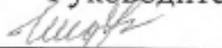


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра прикладной информатики

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

 Ильясова Ф.С.

«15» марта 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

 Сейдаметова З.С.

«15» марта 2017 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Б2.У.1 УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль
Прикладная информатика

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2017

Рабочая программа дисциплины «Учебно-ознакомительная практика» для бакалавров направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. № 207, и учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного Ученым советом ГБОУВО РК КИПУ от 28.03.2016 г., протокол № 11.

Составитель рабочей программы к.пед.н.,ст. преп., Ильясова Ф.С.
преп. Асанова У.Б.

Рабочая программа утверждена на кафедре прикладной информатики
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой  З.С. Сейдаметова

Рабочая программа одобрена на заседании УМК факультета экономики,
менеджмента и информационных технологий

Протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Рабочая программа переутверждена на кафедре прикладной информатики
Протокол № _____ от _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения учебно-ознакомительной практики	4
2. Цель и задачи практики	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	8
4. Содержание учебно-ознакомительной практики	9
5. Формы отчетности и фонд оценочных средств	12
6. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7. Материально-техническая база, необходимую для проведения практики (в аудиториях лаборатории учебного центра мультимедийных систем и компьютерных средств обучения в гбоуво рк кипу).....	14
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	15
9. Перечень учебно-ознакомительной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения учебно-ознакомительной практики	15
10. Перечень использованных источников.....	15
приложение 1.....	17
приложение 2.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) [1], утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. № 207, программа бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»,
- Блок 2 «Практики»,
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части и включает учебную и производственную (в том числе преддипломную) практики.

Согласно п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика *тип учебной практики* – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных учений и навыков научно-исследовательской деятельности.

ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика определены способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Программа учебно-ознакомительной практики является основным документом, определяющим проведение учебно-ознакомительной практики по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

Настоящая программа учебно-ознакомительной практики разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № 207 [1];
2. Учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика» [2];
3. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 [3];
4. локального нормативного акта «Положение о порядке проведения практики студентов ГБОУВО РК КИПУ» [4]

предполагает предварительное освоение бакалаврами следующих дисциплин:

- «Информатика и программирование»,

- «Базы данных»,
- «Информатика и программирование»,
- «Язык программирования Python»,
- «Архитектура встроенных систем»,
- «Дискретная математика»,
- «Введение в специальность»,
- «Программирование для начинающих»,
- «Основы охраны труда»,
- «Конкретная математика».

Согласно локального нормативного акта «Положение о порядке проведения практики студентов ГБОУВО РК КИПУ учебно-ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета или в предприятиях (организациях, учреждениях). Возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики.

Сроки проведения учебно-ознакомительной практики

Учебно-ознакомительная практика студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) согласно графика учебного процесса проводится в 4 семестре для студентов дневной формы обучения и в 5 семестре для студентов заочной формы обучения.

Способ, форма, база и время проведения учебно-ознакомительной практики

Оформление студента на практику происходит на основе *приказа о направлении на практику*.

Основной способ проведения учебно-ознакомительной практики – *стационарная* на кафедре прикладной информатики и лаборатории мультимедийных систем и компьютерных средств обучения в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» в г. Симферополь.

Форма проведения практики – *дискретно по видам практик*.

Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» имеет в своем составе следующие специализированные аудитории:

№232 – аудитория интегрированных информационных систем;

№233а – аудитория операционных систем и сетевых технологий;

№233б – аудитория систем программирования;

№234 – специализированная учебно-исследовательская аудитория автоматизированных информационных технологий и дистанционного обучения;

№235а – специализированная учебная аудитория САПР для инженерных специальностей;

№235б – учебно-компьютерная аудитория программного комплекса DELCAM;

№238а – учебная аудитория интернет технологий.

Согласно Рабочему плану для направления подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика» *общая трудоемкость учебно-ознакомительной практики* составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов. Продолжительность учебно-ознакомительной практики – 2 недели. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

Руководство учебно-ознакомительной практикой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Практика проходит под контролем руководителя. Для руководства практикой, проводимой в ГБОУВО РК КИПУ в г. Симферополь, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры прикладной информатики.

Руководство практикой от ВУЗа поручается преподавателям специализирующей кафедры в соответствии с распределением учебной нагрузки.

Руководитель практики обеспечивает:

- ✓ организацию и высокое качество прохождения практики, соответствие ее учебному плану;
- ✓ контроль условий труда и выполнение правил внутреннего распорядка;
- ✓ согласование объема, сроков и отчетности по заданию практики;
- ✓ принимает участие в работе комиссии по итогам практики, рассматривает отчеты студентов и дает отзыв о работе с выставлением оценки.

Контроль за распределением по базам и руководством практикой осуществляет заведующий кафедрой.

Студент при прохождении практики *обязан*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Согласно Положения о порядке проведения практики студентов ГБОУВО РК КИПУ [4], учебно-ознакомительная практика проводится с *целью* закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, ознакомления студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

Задачами учебно-ознакомительной практики являются:

- ✓ выполнение индивидуального задания учебно-ознакомительной практики;
- ✓ углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ВУЗе;
- ✓ формирование знаний, умений и навыков, необходимых для рационального использования средств современных информационных технологий при решении задач, связанных с обработкой информации, ее поиском, систематизацией, сохранением и передачей;
- ✓ ознакомление студентов с ролью новых информационных технологий в современном производстве, науке, ежедневной практике, с перспективами развития вычислительной техники;
- ✓ оформление результатов прохождения учебно-ознакомительной практики;
- ✓ защита полученных результатов.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения учебно-ознакомительной практики, являются базой для прохождения производственной практики, преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской работы, прохождения государственной итоговой аттестации (написание и защита выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы).

Программой учебно-ознакомительной практики предусмотрен зачет с оценкой.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий.

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

знать:

основные задачи сопровождения информационной системы; регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; особенности программных средств, используемых в разработке информационных систем; методы и средства проектирования информационных систем;

уметь:

осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации; принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;

владеть:

опытом инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем.

ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

знать:

методы сбора, анализа и обработки исходной информации для организаций и проведения методических и экспертных работ в области математики и информатики,

способы представления результатов проектов,

уметь:

систематизировать данные, представлять информацию в наглядном виде, устанавливать достоверность информации,

презентовать результаты проектов,

владеть:

современными приемами проведения методических и экспертных работ в области математики и информатики,

технологиями обучения пользователей ИС.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Проведение учебно-ознакомительной практики включает ряд этапов (рис.1) со следующим содержанием:

- *подготовительный этап*, включающий проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, получение задания, заполнение дневника практики.

