

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ч. Ф. Якубов

«26» 09 2017 г.

Протокол Ученого совета

№ 2 от «25» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»**

Симферополь, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Формы итоговых аттестационных испытаний.....	4
3. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	6
4. Порядок проведения итоговой аттестационных испытаний.....	8
5. Порядок проведения итогового экзамена.....	11
6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.....	13
7. Организация и проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
8. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний.....	21
9. Подведение итогов работы экзаменационных комиссий.....	23
7. Заключительные положения.....	25
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	27
Приложение 3.....	28
Приложение 4.....	31
Приложение 5.....	33
Приложение 6.....	35
Приложение 7.....	37
Приложение 8.....	39
Приложение 9.....	42
Приложение 10.....	43
Приложение 11.....	44
Приложение 12.....	45
Приложение 13.....	46

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее - Положение) регламентирует формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация (далее - ИА) обучающихся завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.4. ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами (далее – обучающимися), основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, а также в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.6. Лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с Порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 .

1.7. Обеспечение проведения ИА по программам аспирантуры осуществляется Университет.

1.8. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

1.9. Применение ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено.

1.10. Не допускаются взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.11. ИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. По решению Ученого совета Университета лицам, успешно прошедшим ИА, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

1.13. Обучающиеся, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ИА в сроки, определяемые Университетом, но не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА.

1.14. За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

1.15. Лицам, не прошедшим ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся будет предоставлена возможность пройти ИА в течение 6 месяцев после завершения ИА.

1.16. Лицам, не прошедшим ИА или получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной Университетом форме.

2. Формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся в организациях проводится в форме:

2.1.1. Итогового экзамена;

2.1.2. Защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР): Научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКД, научный доклад) и научно-квалификационной работы (далее – НКР) (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

2.2. Итоговые аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Комплексный экзамен по специальной дисциплине проводится в соответствии с профилем и направлением подготовки на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта. Он является средством проверки конкретных функциональных возможностей обучающегося, способности его к самостоятельным суждениям и самостоятельной работе на основе усвоенных в результате обучения в аспирантуре универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.5. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» ГБОУВО РК КИПУ.

2.6. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.7. Результатом научного исследования является научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации.

2.8. Научно-квалификационная работа должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

2.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.10. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются образовательной программой в соответствии с требованиями стандартов и настоящего Положения.

2.11. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые утвержденным календарным учебным графиком и приказом ректора Университета о графике работы аттестационной экзаменационной комиссии.

2.12. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной программой в соответствии с требованиями стандарта в части, касающейся требований к ИА, и учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрами на основе стандартов.

2.14. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст.4496).

2.15. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3, в остальных областях - не менее 2 публикаций).

3. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ИА в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для проведения апелляций по результатам ИА и организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.3. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года, согласно графику работы установленного Университетом.

3.4. Комиссии в Университете создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.5. Кандидатуры председателей ИЭК, секретарей ИЭК, членов комиссий предлагаются заведующими кафедрами Университета, осуществляющими реализацию соответствующих образовательной программы высшего образования (далее – выпускающие кафедры).

3.6.1. Структурные подразделения обязаны представить кандидатуры председателя ИЭК по соответствующей специальности на календарный год (Приложение № 1).

3.6.2. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА, приказом ректора Университета.

3.7. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

3.8. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям для проведения ИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.9. Основными функциями ИЭК являются:

3.9.1. Определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта;

3.9.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику Университета документа об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Университетом;

3.9.3. Разработка на основании результатов работы комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки обучающегося.

3.10. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта Университета).

3.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

3.12. После утверждения председателей итоговых экзаменационных комиссий для проведения ИА в Университете формируются итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии на следующий календарный год. В состав ИЭК входят не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.12.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.13. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.14. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ИЭК назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.14.1. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

3.14.2. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

3.14.3. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.15.1. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.15.2. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.

3.15.3. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета:

3.15.3.1. Протокол заседания ИЭК «О сдаче итогового экзамена по направлению подготовки» (75 лет);

3.15.3.2. Протокол заседания ИЭК «По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по специальности» (постоянно);

3.15.3.3. Протокол заседания ИЭК «О присвоении квалификации аспирантам, сдавшим итоговую аттестацию по направлению подготовки» (75 лет).

