



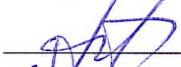
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


_____ А.Т. Керимов
«30» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


_____ К.М. Османов
«30» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 «Экономика фирмы»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

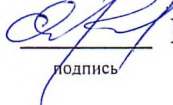
факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

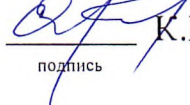
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Экономика фирмы» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель
рабочей программы  З.Р. Мандражи, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита
от 28.06 2024 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой  К.М. Османов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
экономики, менеджмента и информационных технологий
от 27.08 2024 г., протокол № 1

Председатель УМК  К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Экономика фирмы» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование системы знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы, методах рационального использования ресурсов и управления деятельностью фирм.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний по экономике фирмы;
- ознакомление с основными методами расчета оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия;
- формирование и развитие у обучающихся умений и навыков методического и прикладного характера, необходимых при анализе деятельности фирмы.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Экономика фирмы» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу, регламентирующую производственно-хозяйственную деятельность фирм;
- сущность и содержание механизма функционирования и развития фирм;
- методы оценки деятельности фирм и обоснования принятия экономических и управленческих решений;

Уметь:

- использовать современные инструменты управления и финансово-экономического анализа для разработки и реализации стратегии развития фирм;

- рассчитывать важнейшие производственно-экономические и финансовые показатели, используемые фирмами;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на уровне фирм, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Владеть:

- понятийным аппаратом в области экономики и предпринимательской деятельности фирм;
- практическими навыками по анализу и сравнительной оценке показателей эффективности производственно-хозяйственной деятельности фирм;
- приемами формирования инвестиционной и инновационной политики фирм.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Экономика фирмы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	Прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	144	4	62	24		38			82	За
Итого по ОФО	144	4	62	24		38			82	
3	144	4	12	4		8			128	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	12	4		8			128	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема 1. Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты	13	2		4			7	13	2						11	устный опрос; практическое задание
Тема 2. Производственная и организационная структура фирмы	13	2		4			7	13			2				11	устный опрос; практическое задание
Тема 3. Принципы организации производственного процесса	13	2		4			7	13			2				11	устный опрос; практическое задание
Тема 4. Основные и оборотные средства фирмы	13	2		4			7	13			2				11	устный опрос; практическое задание
Тема 5. Трудовые ресурсы и оплата труда в фирме.	13	2		4			7	15	2		2				11	устный опрос; практическое задание
Тема 6. Расходы фирмы и себестоимость продукции.	13	2		4			7	11							11	устный опрос; практическое задание
Тема 7. Прибыль и рентабельность фирмы.	11	2		2			7	11							11	устный опрос; практическое задание
Тема 8. Организация материально-технического снабжения на фирме.	13	2		4			7	11							11	устный опрос; практическое задание
Тема 9. Ценовая политика и основы маркетинговой деятельности фирмы.	11	2		2			7	11							11	устный опрос; практическое задание

Тема 10. Управление качеством продукции и конкурентоспособность фирмы.	11	2		2			7	9					9	устный опрос; практическое задание
Тема 11. Финансы, инвестиционная и инновационная деятельность фирмы.	10	2		2			6	9					9	устный опрос; практическое задание
Тема 12. Оценка эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности фирмы.	10	2		2			6	11					11	устный опрос; практическое задание
Всего часов дисциплине	144	24		38			82	140	4				8	128
часов на контроль										4				

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные формы коммерческих организаций. 2. Организационные формы объединений. 3. Особенности предпринимательства в коммерческих фирмах.	Акт.	2	2
2.	Тема 2. Производственная и организационная <i>Основные вопросы:</i> 1. Общая и производственная структура фирмы. 2. Типы производственных структур. 3. Кооперирование и комбинирование на фирме: содержание, значение.	Акт.	2	

3.	<p>Тема 3. Принципы организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность производственного процесса и его составные части. 2. Производственный цикл: его структура и содержание. 3. Типы производств: характеристика, признаки и показатели. 	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Основные и оборотные средства фирмы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура основных и оборотных средств фирмы. 2. Обеспеченность фирмы материальными ресурсами: значение, расчет, показатели. 3. Основные показатели воспроизводства основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств. 	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Трудовые ресурсы и оплата труда в фирме.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура персонала фирмы. 2. Показатели движения кадров. 3. Организация, функции, показатели деятельности кадровой службы на фирме. 	Акт.	2	2
6.	<p>Тема 6. Расходы фирмы и себестоимость продукции.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат. 2. Поэлементная классификация затрат на фирме и ее назначение. 3. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации 	Акт.	2	