- *основной этап*, включающий выполнение основных задач практики, в том числе, формирование индивидуального задания, поиск и обработку информации.

- *заключительный этап*, включающий защиту отчета по учебно-ознакомительной практике на итоговой конференции.

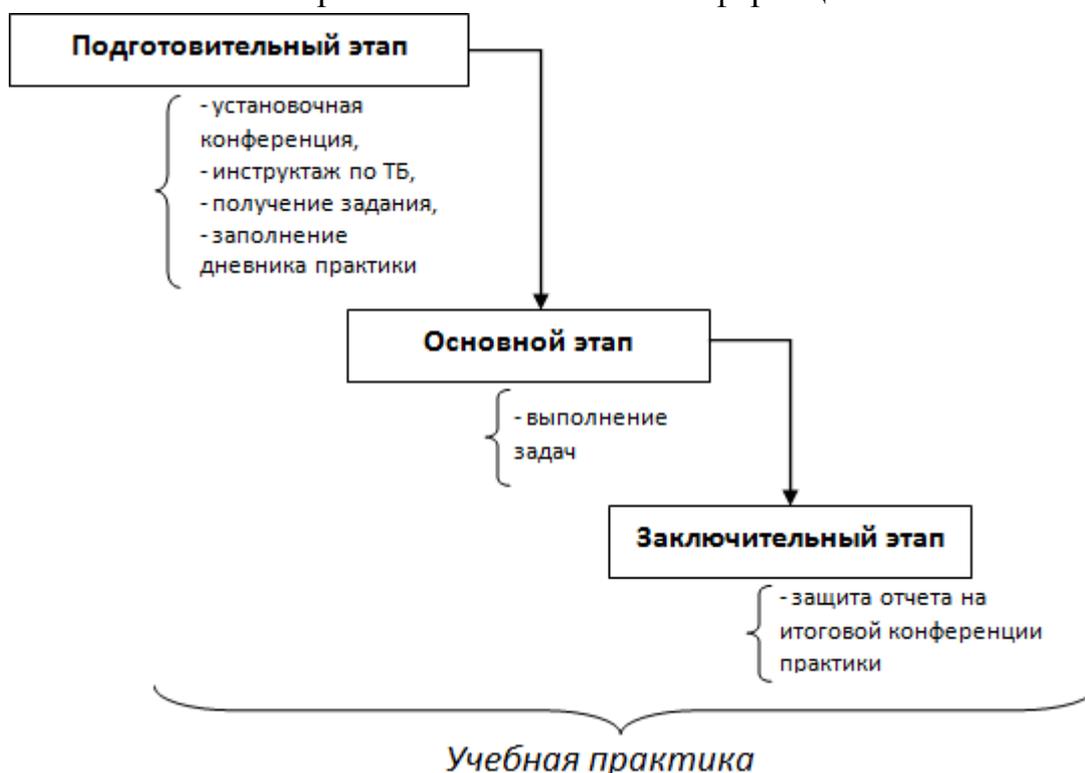


Рис.1 Содержание учебно-ознакомительной практики

Таблица 1

Содержание учебно-ознакомительной практики и трудоемкость

Этап практики	Вид учебной работы и трудоемкость (в часах)			
	Аудиторная работа на базе практики		Самостоятельная работа	Форма текущего контроля
Подготовительный	1. Установочная конференция	1,5	2	1. Проверка посещаемости 2. Инструктаж и зачет по ТБ 3. Проверка выполнения этапа
	1.1 Инструктаж по ТБ			
	1.2 Получение задания.			
	2. Заполнение дневника практики	0,5		
	3. Ознакомление с техническим обеспечением, компьютерной сетью.	4		
Итого, ч		6	2	
Основной	1. Диагностика аппаратного и программного обеспечения в лабораториях базы практики	6	10	1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос 3. Представление собранных материалов руководителю практики 4. Представление конспекта лекции-экскурсии руководителю практики 5. Представление результатов выполнения письменного индивидуального задания руководителю практики 6. Проверка выполнения этапа
	1.1 Технический осмотр компьютерного оборудования			
	1.2 Технический осмотр программного обеспечения			
	2. Профилактические работы с программным и аппаратным обеспечением	18	28	
	2.1 Проверка поверхности жесткого диска и устранение сбойных секторов			
	2.2 Дефрагментация жесткого диска			
	2.3 Очистка диска и ОС от ненужных и временных файлов			
	2.4 Настройка ПО, установка необходимого программного обеспечения			
	2.5 Поиск вредоносного программного обеспечения			
	2.6 Подготовка отчета по результатам проведенных работ			
	3. Лекция-экскурсия «Сетевая инфраструктура КИПУ»	6	6	
	3.1 Ведение и составление конспекта лекции-экскурсии			

	4. Выполнение письменного индивидуального задания на практику (Приложение 1)	6	2	
	5. Заполнение дневника практики	2		
Итого, ч		38	42	
Заключительный	1. Составление отчета по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики	6	8	1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. 3. Представление собранных материалов руководителю практики 4. Проверка выполнения этапа
	2. Заполнение дневника по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики	2	2	
	3. Итоговая конференция по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики	2		
Итого, ч		10	10	
Всего, ч		54	54	108 часов

Содержание этапов учебно-ознакомительной практики

1. *Подготовительный этап* – общее собрание студентов, инженера по ТБ и руководителя практики по вопросам организации учебно-ознакомительной практики, инструктажа по технике безопасности, ознакомления их с программой учебно-ознакомительной практики; заполнение дневника учебно-ознакомительной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебно-ознакомительной практике и требованиями к оформлению отчета по учебно-ознакомительной практике.

2. *Основной этап* заключается в выполнении заданий (задач) учебно-ознакомительной практики, которые могут быть как индивидуальными так и групповыми. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в *Приложении 1* к программе учебно-ознакомительной практики.

В лаборатории мультимедийных систем и компьютерных средств обучения в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» необходимо выполнить диагностические и профилактические работы с программным и аппаратным обеспечением, по результатам чего составляется отчет.

По результатам проведения лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ» составляется конспект. Заполняется дневник практики.

3. *Заключительный этап* – систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Окончательная доработка, составление и защита студентом отчета по учебно-ознакомительной практике на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по учебно-ознакомительной практике. Оформление и содержание отчета по учебно-ознакомительной практике представлено в Методических указаниях по организации и проведению учебно-ознакомительной практики (*Приложение 2*).

Формой отчётности по практике являются *отчёт и дневник*. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Студенты, не выполнившие по уважительной причине программу учебно-ознакомительной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время, по представлению деканата.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, а также получившие отрицательные оценки, могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

Отчет должен содержать:

- ✓ титульный лист, подписанный студентом;
- ✓ содержательную часть;
- ✓ список используемой литературы.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным студентом и научным руководителем практики. Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального (группового) задания.

Оценка учебно-ознакомительной практики

По окончании учебно-ознакомительной практики предусматривается защита Отчета по учебно-ознакомительной практике на кафедре прикладной информатики перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебно-ознакомительной практики:

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру прикладной информатики оформленные в полном соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии.
- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру прикладной информатики дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если он в установленные сроки представил на кафедру прикладной информатики дневник и отчет о прохождении практики, который содержит не полное описание выполненных задач; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

В зачетную книжку студента выносятся оценка зачета по учебно-ознакомительной практике.

6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерные вопросы к зачету по учебно-ознакомительной практике:

Подготовительный этап

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?
2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.
3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.
4. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?

Основной этап

1. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего вуза на примере темы Вашего индивидуального задания.
2. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка. Общие

требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).

3. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.

4. Продемонстрируйте как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Internet?

5. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.

6. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?

7. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.

8. Перечислите основные направления научных исследований, проводимых в нашем вузе. В какие из них Вы могли бы принять участие?

Заключительный этап

1. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

2. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

3. Обоснуйте актуальность научной задачи, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.

4. Какую научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы Вы использовали в ходе подготовки данного научного доклада?

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМУЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (В АУДИТОРИЯХ ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ В ГБОУВО РК КИПУ)

Технические средства: персональные компьютеры, принтер, сканер, проектор, интерактивная доска;

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум и т.д.);
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы: Яндекс, Рамблер, Google; электронная почта: www.gmail.com- Почта gmail.com от Google).
- Программное обеспечение (Операционная система Windows, пакет прикладных офисных программ, программ для проведения анализа выборки данных).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М.: Омега – Л., 2014. – 134 с.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: www.consultant.ru
Научный журнал «Информатика и системы управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ics.khstu.ru/>
3. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gu-unpk.ru/science/journal/isit>
4. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
5. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – / 6-е изд., перераб. и доп. – СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2015. – 262 с.: ил.
6. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Приказ Минобрнауки России от 12 марта 2015 года № 207 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

документы/5442/файл/4329/Приказ%20№%20207%20от%2012.03.2015.pdf

2. Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика ГБОУВО РК КИПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://kipu-rc.ru/oop/2016/pi/bac/Ucheb_plan_och_090303_PI_2016.pdf
3. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minjust.consultant.ru/documents/17381?items=1&page=1>
4. Положение о порядке проведения практики студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://kipu-rc.ru/poloj/polojenie_o_provedenii_praktiki.pdf

Темы письменных индивидуальных заданий на практику

1. Назначение и функциональные возможности операционных систем.
2. Классификация современных операционных систем.
3. Назначение, виды и особенности файловых систем.
4. Назначение и функциональные возможности системных утилит.
5. Текстовые процессоры. Примеры облачных офисов.
6. Табличные процессоры. Примеры онлайн-табличных процессоров.
7. Типы и функциональные возможности графических редакторов. Примеры редакторов диаграмм и блок-схем.
8. Программное обеспечение для создания презентаций. Обзор сервисов для создания презентаций онлайн.
9. Алгоритмы и программное обеспечение сжатия и архивирования файлов.
10. Типы вирусов и средства антивирусной защиты.
11. Технологии локальных компьютерных сетей.
12. Транспортные протоколы в компьютерных сетях: обзор и назначение.
13. Стек протоколов TCP/IP в компьютерных сетях.
14. IP-адресация в компьютерных сетях.
15. Технологии глобальной компьютерной сети Интернет.
16. Технологии мониторинга компьютерных сетей.
17. Современные технологии беспроводных компьютерных сетей.
18. Анализ современных систем управления базами данных.
19. Язык структурированных запросов в реляционных базах данных.
20. Утилиты для построения форм и отчетов по базам данных.
21. Информационные технологии применения баз данных в Интернете.
22. Системы проектирования встроенных систем.
23. Системы автоматизированного проектирования.
24. Языки программирования высокого уровня.
25. Классификация и основные возможности систем разработки программного обеспечения.
26. Web-технологии.
27. Технологии программирования Web-приложений.
28. Методы кодирования и шифрования данных.
29. Информационные технологии цифровых подписей и сертификатов.
30. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра прикладной информатики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Симферополь
2016

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

День практики	Количество часов	Базы практик	Вид работы
1	9:00-15:00 (6,0 ч.)	Центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения, Кафедра прикладной информатики	Инструктаж по технике безопасности, получение заданий по учебно-ознакомительной практике, заполнение дневника практики. Ознакомление с техническим обеспечением базы практики, компьютерной сетью.
2	9:00-14:00 (5,0 ч.)	Центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения	Диагностика аппаратного и программного обеспечения в лабораториях базы практики.
3	9:00-14:00 (5,0 ч.)	Центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения	
4	9:00-15:00 (6,0 ч.)	Центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения	Профилактические работы с аппаратным обеспечением: проверка поверхности жесткого диска и устранение сбойных секторов, дефрагментация жесткого диска, очистка диска и ОС от ненужных и временных файлов.
5	9:00-15:00 (6,0 ч.)	Центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения	Профилактические работы с программным обеспечением: настройка ПО, поиск вредоносного ПО, переустановка операционных систем, установка необходимого ПО, наладка компьютерной сети. Подготовка отчета по результатам проведенных диагностических и профилактических работ.
6	9:00-13:00 (4,0 ч.)	Центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения, Библиотека КИПУ	
7	9:00-15:00	Центр	Лекция-экскурсия «Сетевая

	(6,0 ч.)	мультимедийных систем и компьютерных средств обучения, Серверная комната ГБОУВО РК «КИПУ»	инфраструктура КИПУ. Экскурсия, ознакомление с информационным центром, техническим оборудованием, беседа с персоналом. Составление конспекта лекции-экскурсии.
8	9:00-15:00 (6,0 ч.)	Центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения, Библиотека КИПУ	Выполнение письменного индивидуального задания на практику (Приложение 1).
9	9:00-15:00 (6,0 ч.)	Центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения, Библиотека КИПУ	Составление отчета по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики.
10	9:00-13:00 (4,0 ч.)	Кафедра прикладной информатики	Заполнение дневника по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики. Итоговая конференция по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики. Защита отчета по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики.

2. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ И ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра прикладной информатики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____
(Ф.И.О.)

_____ группы _____ курса
направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика»

Отчет представлен на защиту: «_____» _____ 201__ г.

Оценка отчета: «_____» «_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ:

_____ / _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Симферополь, 201__

Образец содержания отчета о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальная программа учебно-ознакомительной практики
2. Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики
3. Характеристика предприятия (базы практики)
4. Отчет по результатам проведенных диагностических и профилактических работ
5. Конспект лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ»
6. Реферат по теме «_____» (*письменное индивидуальное задание*)
7. Заключение (*содержит выводы по проведенной на практике деятельности*)
8. Список использованных источников и литературы

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**
(типовой образец)

Студент ____ курса, группа _____

ФИО _____

Руководитель практики от кафедры прикладной информатики ГБОУВО РК
КИПУ,

ФИО _____

1. **Сроки прохождения практики:** _____

2. **Место прохождения:** _____

3. **Цель:** закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности в области компьютеринга и приобретение первоначальных практических навыков.

4. **Задачи:**

- Составить характеристику предприятия (базы практики).
- Выполнить диагностику аппаратного и программного обеспечения в лабораториях базы практики.
- Провести профилактические работы с программным и аппаратным обеспечением в лабораториях базы практики.
- Подготовить отчет по результатам проведенных диагностических и профилактических работ.
- Составить конспект лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ».
- Выполнить письменное индивидуальное задание на практику.
- Составить отчет по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики.
- Заполнить дневник по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики.

5. **План-график выполнения работ**

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения
1	Получение инструктажа по технике безопасности, получение заданий по учебно-ознакомительной практике, заполнение дневника практики. Ознакомление с техническим обеспечением базы практики,	1-й день

	компьютерной сетью.	
2	Диагностика аппаратного и программного обеспечения в лабораториях базы практики.	2, 3 дни
3	Профилактические работы с аппаратным обеспечением: проверка поверхности жесткого диска и устранение сбойных секторов, дефрагментация жесткого диска, очистка диска и ОС от ненужных и временных файлов.	4-й день
4	Профилактические работы с программным обеспечением: настройка ПО, поиск вредоносного ПО, переустановка операционных систем, установка необходимого ПО, наладка компьютерной сети. Подготовка отчета по результатам проведенных диагностических и профилактических работ.	5, 6 дни
5	Посещение лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ. Ознакомление с информационным центром, техническим оборудованием, беседа с персоналом. Составление конспекта лекции-экскурсии.	7-й день
6	Выполнение письменного индивидуального задания на практику.	8-й день
7	Составление отчета по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики.	9-й день
8	Заполнение дневника по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики. Защита отчета по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики на итоговой конференции.	10-й день

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(типовой образец)

Студента (студентки) _____

ФИО

Далее в табличном виде излагаются результаты прохождения учебно-ознакомительной практики в соответствии с целью, задачами и планом, заявленными в индивидуальной программе практики. Пример представлен ниже.

Результаты прохождения практики

№	Выполненная задача	Дата выполнения
1	Составлена индивидуальная программа практики	
2	Составлена характеристика организации (базы практики)	
3	Выполнена диагностика аппаратного и программного обеспечения в лабораториях базы практики.	
4	Проведены профилактические работы с программным и аппаратным обеспечением в лабораториях базы практики.	
5	Подготовлен отчет по результатам проведенных диагностических и профилактических работ.	
6	Составлен конспект лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ».	
7	Выполнено письменное индивидуальное задание на практику по теме «_____».	
8	Подготовлен отчет и выступление по итогам прохождения практики.	

Перечень подготовленных документов

1. Характеристика предприятия (базы практики) – 2 стр*.
2. Отчет по результатам проведенных диагностических и профилактических работ – 4 стр.
3. Конспект лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ» – 4 стр.
4. Реферат по теме «_____» (письменное индивидуальное задание) – 4 стр.
5. Заключение – 4 стр.
6. Список использованных источников и литературы – 4 стр.

* Указать фактический объем подготовленного документа в страницах.

Подготовленные материалы (документы) прилагаются в отчете.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Получить индивидуальное задание.
2. Составить план работы.
3. Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы.
5. Регулярно представлять дневник на просмотр руководителю учебно-ознакомительной практики.
6. Получить отзыв руководителя учебно-ознакомительной практики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

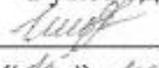
Требования к оформлению текста бакалаврской работы следующие:

- шифр Times New Roman, 14 пт;
- междустрочный интервал –1.5;
- абзац – 1.25 см;
- интервал между абзацами – 0 пт;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра прикладной информатики

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОПОП
 Ильясова Ф.С.
«10» марта 2017 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль
Прикладная информатика

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2017

Рабочая программа дисциплины «Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» для бакалавров направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. №207, и учебного плана по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного Ученым советом ГБОУВО РК КИПУ от 28.03.2016 г., протокол №11.

Составитель рабочей программы: к.пед.н., доцент Сейдаметова С.М.
преп. Бекирова Э.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры прикладной информатики протокол №1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой  З.С. Сейдаметова

Рабочая программа одобрена и утверждена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

Протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Рабочая программа переутверждена на заседании кафедры прикладной информатики

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Б2.П.1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» 5

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине 5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ 2
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ 4
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств 4
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 5
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
Основная литература 6
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 7
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 7
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ 8
 - 11.1. Порядок подведения итогов практики 8
 - 11.2. Требования к отчетности (в соответствии с положением) 8
 - 11.3. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Б2.П.1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель практики: приобретение обучающимися на бакалавриате навыков преподавания дисциплины «Информатика и ИКТ», навыков использования современных технологий обучения и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности, а также навыков управления в сфере образования.

Учебные задачи практики:

- ✓ конструирование, реализация и анализ результатов процесса использования различных методик в обучении дисциплинам предметной области «Информатика» в средних учебных заведениях различного типа;
- ✓ проектирование и реализация в практике обучения нового учебного содержания, технологий и конкретных методик;
- ✓ освоение навыков разработки учебно-методических комплексов для организации преподавания дисциплин предметной области «Информатика» в системе общего среднего образования;
- ✓ овладение методикой проведения занятий в общеобразовательной школе;
- ✓ владение современными методами педагогической деятельности с использованием ИКТ;
- ✓ овладение основами управленческой деятельности в системе образования.

