




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра психологии


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 В.Р. Ушакова  
«11» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.В. Жихарева  
«11» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.01 «Психология самоорганизации учебной деятельности»**

направление подготовки 37.03.01 Психология

профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Психология самоорганизации учебной деятельности» для бакалавров направления подготовки 37.03.01 Психология. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946.

Составитель  
рабочей программы  М.А. Данилова, доц.  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии  
от 9 июня 2021 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой  Л.В. Жихарева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
психологии и педагогического образования

от 11 июня 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК  И.В. Зотова  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Психология самоорганизации учебной деятельности» для бакалавриата направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль подготовки «Программа широкого профиля».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов способности к самоорганизации учебной деятельности и индивидуальная коррекция учебных умений средствами информационных и коммуникационных технологий

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– Развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования основ методики самостоятельной работы; создание предпосылок к непрерывному саморазвитию, самообразованию и самосовершенствованию в течение всей жизни;

– Формирование практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде;

– Овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;

– Приобретение опыта использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

– Освоение приемов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Психология самоорганизации учебной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-6 - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные условия и факторы успешности обучения в вузе и самообразования;
- влияние особенностей мотивации и саморегуляции на успешность обучения в вузе;
- суть психологической профессии, основные направления деятельности психолога, профессионально важные качества его личности;
- требования к уровню его знаний, умений, личностным качествам и ценностным ориентациям;
- правовые, этические нормы и принципы, определяющие рамки профессиональной деятельности бакалавра психологии;

**Уметь:**

- осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности как основу самообразования и самоорганизации;
- планировать и осуществлять самоорганизацию учебной деятельности;
- формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста.
- анализировать и оценивать свои профессионально-личностные возможности и ограничения при решении типичных задач профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- приемами рефлексивного анализа и планирования изменений в собственной учебной деятельности;
- приемами и способами саморегуляции мотивационных состояний и самоорганизации собственной учебной деятельности.
- навыками формулирования задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста;
- навыками адаптации содержания стандартных задач профессиональной деятельности к реальной ситуации.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Психология самоорганизации учебной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

|  |       |        |                 |  |          |
|--|-------|--------|-----------------|--|----------|
|  | Общее | кол-во | Контактные часы |  | Контроль |
|--|-------|--------|-----------------|--|----------|

| Семестр      | кол-во часов | зач. единиц | Всего | лек | лаб. зан. | практ. зан. | сем. зан. | ИЗ | СР | (время на контроль) |
|--------------|--------------|-------------|-------|-----|-----------|-------------|-----------|----|----|---------------------|
| 3            | 108          | 3           | 28    | 12  |           | 16          |           |    | 80 | За                  |
| Итого по ОФО | 108          | 3           | 28    | 12  |           | 16          |           |    | 80 |                     |
| 6            | 108          | 3           | 6     | 2   |           | 4           |           |    | 98 | За (4 ч.)           |
| Итого по ЗФО | 108          | 3           | 6     | 2   |           | 4           |           |    | 98 | 4                   |

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

| Наименование тем (разделов, модулей)                                     | Количество часов |             |     |    |     |    |    |               |             |     |    |     |    |    | Форма текущего контроля |
|--|------------------|-------------|-----|----|-----|----|----|---------------|-------------|-----|----|-----|----|----|-------------------------|
|  | очная форма      |             |     |    |     |    |    | заочная форма |             |     |    |     |    |    |                         |
|  | Всего            | в том, чсле |     |    |     |    |    | Всего         | в том, чсле |     |    |     |    |    |                         |
|  |                  | л           | лаб | пр | сем | ИЗ | СР |               | л           | лаб | пр | сем | ИЗ | СР |                         |
| 1  | 2                | 3           | 4   | 5  | 6   | 7  | 8  | 9             | 10          | 11  | 12 | 13  | 14 | 15 | 16                      |
| Тема 1. Основы интеллектуального труда                                   | 34               | 4           |     | 4  |     |    | 26 | 33            |             |     | 1  |     |    | 32 | практическое задание    |
| Тема 2. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии          | 36               | 4           |     | 6  |     |    | 26 | 34            | 1           |     | 1  |     |    | 32 | практическое задание    |
| Тема 3. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса с учетом ИПР | 38               | 4           |     | 6  |     |    | 28 | 37            | 1           |     | 2  |     |    | 34 | практическое задание    |
| Всего часов за 3 /6 семестр  | 108              | 12          |     | 16 |     |    | 80 | 104           | 2           |     | 4  |     |    | 98 |                         |
| Форма промеж. контроля   | Зачет            |             |     |    |     |    |    | Зачет - 4 ч.  |             |     |    |     |    |    |                         |
| <b>Всего часов дисциплине</b>  | 108              | 12          |     | 16 |     |    | 80 | 104           | 2           |     | 4  |     |    | 98 |                         |
| часов на контроль  |                  |             |     |    |     |    |    | 4             |             |     |    |     |    |    |                         |

