

Требования

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

в журнале

«Ученые записки Крымского инженерно-педагогического университета»

НАПРАВЛЕНИЯ

В журнал принимаются статьи по следующим научным отраслям:

- **ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ**
- **ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ**
- **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ (в ред. от 25 февраля 2009 г. № 59, в ред. от 10 января 2012 г. № 5, с изменениями от 20 февраля 2015 г. № 114)

Шифр	Отрасль науки, группа специальностей, специальность
05.00.00	ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ
05.02.02	Машиноведение, системы приводов и детали машин
05.02.04	Трение износ в машинах
05.02.07	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки
05.02.08	Технология машиностроения

05.02.10	Сварка, родственные процессы и технологии
05.02.11	Методы контроля и диагностика в машиностроении
05.22.01	Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте
05.22.08	Управление процессами перевозок
05.22.10	Эксплуатация автомобильного транспорта
05.26.01	Охрана труда (по отраслям)
05.26.02	Безопасность в чрезвычайных ситуациях (по отраслям)
05.26.03	Пожарная и промышленная безопасность (по отраслям)
08.00.00	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ
08.00.01	Экономическая теория
08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)
08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит

08.00.12	Бухгалтерский учет, статистика
08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики
08.00.14	Мировая экономика
13.00.00	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
13.00.02 (введено приказом Минобрнауки России от 11.08.2009 № 294)	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
13.00.08	Теория и методика профессионального образования

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ СТАТЕЙ

Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

Рукописи, поступающие в журнал, направляются по профилю научного исследования членам редакционной коллегии или иным экспертам при наличии положительного отзыва главного редактора. Основными критериями оценки рукописи главным редактором являются оригинальность содержания, высокое качество, научная строгость и интерес для широкой аудитории читателей. При необходимости по решению главного редактора к рецензированию могут привлекаться сторонние специалисты, имеющие ученые степени и (или) ученые звания.

Не рецензируются статьи членов редакционной коллегии журнала.

Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд.

Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

Автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии (по запросу).

Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее исправления, то она направляется автору на доработку. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование либо на согласование в редакционную коллегию.

Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором, а при необходимости – редакционной коллегией в целом.

Авторские права

Принятие статьи к публикации предполагает бесплатную бессрочную передачу автором (-ами) статьи неисключительных авторских прав редакции.

Все исключительные права остаются у авторов статей.

Редакция заключает с каждым автором договор на передачу, хранение и обработку своих персональных данных в различных базах данных и информационных системах, включения их в аналитические и статистические отчетности.

УСЛОВИЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Материалы представляются на русском, английском, украинском языках.

Для публикации статьи в журнале необходимо представить следующие данные:

- текст статьи;

- *сведения об авторе на русском и английском языках (первые две позиции):*
- ФИО автора полностью;
- ученая степень, ученое звание, должность и место работы / учебы или соискательства (полное название и аббревиатура);

- рабочий адрес (с индексом);
- домашний адрес (с индексом);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- отсканированную квитанцию об оплате статьи (**ПОСЛЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРИЕМА СТАТЬИ**).

В имени файла необходимо указать **НОМЕР** журнала, фамилию **ПЕРВОГО** автора. Все необходимо прислать в разных файлах (в формате Word), в одном письме *на e-mail: nauka.kipu@list.ru*

или *на почтовый адрес*: 295015, Республика Крым, г. Симферополь, переулок Учебный, 8, ГБОУВО РК Крымский инженерно-педагогический университет. При получении материалов, редакционная коллегия **в течение 3-10 дней** отправляет по адресу автора письмо **«Статья принята»**. Авторам, отправившим статьи по электронной почте и не получившим подтверждения их получения редакционной коллегией, **просьба продублировать заявку**. **Все статьи проходят проверку в программе «Advego Plagiatus»**.

Уникальность текста должна составлять не менее 75%.

ЖУРНАЛ ВКЛЮЧЕН В РОССИЙСКИЙ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ (РИНЦ) И РАЗМЕЩАЕТСЯ В НАУЧНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ (WWW.ELIBRARY.RU)

Требования к оформлению статей

1. **Формат текста:** Word for Windows – 95/97/2000/2003. **Формат листа:** А4 (210×297 мм). **Поля:** 2,0 см со всех сторон. **Ориентация:** книжная, выравнивание по ширине. **Шрифт:** размер (кегель) – 14, тип – Times New Roman. **Межстрочный интервал текста:** полуторный. **Абзацный отступ:** 1,25. Страницы нумеруются. Переносы не допускаются. **Рисунки, графики и таблицы** должны быть выполнены в программе MSWord или MSExcel и не выходить за параметры страницы. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. **Формулы** выполняются в MSEquation (**не курсивом**).
2. В левом углу проставляется УДК.
3. Через два интервала указывается ФИО автора полностью. Если авторов статьи несколько, то информация предоставляется о каждом авторе. **Сокращения не допускаются!**
4. На следующей строке печатается название статьи заглавными буквами (жирно), по центру.
5. Через пробел приводится название статьи **на английском языке**. Далее, на следующей строке печатается **аннотация на русском и английском языках (выделяется курсивом)**, шрифт 12, интервал одинарный. *Объем* – не менее 500 и не более 1000 знаков (с пробелами).
Аннотация представляет краткое изложение содержания статьи, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора статьи. Текст аннотации не должен содержать информацию, которой нет в статье. Она должна отличаться лаконичностью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Следует избегать лишних вводных фраз (например, «автор статьи рассматривает...»). В тексте аннотации следует применять стандартизованную терминологию и соблюдать единство терминологии со статьёй. Сокращения и аббревиатуры в тексте аннотации не допускаются. Аннотация к статье должна быть информативной (не содержать общих слов); содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); структурированной (следовать логике описания результатов в статье).