4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по программе итоговой аттестации по направлению подготовки (далее – программа ИА).

4.2. Выпускающие кафедры Университета ежегодно, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА, разрабатывают (обновляют) и утверждают в установленном порядке программы ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным

квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценивания результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (фонд оценочных средств для ИА), создают учебно-методические комплексы по итоговой аттестации.

4.3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения должны отражать основные требования к её объему, содержанию, структуре и оформлению, порядок выполнения в сроки представления на кафедру, а также критерии оценивания.

4.4. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и краткую характеристику разделов вопроса, рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену, критерии оценки.

4.4.1. Тематика экзаменационных вопросов и заданий для итогового экзамена, составляемых из контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств, для объективной оценки компетенций должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных дисциплин (модулей), формирующих конкретные компетенции.

4.5. Программа ИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

4.6. Обучающихся допускают к прохождению ИА приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом, копия приказа предоставляется ИЭК.

4.7. Последовательность итоговых аттестационных испытаний:

4.7.1. Итоговый экзамен;

4.7.2. Защита выпускной квалификационной работы.

4.8. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4.9. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.10. Заведующие выпускающими кафедрами не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА доводят до сведения обучающихся, перечисленные в п. 4.1. документы, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, создают необходимые для подготовки условия и организуют проведение предэкзаменационных консультаций.

4.11. За 1 месяц до проведения итогового экзамена заведующие выпускающими кафедрами формируют и утверждают на заседании кафедры экзаменационные билеты (Приложение № 2).

4.12. График проведения ИА по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения формируется отделом научно-исследовательской деятельностью и инновационным развитием (далее - ОНИДиИР) в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком на основании представленной от руководителей основных профессиональных образовательных программ (далее – руководители ОПОП), заведующих кафедрами о ИА.

4.13. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания распоряжением проректора по научной и инновационной деятельности утверждается расписание проведения итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.14. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.15. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.16. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

4.17.1. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.18. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.19. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающемуся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в

соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.20. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется научный руководитель научно-исследовательской работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.21. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.22. Обучающиеся имеют право подать на апелляцию по результатам ИА.

5. Порядок проведения итогового экзамена

5.1. К сдаче итогового экзамена допускается обучающиеся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разработанной Университетом в соответствии с требованиями стандарта.

5.2. Целью итогового экзамена является оценка степени профессиональной подготовки обучающегося по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом стандартом.

5.3. Для работы экзаменационной комиссии секретарь итоговой экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

5.3.1 Копия приказа о составе ИА.

5.3.2. Копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к ИА.

5.3.3. Сводная ведомость о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ИА в соответствии с приказом о допуске.

5.3.4. Зачетная книжка обучающегося, оформленная соответствующим образом.

5.3.5. Экзаменационные билеты.

5.3.6. Протоколы ИЭК.

5.4. Перед началом итогового экзамена председателем итоговой экзаменационной комиссии или по его распоряжению членом итоговой экзаменационной комиссии раскладываются экзаменационные билеты.

5.5. При сдаче итогового экзамена в устной форме допускается присутствие в аудитории не более 7 обучающихся. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет (Приложение № 2), один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ИЭК в соответствующем протоколе (Приложение № 3).

5.6. На подготовку к ответу на экзаменационный билет обучающемуся отводится,

как правило, 30 минут (для технических направлений подготовки (специальностей) – до 1 часа). При подготовке обучающийся имеет право пользоваться программой итогового экзамена, а также с разрешения ИЭК – справочной литературой. Аспиранты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику (кроме калькулятора), с итогового экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что обучающийся сдал итоговый экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Обучающийся удален с итогового экзамена за нарушение порядка проведения итогового экзамена». В экзаменационной ведомости аспиранта также проставляется оценка «неудовлетворительно».

5.7. При сдаче итогового экзамена в письменной форме максимальное число аспирантов в аудитории – 50. Продолжительность выполнения письменной работы не должна превышать четырех академических часов.

