



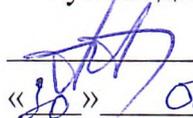
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

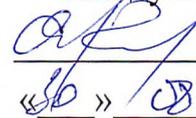
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Т. Керимов  
«20» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов  
«20» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.09.02 «Судебная бухгалтерия»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

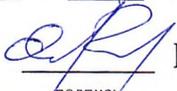
Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Судебная бухгалтерия» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель  
рабочей программы   
подпись С.А. Аблязова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.06 2024 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой   
подпись К.М. Османов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
экономики, менеджмента и информационных технологий

от 28.08 2024 г., протокол № 1

Председатель УМК   
подпись К.М. Османов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Судебная бухгалтерия» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области анализа бухгалтерских документов, организации документальной ревизии, аудита, назначения судебно-бухгалтерской экспертизы и применения их результатов для установления истины по конкретному делу.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- формирование у студентов исходных теоретических знаний, общего системного представления о судебной бухгалтерии, ее основных понятиях и категориях;
- изучение специальных методов, используемых в раскрытии и расследовании преступлений в сфере экономической деятельности;
- использование защитных функций бухгалтерского учета для борьбы с преступлениями в сфере экономики;
- научить грамотно организовывать поиск признаков противоправных деяний, квалифицированно оценивать документальную базу доказывания, формируемую при расследовании преступлений, получать новые доказательства в виде заключения эксперта-бухгалтера и объективно исследовать это заключение в совокупности с другими собранными по делу доказательствами;
- овладение практическими навыками для самостоятельной работы с бухгалтерскими документами, отчетами, положениями и другими источниками, содержащими экономическую информацию;
- овладение навыками назначения ревизий, судебно-экономических экспертиз и применения их в системе доказывания по уголовному делу.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Судебная бухгалтерия» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- современное законодательство, регламентирующее бухгалтерский учет, и подзаконные нормативные правовые акты в данной сфере;
- способы использования бухгалтерского учета для совершения противоправных деяний и принципы их обнаружения;
- систему финансового контроля в условиях рыночной экономики;
- особенности учета хозяйственных операций в различных видах экономической деятельности;
- возможности инвентаризаций, ревизий и документальных проверок при выявлении признаков преступлений;

**Уметь:**

- использовать учетные бухгалтерские документы для выявления подложных записей в документах;
- квалифицированно привлечь специалиста для проведения ревизии и документальных проверок;
- назначить судебно-бухгалтерскую экспертизу для получения источников доказательств для разрешения материалов дела в уголовном и гражданском судопроизводстве;
- формулировать вопросы для разрешения при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы;

**Владеть:**

- методами работы с учетными бухгалтерскими документами;
- приемами проверки бухгалтерских документов с целью выявления в них учетных несоответствий;
- навыками составления служебных, процессуальных документов, касающихся назначения проверок, ревизий и судебно-бухгалтерских экспертиз;
- навыками выдвижения на основе несоответствий в экономической информации версий о способах совершения преступлений и их отражении в материалах бухгалтерского учета;
- приемами выявления признаков преступлений в деятельности экономических субъектов.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Судебная бухгалтерия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	44	18		26			64	За
Итого по ОФО	108	3	44	18		26			64	
10	108	3	22	10		12			82	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	22	10		12			82	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема 1. Становление дисциплины «Судебная бухгалтерия», ее предмет и методология.	12	2		3			7	13	2		2				9	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 2. Организация бухгалтерского учета и финансового контроля.	12	2		3			7	11	2						9	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 3. Основы бухгалтерского учета, технологии учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности	12	2		3			7	11			2				9	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 4. Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и раскрытии преступлений.	12	2		3			7	11	2						9	устный опрос; реферат; тестовый контроль