**5. 1. Тематический план лекций**

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции                                      | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов |     |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
|        |  |                                     | ОФО              | ЗФО |
| 1.     | Тема 1. Основы интеллектуального труда<br><i>Основные вопросы:</i> | Акт.                                | 4                |     |

|    |  |      |           |          |
|----|--|------|-----------|----------|
|    | 1. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические работы.<br>2. Самостоятельная работа студентов.<br>3. Основы скоростного конспектирования.  |      |           |          |
| 2. | Тема 2. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии<br><i>Основные вопросы:</i><br>1. Основы информационных технологий.<br>2. Дистанционные образовательные технологии.<br>3. Информационные и коммуникационные технологии как средства информации.<br>4. Технологии работы с информацией. | Акт. | 4         | 1        |
| 3. | Тема 3. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса с учетом ИПР<br><i>Основные вопросы:</i><br>1. Нормативно-правовая база учебного процесса.<br>2. Правильное определение понятий: «образовательная деятельность», «образовательное учреждение», «учебное заведение».                        | Акт. | 4         | 1        |
|    | <b>Итого</b>   |      | <b>12</b> | <b>2</b> |

## 5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия  | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов |     |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
|           |   |                                     | ОФО              | ЗФО |
| 1.        | Тема 1. Основы интеллектуального труда<br><i>Основные вопросы:</i><br>1. Основы библиографии и поиска в электронных ресурсах.<br>2. Доклад. Компьютерная презентация к докладу. | Акт./<br>Интеракт.                  | 4                | 1   |
| 2.        | Тема 2. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии<br><i>Основные вопросы:</i>   | Акт./<br>Интеракт.                  | 6                | 1   |

|    |   |                    |           |          |
|----|---|--------------------|-----------|----------|
|    | 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства информации.<br>2. Технологии работы с информацией.   |                    |           |          |
| 3. | Тема 3. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса с учетом ИПР<br><i>Основные вопросы:</i><br>1. Правильное определение понятий: «образовательная деятельность», «образовательное учреждение», «учебное заведение». | Акт./<br>Интеракт. | 6         | 2        |
|    | <b>Итого</b>  |                    | <b>16</b> | <b>4</b> |

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу  | Форма СР                           | Кол-во часов |     |
|---|--|------------------------------------|--------------|-----|
|   |  |                                    | ОФО          | ЗФО |
| 1 | Тема 1. Основы интеллектуального труда<br>Основные вопросы:<br>1. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические работы.<br>2. Самостоятельная работа студентов.<br>3. Основы скоростного конспектирования. | подготовка к практическому занятию | 26           | 32  |
| 2 | Тема 2. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии<br>Основные вопросы:<br>1. Основы информационных технологий.   | подготовка к практическому занятию | 26           | 32  |

|   |  |                                    |           |           |
|---|--|------------------------------------|-----------|-----------|
|   | 2. Дистанционные образовательные технологии.<br>3. Информационные и коммуникационные технологии как средства информации.   |                                    |           |           |
| 3 | Тема 3. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса с учетом ИПР<br>Основные вопросы:<br>1. Нормативно-правовая база учебного процесса.<br>2. Правильное определение понятий: «образовательная деятельность», «образовательное учреждение», «учебное заведение». | подготовка к практическому занятию | 28        | 34        |
|   | <b>Итого</b>   |                                    | <b>80</b> | <b>98</b> |

