



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 Республики Крым  
 «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра русской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.А. Чергеев  
 «11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Л. Таймазова  
 « » 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.02.02.01 «Русский язык и деловые коммуникации»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
 профиль подготовки «Музыкальное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02.01 «Русский язык и деловые коммуникации» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Музыкальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель  
рабочей программы



подпись

Э. У. Усеинова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии

от 09.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



подпись

Л.Л. Таймазова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

И.В. Зотова

## **1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02.01 «Русский язык и деловые коммуникации» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Музыкальное**

### **2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

#### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

##### ***Цель дисциплины (модуля):***

– овладение студентами основными принципами и понятиями дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» как современной комплексной науки, формирование языковых способностей в рамках коммуникативно-прагматической направленности; воспитание этических принципов коммуникации; изучение общих закономерностей и тенденций, присущих современному русскому литературному языку; повышение уровня речевой

##### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка, о современных тенденциях его развития;
- ознакомить студентов с системой норм русского литературного языка;
- выработать навыки создания правильной, точной, логичной и выразительной речи; сформировать коммуникативную компетенцию;
- расширить активный словарный запас студентов;
- научить пользоваться различными видами словарей и справочников по русскому языку;
- сформировать навыки применения полученных знаний в реальной

#### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.02.01 «Русский язык и деловые коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- предмет, задачи и место дисциплины «Русский язык и культура речи» в системе наук;
- общие закономерности и тенденции, присущие современному русскому литературному языку;
- базовые понятия языкознания и его разделы;
- систему норм русского литературного языка

- основные принципы устной и письменной коммуникации на русском языке;
- коммуникативные качества речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, выразительность и др.);

**Уметь:**

- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного
- использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке;
- применять полученные знания в реальной коммуникативной практике;
- обоснованно выбирать стилистические средства русского языка для создания текстов различных типов;

**Владеть:**

- русским языком в его литературной форме
- понятийным аппаратом языкознания
- базовыми коммуникативными навыками в условиях поликультурной образовательной среды, этическими принципами коммуникации
- навыками участия в дискуссиях, затрагивающих проблемы социальных, этнических, профессиональных и культурных различий

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.02.02.01 «Русский язык и деловые коммуникации» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Коммуникативный" блок Государственные языки РК учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
1	72	2	18			18			54	За
Итого по ОФО	72	2	18			18			54	
1	72	2	6			6			62	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	6			6			62	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем	Количество часов		Форма текущего
	очная форма	заочная форма	

(разделов, модулей)	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						исходящего контроля
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки.	8			2			6	12			2			10	практическое задание
Тема 2. Понятие языковой нормы. Виды норм.	8			2			6	18			2			16	практическое задание
Тема 3. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка.	8			2			6	6						6	практическое задание
Тема 4. Лексическая норма. Виды лексических ошибок.	8			2			6	6			2			4	реферат
Тема 5. Грамматические нормы русского языка (морфологическая и синтаксическая нормы).	8			2			6	4						4	практическое задание
Тема 6. Стилистическая норма. Понятие о стилевом расщеплении русского языка.	8			2			6	4						4	практическое задание
Тема 7. Коммуникативные качества культуры речи.	8			2			6	4						4	реферат
Тема 8. Правила речевого этикета.	8			2			6	10						10	реферат
Тема 9. Ораторское искусство. Особенности публичного выступления.	8			2			6	4						4	реферат
Всего часов за 1 /1 семестр	72			18			54	68			6			62	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							

<b>Всего часов дисциплине</b>	72			18			54	68			6			62	
часов на контроль								4							

### 5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки. <i>Основные вопросы:</i> 1. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на сознание и поступки другого человека	Интеракт.	2	2
2.	Тема 2. Понятие языковой нормы. Виды норм. <i>Основные вопросы:</i> Литературный язык – высшая форма национального языка Основные признаки литературного языка Понятие «языковая норма». Нормированный	Интеракт.	2	2
3.	Тема 3. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка. <i>Основные вопросы:</i> Фиксированное и подвижное ударение в русском языке. Трудности ударения в имени существительном, имени прилагательном, глаголе, причастии Основные произносительные нормы русского языка.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Тема 4. Лексическая норма. Виды лексических ошибок. <i>Основные вопросы:</i> Виды лексических ошибок (тавтология, смешение паронимов, использование	Акт./ Интеракт.	2	2

5.	Тема 5. Грамматические нормы русского языка (морфологическая и синтаксическая нормы). <i>Основные вопросы:</i> Основные виды морфологических ошибок. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Тема 6. Стилистическая норма. Понятие о стилевом расслоении русского языка. <i>Основные вопросы:</i> Общеупотребительная лексика и лексика с ограниченной сферой употребления Стили русского языка. Языковые особенности стилей Язык деловых документов	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Тема 7. Коммуникативные качества культуры <i>Основные вопросы:</i> Основные коммуникативные качества культуры речи специалиста Основные параметры вербального имиджа	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Тема 8. Правила речевого этикета. <i>Основные вопросы:</i> Деловое общение. Его характерные	Акт./ Интеракт.	2	
9.	Тема 9. Ораторское искусство. Особенности публичного выступления. <i>Основные вопросы:</i> Требования к речи оратора. Подготовка к публичному выступлению	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>6</b>