В результате изучения дисциплины (учебного курса) студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- ✓ способность к организации учебной деятельности в конкретной предметной области (математика, физика, информатика) (ПСК-1);
- ✓ способностью к проведению методических и экспертных работ в области математики и информатики (ПСК-2);
- ✓ способностью к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учетом специфики предметной области в образовательных организациях (ПСК-3).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать: методы подготовки к комбинированным урокам, практическим и лабораторным занятиям предметной области «Информатика»; практические подходы к обучению информатике и ИКТ; методы индивидуальной и групповой работы студентов; технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса; составляющие образовательной среды школы; передовой опыт обучения информатике и ИКТ в школе; компоненты учебно-методической и учебно-организационной составляющих учебного процесса в школе;

уметь: подготовить план, разработать конспект комбинированного урока, практического и лабораторного занятия; анализировать деятельность школьников, корректировать планы занятий по ходу их проведения; применять технологии обучения к организации процесса обучения информатике и ИКТ в школе; применять технологии диагностики учебных достижений к организации процесса обучения информатике и ИКТ в школе; использовать свои способности для организации инноваций в школе; применять имеющийся опыт

в своей практике при обучении в школе; применять знания при проектировании учебных программ, учебно-методического сопровождения учебного процесса.

владеть: способами построения различных технологий при обучении информатике и ИКТ и оценке качества образования по дисциплинам предметной области «Информатика» в школе; приемами диагностики при обучении информатике и ИКТ и оценке качества образования по дисциплинам предметной области «Информатика» в школе; приемами создания инноваций в вузе (например, информационной образовательной среды); способами обобщения и систематизации методического опыта и его применения в собственной деятельности; способами разработки и составления программ по предмету, учебно-методических материалов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы.

Практика проводится на четвертом курсе для студентов очной формы обучения и втором – для заочной. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа педагогической практики предусматривает изучение бакалаврами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в средних учебных заведениях, овладение навыками проведения уроков в школах по дисциплине «Информатика и ИКТ», приобретение опыта педагогической работы в условиях школы; базируется на следующих дисциплинах – «Математика», «Информатика и программирование», «Методика преподавания математики и информатики», «Педагогика», «Психология», «Социальные и профессиональные вопросы информатики», «Педагогическое проектирование», «ПО SOHO» и др.

Влияние педагогической практики на последующее освоение дисциплин основной образовательной программы:

- ✓ Выпускной квалификационный проект;

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Семестр	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Контактные часы					с/р	Итоговый контроль (экзамен, зачет)
			Всего	л	п	с	л/р		
ДФО									
6	216	6	216	–	–	–	–	216	Зачет с оценкой
ЗФО									
7	216	6	216	–	–	–	–	216	Зачет с оценкой

*** сокращения:

ДФО – дневная форма обучения

ЗФО – заочная форма обучения

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Наименования тем (разделов, модулей, этапов)	Количество часов												Формы текущего контроля
	очная форма						заочная форма						
	всег о	в том числе					всег о	в том числе					
		л	п	с	л/ р	с/р		л	п	с	л/ р	с/р	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<p>Этап 1. Подготовительный</p> <p>(Консультация с руководителем педагогической практики по конкретным видам деятельности; определение тем в учебной программе дисциплины «Информатика и ИКТ» в школе для преподавания бакалаврами; разработка учебно-методического комплекса тем конспектов уроков, практических и лабораторных занятий; посещение занятий учителя (руководителя практики), проведение их частичного анализа; анализ технологий, методик, инновационных методов обучения).</p>	36	–	–	–	–	36	36	–	–	–	–	36	<p>Научноруководств о</p> <p>Помощь в составлении индиви дуального плана педагогической практики.</p>
<p>Этап 2. Основной (Разработка и проведение занятий в школе, которые должны включать в себя занятия с использованием проблемного метода обучения в соответствии с определенной</p>	162	–	–	–	–	162	162	–	–	–	–	162	<p>Научноруководств о</p> <p>Консультирование и обсуждение.</p> <p>Помощь в организации занятий и мероприятий.</p>

технологией, системно-деятельностного или компетентностного подходов; формирование методического пакета по избранной учебной теме, включающего в себя: а) конспекты уроков (занятий) по избранной теме с указанием списка использованных источников; б) диагностирующие и контролирующие материалы и тесты; в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.); посещение и анализ совместно с учителем (руководителем практики) уроков других студентов; разработка и проведение профориентационных мероприятий со школьниками: познавательная внеклассное занятие, по информатике и ИКТ).													
Этап 3. Заключительный (Подводятся итоги педагогической практики, готовятся индивидуальные отчеты и материалы по педагогической практике).	18	–	–	–	–	18	18	–	–	–	–	18	Подведение итогов практики, оценивание.
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)													
Всего часов	216	–	–	–	–	216	216	–	–	–	–	216	
Форма итогового контроля	Диф. зачет					Диф. Зачет							

*** сокращения:

Л – лекции

П – практические занятия

Л/р – лабораторные занятия

С/р – самостоятельная работа

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма отчетности	Количество часов		Рекомендуемая литература
			ДФО	ЗФО	
1	Педагогическое мастерство преподавателя вуза	Устный отчет	54,0	54,0	[1], [2]
2	Образовательный процесс в высшей школе		54,0	54,0	[1], [2], [3], [4], [5]
3	Подготовка и проведение психолого-педагогического исследования		54,0	54,0	[3], [5]
4	Учет и оценка деятельности практиканта-слушателя	Отчет	54,0	54,0	[1], [2], [3], [4], [5]

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств

Этапы формирования компетенции	Критерии сформированности на этапе			Оценочные средства
	ПСК-1	ПСК-2	ПСК-3	
Знаниевый этап (знать)	ценностные основы образования и профессиональной деятельности; правовые нормы педагогической деятельности и образования.	современные информационные технологии, используемые в образовании; основные способы математической обработки информации;	Посещение и анализ совместно с учителем (руководителем практики) уроков других студентов	Отчет, зачет
Деятельностный этап (уметь)	использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения профессиональных задач; проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и	использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	Разработка и проведение профориентационных мероприятий со школьниками: познавательное занятие по информатике и ИКТ	Отчет, зачет

	специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду.			
Личностный этап (владеть)	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами совершенствования профессиональных знаний и умений.	основными методами математической обработки информации; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.	диагностирующие и контролирующие материалы и тесты	Отчет, зачет

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
Оценочные средства	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теорет. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

В ГБОУ ВО РК КИПУ возможно использование рейтинговой 100-бальной системы оценивания (50 баллов текущего контроля и 50 баллов итогового контроля) для текущего контроля с последующим переводом в 4-бальную шкалу. В зачетно-экзаменационную ведомость вносить оценки по четырехбальной системе. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 30 баллов,

допускается к зачету или экзамену. Оценка на зачете или экзамене – 30-50 баллов, которые суммируются с баллами семестра. В итоге студент, получивший не менее 60 баллов, считается аттестованным.

Использовать для перевода следующую шкалу:

Шкала оценивания академической успешности студента

Сумма баллов по всем видам учебной деятельности	Оценка по национальной шкале	
	для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
90-100	Отлично	Зачтено
74-89	Хорошо	
60-73	Удовлетворительно	
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Соммервилл, Иан. Инженерия программного обеспечения [Текст] =SoftwareEngineering : методический материал / ИанСоммервилл. - 6-е изд. - М. ; СПб. ; К. : Вильямс, 2002. – 624с.	учебник	8
2	Канер, С. Тестирование программного обеспечения [Текст] : учебное пособие / С.Канер, Д.Фолк, НгуенЕ.К. ; Пер. с англ. О.В.Здир. - К. : ДияСофт, 2000. - 544 с.	учебное пособие	5
3	3. Методические указания по оформлению отчета по производственной практике / 09.04.03 Прикладная информатика / З.С. Сейдаметова, Э.И. Абляимова. – Симферополь: КИПУ, 2014. – 30 с.	Методические указания	Электронный вариант

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
4	Программные системы [Текст] : применение. Разработка. Обоснование = Programmsysteme :Anwendung - Entwicklung – Fundierung / П. Бахманн, М. Френцель, К. Ханцшманн ; ред. П. Бахманн. - М. : "Мир", 1998. - 288 с	учебник	5
5	Ильясова Ф.С. Технология разработки программного обеспечения: учебно-методический комплекс / Ф. С. Ильясова. -Симферополь : ФЛП Куртбединова Д.А., 2014. - 108 с.	методическое пособие	Электронный вариант

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Открытые информационные научные ресурсы ведущих научных центров и научных журналов.
2. Международный электронный архив научных статей: <http://arxiv.org>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>). Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лицензионные курсы, онлайн-ресурсы, интерактивные занятия:

1. Национальный открытый Университет «ИНТУИТ» <http://intuit.ru>
2. Free Online Course Materials | MIT OpenCourseWare <http://ocw.mit.edu>
3. Free Online Courses From Top Universities <https://www.coursera.org>
4. MOOCs/free-online courses <http://www.udacity.com>
5. Free online courses from the world's best universities <http://www.edx.org>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Операционные системы» на достаточно высоком профессиональном уровне целесообразно использовать мультимедийную аудиторию, вместимостью более 80 человек. Аудитория должна состоять из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

1. Мультимедийный проектор.
2. Автоматизированный проекционный экран.
3. Акустическая система.
4. Интерактивная трибуна преподавателя, включающая тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов.

5. Персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCorei3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb).
6. Конференц-микрофон.
7. Беспроводной микрофон.
8. Блок управления оборудованием.
9. Интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение, в частности необходимо наличие установленных на компьютерах операционных систем Windows(NT/XP/Vista/7/8)и Unix(FreeBSD, Linux и др.). Дополнительно необходимо наличие следующего программного обеспечения:

1. Интерпретатор командной строки cmd.exe.
2. Программная оболочка BourneShell (bash).

Компьютерный класс с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет), учебные помещения, оснащенные видеотехникой и мультимедийной аппаратурой.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

11.1. Порядок подведения итогов практики

По окончании практики каждый студент сдает на кафедру отчет по установленной форме, надлежащего объема и дневник, подписанный представителем базы практики с его рецензией (все документы скрепляются печатью организации).

Содержание и объем отчета определяется программой практики и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет обязательно должен содержать информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

Полностью оформленный отчет (требования к нему излагаются в программе) представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, дающему заключение о его содержании (письменное, заверенное печатью). Перед защитой на конференции отчет проверяется руководителем практики от кафедры. Организация, реквизиты которой указаны, в отчете студента, должна соответствовать данным приказа директора о распределении на практику.

Для анализа результатов практики, эффективности ее прохождения, подведения итогов и т.п. кафедра, ответственная за данный вид практики, и деканат факультета проводят итоговую конференцию (которая оформляется соответствующим протоколом).

11.2. Требования к отчетности (в соответствии с положением)

Студент-бакалавр должен предоставить по итогам практики:

1. Индивидуальный план практиканта по педагогической практике.
2. Методический пакет по учебной дисциплине: конспекты занятий, анализ зачетного занятия, дидактические материалы по теме, мультимедийные средства (презентации, список ЦОР, сайтов).

3. Отчет по педагогической практике, включающий:
 - а) обоснование выбора используемой образовательной технологии;
 - б) обоснование выбора используемой технологии диагностики и оценивания качества математического образования;
 - в) вклад в формирование инновационной образовательной среды учебного заведения;
 - г) описание методического опыта, приобретенного в ходе практики.

11.3. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

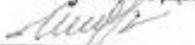
1. На первой недели практики формируется и обсуждается с руководителем индивидуальный план прохождения педагогической практики и посещение студентами уроков информатики.
2. Для проведения занятия, согласно индивидуальному плану, допускается студент с утвержденным проектом (конспектом) занятия.
3. Зачетные занятия и мероприятия проходят в присутствии руководителя, затем выполняется анализ занятия или мероприятия.
4. В течении 10 дней после окончания практики готовится отчетная документация и проводится защита практик студентами (отчетная конференция).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра прикладной информатики

«СОГЛАСОВАНО»

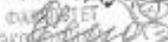
Руководитель ОПОП

 Ильясова Ф.С.

«13» марта 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

 Сейдаметова З.С.

«13» марта 2017 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.П.2 «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

Прикладная информатика

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2017

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. № 207, и учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного Ученым советом ГБОУВО РК КИПУ от 28.03.2016 г., протокол № 11.

Составитель рабочей программы

ст. преп. Сейтвелиева С.Н.

Рабочая программа утверждена на кафедре прикладной информатики
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой  З.С. Сейдаметова

Рабочая программа одобрена на заседании УМК факультета экономики,
менеджмента и информационных технологий

Протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Рабочая программа переутверждена на кафедре прикладной информатики
Протокол № _____ от _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

Примечание: РПД должны утверждаться датой, предшествующей дате утверждения Ученым советом университета ОПОП по направлению подготовки.

Содержание рабочей программы и методических материалов к РПД

1. Вид практики, способ и форма проведения 3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
- Цель и задачи изучения дисциплины 5*
 - 1) осуществить сбор материала для выполнения дипломной работы; 5
 - 2) закрепить полученные теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения; 5
 - 3) ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятия; 5
 - 4) ознакомиться со средствами вычислительной техники и информационными технологиями; 5
 - 5) изучить используемое программное обеспечение, автоматизированные комплексы, системы проектирования, управления; 5
 - 6) изучить и получить основные практические навыки работы в информационных системах, действующих на предприятиях и организациях; 5
 - 7) разработать и реализовать собственную программу инвентаризации оргтехники организации – базы практики. 5
- Ожидаемые результаты освоения дисциплины 5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу 7
5. Содержание практики 7
6. Формы отчетности по практике 10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 11
 - 7.2. *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 12*
 - 7.3. *Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине 13*
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины 15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)) 16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика».

1. Вид практики, способ и форма проведения

Согласно федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) [1], утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. № 207, программа бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»,
- Блок 2 «Практики»,
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части и включает учебную и производственную (в том числе преддипломную) практики.

Согласно п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика *тип преддипломной практики* – практика, ориентированная на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Способ, база и время проведения практики

ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика определены способы проведения учебной практики: стационарная и выездная. Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации любой формы собственности, научно-исследовательские организации, учебные заведения, использующие средства вычислительной техники для сбора, передачи, хранения и обработки информации.

В зависимости от возможностей предприятия, студент может проходить практику на оплачиваемой должности по штатному расписанию или дублером в отделах, занимающихся вопросами электронной обработки информации. В любом случае на период прохождения практики студенту назначается руководитель от производства из числа опытных инженерно-технических или инженерно-экономических работников. Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы практики осуществляет руководитель практики от предприятия. Общее руководство, консультации и контроль за прохождением производственной практики осуществляет руководитель

практики от кафедры прикладной информатики Крымского инженерно-педагогического университета. Перед началом практики руководитель от КИПУ проводит собрание со студентами – установочную конференцию, на котором рассматриваются организационные вопросы и технология подготовки отчета.

Программа учебной практики является основным документом, определяющим проведение учебной практики по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

Настоящая программа учебной практики
разработана на основе:

5. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. № 207 [1];
6. Учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика»;
7. локального нормативного акта «Положение о порядке проведения практики студентов ГБОУВО РК КИПУ [2]

предполагает предварительное освоение бакалаврами следующих дисциплин:

- «Информатика и программирование»,
- «Базы данных»,
- «Информатика и программирование»,
- «Язык программирования Python»,
- «Архитектура встроенных систем»,
- «Дискретная математика»,
- «Введение в специальность»,
- «Программирование для начинающих»,
- «Основы охраны труда»,
- «Конкретная математика».

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки студентов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика». Преддипломная практика проводится в 8 семестре для дневной формы обучения и в 9-м семестре для заочной формы проведения.

В период прохождения практики студенты полностью подчиняются

установленным правилам внутреннего распорядка и режиму работы, действующим на предприятии. Студенты допускаются к прохождению практики только после прохождения инструктажа по технике безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи изучения дисциплины

При определении целей и задач практики студента необходимо учитывать тему его дипломной работы, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

Цель: настоящей преддипломной практики – формирование у студентов чётких представлений о возможностях использования аппаратных средств и программного обеспечения.

Задачи:

- 1) осуществить сбор материала для выполнения дипломной работы;
- 2) закрепить полученные теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения;
- 3) ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятия;
- 4) ознакомиться со средствами вычислительной техники и информационными технологиями;
- 5) изучить используемое программное обеспечение, автоматизированные комплексы, системы проектирования, управления;
- 6) изучить и получить основные практические навыки работы в информационных системах, действующих на предприятиях и организациях;
- 7) разработать и реализовать собственную программу инвентаризации оргтехники организации – базы практики.

Ожидаемые результаты освоения дисциплины

Профессиональные компетенции (ПК)

- способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов **(ПК-9)**;
- способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности **(ПК-24)**.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

- – патентные, технические и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- – методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- – информационные технологии в научных исследованиях,
- программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- – требования к оформлению научно-технической документации.

Уметь: документировать процессы;

Владеть: навыками создания моделей информационных

- систем.
- программным инструментарием в области разработки программных приложений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Прохождение преддипломной практики является основой для выполнения задач научно-исследовательской работы, для выполнения задач бакалаврской ВКР.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Семестр	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Контактные часы					СР	контроль	Итоговый контроль (экзамен, зачет)
			Всего	л	п	сем	КСР			
ОФО										
8	324	9								Зачет с оценкой
ЗФО										
9	324	9								Зачет с оценкой

Сокращения: Л – лекции
 КСР – комплексная с/р
 СР - самостоятельная работа
 ЗФО – заочная форма обучения
 П - практические занятия
 Сем. - семинарские занятия
 ОФО – очная форма обучения

5. Содержание практики

По результатам преддипломной практики студенты готовят отчет в соответствии с заданиями практики.

Задания преддипломной практики

1. Ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятия. Описать в отчете.
2. Ознакомиться со средствами вычислительной техники и информационными технологиями. Результаты ознакомления привести в табличной форме – таблица 1.

Таблица 1

	Наименование средства вычислительной техники	Количество единиц средств вычислительной техники	Характеристика средства вычислительной техники	Остаточная стоимость
1	Принтер (модель)			
2	Сканер и т.д.			
..				

3. Изучить используемое программное обеспечение, автоматизированные комплексы, системы проектирования, управления. Описать используемое программное обеспечение в отчёте.

4. Комплексная задача преддипломной практики: автоматизации системы хранения, обработки и учета производственной информации.

Комплексная задача преддипломной практики

1. Найти и дать сравнительный анализ программных средств, позволяющих выполнить инвентаризацию компьютерной и оргтехники предприятия.

Результаты анализа оформить в табличной форме – таблица 2.

Таблица 2

	Название программного продукта	Системные требования	Возможности программы	Разработчик
1				
2				
..				

2. На основе проведенного анализа, разработать и реализовать собственную программу инвентаризации компьютерной и оргтехники предприятия.

Работа выполняется в три этапа:

1. Написание технического задания (эту часть описать в отчёте):
 - обзор – назначение программы, требования, ограничения, платформа, язык программирования.
 - модель программы – словесное описание пользовательского интерфейса.
 - описание структуры базы данных, используемой в программе.
2. Программная реализация.

Написание и тестирование самой программы. ПО сохранить на оптическом диске. Диск подписать и приложить к отчету.