Тема 5. Инвентаризация и ее значение в деятельности правоохранительных органов	12	2		3			7	11		2			9	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 6. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемые в ревизионной и правоохранительной деятельности.	12	2		3			7	11	2				9	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 7. Использование методов документальной проверки при выявлении искажений налоговой отчетности и признаков преступлений в отдельных видах экономической деятельности	12	2		3			7	11		2			9	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 8. Формы использования специальных бухгалтерских знаний.	12	2		3			7	13	2	2			9	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 9. Организация и проведение документальных ревизий и проверок	12	2		2			8	12		2			10	устный опрос; реферат; тестовый контроль
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	18		26			64	104	10	12			82	
часов на контроль									4					

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	<p>Тема 1. Становление дисциплины «Судебная бухгалтерия», ее предмет и методология.  <i>Основные вопросы:</i>                      1. Становление и развитие судебной бухгалтерии как экономико-правовой дисциплины 2. Предмет, метод и задачи судебной бухгалтерии. 3. Правовая основа судебной бухгалтерии 4. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими</p>	Акт.	2	2
2.	<p>Тема 2. Организация бухгалтерского учета и финансового контроля.  <i>Основные вопросы:</i>                      1. Влияние организации бухгалтерского учета на проведение судебной бухгалтерии                      2. Финансовый контроль                      3. Формы и методы финансового контроля</p>	Акт.	2	2
3.	<p>Тема 3. Основы бухгалтерского учета, технологии учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности  <i>Основные вопросы:</i>                      1. Счета бухгалтерского учета и их виды                      2. Этапы учетной работы                      3. Анализ бухгалтерской отчетности и использование его результатов для выявления признаков преступлений                      4. Принципы обнаружения необоснованных записей на счетах аналитического учета                      5. Приемы выявления злоупотреблений в условиях автоматизированного учета</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и раскрытии преступлений.  <i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	2

	<p>1. Документооборот в бухгалтерском учете</p> <p>2. Учетные документы и способы исправления ошибочных записей</p> <p>3. Понятие и виды бухгалтерских документов</p> <p>4. Классификация бухгалтерских документов</p> <p>5. Подложные документы и приемы их выявления</p> <p>6. Изъятие бухгалтерских документов сотрудниками контролирующих и правоохранительных органов</p>			
5.	<p>Тема 5. Инвентаризация и ее значение в деятельности правоохранительных органов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие, цели, задачи и виды инвентаризации</p> <p>2. Назначение инвентаризации по инициативе правоохранительных органов</p> <p>3. Организация проведения инвентаризации</p> <p>4. Определение результатов инвентаризации и их оформление</p> <p>6. Оценка и использование материалов</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемые в ревизионной и правоохранительной деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и классификация методов исследования документальных данных</p> <p>2. Понятие и содержание методов исследования взаимосвязанных документов</p> <p>3. Методы проверки документов, отражающих однородные хозяйственные операции</p> <p>4. Методы фактической проверки хозяйственных операций</p> <p>5. Отраслевые особенности использования методов проверки хозяйственных операций при выявлении признаков экономических преступлений</p>	Акт.	2	2

7.	<p>Тема 7. Использование методов документальной проверки при выявлении искажений налоговой отчетности и признаков преступлений в отдельных видах экономической деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Исследование учетных документов при выявлении налоговых преступлений</p> <p>2. Типичные способы совершения налоговых преступлений и признаки их проявления в учетном процессе</p> <p>3. Использование методов проверки хозяйственных операций в отдельных видах экономической деятельности при выявлении и доказывании преступлений</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Формы использования специальных бухгалтерских знаний.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и формы использования специальных бухгалтерских знаний в правоприменительной деятельности</p> <p>2. Привлечение специалиста на допроцессуальной стадии</p> <p>3. Привлечение специалиста-бухгалтера на стадии уголовного судопроизводства</p> <p>4. Налоговая проверка как форма использования специальных бухгалтерских знаний</p> <p>5. Особенности использования специальных знаний аудитора в уголовном судопроизводстве</p>	Акт.	2	2
9.	<p>Тема 9. Организация и проведение документальных ревизий и проверок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

<p>1. Понятие, цели и задачи документальной ревизии</p> <p>2. Правовой статус ревизора</p> <p>3. Виды документальных ревизий</p> <p>4. Назначение и проведение документальной ревизии</p> <p>5. Оформление результатов ревизии</p> <p>6. Особенности назначения ревизии органами</p> <p>7. Предварительного расследования</p> <p>8. Оценка и использование материалов ревизии при доказывании преступлений</p> <p>9. Организация проведения проверок при осуществлении государственного контроля</p>			
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>10</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Становление дисциплины «Судебная бухгалтерия», ее предмет и методология.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Становление и развитие судебной бухгалтерии как экономико-правовой дисциплины 2. Предмет, метод и задачи судебной бухгалтерии. 3. Правовая основа судебной бухгалтерии</p> <p>4. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими</p>	Акт.	3	2
2.	<p>Тема 2. Организация бухгалтерского учета и финансового контроля.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Влияние организации бухгалтерского учета на проведение судебной бухгалтерии</p> <p>2. Финансовый контроль</p> <p>3. Формы и методы финансового контроля</p>	Акт.	3	
3.	<p>Тема 3. Основы бухгалтерского учета, технологии учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности</p>	Акт.	3	2

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Счета бухгалтерского учета и их виды</p> <p>2.Этапы учетной работы</p>			
4.	<p>Тема 4. Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и раскрытии преступлений.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Документооборот в бухгалтерском учете</p> <p>2.Учетные документы и способы исправления ошибочных записей</p> <p>3.Понятие и виды бухгалтерских документов</p> <p>4.Классификация бухгалтерских документов</p> <p>5.Подложные документы и приемы их выявления</p> <p>6.Изъятие бухгалтерских документов сотрудниками контролирующих и правоохранительных органов</p>	Акт.	3	
5.	<p>Тема 5. Инвентаризация и ее значение в деятельности правоохранительных органов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Понятие, цели, задачи и виды инвентаризации</p> <p>2.Назначение инвентаризации по инициативе правоохранительных органов</p> <p>3.Организация проведения инвентаризации</p> <p>4.Определение результатов инвентаризации и их оформление</p> <p>5.Оценка и использование материалов</p>	Акт.	3	2
6.	<p>Тема 6. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемые в ревизионной и правоохранительной деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Понятие и классификация методов</p>	Акт.	3	
7.	<p>Тема 7. Использование методов документальной проверки при выявлении искажений налоговой отчетности и признаков преступлений в отдельных видах экономической деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	3	2

	<p>1. Исследование учетных документов при выявлении налоговых преступлений</p> <p>2. Типичные способы совершения налоговых преступлений и признаки их проявления в учетном процессе</p> <p>3. Использование методов проверки хозяйственных операций в отдельных видах экономической деятельности при выявлении и доказывании преступлений</p>			
8.	<p>Тема 8. Формы использования специальных бухгалтерских знаний.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и формы использования специальных бухгалтерских знаний в правоприменительной деятельности □</p> <p>2. Привлечение специалиста на допроцессуальной стадии</p> <p>3. Привлечение специалиста-бухгалтера на стадии уголовного судопроизводства</p> <p>4. Налоговая проверка как форма использования специальных бухгалтерских знаний</p> <p>5. Особенности использования специальных знаний аудитора в уголовном судопроизводстве</p>	Акт.	3	2
9.	<p>Тема 9. Организация и проведение документальных ревизий и проверок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие, цели и задачи документальной ревизии</p> <p>2. Правовой статус ревизора</p> <p>3. Виды документальных ревизий</p> <p>4. Назначение и проведение документальной ревизии</p> <p>5. Оформление результатов ревизии</p> <p>6. Особенности назначения ревизии органами</p> <p>7. Предварительного расследования</p> <p>8. Оценка и использование материалов ревизии при доказывании преступлений</p> <p>9. Организация проведения проверок при осуществлении государственного контроля</p>	Акт.	2	2

<b>Итого</b>		<b>26</b>	<b>12</b>
--------------	--	-----------	-----------

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Становление дисциплины «Судебная бухгалтерия», ее предмет и методология. Основные вопросы: 1. Становление и развитие судебной бухгалтерии как экономико-правовой дисциплины 2. Предмет, метод и задачи судебной бухгалтерии 3. Правовая основа судебной бухгалтерии 4. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими дисциплинами	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	7	9
2	Тема 2. Организация бухгалтерского учета и финансового контроля. Основные вопросы: 1. Влияние организации бухгалтерского учета на проведение судебной бухгалтерии 2. Финансовый контроль 3. Формы и методы финансового контроля	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	7	9

3	<p>Тема 3. Основы бухгалтерского учета, технологии учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Счета бухгалтерского учета и их виды</li> <li>2.Этапы учетной работы</li> <li>3.Анализ бухгалтерской отчетности и использование его результатов для выявления признаков преступлений</li> <li>4.Принципы обнаружения необоснованных записей на счетах аналитического учета</li> <li>5.Приемы выявления злоупотреблений в условиях автоматизированного учета</li> </ol>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю</p>	7	9
4	<p>Тема 4. Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и раскрытии преступлений.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Документооборот в бухгалтерском учете</li> <li>2.Учетные документы и способы исправления ошибочных записей</li> <li>3.Понятие и виды бухгалтерских документов</li> <li>4.Классификация бухгалтерских документов</li> <li>5.Подложные документы и приемы их выявления</li> <li>6.Изъятие бухгалтерских документов сотрудниками контролирующих и правоохранительных органов</li> </ol>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю</p>	7	9
5	<p>Тема 5. Инвентаризация и ее значение в деятельности правоохранительных органов</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие, цели, задачи и виды инвентаризации</li> <li>2.Назначение инвентаризации по инициативе правоохранительных органов</li> <li>3.Организация проведения инвентаризации</li> <li>4.Определение результатов инвентаризации и их оформление</li> <li>5.Оценка и использование материалов инвентаризации при доказывании преступлений</li> </ol>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю</p>	7	9

6	<p>Тема 6. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемые в ревизионной и правоохранительной деятельности.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация методов исследования документальных данных</li> <li>2. Понятие и содержание методов исследования взаимосвязанных документов</li> <li>3. Методы проверки документов, отражающих однородные хозяйственные операции</li> <li>4. Методы фактической проверки хозяйственных операций</li> <li>5. Отраслевые особенности использования методов проверки хозяйственных операций при выявлении признаков экономических преступлений</li> </ol>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю</p>	7	9
7	<p>Тема 7. Использование методов документальной проверки при выявлении искажений налоговой отчетности и признаков преступлений в отдельных видах экономической деятельности</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследование учетных документов при выявлении налоговых преступлений</li> <li>2. Типичные способы совершения налоговых преступлений и признаки их проявления в учетном процессе</li> <li>3. Использование методов проверки хозяйственных операций в отдельных видах экономической деятельности при выявлении и доказывании преступлений</li> </ol>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю</p>	7	9
8	<p>Тема 8. Формы использования специальных бухгалтерских знаний.</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка</p>	7	9

	<p>1. Понятие и формы использования специальных бухгалтерских знаний в правоприменительной деятельности □</p> <p>2. Привлечение специалиста на допроцессуальной стадии</p> <p>3. Привлечение специалиста-бухгалтера на стадии уголовного судопроизводства</p> <p>4. Налоговая проверка как форма использования специальных бухгалтерских знаний</p> <p>5. Особенности использования специальных знаний аудитора в уголовном судопроизводстве</p>	<p>реферата; подготовка к тестовому контролю</p>		
9	<p>Тема 9. Организация и проведение документальных ревизий и проверок</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Понятие, цели и задачи документальной ревизии</p> <p>2. Правовой статус ревизора</p> <p>3. Виды документальных ревизий</p> <p>4. Назначение и проведение документальной ревизии</p> <p>5. Оформление результатов ревизии</p> <p>6. Особенности назначения ревизии органами</p> <p>7. Предварительного расследования</p> <p>8. Оценка и использование материалов ревизии при доказывании преступлений</p> <p>9. Организация проведения проверок при осуществлении государственного контроля</p>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю</p>	8	10
	<b>Итого</b>		<b>64</b>	<b>82</b>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-2</b>		

<b>Знать</b>	современное законодательство, регламентирующее бухгалтерский учет, и подзаконные нормативные правовые акты в данной сфере	устный опрос; реферат; тестовый контроль
<b>Уметь</b>	использовать учетные бухгалтерские документы для выявления подложных записей в документах	устный опрос; реферат; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	методами работы с учетными бухгалтерскими документами	зачет
<b>ОПК-4</b>		
<b>Знать</b>	способы использования бухгалтерского учета для совершения противоправных деяний и принципы их обнаружения	устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	квалифицированно привлечь специалиста для проведения ревизии и документальных проверок	реферат; устный опрос
<b>Владеть</b>	приемами проверки бухгалтерских документов с целью выявления в них учетных несоответствий	зачет
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	систему финансового контроля в условиях рыночной экономики	устный опрос
<b>Уметь</b>	назначить судебно-бухгалтерскую экспертизу для получения источников доказательств для разрешения материалов дела в уголовном и гражданском судопроизводстве	реферат; устный опрос
<b>Владеть</b>	навыками составления служебных, процессуальных документов, касающихся назначения проверок, ревизий и судебно-бухгалтерских экспертиз; навыками выдвижения на основе несоответствий в экономической информации версий о способах совершения преступлений и их отражении в материалах бухгалтерского учета	зачет
<b>ПК-22</b>		
<b>Знать</b>	особенности учета хозяйственных операций в различных видах экономической деятельности; возможности инвентаризаций, ревизий и документальных проверок при выявлении признаков преступлений	устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	формулировать вопросы для разрешения при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы	реферат; устный опрос

<b>Владеть</b>	приемами выявления признаков преступлений в деятельности экономических субъектов.	зачет
----------------	---	-------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
реферат	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины.	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
тестовый контроль	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен.  Защита реферата на высоком уровне

устный опрос	Менее 59% верных ответов	60-74% верных ответов	75-89% верных ответов	90-100% верных ответов
зачет	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные темы для составления реферата**

1. Предмет и объекты исследования судебно-экономической экспертизы.
2. Понятие, сущность и задачи судебно-экономической экспертизы.
3. Судебная инженерно-экономическая экспертиза.
4. Судебная финансово-экономическая экспертиза.
5. Судебно-бухгалтерская экспертиза.
6. Структура и технология экономических экспертиз.
7. Объекты экспертизы и материалы, необходимые для исследования.
8. Предмет и задачи экспертизы.
9. Производство судебно-экономических экспертиз.
10. Порядок назначения судебно-экономической экспертизы.

**7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля**

- 1.1. Объектами учета являются:
  2. А. Материальные ценности, денежные средства, хозяйственные договоры.
  3. Б. Материальные ценности, денежные средства, их источники, средства в расчетах. В. Средства в расчетах, их источники, хозяйственные договоры.
- 4.2. Хозяйственный учет – это:
  5. А. Оперативно-технический учет, бухгалтерский учет, налоговый учет, управленческий учет, производственный учет.
  6. Б. Оперативно-технический учет, бухгалтерский учет, налоговый учет, производственный учет, статистический учет.

7.В. Оперативно-технический учет, бухгалтерский учет, управленческий учет, налоговый учет, статистический учет.

8.3. Целью судебной бухгалтерии как составной части юридической практики является: А. Использование юридической и хозяйственной информации для формирования доказательственной базы по делам различных категорий; для обнаружения и фиксации признаков и следов противоправной деятельности, с тем, чтобы имелась реальная

9.возможность применения норм различных отраслей права, охраняющих законные экономические интересы субъектов правоотношений.

10.Б. Использование бухгалтерской и иной связанной с ней информации для формирования доказательственной базы по делам о различных преступлениях; для обнаружения и фиксации признаков и следов преступной деятельности, с тем, чтобы имелась реальная возможность применения норм уголовного права, охраняющих законные экономические интересы субъектов правоотношений.

### **7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса**

#### **7.3.4. Вопросы к зачету**

- 1.Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета.
- 2.Предмет и метод судебной бухгалтерии.
- 3.Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими дисциплинами.
- 4.Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, его взаимосвязь с другими отраслями законодательства.
- 5.Задачи, цели и сфера действия Закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
- 6.Структура бухгалтерии, обязанности работников бухгалтерии, требования, предъявляемые к ним.
- 7.Понятие и элементы учетной политики.
- 8.Понятие бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
- 9.Понятие и виды счетов бухгалтерского учета.
- 10.Понятие и классификация учетных документов.
- 11.Классификация учетных документов по качеству.
- 12.Признаки подложности документов.
- 13.Бестоварные и безденежные хозяйственные операции.
- 14.Понятие первичных документов.
- 15.Требования к оформлению первичных учетных документов.
- 16.Проверка первичных учетных документов бухгалтерией.
- 17.Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.

- 18.Значение первичных учетных документов при выявлении и расследовании преступлений.
- 19.Основания и порядок изъятия документов органами внутренних дел.
- 20.Понятие и принципы использования методов проверки документальных данных в деятельности ОВД.
- 21.Классификация методов проверки документальных данных.
- 22.Методы документальной проверки.
- 23.Методы проверки отдельных и взаимосвязанных документов.
- 24.Методы фактической проверки.
- 25.Значение использования методов документальной и фактической проверки документальных данных в деятельности правоохранительных и контролирующих органов.
- 26.Понятие и виды инвентаризации.
- 27.Цели и задачи инвентаризации.
- 28.Участие сотрудника правоохранительных органов в проведении инвентаризации.
- 29.Основные способы сокрытия излишков и недостач.
- 30.Основные способы хищения наличных денежных средств и их выявление.
- 31.Основные способы хищения денежных средств при осуществлении безналичных расчетов и их выявление.
- 32.Организация учета наличных денежных средств в кассе. Лимитирование остатков денежной наличности.
- 33.Общие черты и отличия судебно-бухгалтерской экспертизы, аудиторской проверки и документальной ревизии, проводимой по требованию правоохранительных органов.
- 34.Понятие и виды финансового контроля в Российской Федерации.
- 35.Понятие, виды и задачи документальной ревизии.
- 36.Назначение документальной ревизии органами внутренних дел.
- 37.Проведение документальной ревизии.
- 38.Права и обязанности ревизора.
- 39.Взаимодействие сотрудника правоохранительных органов с ревизором в процессе проведения ревизии.
- 40.Особенности ревизии, проводимой по требованию правоохранительных органов.
- 41.Ценные бумаги и основные операции с ними.
- 42.Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
- 43.Возможности использования данных аудиторских проверок в деятельности правоохранительных органов.
- 44.Предмет, метод и значение судебно-бухгалтерской экспертизы.
- 45.Основания и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.

- 46.Участие специалиста-бухгалтера при производстве первоначальных следственных действий
- 47.Вопросы, которые могут быть поставлены перед экспертом-бухгалтером.
- 48.Операции коммерческих банков по формированию ресурсов.
- 49.Заключение эксперта-бухгалтера как источник доказательств по уголовному делу.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание реферата**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

**Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Дубоносов Е.С. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник для бакалавриата и магистратуры. Соответствует ФГОС ВО / Е. С. Дубоносов ; рец.: Т. В. Толстухина, С. И. Коновалов. - М.: Юрайт, 2019. - 230 с.	учебник	15
2.	Сорокотягин И.Н. Судебная бухгалтерия: учебник для бакалавриата и специалиста / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; рец.: Л. Я. Драпкин, Е. М. Истомина. - М.: Юрайт, 2019. - 285 с.	учебник	15

3.	Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т. В. Андреева. - 3-е изд., доп. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 176 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/115547">https://e.lanbook.com/book/115547</a>
----	---	-----------------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". / В. П. Астахов. - М.Инфра-М: Вузовский учебник, 2015. - 397 с.	учебное пособие	21

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
  2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.
- Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).
3. Заключение.
  4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
 оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;  
 демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям и лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория – оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.