1. Ниже приводятся *ключевые слова* (приводятся на **русском и английском языках**) отделяются друг от друга запятой, шрифт 12, интервал одинарный.
2. Далее, через 1 интервал – текст статьи.
3. Статья обязательно должна содержать **список литературы**. Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках [3, с. 14] или [4] по мере ссылки.
4. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ВАК Российской Федерации (ГОСТ Р 7.0.11-2011 **НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ. Структура и правила оформления»**).
5. Рецензия доктора наук (для кандидатов наук и авторов, которые не имеют научной степени).
6. Статьи принимаются в объеме от 8–15 страниц.

Структура статьи

Статья может быть представлена в виде изложения *результатов собственных исследований* либо *обзора литературы, опубликованных результатов исследований по данной проблеме*.

В *первом случае* в статье должны присутствовать следующие рубрики:

1.
 1. **постановка проблемы** в общем виде, ее характеристика в связи с важными научными или практическими задачами, описание объекта исследования;
 2. **анализ последних исследований и публикаций (анализ литературы)**, в которых рассматривается данная проблема и на которые опирается автор, выделение нерешенных ранее частей общей проблемы, которым посвящается данная статья;
 3. четкая формулировка **цели статьи**, вытекающая из результатов обзора литературы и содержащая перечень намеченных к решению задач (в рамках статьи);
 4. **изложение основного материала** исследования с полным обоснованием полученных научных результатов;
 5. **выводы** по данному исследованию, логически соответствующие цели статьи, и перспективы дальнейшего развития в этом направлении.
- **литература.**

Список литературы должен включать не менее 6–8 источников.

Обзорная статья должна иметь следующую структуру:

1.

1. **постановка проблемы** в общем виде, ее характеристика в связи с важными научными или практическими задачами;
2. четкая формулировка **цели статьи**;
3. **изложение основного материала**, представляющее из себя критический анализ исследований и научных публикаций, посвященных данной проблеме;
4. **выводы** по данному обзору и прогноз дальнейшего развития научной проблемы.

▪ **литература.**

Обзорная статья должна опираться на список, содержащий не менее 20–25 публикаций, из которых не менее 50% – современных (не старше 10 лет).

Иллюстрации

Рисунки, графики, схемы должны быть выполнены четко в черно-белом варианте. Размер одного рисунка – не более формата А4. Следует максимально сокращать пояснения на рисунке, переводя их в подписи. Все детали рисунка при его уменьшении должны хорошо различаться.

Фотографии должны иметь контрастное изображение и быть в электронном виде в черно-белом варианте.

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, и снабжаются краткими и точными подписями. На иллюстрации должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок».

Таблицы

Таблицы должны использоваться исключительно для представления данных, которые не могут быть описаны в тексте. Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Слова в таблицах должны быть написаны полностью, верно должны быть расставлены переносы. В ячейке таблицы в конце предложения точка не ставится.

Формулы

Формулы в тексте статьи необходимо нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Ссылки и библиографический список

1. При оформлении библиографического списка используется систематический (в порядке первого упоминания в тексте) способ группировки библиографических записей.
2. Ссылки и библиографический список должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 (затекстовые в квадратных скобках).

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы

1. Баранов, А. Н. Русская политическая метафора (материалы к словарю) / А. Н. Баранов, Ю. Н. Караулов. – М.: Институт русского языка АН СССР, 1991. – 193 с.
2. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.
3. Спивак, Р. С. Русская философская лирика. 1910-е гг. И. Бунин. А. Блок. В. Маяковский / Р. С. Спивак. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 408 с.
4. Данилевский, Р. Ю. Фридрих Шиллер и Россия: монография / Р. Ю. Данилевский; отв. ред. Г. А. Тиме. – СПб.: Пушкинский Дом, 2013. – 651 с.
5. Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Terra-Кн. клуб, 2009. – 4 т.
6. Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 18–30.
7. Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.
8. Макеева, М. Н. Риторика художественного текста и ее герменевтические последствия : дис. ... д-ра филол. наук: 10.02.19 / Макеева Марина Николаевна. – Краснодар, 2000. – 436 с.
9. Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.
10. Белый, А. А. Осмеяние смеха. Взгляд на «Горе от ума» через плечо Пушкина [Электронный ресурс] / А. А. Белый. – Режим доступа: <http://www.white.narod.ru>.
11. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
12. Куфаев, М. Н. Письмо Б. С. Боднарскому от 20 октября 1925 г. // ОР РГБ. Ф. 573. Картон 41. Д. 55. Л. 18. (Письма М. Н. Куфаева Б. С. Боднарскому, 1920–1930-е гг.).

13. Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.
14. Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.