7.	<p>Тема 7. Прибыль и рентабельность фирмы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибыль и ее экономическое содержание на фирме. 2. Распределение прибыли на фирме. 3. Рентабельность фирмы и определяющие ее факторы 	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Организация материально-технического снабжения на фирме.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логистика: характеристика, цели и стратегия. 2. Планирование как функция управления производством. 3. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия. 4. Стратегическое планирование и его роль на предприятии. 5. Деловое планирование как его особая форма. 	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Ценовая политика и основы маркетинговой деятельности фирмы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарубежный опыт определения издержек производства. 2. Формирование цены и ценовая политика предприятия. 3. Структура и методы маркетинговой деятельности фирмы. 	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Управление качеством продукции и конкурентоспособность фирмы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	<p>1. Сущность, экономическое и социальное значение качества продукции</p> <p>2. Стандартизация в обеспечении качества продукции.</p> <p>3. Зарубежный опыт управления качеством продукции.</p>			
11.	<p>Тема 11. Финансы, инвестиционная и инновационная деятельность фирмы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Финансовый механизм и финансовые ресурсы фирмы</p> <p>2. Инвестиции фирмы: понятие, виды и структура.</p> <p>3. Цели и принципы инвестиционной политики фирмы.</p> <p>4. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.</p>	Акт.	2	
12.	<p>Тема 12. Оценка эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности фирмы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Оценка финансового состояния предприятия.</p> <p>2. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.</p> <p>3. Основные направления повышения эффективности производства фирмы.</p>	Акт.	2	
	Итого		24	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные формы коммерческих организаций.</p> <p>2. Организационные формы объединений.</p> <p>3. Особенности предпринимательства в коммерческих фирмах.</p>	Акт.	4	
2.	<p>Тема 2. Производственная и организационная структура фирмы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая и производственная структура фирмы.</p> <p>2. Типы производственных структур.</p> <p>3. Кооперирование и комбинирование на фирме: содержание, значение.</p>	Акт.	4	2
3.	<p>Тема 3. Принципы организации производственного процесса</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность производственного процесса и его составные части.</p> <p>2. Производственный цикл: его структура и содержание.</p> <p>3. Типы производств: характеристика, признаки и показатели.</p>	Акт.	4	2
4.	<p>Тема 4. Основные и оборотные средства фирмы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	2

	<p>1. Структура основных и оборотных средств фирмы.</p> <p>2. Обеспеченность фирмы материальными ресурсами: значение, расчет, показатели.</p> <p>3. Основные показатели воспроизводства основных фондов.</p> <p>4. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.</p>			
5.	<p>Тема 5. Трудовые ресурсы и оплата труда в фирме.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Структура персонала фирмы.</p> <p>2. Показатели движения кадров.</p> <p>3. Организация, функции, показатели деятельности кадровой службы на фирме.</p>	Акт.	4	2
6.	<p>Тема 6. Расходы фирмы и себестоимость продукции.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.</p> <p>2. Поэлементная классификация затрат на фирме и ее назначение.</p> <p>3. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Прибыль и рентабельность фирмы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Прибыль и ее экономическое содержание на фирме.</p> <p>2. Распределение прибыли на фирме.</p> <p>3. Рентабельность фирмы и определяющие ее факторы</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Организация материально-технического снабжения на фирме.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Логистика: характеристика, цели и стратегия.</p> <p>2. Планирование как функция управления производством.</p> <p>3. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.</p> <p>4. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.</p> <p>5. Деловое планирование как его особая форма.</p>			
9.	<p>Тема 9. Ценовая политика и основы маркетинговой деятельности фирмы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Зарубежный опыт определения издержек производства.</p> <p>2. Формирование цены и ценовая политика предприятия.</p> <p>3. Структура и методы маркетинговой деятельности фирмы.</p>	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Управление качеством продукции и конкурентоспособность фирмы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность, экономическое и социальное значение качества продукции</p> <p>2. Стандартизация в обеспечении качества продукции.</p> <p>3. Зарубежный опыт управления качеством продукции.</p>	Акт.	2	
11.	<p>Тема 11. Финансы, инвестиционная и инновационная деятельность фирмы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	<p>1. Финансовый механизм и финансовые ресурсы фирмы</p> <p>2. Инвестиции фирмы: понятие, виды и структура.</p> <p>3. Цели и принципы инвестиционной политики фирмы.</p> <p>4. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.</p>			
12.	<p>Тема 12. Оценка эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности фирмы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Оценка финансового состояния предприятия.</p> <p>2. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.</p> <p>3. Основные направления повышения эффективности производства фирмы.</p>	Акт.	2	
Итого			38	8