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки. Основные вопросы: Языковая ситуация в поликультурном обществе РК. Русский язык и современность.	подготовка к практическому занятию	6	10
2	Тема 2. Понятие языковой нормы. Виды норм. Основные вопросы: Речевое общение – отличительный признак человеческого общения. Соотношение понятий «язык» и «речь». Речевое взаимодействие и речевая ситуация.	подготовка к практическому занятию	6	16
3	Тема 3. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка. Основные вопросы: Акцентологические и орфоэпические нормы	подготовка к практическому занятию	6	6
4	Тема 4. Лексическая норма. Виды лексических ошибок. Основные вопросы: Орфографические нормы русского языка. Основные правила русской орфографии. Фразеологические средства языка. Фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания, используемые в профессиональной сфере	подготовка к практическому занятию	6	4
5	Тема 5. Грамматические нормы русского языка (морфологическая и синтаксическая нормы). Основные вопросы: Морфологические нормы современного литературного языка	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	6	4

	Синтаксические нормы современного русского литературного языка			
6	Тема 6. Стилистическая норма. Понятие о стилевом расслоении русского языка. Основные вопросы: Функциональные стили современного русского языка	подготовка к практическому занятию	6	4
7	Тема 7. Коммуникативные качества культуры Основные вопросы: Основные коммуникативные качества речи: правильность, уместность, точность, логичность, богатство, чистота,	подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	6	4
8	Тема 8. Правила речевого этикета. Основные вопросы: Этикет речевого общения. Эффективность речевого взаимодействия. Речевые тактики и	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата	6	10
9	Тема 9. Ораторское искусство. Особенности публичного выступления. Основные вопросы: Роды и виды ораторской речи. Оратор и аудитория. Мотивы слушания и типы	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	6	4
	<b>Итого</b>		<b>54</b>	<b>62</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-4</b>		
<b>Знать</b>	общие закономерности и тенденции, присущие современному русскому литературному языку; систему норм русского литературного языка; основные принципы устной и письменной коммуникации на русском языке; коммуникативные качества речи (правильность, богатство, логичность, точность,	практическое задание; реферат

<b>Уметь</b>	осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском	практическое задание; реферат
<b>Владеть</b>	базовыми коммуникативными навыками в условиях поликультурной образовательной среды, этическими принципами коммуникации; навыками участия в дискуссиях, затрагивающих проблемы социальных, этнических, конфессиональных и культурных	зачет
<b>ОПК-1</b>		
<b>Знать</b>	предмет, задачи и место дисциплины «Русский язык и культура речи» в системе наук; базовые понятия языкознания и его разделы	практическое задание
<b>Уметь</b>	применять полученные знания в реальной коммуникативной практике; обоснованно выбирать стилистические средства русского языка для создания	практическое задание; реферат
<b>Владеть</b>	русским языком в его литературной форме; понятийным аппаратом языкознания	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, не владеет базовыми нормами русского литературного языка, не различает языковые ярусы, говорит с грубыми неточностями. Демонстрирует незнание акцентологических, орфоэпических, грамматических, лексических, стилистических норм языка.	Использование понятийно-категориального аппарата дисциплины у студента вызывает затруднения, вопросы, связанные с языковыми ярусами, их функциями, содержанием раскрываются неполно. Теоретические положения не подкреплены примерами.	Анализируя акцентологические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические ошибки в речи студент не всегда точно использует понятийно-категориальный аппарат дисциплины. В ряде случаев иллюстрация отдельных теоретических положений примерами вызывает затруднения.	Студент свободно, полно, с использованием понятийно-категориального аппарата дисциплины рассказывает о видах языковой нормы, их содержании, легко определяет стиль заданного текста, без труда иллюстрирует отдельные теоретические положения примерами.
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос.	Теоретический вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Все вопросы раскрыты с несущественным и замечаниями	Ответ полностью соответствует всем учебным требованиям.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1.Затранскрибируйте слова. Укажите ошибку, которую можно допустить при их произношении.

констатировать [            ]    компостировать [            ]  
 компрометировать [            ]    дерматин [            ]  
 инцидент [            ]    изнеможение [            ].

2.Затранскрибируйте пары слов и объясните, в чем выражается фонетическое различие между словами каждой пары и в каких парах слов такое различие отсутствует. (Устно).

