



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дирижирования и вокального искусства

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.А. Чергеев  
«11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.А. Чергеев  
«11» 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.02.02 «Гигиена голосового аппарата»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Музыкальное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.02 «Гигиена голосового аппарата» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Музыкальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы



подпись

Э. С. Алимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
дирижирования и вокального искусства

от 02.06. 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



подпись

А.А. Чергеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
психологии и педагогического образования

от 11.06. 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

И.В. Зотова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.02 «Гигиена голосового аппарата» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Музыкальное**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– познакомить студентов с основами анатомии и физиологии голосового аппарата, основами гигиены голоса, основными заболеваниями голосового аппарата и методами их профилактики

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– сформировать у будущих профессионалов-вокалистов эстрадного жанра научные представления о структурно-функциональной организации голосового аппарата человека и выработать у них установки на соблюдение правил гигиены

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.02 «Гигиена голосового аппарата» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-3 - Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологии

ПК-4 - Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ в

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- анатомо-физиологические и возрастные особенности голосового аппарата; основные моменты физиологии фонации
- причины заболеваний и нарушений физиологических функций органа речи
- методы профилактики заболеваний голосового аппарата

**Уметь:**

- применять на практике принципы гигиены голоса
- учитывать индивидуальные и возрастные особенности физиологии голосового аппарата учащихся в педагогической работе
- управлять своим голосовым аппаратом

**Владеть:**

- комплексом теоретических знаний о морфофункциональной организации голосового аппарата
- методами профилактики нарушения фонации при вокальных нагрузках

– комплексом общих мероприятий по профилактике нарушений голосового

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02.02 «Гигиена голосового аппарата» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Вокальная подготовка" учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	28	14		14			80	За
Итого по ОФО	108	3	28	14		14			80	
5	108	3	8	4		4			96	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	8	4		4			96	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР	л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Предмет и задачи курса «Гигиена голосового аппарата». Краткая история фониатрии.	21	2		3			16	20	1					19	реферат
Тема 2. Анатомо-функциональная организация голосового аппарата. Классификация голосов.	22	3		3			16	21	1		1			19	контрольная работа
Тема 3. Основы принципы акустики и физиологии голоса	22	3		3			16	21	1		1			19	реферат

Тема 4. Распространённые заболевания голосового аппарата и методы их профилактики.	22	3		3			16	21	1		1			19	контрольная работа
Тема 5. Основные принципы гигиены голоса.	21	3		2			16	21			1			20	реферат
Всего часов за 5 /5 семестр	108	14		14			80	104	4		4			96	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	14		14			80	104	4		4			96	
часов на контроль								4							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса «Гигиена голосового аппарата». Краткая история <i>Основные вопросы:</i> Предмет, цели и задачи дисциплины «Гигиена голосового аппарата» Знания о голосовом аппарате и их значение при подготовке будущего специалиста в Речь как средство коммуникации Причины расстройства вербальной функции. Вербальная функция в свете учения И.П. Павлова о высшей нервной деятельности Пение и речь	Акт.	2	1
2.	Тема 2. Анатомо-функциональная организация голосового аппарата. Классификация голосов. <i>Основные вопросы:</i> Фонаторный аппарат как анатомическое и акустическое понятие Система органов дыхания. Дыхание во время речи и пения Резонаторы звука, воздухоносные пути. Группы мышц, участвующих во вдохе и	Акт.	3	1

	<p>Понятие активного выдоха. Роль афферентных и эфферентных путей в осуществлении фонаторного двигательного акта</p> <p>Устройство голосового аппарата.</p> <p>Голосообразующая функция гортани.</p> <p>Особенности строения и функционирования</p> <p>Возрастные аспекты голосообразования.</p>			
3.	<p>Тема 3. Основы принципы акустики и физиологии голоса</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Регуляция голосообразования ЦНС. Центры речи.</p> <p>Акустические свойства голоса. Диапазон</p> <p>Понятие певческой форманты. Особенности фонационного дыхания в профессиональной речи и пении, его отличия от физиологического акта дыхания</p> <p>Теории голосообразования. Регистровое строение голоса</p> <p>Особенности фонации в разных регистрах.</p> <p>Речевые и певческие форманты, их физиологическое значение</p> <p>Классификация взрослых и детских певческих голосов</p>	Акт.	3	1
4.	<p>Тема 4. Распространённые заболевания голосового аппарата и методы их</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Методы диагностики нарушений голосообразования. Заболевания голосового аппарата (острый и хронический ларингит, аллергический ларингит, гайморит, ангина, трахеит, монохордит, парезы, миастения, папилломы, хронический фарингит, аллергический ринит, хронический бронхит, хронический бронхит, ОРВИ и др.).</p> <p>Патология артикуляционного аппарата.</p> <p>Профессиональные заболевания голосового аппарата (фонастения, острый профессиональный ларингит, хронический профессиональный ларингит, кровоизлияние в</p>	Акт.	3	1