5.8. При оценке ответа обучающегося на итоговом экзамене учитывается уровень сформированности компетенций по следующим предлагаемым критериям:

5.9. Способность использовать теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

5.9.1. Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

5.9.2. Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы;

5.9.3. Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета;

5.9.4. Другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

5.10. По окончании ответа обучающегося председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа обучающегося на все вопросы.

5.11. В целом ответ обучающегося на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

5.12. В случае, если обучающийся по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа ...» вносится запись «Обучающийся по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи итогового экзамена назначается в порядке, установленном в пп. 6.38 – 6.41.

5.13. По окончании ответов обучающихся объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются

ответы каждого обучающегося на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет протокол заседания экзаменационной комиссии по итогам проведения итогового экзамена.

5.14. На экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено Программой ИА.

5.15. После совещания комиссии в аудиторию приглашаются обучающиеся. Председатель комиссии информирует обучающихся о результатах итогового экзамена.

6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП, разработанной Университетом в соответствии с требованиями стандарта, успешно прошедший все установленные ОПОП итоговые экзамены (за исключением случаев, установленных п. 6.42.) и выполнивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки и в полном объеме.

6.2. Сроки выполнения и продолжительность подготовки ВКР устанавливаются индивидуальными учебными планами работы аспиранта.

6.3. Обучающимся темы научно-исследовательских работ утверждаются приказом ректора или уполномоченным им лицом в течение 3 месяцев со дня зачисления в аспирантуру, в соответствии с Положением о порядке назначения научных руководителей и утверждению тем научно-исследовательских работ обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО РК КИПУ.

6.4. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по Университету закрепляется научный руководитель НИР из числа научно-педагогических работников Университета, как правило, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и, при необходимости, консультант (консультанты).

6.5. Научный руководитель консультирует обучающегося по возникающим вопросам, оказывает помощь в подборе необходимой литературы, контролирует обработку материалов и результатов, полученных в период преддипломной практики, их обобщение. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся научным руководителем, назначенным кафедрой.

6.6. Научный руководитель осуществляет проверку ВКР в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки обучающимся научно-квалификационной работы по мере готовности ее глав (частей).

6.7. ВКР подвергается нормоконтролю после прохождения проверки на наличие заимствований.

6.8. Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением

действующего стандарта.

6.9. После завершения подготовки обучающимся ВКР и прохождения нормоконтроля не позднее, чем за 2 недели до начала работы ИЭК выпускная квалификационная работа передается обучающимся руководителю для написания отзыва.

6.10. Научный руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (Приложение № 11).

6.11. Рецензент должен иметь базовое или дополнительное образование по соответствующему направлению подготовки (специальности) или иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет.

6.12. Научно-квалификационные работы, по результатам выполнения которых обучающиеся представляют научный доклад, подлежат рецензированию.

6.12.1. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (филиала), в котором выполнена выпускная квалификационная работа, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

6.12.2. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.12.3. Рецензирование осуществляется в порядке, установленном Университетом.

6.12.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, с рецензиями, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6.12.5. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями фиксируется в листе ознакомления (Приложение № 12).

6.13. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы отзыв научного руководителя, рецензии, полный отчет о результатах проверки на объем заимствований передаются в ИЭК не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада.

6.14. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ИА обучающегося.

6.15. Для работы экзаменационной комиссии секретарь итоговой экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

6.15.1. Копия приказа о составе ИА.

6.15.2. Копия приказа ректора Университета о допуске обучающегося к ИА.

6.15.3. Копия приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся, научных руководителей и рецензентов.

6.15.4. Выпускные квалификационные работы (отзыв научного руководителя, рецензия (кроме бакалаврских работ) и справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования (Антиплагиат)).

6.15.5. Копия распоряжения о распределении на подгруппы.

6.15.6. Сводная ведомость о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ИА в соответствии с приказом о допуске.

6.15.7. Зачетная книжка обучающегося, оформленная соответствующим образом.

6.15.8. Протоколы по защите ВКР.

6.16. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.17. Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту не позднее чем за 7 дней до дня защиты ВКР. При наличии отзыва и рецензии кафедра выносит решение о допуске к защите ВКР.