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты</p> <p>Основные вопросы:</p>	подготовка к устному опросу	7	11

	<p>1. Субъекты предпринимательской деятельности (ПД).</p> <p>2. Основные виды и организационно – правовые формы ПД</p> <p>3. Малое предпринимательство, как особый субъект ПД</p> <p>4. Характеристика объекта ПД</p> <p>5. Предпринимательская среда</p>			
2	<p>Тема 2. Производственная и организационная структура фирмы</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Производственная структура предприятия</p> <p>2. Типы промышленного производства</p> <p>3. Понятие организационной структуры управления</p> <p>4. Линейная структура управления</p> <p>5. Функциональная структура управления</p> <p>6. Дивизиональная структура управления</p> <p>7. Адаптивные структуры управления</p> <p>8. Принципы построения организационной структуры управления</p>	подготовка к практическому занятию	7	11
3	<p>Тема 3. Принципы организации производственного процесса</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Организация производственного процесса</p> <p>2. Производственный процесс. Сущность и классификация производственного процесса.</p> <p>3. Принципы рациональной организации производственного процесса.</p> <p>4. Техничко-экономическая характеристика типов производства.</p>	подготовка к практическому занятию	7	11
4	<p>Тема 4. Основные и оборотные средства фирмы</p> <p>Основные вопросы:</p>	подготовка к практическому занятию	7	11

	<p>1. Понятие основных фондов, классификация</p> <p>2. Методы оценки ОПФ, их баланс и показатели движения и использования</p> <p>3. Понятие износа</p> <p>4. Понятие амортизации и ее норма</p> <p>5. Методы начисления амортизации</p> <p>6. Ускоренная амортизация и проблема обновления основного капитала в России</p> <p>7. Понятие оборотных фондов и их структура</p> <p>8. Производственные запасы, пути сокращения производственных запасов</p> <p>9. Показатели использования оборотных фондов</p>			
5	<p>Тема 5. Трудовые ресурсы и оплата труда в фирме.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Характеристика трудовых ресурсов</p> <p>2. Состав и структура кадров</p> <p>2.1. Количественная характеристика персонала</p> <p>2.2. Качественная характеристика персонала</p> <p>3. Классификация кадров по профессиям, специальностям и уровню квалификации.</p> <p>4. Показатели движения кадров и эффективность работы с ними.</p> <p>5. Сущность и принципы оплаты труда</p> <p>5.1. Формы и системы оплаты</p> <p>5.2. Тарифная система и ее сущность</p>	подготовка к практическому занятию	7	11
6	<p>Тема 6. Расходы фирмы и себестоимость продукции.</p> <p>Основные вопросы:</p>	подготовка к практическому занятию	7	11

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие затрат и их классификация 2. Виды издержек организации 3. Себестоимость продукции, ее виды 4. Калькуляция, группировка затрат по статьям расходов 5. Планирование себестоимости: абсолютные и относительные показатели себестоимости продукции 			
7	<p>Тема 7. Прибыль и рентабельность фирмы.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие прибыли, ее функции 2. Виды прибыли 3. Источники экономической прибыли 	подготовка к практическому занятию	7	11
8	<p>Тема 8. Организация материально-технического снабжения на фирме.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие МТО: функции, формы 2. План МТО 3. Методы определения потребности в МТО 4. Организация оперативной работы по МТО 	подготовка к практическому занятию	7	11
9	<p>Тема 9. Ценовая политика и основы маркетинговой деятельности фирмы.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ценообразование: понятие и сущность 2. Виды ценообразования 3. Значение ценообразования в маркетинге 4. Маркетинговое понятие цены 5. Методы ценообразования 6. Определение цены 7. Роль цены на рынке 8. Процесс установления цены на новый товар 9. Регулирование ценообразования 10. Показатели финансового положения фирмы 11. Реакция потребителей на изменения цен 	подготовка к устному опросу	7	11