	Причины голосовых нарушений у детей и подростков Профилактика заболеваний голосового Профилактические мероприятия по снижению риска развития профзаболеваний голосового аппарата у лиц голосо-речевых профессий			
5.	Тема 5. Основные принципы гигиены голоса. <i>Основные вопросы:</i> Гигиена голосового аппарата, основные принципы. Нарушение правил гигиены голоса: систематическое перенапряжение в процессе профессиональной деятельности (неумелое пользование певческим дыханием, чрезмерное модулирование высотой и силой звука, использование несвойственной для данного голоса тесситуры, частое нервно-эмоциональное напряжение, плохая акустика помещений, перепады температуры окружающей среды, повышенная запыленность сцены, Гигиена голосового аппарата при выступлениях. Гигиена органов дыхания, значение закаливания организма Ингаляционная терапия. Гигиена и охрана детского голоса Нормы голосовых нагрузок	Акт.	3	
	<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса «Гигиена голосового аппарата». Краткая история	Акт.	3	
2.	Тема 2. Анатомо-функциональная организация голосового аппарата. Классификация голосов.	Акт.	3	1
3.	Тема 3. Основы принципы акустики и физиологии голоса	Акт.	3	1

4.	Тема 4. Распространённые заболевания голосового аппарата и методы их	Акт.	3	1
5.	Тема 5. Основные принципы гигиены голоса.	Интеракт.	2	1
	<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>4</b>

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Предмет и задачи курса «Гигиена голосового аппарата». Краткая история	подготовка реферата	16	19
2	Тема 2. Анатомо-функциональная организация голосового аппарата. Классификация голосов.	подготовка к контрольной работе	16	19
3	Тема 3. Основы принципы акустики и физиологии голоса	подготовка реферата	16	19
4	Тема 4. Распространённые заболевания голосового аппарата и методы их	подготовка к контрольной работе	16	19
5	Тема 5. Основные принципы гигиены голоса.	подготовка	16	20
	<b>Итого</b>		<b>80</b>	<b>96</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	анатомо-физиологические и возрастные особенности голосового аппарата; основные моменты физиологии фонации	контрольная работа
<b>Уметь</b>	применять на практике принципы гигиены голоса	реферат
<b>Владеть</b>	комплексом теоретических знаний о морфофункциональной организации голосового	зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	причины заболеваний и нарушений физиологических функций органа речи	контрольная работа
<b>Уметь</b>	учитывать индивидуальные и возрастные особенности физиологии голосового аппарата учащихся в педагогической работе	реферат
<b>Владеть</b>	методами профилактики нарушения фонации при вокальных нагрузках	зачет
<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	методы профилактики заболеваний голосового	реферат
<b>Уметь</b>	управлять своим голосовым аппаратом	контрольная работа
<b>Владеть</b>	комплексом общих мероприятий по профилактике нарушений голосового аппарата	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

реферат	Реферат составлен неправильно; актуальность и резюме отражены неправильно; проблема в основной части полностью не раскрыта; нет списка источников; не ответил на вопросы	Реферат составлен с серьезными упущениями; актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями; при раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки; список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса; ответы получены на 1 из 3 вопросов	Есть отдельные неточности в составлении реферата; есть отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме; проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения; приведен неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса; продемонстрировано знание материала темы, но есть мелкие	Реферат составлен правильно по схеме; отражена актуальность, имеется резюме; проблема полностью логическим изложением раскрыта; приведен полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет); продемонстрированы все стороны и глубокие знания материала
контрольная работа	Работа не выполнена	Работа выполнена позже установленного срока, при защите практической работы имелись существенные замечания	Работа выполнена, но при защите практической работы имелись несущественные замечания	Работа выполнена и защищена в срок

зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественным и замечаниями	Теор. вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний
-------	---	--	---	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные темы для составления реферата**

1. Речевые центры, регуляция их работы.
2. Возрастные аспекты строения голосового аппарата.
3. Классификация взрослых и детских певческих голосов.
4. Певческий голос как акустическое явление.
5. Система резонаторов человека, формирование тембра.
6. Физиологические аспекты голосообразования.
7. Устройство голосового аппарата.
8. Голосовые связки. Их расположение и особенности работы.
9. Методы исследования голосового аппарата.
10. Профессиональные болезни голосового аппарата.

**7.3.2. Примерные задания для контрольной работы**

1. Контрольная работа № 1.
  1. Дать определение понятиям «высота», «сила», «тембр» звука голосового аппарата.
  2. Дыхание во время речи и пения.
  3. Перечислить необходимые методы лечения

2.Контрольная работа № 2.

1. Раскрыть понятие «речевой голос».
2. Анатомо-физиологические особенности голосового аппарата детей.
3. Заболевания органов фонации. Понятия «дисфония», «афония»

3.Контрольная работа № 3.

1. Выявить особенности высокой певческой форманты.
2. Строение и функции голосовых связок.
3. Особенности гигиены голосового аппарата при выступлениях

4.Контрольная работа № 4.

1. Охарактеризовать акустическую сущность «вibrато».
2. Резонаторные полости голосового аппарата и их участие в звукообразовании.
3. Охарактеризуйте основные причины нарушения голоса

5.Контрольная работа № 5.

1. Дать определение типам голоса и указать их диапазоны частот.
2. Роль афферентных и эфферентных путей в осуществлении фонаторного двигательного акта.
3. Профилактика инфекционных заболеваний органов голосообразования

6.Контрольная работа № 6.

1. Дать характеристику профессиональных нарушений голосового аппарата.
2. Теория И.П. Павлова о сигнальных системах.
3. Профилактика профессиональных заболеваний голосового аппарата

### 7.3.3. Вопросы к зачету

- 1.Регуляция голосообразования ЦНС. Центры речи.
- 2.Фонаторный аппарат как анатомическое и акустическое понятие.
- 3.Система органов дыхания.
- 4.Анатомо-физиологические особенности голосового аппарата детей.
- 5.Причины голосовых нарушений у детей и подростков.
- 6.Дыхание во время речи и пения.
- 7.Учение И.П. Павлова о речи, как о второй сигнальной системе.
- 8.Теории голосообразования.
- 9.Резонаторные полости голосового аппарата и их участие в звукообразовании.
- 10.Роль афферентных и эфферентных путей в осуществлении фонаторного двигательного акта.
- 11.Устройство голосового аппарата.
- 12.Голосообразующая функция гортани. Строение голосовых связок.
- 13.Акустические свойства голоса.
- 14.Диапазон частот у разных типов голосов.
- 15.Понятие певческой форманты.
- 16.Классификация взрослых и детских певческих голосов.

17. Методы исследования голосового аппарата.
18. Заболевания органов фонации. Понятия «дисфония», «афония».
19. Органические заболевания голосового аппарата.
20. Инфекционные заболевания голосового аппарата.
21. Профессиональные заболевания голосового аппарата.
22. Типы дыхания и качество фонации.
23. Внешние причины затруднения дыхательной функции.
24. Гигиена органов дыхания.
25. Перечислить основные приемы закаливания организма.
26. Раскрыть понятие «ингаляционная терапия».
27. Гигиена голосового аппарата при выступлениях.
28. Режим труда и отдыха для певческого голоса.
29. Профилактические мероприятия по снижению риска развития профзаболеваний голосового аппарата у лиц голосо-речевых профессий.
30. Нарушение правил гигиены голоса: систематическое перенапряжение в процессе профессиональной деятельности.
31. Профилактика инфекционных заболеваний органов голосообразования.
32. Профилактика профессиональных нарушений голоса.
33. Основные методы и приёмы закаливания организма.
34. Гигиена и охрана детского голоса.
35. Нормы голосовых нагрузок.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание реферата**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

### 7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Гигиена голосового аппарата» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Назарова Е.Н. Возрастная анатомия, физиология и гигиена: учебник для студ. учр-ий высш. образования, обуч. по напр. подгот. "Педагогическое образование" / Е. Н. Назарова, Ю. Д. Жиллов ; рец.: В. Р. Кучма, С. А. Полиевский. - М.: Академия, 2014. - 256 с.	учебник	15
2.	Шипицына Л.М. Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения: учебник для студ. учреждений высш. образования, обуч. по напр. подгот. "Специальное (дефектологическое) образование" / Л. М. Шипицына, И. А. Вартянян ; рец.: Л. В. Лопатина, Е. С. Иванов. - М.: Академия, 2014. - 432 с.	учебник	20

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Любимова З. В. Возрастная анатомия и физиология: учебник для студ., обуч. по пед. и психол. напр. и спец. - (Бакалавр). Т. 1: Организм человека, его регуляторные и интегративные системы, 2015. - 447 с.		10

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);