6.18. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования, в том числе, содержательного выявления неправомерных заимствований, установленным в «Регламенте размещения ВКР (выпускных квалификационных работ) в электронно-библиотечной системе ГБОУВО РК КИПУ».

6.19. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.20. Электронные версии научных докладов загружаются в электронно-библиотечной системе ВКР Университета, ответственным за их размещение в виде одного файла (согласие на размещение научного доклада, титульный лист, текст и приложения) в формате PDF. Срок загрузки текста доклада – один месяц после его представления. В библиотеку сдается реестр размещенных научных докладов в электронной библиотеке Университета.

6.21. Проверка на объем заимствования осуществляется выпускающей кафедрой. Для проведения проверки обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру электронный текст работы. Проверка осуществляется посредством системы

автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников (<http://www.antiplagiat.ru/>). Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствований (в печатном виде).

6.22. Печатный вариант научного доклада хранится в Университете в течение 6 лет.

6.23. На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы, руководитель и рецензент. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

6.24. Обучающемуся предоставляется не более 20 минут для доклада основных положений выпускной квалификационной работы. В ходе доклада обучающийся должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

6.25. Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей (плакатов), демонстрация действующих образцов, макетов или программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при выполнении выпускной квалификационной работы.

6.26. После выступления обучающегося члены комиссии задают вопросы. После ответа обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензента на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты). Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа обучающегося на вопросы и замечания рецензента.

6.27. Продолжительность защиты, как правило, составляет 30 минут.

6.28. По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

6.29. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии со стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

6.29.1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;

6.29.2. Качество анализа проблемы;

6.29.3. Полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;

6.29.4. Уровень апробации работы и публикаций;

6.29.5. Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство;

6.29.6. Самостоятельность разработки;

6.29.7. Степень владения современными программными продуктами и

компьютерными технологиями;

6.29.8. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;

6.29.9. Качество презентации результатов работы;

6.29.10. Общий уровень культуры общения с аудиторией;

6.29.11. Готовность к практической деятельности;

6.29.12. Отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

6.30. Обучающийся может по рекомендации кафедры защитить выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

6.31. В процессе представления научного доклада обучающийся знакомит членов ИЭК с основными результатами выполненной научно-квалификационной работы, затем отвечает на вопросы членов ИЭК. Далее слово предоставляется научному руководителю, и оглашаются рецензии на научно-квалификационную работу. После оглашения рецензий обучающемуся предоставляется слово для ответа. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ИЭК.

6.32. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации принимает ИЭК по положительным результатам ИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускной квалификационной работы, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся (Приложение № 5). В случае если по уважительной причине обучающийся вначале защищал выпускную квалификационную работу, а потом сдавал итоговый экзамен (в соответствии с п. 6.39.), решение о присвоении квалификации оформляется отдельным протоколом.

6.33. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и сдаются секретарем ИЭК в ОНИДиИР до конца календарного года, а затем передаются по описи в архив Университета.

6.34. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

6.35. Решение о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче диплома принимает ИЭК по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколом ИЭК.

6.36. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и (или) о квалификации, образца установленного Университетом. Документ об образовании и (или) о квалификации выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

6.37. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

6.38. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

6.39. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Заявление о переносе срока прохождения ИА (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копией документов, подтверждающих уважительность причин непрохождения ИА в установленные сроки) подается обучающимся (его доверенным лицом) в ОНИДиИР в течение 5 рабочих дней с даты истечения документально подтверждаемого периода отсутствия в университете по уважительной причине.. В случае неподachi указанного заявления и документов, подтверждающих уважительность причин прохождения ИА в данный период, обучающийся отчисляется из Университета в установленном порядке.

6.40. На основании заявления обучающегося, согласованного с проректором по научной и инновационной деятельности и заведующим аспирантурой, и документов, подтверждающих уважительные причины не прохождения ИА, издается приказ ректора Университета о переносе сроков прохождения ИА.

6.41. Обучающийся обязан лично ознакомиться с датой, на которую перенесено прохождение ИА, в ОНИДиИР под роспись.