10	<p>Тема 10. Управление качеством продукции и конкурентоспособность фирмы.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, экономическое и социальное значение качества продукции. 2. Показатели качества продукции. 3. Стандартизация в обеспечении качества продукции. Международный стандарт ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования». 4. Сертификация в системе управления качеством. 5. Планирование качества. 6. Всеобщее управление качеством. 7. Зарубежный опыт управления качеством продукции. 8. Гуру качества 9. Контроль качества продукции и премии в области качества. 	подготовка к устному опросу	7	9
11	<p>Тема 11. Финансы, инвестиционная и инновационная деятельность фирмы.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и классификация инвестиций. 2. Элементы инвестиционной деятельности. 3. Сущность и классификация инвестиционных проектов. 4. Статические методы оценки эффективности инвестиционных проектов 5. Динамические методы оценки инвестиционных проектов. 6. Понятие номинальной и эффективной ставки процента, точка отсчета в инвестиционных проектах (на начало и конец периода). 7. Понятие простых и сложных процентов, дисконтирование и компаундинг. 8. Расчет чистого дисконтированного дохода 	подготовка к устному опросу	6	9

12	<p>Тема 12. Оценка эффективности производственно-хозяйственной и финансовой</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительный обзор экономического и финансового положения предприятия 2. Оценка и анализ экономического потенциала организации <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Оценка имущественного положения 2.2. Оценка финансового положения 3. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Оценка деловой активности 3.2. Оценка рентабельности 3.3. Оценка положения на рынке ценных бумаг 4. Определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия 	подготовка к устному опросу	6	11
	Итого		82	128

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-2		
Знать	нормативно-правовую базу, регламентирующую производственно-хозяйственную деятельность фирм; сущность и содержание механизма функционирования и развития фирм	устный опрос
Уметь	использовать современные инструменты управления и финансово-экономического анализа для разработки и реализации стратегии развития фирм	практическое задание
Владеть	понятийным аппаратом в области экономики и предпринимательской деятельности фирм; приемами формирования инвестиционной и инновационной политики фирм.	зачет
ПК-3		
Знать	методы оценки деятельности фирм и обоснования принятия экономических и управленческих решений	устный опрос

Уметь	рассчитывать важнейшие производственно-экономические и финансовые показатели, используемые фирмами; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на уровне фирм, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	практическое задание
Владеть	практическими навыками по анализу и сравнительной оценке показателей эффективности производственно-хозяйственной деятельности фирм	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах	Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов	Обучающийся самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах	Обучающийся самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал

<p>практическое задание</p>	<p>задания выполнены неправильно, имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике. Выводы отсутствуют или изложены экономически некорректно. В ходе дополнительных вопросов студент демонстрирует неуверенность и неточность ответов.</p>	<p>задания выполнены не полностью, выводы не достаточно полные, содержат отдельные ошибки, но уверенно исправляются после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике правильно выполненные расчеты, таблицы составлены верно</p>	<p>все задания выполненные правильно, выводы достаточно полные, экономически обоснованные, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, расчеты произведены верно, таблицы грамотно и аккуратно составлены</p>	<p>все задания выполненные правильно, выводы развернутые, грамотные, экономически обоснованные, расчеты произведены верно, аналитические таблицы грамотно и аккуратно составлены</p>
-----------------------------	--	---	---	--

зачет	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой
-------	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Общее понятие о коммерческой организации и предпринимательстве.
- 2.Экономическое содержание и признаки предприятия.
3. Функции предприятия.
- 4.Признаки классификации предприятий.
- 5.Состав и классификация юридических лиц.
- 6.Учредительные документы юридического лица.
- 7.Организационная структура предприятия и ее изменения.
- 8.Способы и основные стадии создания предприятия.
- 9.Цели создания предприятия и их функции.
- 10.Выбор сферы предпринимательской деятельности.

7.3.2. Примерные практические задания

1.1. Стоимость ОПФ на начало года 2210 тыс. руб. В течении года введены ОПФ на сумму 140 тыс. руб. в июне и 150 тыс. руб. в ноябре; выведены на сумму 165 тыс. руб. в марте и 70 тыс. руб. в сентябре. Годовой выпуск продукции составил 1500 тыс. т., средняя цена продукции 230 руб./т. Среднесписочная численность работающих на предприятии 67 чел. Рассчитайте коэффициенты обновления и выбытия ОПФ, фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность.

2.2. Среднегодовые остатка оборотных средств предприятия за год составили 820 тыс. руб., объем реализованной продукции – 6350 тыс. руб. Определить коэффициенты оборачиваемости, загрузки, длительность 1 оборота оборотных средств.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Раскройте понятия «национальная экономика» и «экономика предприятия», что у них общего и чем они отличаются?

