



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч. Ф. Якубов

« 30 » 12 2019 г.

Введено в действие приказом КИПУ
имени Февзи Якубова

« 30 » декабря 2019 г. № 687

Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

от « 23 » декабря 2019 г. № 8

Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогической практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями), Конституцией Республики Крым; Законом Республики Крым от 06 июля 2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения педагогической практики аспирантами Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

1.3. Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.1. Прохождение педагогической практики является для аспирантов обязательной.

1.4. Обязанность по организации проведения педагогической практики аспирантов возлагается на кафедру по профилю подготовки (специальности) за которой осуществляется подготовка указанных аспирантов (далее – профильная кафедра).

1.5. Направление на педагогическую практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой Университета или иной образовательной организацией высшего образования, а также с указанием срока прохождения педагогической практики.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к научно-преподавательской деятельности, овладение ими основами учебно-методической и воспитательной работы.

2.2. Задачами педагогической практики являются:

2.2.1. Знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы;

2.2.2. Овладение аспирантами навыками структурирования и преобразования научного знания учебный материал;

2.2.3. Понимание аспирантами учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;

2.2.4. Формирование у аспирантов способности разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;

2.2.5. Закрепление у аспирантов психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение им навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2.6. Формирование у аспирантов навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа (вида) занятий для их достижения, форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;

2.2.7. Знакомство аспирантов с различными способами структурирования и изложения учебного материала, приемами активизации образовательной деятельности обучающихся, способами ее оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся – преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Общий объем часов педагогической практики и продолжительность устанавливается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), которая включает в себя теоретическую и самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение лекций, семинаров, практических работ, руководство курсовым проектированием, научно-исследовательской работой и различными видами практики обучающихся.

3.2. Сроки прохождения педагогической практики, а также ее программа определяются индивидуальным планом педагогической практики аспиранта, формируемым на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и индивидуального учебного плана аспиранта.

3.2.1. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта, согласованный с руководителем профильной кафедры, утверждается научным руководителем аспиранта.

3.3. Педагогическая практика может быть разделена на этапы, в том числе по годам обучения.

3.4. Программа педагогической практики разрабатывается профильной кафедрой в процессе согласования индивидуального плана педагогической практики аспиранта и должна содержать следующее:

3.4.1. Вид практики, способ (при наличии) и формы ее проведения;

3.4.2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.4.3. Место практики в структуре образовательной программы;

3.4.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;

3.4.5. Содержание практики;

3.4.6. Формы отчетности по результатам прохождения практики;

3.4.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;

3.4.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики;

3.4.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

3.4.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется на кафедрах Университета.

3.5.1. По желанию аспиранта и на основании его личного заявления (Приложение 1) он может быть направлен для прохождения педагогической практики в другое образовательное учреждение высшего образования на основании соответствующего договора.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

3.7. В случае осуществления аспирантами заочной формы обучения трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве преподавателя, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве педагогической практики, но при условии соответствия тематики учебной и учебно-методической работы, проводимой аспирантом профилю (направлению подготовки) его обучения в аспирантуре Университета и программе педагогической практики.

3.8. Общее руководство педагогической практикой, обеспечение базы для ее прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана педагогической практики может осуществляться научным руководителем аспиранта.

3.9. По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном плане педагогической практики ставит отметку о выполнении (не выполнении) программы педагогической практики.

3.10. Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым аспиранту профильной кафедрой в процессе согласования ему его индивидуального плана педагогической практики.

3.11. Письменное согласие (приглашение), указанное в п. 3.5.1. настоящего Положения должно содержать в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя педагогической практики аспиранта и описание материально-технической базы, используемой для проведения педагогической практики.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения, и индивидуальным планом педагогической практики аспиранта.

4.2. Педагогическая практика аспирантов включает:

4.2.1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;

4.2.2. Изучение опыта научно-педагогической деятельности педагогических работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

кафедры факультета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках профиля (направления подготовки) в аспирантуре;

4.2.3. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, разработка учебных материалов – в том числе мультимедийных;

4.2.4. Подготовка и проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего образовательный процесс по данной дисциплине;

4.2.5. Индивидуальная работа с обучающимися, руководство секциями на конференциях научно-исследовательских работ обучающихся;

4.2.6. Участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;

4.2.7. Другие виды педагогической и учебно-методической работы.