6.42. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

6.43. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или

получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении и (или) периоде обучения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.43.1. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится.

6.44. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

6.44.1. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.44.2. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Данное решение фиксируется в заявлении восстанавливающегося лица.

6.45. Восстановление отчисленного обучающегося производится на основании его личного заявления. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются обучающемуся на основании соответствующего приказа о восстановлении в Университет в период работы соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

6.46. В случае отчисления обучающегося, не прошедшего ИА по неуважительной причине, с бюджетной основы обучения, восстановление возможно только на коммерческую основу. При восстановлении обучающегося для прохождения ИА, отчисленного по неуважительной причине, устанавливается стоимость оплаты в размере, установленном приказом ректора на основании сметы с учетом зачетных единиц трудоемкости ИА.

7. Организация и проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговой аттестации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

7.2.1. Проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

7.2.2. Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

7.2.3. Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

7.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания;

7.2.5. Указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

7.4.1. Продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

7.4.2. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

7.4.3. Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут;

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

7.5.1. Для слепых:

7.5.1.1. Задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

7.5.1.2. Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

7.5.1.3. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

7.5.2. Для слабовидящих:

7.5.2.1. Задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

7.5.2.3. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

7.5.2.4. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся обучающихся.

7.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

7.5.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.5.3.2. По их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

7.5.3.3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

7.5.3.4. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7.5.3.5. По их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университета).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

8. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний

8.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового

аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.5.1. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений (Приложение № 7):

8.6.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

8.6.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

8.6.3. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений (Приложение № 6):

8.7.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

8.7.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

8.7.3. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

9. Подведение итогов работы итоговых экзаменационных комиссий

9.1. По окончании работы ИЭК председатель ИЭК составляет отчет.

9.2. Отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии оформляется строго в соответствии с установленной формой (Приложение № 8), составляется и подписывается председателем ИЭК в 2 экземплярах и в течение 3 рабочих дней после проведения ИА по направлению подготовки (специальности) предоставляется секретарем ИЭК в ОНИДиИР.

9.3. В отчете председателя ИЭК должны быть отражены:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- уровень подготовки выпускников по данному направлению подготовки (специальности).

- **Анализ результатов сдачи итогового экзамена:**

- а) количественные и качественные параметры сдачи ИЭ;
- б) соответствие программы итогового экзамена требованиям, предъявляемым стандартом направления подготовки/специальности;
- в) недостатки в теоретической и практической подготовке, выявленные при сдаче итогового экзамена.

- **Анализ защиты выпускных квалификационных работ (НКТ и НКД):**

- количественные и качественные параметры защиты ВКР;
- соответствие тематики НИР современному состоянию науки, техники, культуры, запросам производства (актуальность тематики, новизна в решении задач, научно-технический уровень, хозяйственная значимость и т.д.);
- качественный состав научных руководителей НИР;
- качество выполнения ВКР (НКТ и НКД);
- качественный состав рецензентов;

- качество и объективность рецензий, заключений работодателей, а также отзывов руководителей на ВКР;
- сведения об опубликовании и внедрении (при наличии).
- результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;
- характеристика научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ.
- общая оценка качества подготовки и проведения итоговой аттестации:
- характеристика качества организации, подготовки и проведения итогового экзамена;
- характеристика качества организации, подготовки и проведения представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ.
- общий уровень подготовки выпускников по направлению подготовки;
- характеристика уровня подготовки выпускников по результатам итогового экзамена и представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;
- общая оценка качества разработки научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;
- качество руководства и рецензирования научно-квалификационных работ;
- основные недостатки научно-квалификационных работ;
- актуальность и практическая значимость научно-квалификационных работ.
- замечания и рекомендации ИЭК по реализации образовательной программы и проведению итоговой аттестации.
- анализ организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе.

В отчете также даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся, указывается дата обсуждения отчета председателя ИЭК на Ученом совете факультета.

9.4. Один экземпляр отчета о работе ИЭК по направлению подготовки (специальности), оформленного и подписанного председателем ИЭК, хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет для предъявления комиссии при комплексной оценке деятельности университета.