2. Дайте пояснения основным характеристикам предпринимательства.

3. Дайте понятие юридического лица. Как классифицируются юридические лица по определенным признакам?

4. Каковы согласно ГК РФ организационно-правовые формы хозяйствования?

5. Охарактеризуйте организационно-правовые формы хозяйствования, выделив преимущества и недостатки каждой формы.

6. Чем отличаются понятия «организация» и «предприятие»?

7. Перечислите основные признаки организации (предприятия).

8. Перечислите факторы внешней и внутренней среды, а также охарактеризуйте их влияние на условия и результаты деятельности предприятий.

9. Дайте характеристику основных принципов функционирования предприятий в условиях рыночной экономики. Нужно ли соблюдать эти принципы?

10. Какая организационно-правовая форма хозяйствования получила наиболее широкое распространение в мире?

11. Каков порядок создания и ликвидации предприятия?

12. Какие виды стоимостных оценок ОПФ существуют и для чего они применяются?

13. Какие особенные функции призваны выполнять финансово-промышленные группы по отношению к предприятиям?

14. Что такое основные фонды, каково их назначение и по каким признакам их классифицируют на предприятии?

15. В чем состоят сущность и значение амортизационной политики?
16. Раскройте сущность технологической, видовой (производственной) и возрастной структуры ОПФ.
17. Какие виды стоимостных оценок ОПФ существуют и для чего они применяются?
18. Какова сущность физического и морального износа ОПФ? Перечислите факторы, на них влияющие?
19. Дайте понятие амортизации. Какие способы начисления амортизации существуют в настоящее время и чем обусловлен выбор того или иного способа?
20. Какие показатели используют для оценки движения ОПФ? Раскройте целесообразность их расчета и анализа в динамике?
21. Какие существуют показатели оценки эффективности использования ОПФ предприятия?
22. Назовите экстенсивные и интенсивные показатели использования ОПФ.
23. Каковы понятия, виды, методы расчета производственной мощности предприятия?
24. Перечислите направления улучшения использования ОПФ и производственных мощностей предприятия в современных условиях?
25. Раскройте сущность оборотных средств, их классификации, дайте характеристику их структуры.
26. Какими показателями можно измерить эффективность использования оборотных средств на предприятии?
27. Почему оборотные средства считают активами производства прибыли? Какие виды оборотных средств относятся к этим активам?
28. В чем заключается значение экономии материальных ресурсов? Перечислите основные резервы экономии материальных ресурсов.
29. Назовите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.
30. В чем заключается сущность нормирования оборотных средств? Какие элементы оборотных средств подвергаются нормированию?
31. Что понимается под структурой кадров и каковы факторы, ее определяющие?
32. Какие показатели используют для характеристики структуры и движения кадров?
33. Дайте понятие производительности труда и каково значение ее роста на предприятии?
34. Почему на предприятии темпы роста производительности труда должны опережать темпы роста заработной платы?
35. Какие методы определения производительности труда вы знаете?
36. Какие факторы определяют рост производительности на предприятии?

37. Раскройте социально-экономическую сущность оплаты труда.
38. Какую роль играет заработная плата для работника и работодателя?
39. Чем отличается номинальная заработная плата от реальной?
40. Какие вы знаете формы и системы оплаты труда?
41. В каких случаях целесообразно применять сдельную и повременную форму оплаты труда?
42. Назовите и охарактеризуйте основные элементы тарифной системы и объясните их значение.
43. Раскройте сущность и область применения бестарифной системы оплаты труда.
44. Охарактеризуйте основные направления повышения производительности труда.
45. Раскройте понятие затрат, совокупных расходов и себестоимости продукции.

46. Перечислите критерии классификации затрат предприятия.
47. Для чего необходимо деление затрат на постоянные и переменные?
48. Какова цель составления сметы затрат на производство? Перечислите ее элементы.
49. В чем сущность анализа безубыточности производства? Как рассчитать точку безубыточности и отразить это состояние на графике?
50. Что представляет собой калькулирование себестоимости? Какие способы калькулирования вы знаете?
51. В чем состоит отличие таких методов калькулирования затрат, как «Direct costing» и «Absorption costing»?
52. Какие методы распределения общезаводских и цеховых затрат используют промышленные предприятия?
53. Какие принципы должны быть приняты в качестве критерия оценки обоснованности распределения общехозяйственных, общепроизводственных и цеховых расходов?
54. Какова связь между себестоимостью и конкурентоспособностью продукции?

55. Какова связь между себестоимостью продукции и финансовыми результатами деятельности предприятия?
56. Зачем вообще необходимо планировать на предприятии издержки на производство и реализацию продукции?
57. Какие основные направления снижения затрат на предприятии вы знаете?
58. Дайте понятие «управление предприятием», раскройте его сущность.
59. Какие функции управления вы знаете?
60. Какие компоненты включает система управления предприятием?
61. Дайте понятие «организационная структура». Перечислите и охарактеризуйте виды организационных структур.

- 62.Перечислите основные управленческие технологии и дайте их краткую характеристику.
- 63.Назовите основные организационные структуры иерархического (бюрократического) типа.
- 64.Перечислите основные организационные структуры органического типа. Чем они отличаются от иерархических структур?
- 65.Чем отличаются линейные структуры управления от функциональных?
- 66.В каких условиях линейная структура управления более эффективна по сравнению с другими?
- 67.Какие вы знаете разновидности дивизиональной структуры управления? Эффективна ли дивизиональная структура управления на малых предприятиях?
- 68.Назовите преимущества и недостатки инновационно-производственной, проектной и матричной структур управления.
- 69.Назовите пути дальнейшего развития организационных структур органического типа.
- 70.Почему в условиях рыночных отношений важное значение имеет прогнозирование и планирование на предприятии?
- 71.Какова сущность основных принципов планирования?
- 72.Какие методы планирования вы знаете и в чем заключается их сущность?
- 73.Что такое бизнес-план и в каких случаях он разрабатывается на предприятии?
- 74.Каковы сущность производственной программы предприятия и основные принципы ее разработки?
- 75.Что собой представляет финансовый план предприятия?
- 76.Чем отличается бизнес-план от обоснования планов по отдельным показателям?
- 77.Почему необходимо вести разработку прогнозов и планов на период более двух лет?
- 78.Какие факторы необходимо учитывать при планировании объемов сбыта продукции?
- 79.Раскройте экономическую сущность понятий «эффект» и «эффективность».
- 80.Дайте определение понятия «доходы предприятия», их классификацию.
- 81.Дайте понятие «прибыли предприятия».
- 82.Назовите виды прибыли в соответствии с бухгалтерской отчетностью формы №2 «Отчет о финансовых результатах».
- 83.Опишите алгоритм формирования чистой прибыли предприятия.
- 84.Охарактеризуйте варианты распределения чистой прибыли предприятия.
- 85.Какие методы планирования прибыли предприятия вы знаете?
- 86.Раскройте механизм использования чистой прибыли предприятия?

87. Дайте характеристику показателям рентабельности производства, продукции, капитала и продаж.

88. Раскройте взаимосвязь показателей рентабельности и назовите сферы их применения.

89. Перечислите показатели, характеризующие эффективность использования производственных ресурсов предприятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
-------------------	--	--	--

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Экономика фирмы» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для студ.-бакалавров вузов, спузов, обуч. по экономич. спец. / А. М. Лопарева ; рец.: А. К. Тащев, Р. Ф. Мухаметшин. - М.Инфра-М: Форум, 2015. - 400 с.	учебное пособие	25
2.	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд. Москва : Дашков и К, 2016. - 292 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/72400
3.	Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - Москва : Дашков и К, 2016. - 240 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93355
4.	Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/119241

5.	Куренная, В. В. Экономика фирмы : учебное пособие / В. В. Куренная, О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова. - Ставрополь : СтГАУ, 2015. - 140 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/82223
6.	Корниенко, О. В. Экономика фирмы : учебное пособие для экономических специальностей вузов / О. В. Корниенко. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 181 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/112329

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 120 с.	Практикумы, лабораторные работы,	https://e.lanbook.com/book/61068
2.	Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : выставочные материалы / Ю. В. Рыбасова, А. О. Чередниченко, В. В. Куренная, О. Н. Кусакина. - Ставрополь : СтГАУ, 2015. - 392 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/82203
3.	Скляренко В.К. Экономика предприятия: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" и другим экон. спец. / В. К. Скляренко. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 346 с.	учебник	10
4.	Сафонова Л.А., Левченко Т.М. Экономика предприятия: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/90605

5.	Газалиев, М. М. Экономика предприятия : учебное пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. - Москва : Дашков и К, 2015. - 276 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/70605
----	---	-----------------	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea-lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).