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы    | Компетенции  | Оценочные средства   |
|----------------|--|----------------------|
| <b>ОК-6</b>    |  |                      |
| <b>Знать</b>   | основные условия и факторы успешности обучения в вузе и самообразования; влияние особенностей мотивации и саморегуляции на успешность обучения в вузе  | практическое задание |
| <b>Уметь</b>   | осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности как основу самообразования и самоорганизации; планировать и осуществлять самоорганизацию учебной деятельности                                      | практическое задание |
| <b>Владеть</b> | приемами рефлексивного анализа и планирования изменений в собственной учебной деятельности; приемами и способами саморегуляции мотивационных состояний и самоорганизации собственной учебной деятельности. | зачет                |
| <b>ОК-7</b>    |  |                      |
| <b>Знать</b>   | суть психологической профессии, основные направления деятельности психолога, профессионально важные качества его личности  | практическое задание |



|                |   |                      |
|----------------|---|----------------------|
| <b>Уметь</b>   | формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста.   | практическое задание |
| <b>Владеть</b> | навыками формулирования задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста  | зачет                |
| <b>ПК-6</b>    |   |                      |
| <b>Знать</b>   | требования к уровню его знаний, умений, личностным качествам и ценностным ориентациям; правовые, этические нормы и принципы, определяющие рамки профессиональной деятельности бакалавра | практическое задание |
| <b>Уметь</b>   | анализировать и оценивать свои профессионально-личностные возможности и ограничения при решении типичных задач профессиональной деятельности  | практическое задание |
| <b>Владеть</b> | навыками адаптации содержания стандартных задач профессиональной деятельности к реальной ситуации.  | зачет                |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции |                                |                                    |                                |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                    | Компетентность несформирована       | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |

|                      |   |  |   |   |
|----------------------|---|--|---|---|
| практическое задание | Незнание большей части соответствующего о вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно. | Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно, и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; свои суждения недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно | Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры. | Материал излагается полно, последовательно, соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно. |
| зачет                | Не раскрыт полностью ни один вопрос   | Вопросы раскрыты с замечаниями   | Вопросы раскрыты с несущественным и замечаниями   | Вопросы раскрыты полностью  |

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Особенности системы обучения в вузе.
2. Характеристика форм обучения.
3. Сущность, источники и функции самообразования.
4. Организация самостоятельной работы студентов в вузе.
5. Технологии подготовки к занятиям.
6. Типы самостоятельных работ и требования к ним.
7. Технологии подготовки к занятиям.
8. Технологии работы с различными источниками информации.

9. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда.
10. Система научной информации.

### 7.3.2. Вопросы к зачету

1. Устав вуза. Права и обязанности студента.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт. Учебный план. Учебный график.
3. Понятие и назначение лекции. Работа студента на лекции.
4. Семинарские занятия: подготовка, выступление, участие в дискуссии.
5. Практические занятия. Лабораторные работы.
6. Формы и методы контроля знаний студентов.
7. Организация и проведение экзаменационной сессии.
8. Понятие и цель самостоятельной работы. Виды и формы самостоятельной работы студентов.
9. Самообразование как фактор успешности профессиональной деятельности.
10. Библиотека как информационный центр. Поиск информации в библиотеке: традиционные и электронные каталоги.
11. Библиографическое описание документа.
12. Электронные библиотеки. Поиск информации в электронных библиотеках
13. Работа с книгой. Использование специальных технических и информационных средств для восприятия информации.
14. Назначение конспекта. Виды конспектов. Структура конспекта.
15. Методы и приемы скоростного конспектирования.
16. Культура чтения. Виды чтения.
17. Виды и назначение учебно-исследовательских работ.
18. Понятие тайм-менеджмента. Приемы и способы тайм-менеджмента.
19. Значение и роль информационных технологий в современном мире.
20. Понятие универсального дизайна.
21. Понятие и назначение адаптивных технологий.
22. Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения.
23. Ассистивные тифлотехнические средства
24. Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха.
25. Использование индивидуальных и коллективных звукоусиливающих средств.
26. Аудио и видеотехнические средства.
27. Ассистивные сурдотехнические средства.
28. Понятие адаптированной компьютерной техники.
29. Средства адаптации компьютерной техники. Альтернативные устройства ввода информации
30. Ассистивные технические средства