5. Права и обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики

5.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедрой по вопросам, возникающим у него в процессе прохождения педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации педагогической практики.

5.2. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.3. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих педагогических работников университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.4. При прохождении педагогической практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной, а также соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.5. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

5.6. Аспирант в течение подготовки и прохождения педагогической практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми Университетом (технические, материальные и т. д.).

5.7. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 5.4. данного Положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики соответствующим распоряжением профильной кафедры.

5.8. Аспирант, отстраненный от прохождения практики считается не выполнившим индивидуальный план педагогической практики и имеющим академическую задолженность.

5.9. По представлению научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

6. Обязанности научного руководителя

6.1. В ходе педагогической практики научный руководитель:

6.1.1. Знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической практики;

6.1.2. Составляет индивидуальный план педагогической практики аспиранта;

6.1.3. Обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

6.1.4. Утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической деятельности;

6.1.5. Контролирует работу аспиранта, посещает проводимые им занятия, принимает меры по устранению недостатков в организации педагогической практики;

6.1.6. Подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

6.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

6.1.8. Участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики;

6.1.9. Обобщает учебно-методический опыт педагогической практики и вносит предложения по ее оптимизации;

6.1.10. Анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

6.1.11. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Отчетная документация по педагогической практике

7.1. В течение 10 рабочих дней после окончания практики аспирант предоставляет следующую документацию:

- индивидуальный план-график педагогической практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение 3,4);

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы обучающихся на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний обучающихся;

- анализ прослушанных занятий разного типа у ведущих педагогических работников кафедры;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 5).

7.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

7.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

7.4. Критериями оценки результатов практики являются:

7.4.1. Мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

7.4.2. Степень выполнения программы практики;

7.4.3. Содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

7.4.4. Уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

7.5. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы (заявление, справку с места работы) и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

7.6. При отсутствии отметки о прохождении педагогической практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

8. Заключительные положения

8. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учёном совете Университета и вводятся приказом ректора Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по научной и
инновационной деятельности

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

Заместитель председателя ОО ППОО

Председатель Совета аспирантов

Заведующий аспирантурой

А. И. Лучинкина

Т. П. Гордиенко

О. Е. Марковская

А. Н. Юнусова

Э. Ш. Османова

Н. С. Абибулаева

З.М. Османова

Приложение 1 к Положению о педагогической практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Проректору по научной и инновационной деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

_____ (ФИО полностью)
от _____ (ФИО полностью) _____ года
(год обучения) _____ формы обучения
(очной/заочной)
по профилю подготовки _____
(шифр и название)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

_____ (педагогический работник, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)
кафедры _____
(название с указанием наименования образовательного учреждения)
в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
	...			
Общий объем часов				

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению о педагогической практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**

УТВЕРЖДЕН

на заседании профильной кафедры _____

протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки, _____

Профиль _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О. должность руководителя пед. практики)

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Количество часов	Календарные сроки проведения
1	2	3	4
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики		
2	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса и посещение научно-методических консультаций научного руководителя		
3	Посещение учебных занятий преподавателей кафедры		
4	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
5	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
6	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
7	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики		

8	Проведение занятий со студентами		
9	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
10	Отчет на заседании кафедры		

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3 к Положению о педагогической практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(название кафедры)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20 ____–20 ____ учебный год)**

Аспиранта _____
(ФИО полностью)

Направление подготовки _____
(шифр и название)

Профиль _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО полностью, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов		Сроки выполнения	Форма отчетности*
			Аудиторные	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	Общий объем часов					

* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для обучающихся _____ курса

Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Основные итоги практики:

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель педагогической практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к Положению о педагогической практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики**

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки _____,
профиль _____

Год обучения _____

Профильная кафедра _____

Краткое содержание и результаты проделанной работы:

_____.

Педагогическая практика _____ (зачтено/не зачтено)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято на заседании _____ кафедры
(название кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Завидающий кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

[illegible]

« » 20 Г.