9.5. После обсуждения на Ученом совете факультета (филиала) отчет председателя ИЭК сдается на хранение в ОНИДиИР, а затем передается на хранение в архив Университета.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

10.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые должны быть утверждены на Ученом совете Университета и введены в действие приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проектор по научной и инновационной деятельности

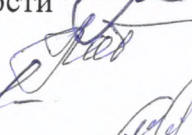
Начальник учебно-методического управления

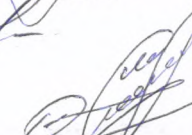
Начальник юридического отдела

Председатель ОО ПП ОО

Заведующая аспирантурой

 Т.П. Гордиенко

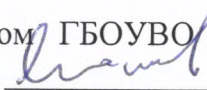
 Л.З. Мерджанова

 А.Н. Юнусова

М.Н. Сеит-Аблаев

 З.М. Османова

Настоящее Положение разработано заведующей аспирантурой Османовой З.М. сектора аспирантуры и магистратуры управления научно-исследовательской деятельности и инновационного развития КИПУ.

Утверждено Ученым советом ГБОУВО РК КИПУ «25» 09 2017 года, протокол № 2, ученый секретарь  Т.М. Шамилев.

Введено в действие приказом ректора от «26» 09 2017 года № 448

Рекомендуемые кандидатуры председателей итоговых аттестационных комиссий
на _____ год

(наименование структурного подразделения)

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Профиль, магистерская программа	Председатель ФИО	Основное место работы	Ученая степень, серия, №, дата выдачи диплома об ученой степени	Ученое звание, серия, №, дата выдачи аттестата об ученом звании	Обоснование по выбору кандидатуры

В обосновании указывается:

- ученая степень и год ее получения;
- научная специальность, по которой защищена докторская диссертация;
- ученое звание и год его получения;
- государственные награды и почетные звания;
- стаж работы в вузе по данной специальности;
- количество публикаций;
- количество защищенных под его руководством кандидатов и докторов наук;
- членов в объединениях, советах;
- для председателей-работодателей обязательно отражается: возраст, базовое образование, занимаемая должность, основные этапы профессиональной деятельности, подтверждающие профессионализм кандидата в председатели.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Итоговая аттестация

Итоговый экзамен _____
(если экзамен по дисциплине – указать дисциплину)

Факультет _____

Направление _____ подготовки/специальность

Магистерская _____ программа/профиль

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Утвержден на заседании кафедр

_____ протокол № _____ от _____
_____ (подпись заведующего кафедрой)

_____ протокол № _____ от _____
_____ (подпись заведующего кафедрой)

_____ протокол № _____ от _____
_____ (подпись заведующего кафедрой)

Приложение 3 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Форма протокола заседания ИЭК
по рассмотрению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет ... *(название факультета)*
Кафедра ... *(название кафедры)*

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Итоговой экзаменационной комиссии «___» _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации) по специальности
код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель ИЭК

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ИЭК:

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ИЭК _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

(Ф.И.О.)

на тему _____

Тема утверждена Ученым советом Университета « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____ .

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

В Итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на ____ листах.
2. Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе.
3. Рецензии на научно-квалификационную работу.

После научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в течение ____ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы: _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _____

Признать, что аспирант представил научный доклад с оценкой _____

Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель	(подпись)	_____
		(Ф.И.О.)

Члены ИЭК	(подпись)	_____
		(Ф.И.О.)

(подпись)	_____
	(Ф.И.О.)

(подпись)	_____
	(Ф.И.О.)

(подпись)	_____
	(Ф.И.О.)

Секретарь ИЭК	(подпись)	_____
		(Ф.И.О.)

Приложение 4 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет ... (название факультета)
Кафедра ... (название кафедры)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Итоговой экзаменационной комиссии « ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

О сдаче итогового экзамена по направлению подготовки
код и наименование направления подготовки
направленность программы – наименование направленности программы

Присутствовали:

Председатель ИЭК

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ИЭК:

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ИЭК _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Экзаменуется аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)

ВОПРОСЫ:

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _____

Признать, что аспирант сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель	(подпись)	_____
		(Ф.И.О.)

Члены ИЭК	(подпись)	_____
		(Ф.И.О.)

(подпись)	_____
	(Ф.И.О.)

(подпись)	_____
	(Ф.И.О.)

(подпись)	_____
	(Ф.И.О.)

Секретарь ИЭК	(подпись)	_____
		(Ф.И.О.)

Приложение 5 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма протокола заседания ИЭК о присвоении квалификации

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет ... *(название факультета)*

Кафедра ... *(название кафедры)*

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Итоговой экзаменационной комиссии «___» _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О присвоении квалификации аспирантам,
сдавшим итоговую аттестацию по направлению подготовки
код и наименование направления подготовки направленность
программы – *наименование направленности программы*

Присутствовали:

Председатель ИЭК

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ИЭК:

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ИЭК _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Аспирант _____

(Ф.И.О.)

сдал итоговую аттестацию с оценками:

Наименование дисциплин	Дата сдачи	Оценка
Итоговый экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		

Признать, что аспирант _____ сдал
(фамилия, инициалы)

предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по направлению подготовки код и наименование направления подготовки, направленность программы – наименование направленности программы.

Присвоить _____ квалификацию _____
(фамилия, инициалы)

Отметить, что _____

Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом _____

Председатель (подпись) _____
(Ф.И.О.)

Члены ИЭК (подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Секретарь ИЭК (подпись) _____
(Ф.И.О.)

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель _____ апелляционной _____ комиссии:

Члены _____ апелляционной _____ комиссии:

— В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания (итогового экзамена или выпускной квалификационной работы)

— _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность (направление подготовки) _____

— Кафедра _____

апелляционная комиссия установила, что оценка _____
выставлена правильно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты итогового аттестационного испытания (итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы). Окончательным результатом итоговой аттестации (сдачи итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) является оценка _____

(прописью)

Или:

Апелляционная комиссия установила, что оценка _____

выставлена ошибочно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом итоговой аттестации (сдачи итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) является оценка _____
(прописью)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата «_____» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: «_____» _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель _____ апелляционной _____ комиссии:

Члены _____ апелляционной _____ комиссии:

— В результате рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания (итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)

— _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность (направление подготовки) _____

— Кафедра _____

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания (итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы). Окончательным результатом итоговой аттестации (сдачи итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) является оценка _____

(прописью)

Или:

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой

аттестации (итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

Результат проведения итогового аттестационного испытания (итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) аннулируется. Обучающийся (Ф.И.О.) направляется в итоговую экзаменационную комиссию для повторной сдачи (итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы).

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата «____» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: «____» _____ 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЭК:

1. Качественный состав итоговой экзаменационной комиссии.
2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации выпускников по специальности/направлению подготовки.
3. Сроки работы ИЭК:
 - по приему итогового экзамена;
 - по защите выпускных квалификационных работ.
4. Анализ сдачи итоговых экзаменов (Приложение 1 к Отчету председателя ИЭК).
5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 2 к Отчету председателя ИЭК).
6. Характеристика уровня подготовленности обучающихся по специальности/направлению подготовки к решению профессиональных задач и определение соответствия его требованиям образовательного.
7. Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся по специальности/направлению подготовки.
8. Анализ устранения недостатков, отмеченных в ходе предыдущей итоговой аттестации.
9. Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов.
10. Решение о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускникам соответствующих документов об образовании и о квалификации – дипломов специалиста (магистра, бакалавра).
11. Подпись председателя ИЭК.

Приложение 1 к Отчету председателя ИЭК

Результаты сдачи итогового экзамена

№ п/ п	ПОКАЗАТЕЛИ	Всего		Форма обучения					
				очная		заочная		Очно- заочная	
		кол	%*	кол	%*	кол	%*	кол	%*
1.	Всего обучающихся выпускного курса направления подготовки (специальности)								
2.	Допущен к сдаче итогового экзамена								
3.	Сдали экзамен в т.ч. с оценкой:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
4.	Не явилось на экзамен								

*** % считается от допущенных к защите**

Заведующий кафедрой (название кафедры) подпись Ф.И.О.