31. Возможности дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
32. Виды информационных объектов: текст, таблица, рисунок, звук, видео. Преобразование информации из одного вида в другой.
33. Формы адаптации информационных ресурсов сети Интернет.
34. Правила и приемы организации рабочего места для обучения с учетом индивидуальных нарушений здоровья.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

| Критерий оценивания                                      | Уровни формирования компетенций   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Базовый   | Достаточный  | Высокий  |
| Знание теоретического материала по предложенной проблеме | Теоретический материал усвоен   | Теоретический материал усвоен и осмыслен   | Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости |
| Овладение приемами работы                                | Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи                     |
| Самостоятельность  | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний  | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний   | Задание выполнено полностью самостоятельно   |

##### **7.4.2. Оценивание зачета**

| Критерий оценивания                                   | Уровни формирования компетенций             |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Базовый                                     | Достаточный   | Высокий                                  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
| Качество ответов на вопросы  | Есть замечания к ответам, не более 3  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы             |

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психология самоорганизации учебной деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта                      |
| Высокий                         | зачтено                         |
| Достаточный                     |                                 |
| Базовый                         |                                 |
| Компетенция не сформирована     | не зачтено                      |

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Федекин И.Н., Хуснутдинова Р.Р. Возрастная психология и Педагогическая психология. Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019 г.   | методическое пособие   | <a href="http://www.iprb-bookshop.ru/97123">http://www.iprb-bookshop.ru/97123</a> |
| 2.    | Темплар, Р. Правила самоорганизации: Как все успевать, не напрягаясь / Р. Темплар ; перевод Е. Милицкой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 214 с. — ISBN 978-5-91671-419-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/95421">https://e.lanbook.com/book/95421</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |  | <a href="https://e.lanbook.com/book/95421">https://e.lanbook.com/book/95421</a>   |

### Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Выготский Л.С., Каптерев П.Ф., Занков Л.В., Богоявленский Д.Н., Менчинская Н.А., Давыдов В.В., Маркова А.К., Гальперин П.Я., Ительсон Л.Б., Матюшкин А.М., Эльконин Д.Б., Волков К.Н., Ильин Е.И., Матис Т.А., Орлов Л.Б., Фельдштейн Д.И., Фридман Л.М., Кулагина И.Ю., Бодалев Л.Л., Добрович А.Б., Массен Г., Конгер Дж., Каган Дж., Хастон А., Надирашвили Ш.А., Петровский А.В., Рыбакова М.М., Славина Л.С., Бернс Р., Зеер Э.Ф., Карандашев В.Н. Педагогическая психология. Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2019 г. | Хрестоматия  | <a href="http://www.iprb-bookshop.ru/94298">http://www.iprb-bookshop.ru/94298</a> |

|    |  |                 |   |
|----|--|-----------------|---|
| 2. | Сударчикова Л. Г. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2015. - 320 с. | учебное пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/125386">https://e.lanbook.com/book/125386</a> |
|----|--|-----------------|---|

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская рес-публиканская универсальная научная библиотека» <http://www.franko.crimea.ua/>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
3. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.



Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство Прометей»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство БФУ им. И.Канта»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство ВАКО»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство Владос»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство КАРО»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство КемГУ

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет)»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство РГПУ им А.И.Герцена»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство РГПУ им А.И.Герцена»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство Теревинф»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство Феникс»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство ФЛИНТА»

Доступ к коллекции «Социально-гуманитарные науки – Издательство БФУ им. И.Канта»

Доступ к коллекции «Социально-гуманитарные науки – Издательство Дашков и К»

Доступ к коллекции «Социально-гуманитарные науки – Издательство МГИМО»

Доступ к коллекции «Социально-гуманитарные науки – Издательство ФЛИНТА»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы.