



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч. Ф. Якубов

« 30 » 12 2019 г.

Введено в действие приказом КИПУ
имени Февзи Якубова

« 30 » декабря 2019 г. № 686

Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

от « 23 » декабря 2019 г. № 8

Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

Симферополь, 2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	4
3. Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	4
4. Обязанности руководителя практики.....	6
5. Права и обязанности аспиранта, осуществляющего прохождение практики.....	7
6. Отчетная документация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	8
7. Заключительные положения	8
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - Положение) устанавливает цели, задачи и порядок организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - практика) представляет собой вид практической деятельности по подготовке обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, освоение требуемых компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4. Требования данного положения распространяются на все должностные лица, структурные подразделения Университета, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (кафедры, факультеты, отделы, управления), работников и лиц, находящихся на обучении (подготовке) в аспирантуре Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями практики являются:

2.1.1. Формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов;

2.1.2. Развитие и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2.2. Основными задачами практики являются:

2.2.1. Выявление и решение концептуальных (фундаментальных) проблем области науки по различным направлениям;

2.2.2. Выявление и решение прикладных проблем области науки по различным направлениям;

2.2.3. Получение аспирантами профессиональных умений и опыта планирования, подготовки и проведения научных исследований;

2.2.4. Получение аспирантами профессиональных умений и опыта обработки результатов научных исследований и формулирования обоснованных выводов;

2.2.5. Получение аспирантами профессиональных умений и опыта работы с научно-исследовательским оборудованием;

2.2.6. Получение аспирантами профессиональных умений и опыта корректного изложения результатов проведенного научного исследования в виде отчета (статьи);

2.2.7. Получение аспирантами профессиональных умений и опыта подготовки презентаций с результатами научного исследования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов осуществляется в соответствии со следующими документами:

3.1.1. Действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования образования;

3.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3.1.3. Образовательными программами высшего образования - программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

3.1.4. Аннотацией и программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (аспирантура), разработанной выпускающей кафедрой.

3.2. Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам прохождения практики (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются

образовательной программой (учебным планом подготовки аспирантов) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. На основании приказа уполномоченного проректора Университета, аспиранты направляются для прохождения практики с учетом утвержденных сроков, места проведения практики, назначенного руководителя практики. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

3.4. Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на профильную кафедру Университета, которая:

3.4.1. Проводит организационное собрание с аспирантами;

3.4.2. Знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;

3.4.3. Обеспечивает необходимые условия для прохождения практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учёт результатов практики;

3.4.4. Утверждает индивидуальный план практики аспиранта (Приложение 1), даёт согласие на допуск аспиранта к практической деятельности;

3.4.5. Вносит предложения заведующей аспирантуры отдела научно-исследовательской деятельностью и инновационного развития (далее - ОНИДиИР) по совершенствованию Положения.

3.5. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики, который назначается приказом уполномоченного проректора Университета из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры.

3.6. Для консультаций по актуальным вопросам подготовки аспирантов и реализации учебного процесса могут привлекаться высококвалифицированные научно-педагогические работники Университета, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.7 Проведение практики осуществляется в три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

3.7.1. На организационно-подготовительном этапе, для планирования и координации деятельности аспирантов в ходе практики, проводится вводное занятие (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах практики, основных направлениях деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по практике, процедуре защиты результатов практики и критериях их оценки.

3.7.2. На основном этапе руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (аспирантура) контролирует процесс выполнения индивидуального плана практики, организует консультации, на которых обсуждается вопрос выполнения аспирантами плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

3.7.3. На заключительном этапе руководитель практики проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие

содержания выполненной работы индивидуальному плану практики и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите практики.

3.7.4. По окончании практики аспирант представляет руководителю практики отчётную документацию. Виды отчётной документации и требования к ней приведены в настоящем Положении.

3.8. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план, ему может назначаться однократное повторное прохождение практики.

3.9. По итогам положительной аттестации зачётная ведомость передается для обработки в ОНИДиИР.