плюш – плющ [            ]    из шей – из щей [            ]  
 сор – ссор [            ]    спится – спица [            ]  
 пишу – пишу [            ]    низшая – нищая [            ]  
 из ссоры – и ссоры [            ]    оцепить – отцепить [            ]  
 туш – тушь [            ]    тупиться – тупица [            ]  
 шок – щек [            ]    вяз – вязь [            ]  
 страны – странны [            ]    водиться – водица [            ].

3.Укажите, твердо или мягко произносятся согласные перед буквой Е:

антенна [тэ]	компьютер [ ]	Одесса [ ]
вундеркинд [ ]	академия [ ]	бандероль [ ]
дельта [ ]	декан [ ]	агрессор [ ]
модель [ ]	форель [ ]	дебют [ ]
тенденция [ ]	терапевт [ ]	бактерия [ ]
сервис [ ]	либретто [ ]	термит [ ]

4.Пользуясь орфоэпическим словарем, расставьте ударение в словах, отметьте случаи, когда ударение выполняет смыслоразличительную функцию.

Августовский, апартаменты, асимметрия, баловать – балованный – баловник, баржа, бекон, Бекон, бронировать – броня – бронированный, бомбардировать, валовой, вероисповедание, в стенах, на выборах, вертолет, генезис, соришь деньгами, дипломатия, догмат, договор, еретик, еретика, жалюзи, зубчатый, индустрия, insult, квартал, километр, кирза – кирзовый, клубы, кожух, коклюш, колледж, кремь, кулинария, лавровый, лубочный, мастерски, медикаменты, мельком, мизерный, мокрота, мышление, мускулистый, одновременно, оптовый, обеспечение, осведомиться, острота, партер, пасквиль, пломбировать – пломбированный, рондо, симметрия, столяр – столяра, по средам, судей, тефтели, торты, туфли (ед.ч., Им.п.; мн.ч., Р.п.), украинский, упрочение, феномен, характерный, холеный, шприцы – шприцев, щавель – щавелевый – щавеля, языковые, яслей.

### 7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Логико-композиционные особенности устной публичной речи.
2. Особенности аудитории и способы поддержания контакта с ней.
3. Этика публичных выступлений
4. Внешний облик и поведение оратора во время выступления.
5. Риторический инструментарий деловой речи.
6. Словари и речевая культура. Виды словарей.
7. Яркость, выразительность и богатство языка
8. Влияние СМИ на современную речевую культуру.
9. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
10. Современный молодежный жаргон.

### 7.3.3. Вопросы к зачету

1. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Виды норм
2. Трудные случаи употребления имён существительных. Род имён
3. Склонение имён существительных, варианты падежных форм.
4. Функциональные особенности научного стиля. Содержательные особенности научного стиля.
5. Имя собственное и нормы его употребления.
6. Письменная и устная формы существования научной речи.
7. Имя прилагательное и нормы его употребления. Образование и употребление форм степеней сравнения.
8. Языковые особенности научного стиля.
9. Склонение простых числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.
10. Изобразительно-выразительные средства языка.
11. Определение и содержание официально-делового стиля. Общие черты официально-делового стиля.
12. Языковые формы официальных документов и документов обиходно-делового стиля.
13. Типы документов и правила их оформления.
14. Понятие культуры речи. Три составляющих компонента культуры речи.
15. Унификация языка служебных документов.
16. Коммуникативные качества речи.
17. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе.
18. Точность речи.
19. Понятность речи.

20. Грамматика официально-деловой письменной речи.
21. Богатство и своеобразие речи.
22. Чистота речи.
23. Особенности устной публичной речи. Оратор, его знания, навыки и умения. Аудитория как социально-психологическая общность людей.
24. Подготовка к конкретному выступлению. Определение цели выступления. Подбор материала, его изучение и анализ. Источники подбора материалов для выступления.
25. Речевое взаимодействие. Речевое общение.
26. Устная и письменная разновидности литературного языка.
27. Словесное оформление публичного выступления.
28. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной
29. Основные признаки разговорной речи.
30. Функциональные стили современного русского языка.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

##### **7.4.2. Оценивание реферата**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Дмитриева О. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 224 с.		<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63</a>
2.	Петрунина, О. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. А. Петрунина. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/62483">https://e.lanbook.com/book/62483</a> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/62483">https://e.lanbook.com/book/62483</a>

3.	Лютикова, В. Д. Русский язык: нормы произношения и ударения : учебное пособие / В. Д. Лютикова. — 4-е, изд. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 104 с. — ISBN 978-5-9765-0662-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13019">https://e.lanbook.com/book/13019</a> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/13019">https://e.lanbook.com/book/13019</a>
4.	Введенская Л.А. Культура речи: Учебник для колледжей. РнД / Л. А. Введенская. - К.: Кондор, 2011. - 379 с	учебник	20

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Гетманская Г. И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов-нефилологов [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 133 с.		<a href="https://e.lanbook.com/book/92892">https://e.lanbook.com/book/92892</a>
2.	Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: практикум / Т. В. Губернская. - М.: Форум, 2015. - 256 с.	практикум	28

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, межстрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);