3. Документирование (эту часть описать в отчёте).

Написание инструкций по установке программы, руководство пользователя.

6. Формы отчетности по практике

Содержание отчета

Требования к оформлению отчета

Поля страницы отчета должны быть следующих размеров: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст отчета должен быть отформатирован следующим образом: шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал 1.5, выравнивание по ширине.

Содержание отчета

Типовая структура отчёта о преддипломной практике предполагает наличие следующих элементов:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение (выводы)
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Введение должно содержать общие сведения о месте прохождения практики, в котором проходила практика; общие сведения о работе, которая выполнялась в течение практики.

Основная часть должна содержать:

1. описание основных направлений деятельности предприятия;
2. ознакомление со средствами вычислительной техники и информационными технологиями;
3. описание используемого программного обеспечения, автоматизированных комплексов, систем проектирования, управления;

4. описание программ инвентаризации оргтехники организации – базы практики.

В **заключении** подводятся итоги практики, описывается полученный или ожидаемый результат от проделанной работы и излагаются соображения относительно дальнейшего продолжения работ в данном направлении.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Преддипломная практика считается завершённой при условии выполнения обучающимися всех требований программы практики. Результаты практики оцениваются на основе выполненного отчёта практиканта, составленного в соответствии с заданиями преддипломной практики.

Отчёт должен быть написан и сдан в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление отчёта по практике на кафедру приравнивается к неявке на итоговую конференцию, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок отчёт по практике, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший отчёт по практике в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Критерии оценивания преддипломной практики

Общая оценка за практику выставляется по результатам выполнения:

- заданий практики;
- отчёта на итоговой конференции.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции		Оценочные средства
	Шифр компетенции ПК-9	Шифр компетенции ПК-24	

Знать	Знание технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.	Знать источники для поиска научной информации	Отчет
Уметь	Составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.	Готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для решения прикладных задач в области компьютеринга	Отчет
Владеть	Способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.	Способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.	Отчет

Примечание: Графы 2,3, ..., и т.д. берутся из «Матрицы соответствия компетенций» ООП.

Графа 4 – перечисляются оценочные средства, которые затем раскрываются в таблице 7.2.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
Зачет, отчет	Ничего не сдано.	Во время подготовки отчета и выполнении задания были допущены грубейшие ошибки.	Во время подготовки производственного задания и его выполнении были допущены существенные ошибки. В составленном отчете и ответах студента были	Производственное задание выполнено в полном объеме. Отчёт о прохождении практики составлен в соответствии со всеми предоставляемыми ему требованиями, а также

			допущены ошибки.	студент предложил полные ответы на заданные во время итоговой конференции вопросы.
--	--	--	---------------------	--

Примечание. Оценочные средства и критерии формирования компетенции преподаватель определяет самостоятельно в рамках специфики дисциплины. Показатели, шкалы оценивания детализируются в п.7.4.

7.3. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

В ГБОУВО РК КИПУ используется рейтинговая 100-бальная система оценивания (50 баллов текущего контроля и 50 баллов промежуточного контроля, согласно Положению ГБОУВО РК КИПУ «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса»). В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 30 баллов, допускается к зачету или экзамену. Оценка на зачете или экзамене – 30-50 баллов, которые суммируются с баллами семестра. В итоге студент, получивший не менее 60 баллов, считается аттестованным.

По учебным дисциплинам, где итог оценивания уровня знаний студентов предусматривает зачет, максимальная суммарная оценка текущего контроля (модульных контролей) должна составлять 100 баллов. Зачет выставляется во время последнего семинарского (практического, лабораторного) занятия при условии, что суммарная оценка текущей аттестации студента превышает 60 баллов («удовлетворительно» – и выше). Если студент набрал менее 60 баллов, он сдает зачет на последнем практическом занятии.

Итоговая рейтинговая оценка R академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_i^n T_i + \mathcal{E}, \text{ где}$$

T_i – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля; \mathcal{E} – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена.

Использовать для перевода следующую шкалу:

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбалльной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
Высокий	90 – 100	отлично	зачтено
Достаточный	74-89	хорошо	
Базовый	60-73	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	0-59	неудовлетворительно	не зачтено

Текущий контроль включает в себя проверку усвоения студентом теоретических знаний и практических умений в ходе изучения учебного материала (устный опрос, тесты и др. виды контроля в соответствии с п.7.2. в ходе аудиторных занятий).

Рейтинговая оценка текущего контроля за семестр для студентов ОФО

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4
Очет	26-30	31-36	37-40
Выступление на итоговой конференции	4-6	7-8	9-10
Общая сумма баллов	30-37	37-45	45- 50

Примечание: в графе 1 формы контроля соответствуют пункту 7.2. Общую сумму баллов по уровням преподаватель может ранжировать в пределах между 30 - 50 баллами.

Рейтинговая оценка промежуточного контроля за семестр

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4
Теоретические вопросы	13-15	15-18	18-20
Практическое задание	17-21	22-26	27-30
Общая сумма баллов	30-36	37-44	45-50

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной учебной литературы

7. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М.: Омега – Л., 2014. – 134 с.
8. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: www.consultant.ru
Научный журнал «Информатика и системы управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ics.khstu.ru/>

9. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gu-unpk.ru/science/journal/isit>
10. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
11. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – / 6-е изд., перераб. и доп. – СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2015. – 262 с.: ил.
12. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>

Перечень дополнительной учебной литературы

5. Приказ Минобрнауки России от 12 марта 2015 года № 207 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/5442/файл/4329/Приказ%20№%20207%20от%2012.03.2015.pdf>
6. Положение о порядке проведения практики студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://kipu-rc.ru/poloj/polojenie_o_provedenii_praktiki.pdf
7. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-01-07. – М : Издательство стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Международный электронный архив научных статей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://arxiv.org/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

- Методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.п.);
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы: Яндекс, Рамблер, Google; электронная почта: www.gmail.com и группы рассылок от Google).
- Программное обеспечение (Операционная система Windows, пакет прикладных офисных программ, интегрированная среда разработки программного обеспечения).
- Лицензионные курсы, программы, ресурсы:
<http://intuit.ru>,
<http://ocw.mit.edu>,
<https://www.coursera.org>,
<http://www.udacity.com>,
<http://code.google.com/intl/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Мультимедийный проектор.
2. Интерактивная доска.
3. Компьютерная лаборатория.
4. Программное обеспечение (ОС, офисное ПО, среда разработки).
5. Сеть Интернет.