3.10. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к следующей промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

3.13. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и условий прохождения практики осуществляется с учётом требований их доступности для данных обучающихся. При необходимости для прохождения практики аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

4.1. Руководитель практики обязан (при проведении практики по месту обучения):

4.1.1. Организовать консультации, на которых обсуждается выполнение аспирантами индивидуального плана практики;

4.1.2. Помогать в решении проблем, возникающих в ходе прохождения практики;

4.1.3. Проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов;

4.1.4. Оценивать соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану практики и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите отчёта по практике;

4.1.5. Дать аспиранту заключительный отзыв (характеристику) об итогах прохождения практики.

4.1.6. Контролировать процесс выполнения индивидуального плана практики аспиранта.

4.2. Руководитель практики от Университета обязан:

4.2.1. Составлять рабочий график (план) проведения практики;

4.2.2. Разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

4.2.3. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

4.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

4.2.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

4.2.6. Оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

4.3.1. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

4.3.2. Предоставлять рабочие места обучающимся;

4.3.3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4.3.4. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Аспирант имеет право:

5.1.1. Совместно с научным руководителем составить индивидуальный план практики;

5.1.2. Согласовать индивидуальный план практики с руководителем практики;

5.1.3. Пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами Университета и обращаться за консультацией к руководителю практики;

5.1.4. Использовать методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (аспирантура).

5.2. Аспирант обязан:

5.2.1. Своевременно приступить к практике, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом практики;

5.2.2. Подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации Университета и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранён от прохождения практики;

5.2.3. В течение 10 дней после завершения практики, представить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В течение 2 недель после окончания практики аспирант предоставляет следующую документацию:

6.1.1. Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 1);

6.1.2. Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (аспирантура) (Приложение 2);

6.1.3. Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (аспирантура) (Приложение 3);

6.1.4. Характеристика и оценка работы аспиранта руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 4);

6.1.5. Отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 5);

6.1.6. Выписка из заседания кафедры \ объединенного заседания кафедры о прохождении практики.

6.2. При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Настоящее Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» разработано заведующей аспирантурой отдела научно-исследовательской деятельности и инновационного развития ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова Османовой З. М.

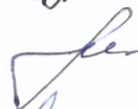
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А. И. Лучинкина

Проректор по научной и
инновационной деятельности



Т. П. Гордиенко

Начальник учебно-методического управления



О. Е. Марковская

Начальник юридического отдела



А. Н. Юнусова

Заместитель председателя ОО ППОО



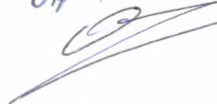
Э. Ш. Османова

Председатель Совета аспирантов



Н. С. Абибулаева

Заведующий аспирантурой



З.М. Османова

Приложение 1 к Положению о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДЕН

на заседании профильной кафедры _____

 протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(20__ - 20__ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки, _____

Профиль _____

Год обучения _____

Место практики _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

Раздел (этап) практики	Виды выполняемых работ	Трудоёмкость работ, ч.	Календарные сроки проведения работы
Общая трудоёмкость практики ч. (ЗЕТ)			

Аспирант	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Научный руководитель	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Руководитель практики	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 2 к Положению о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Образец дневника



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым**
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Д Н Е В Н И К

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности (аспирантура)

аспиранта _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки, _____

Профиль _____

Год обучения _____

Место практики _____

Руководитель практики _____
 (Ф.И.О. должность руководителя практики)

Симферополь, 20__

Виды выполняемых работ

(заполняется аспирантом)

[illegible]

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Результаты выполненных работ

[illegible]

Допущен к защите _____

Оценка по практике

Руководитель практики _____

(ФИО, подпись, дата)

Приложение 4 к Положению о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА РАБОТЫ АСПИРАНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Степень теоретической и практической подготовки аспиранта, полученные навыки, характеристика работы аспиранта

2. Краткая аннотация отчёта по практике, представленного аспирантом

3. Замечания руководителя о прохождении практики аспирантом

Оценка по практике _____

(отлично, хорошо, удовл., неудовл.)

Руководитель / / «__» ____ 20__ г.
практики

подпись

ФИО

дата

Со ст.327 УК РФ / / «__» ____ 20__ г.
обучающийся ознакомлен

подпись

ФИО

дата



ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении практики

[illegible]

(расшифровка подписи)

« » 20 Г.