Секретарь ИЭК подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к Отчету председателя ИЭК

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/ п	ПОКАЗАТЕЛИ	Всего		Форма обучения					
				очная		заочная		Очно- заочная	
		кол	%*	кол	%*	кол	%*	кол	%*
1.	Всего обучающихся выпускного курса направления подготовки (специальности)								
2.	Принято к защите работ								
3.	Защищено работ с оценкой:								

	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
4.	Не явилось на защиту:								
5.	Работы выполнены:								
	- по заявкам предприятий, организаций								
	- по темам, предложенным кафедрой								
6.	Работы рекомендованы:								
	- к опубликованию								
	- к внедрению								
7.	Результаты работы внедрены								
8.	Результаты опубликованы								

* % считается от допущенных к защите

Заведующий кафедрой (название кафедры)

подпись

Ф.И.О.

Секретарь ИЭК

подпись

Ф.И.О.

Отчет по итоговой аттестации

факультет	код	Специальность/ направление подготовки	Форма обучения	Контингент	Допущено к ИА	Приказы на выпуск						Сдали ИА с прошлых лет
						Всего дипломов	Бюджет с отличием	Бюджет без отличия	Коммерция с отличием	Коммерция без отличия	Окончившие теоретический курс	

Результаты итогового экзамена							Результаты защиты ВКР						
Сдали экзамен	Отл.	Хор.	Удовл.	Неудовл.	Недопуск	Неявка	Защита ВКР	Отл.	Хор.	Удовл.	Неудовл.	Недопуск	Неявка

Качество ВКР									
По темам, предложенным кафедрой	По заявкам предприятий	Рекомендовано к опубликованию	Опубликовано	Рекомендовано к внедрению	Внедрено	Заявка на рац. предложение	С патентными исследованиями	Заявка на изобретение	Рекомендовано на конкурс

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с пунктом 2.9. Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Пункт 2.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым в итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Фамилия, имя, отчество	Статус участника ИА (обучающийся / член (председатель) ИЭК)	С пунктом 1.6. Положения о проведении ИА ознакомлен*	подпись	дата

*слово «ознакомлен» лицо, участвующее в ИА, пишет собственноручно.

Образец отзыва

ОТЗЫВ

на научно-квалификационную работу

Фамилия, Имя, Отчество (полностью),

обучающегося по направлению подготовки / специальности

Код Наименование направления подготовки / специальности, профиль подготовки на тему «_____»

В отзыве о ВКР научный руководитель обязан:

- определить степень самостоятельности обучающегося в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы работ обучающихся;
- установить уровень специализированной и методической подготовки выпускника, освоения ими комплекса теоретических и практических знаний, широту научного кругозора обучающегося;
- обозначить научную и (или) практическую новизну;
- указать сферу возможности применения результатов ВКР.

В заключительной части отзыва научный руководитель делает вывод о соответствии/не соответствии требованиям к ВКР.

Приложение 12 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Форма листа ознакомления аспиранта
с отзывом научного руководителя, с рецензиями, с отчетом
о результатах проверки на объем заимствований**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра ... (название кафедры)**

**Лист ознакомления с отзывом научного руководителя о выполненной научно-
квалификационной работе и с рецензиями
на научно-квалификационную работу**

Аспирант _____ (Ф.И.О. полностью)

С отзывом научного руководителя Ф.И.О. ознакомлен	Дата ознакомления	Подпись аспиранта
С рецензией Ф.И.О. ознакомлен		
С отчетом о результатах проверки на объем заимствований ознакомлен		

Приложение 13 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ГБОУВО РК КИПУ

ФИО

обучающегося ____ года обучения

кафедра _____

шифр, направления подготовки

(специальности) _____

ФИО

Заявление

Прошу Вас создать специальные условия для прохождения итоговой аттестации, ввиду имеющихся ограниченных возможностей здоровья, связанных с нарушением (слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и речи).

В специальные условия входит: наличие ассистента, наличие сурдо-переводчика возможность сдавать экзамен (устно, письменно или на компьютере).

- увеличение продолжительности сдачи ИЭК;
- наличие экзаменационных материалов оформленных (указать как);
- обеспечение доступности к аудитории.

Дата

Подпись