



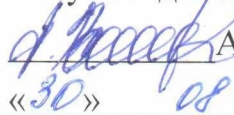
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

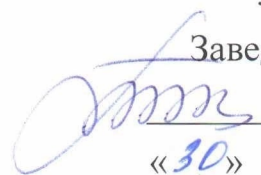
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Р. Ваниева
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 М.Н. Стефаненко
«30» 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «Введение в специальность»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический
бизнес)»


факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Введение в специальность» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016) № 7.

Составитель

рабочей программы

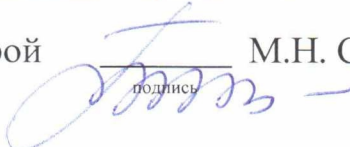

подпись

С.Р. Мустафаева, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 28.06. 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой


подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08. 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Введение в специальность» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

- получение представления о будущей профессиональной деятельности;
- стимулирование интереса к направлению подготовки, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование осознанного отношение к учебе;
- планирование своей карьеры, формирования потребности в самосовершенствовании;
- выработка жизненных целей и способов их достижения;
- формирование представления об избранном направлении подготовки;
- формирование навыка максимально эффективного использования времени обучения для освоения избранного направления подготовки.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.Б.16 «Введение в специальность» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание будущей профессиональной деятельности и основные требования к выпускнику данного профиля подготовки.
- объекты будущей профессиональной деятельности;
- технологии построения карьеры;
- содержание знаний, умений и навыков, необходимых будущему руководителю;

Уметь:

- ставить перед собой профессиональные и жизненные цели;
- правильно организовывать и контролировать свою деятельность;
- планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры;
- проводить оценку уровня своей подготовки.

Владеть:

- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями;
- навыками постановки жизненных целей;
- навыками самостоятельного определения способов достижения жизненных целей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.16 «Введение в специальность» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан	сем. зан.	ИЗ		
1	180	5	32	20			12		121	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	180	5	32	20			12		121	27
1	180	5	20	12		8			151	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	180	5	20	12		8			151	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем	Количество часов		Форма
	очная форма	заочная форма	

(разделов, модулей)	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						текущий контроль
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Сущность, содержание и характерные черты современного менеджмента.	24	4			2		18	25	2		1			22	устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 2. Этапы развития управленческой мысли и школы менеджмента за рубежом.	23	4			2		17	25	2		1			22	устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 3. Научные основы профессии «менеджер».	20	2			2		16	23	2		1			20	устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 4. Методологические основы менеджмента.	23	4			1		18	25	2		1			22	устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 5. Профессиональные и личные качества руководителя. Основные целевые устремления.	20	2			2		16	25	2		1			22	устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 6. Виды деятельности менеджера.	21	2			1		18	24	1		1			22	устный опрос; практическое задание; реферат
Тема 7. Управление карьерой.	22	2			2		18	24	1		2			21	устный опрос; практическое задание; реферат
Всего часов дисциплине	153	20			12		121	171	12		8			151	
часов на контроль		27							9						

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции:	Акт.	4	2

	<p>Сущность, содержание и характерные черты современного менеджмента</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность менеджмента. Происхождение терминов «менеджмент» и «менеджер».</p> <p>Содержание понятий «управление» и «менеджмент». Управленческая деятельность: структура, содержание, специфика. Разделение управленческого труда. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Задачи менеджмента. Методы менеджмента.</p>			
2.	<p>Тема лекции:</p> <p>Этапы развития управленческой мысли и школы менеджмента за рубежом</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Школа научного управления</p> <p>2.Классическая (административная) школа управления</p> <p>3.Школа человеческих отношений и поведенческих наук</p> <p>4.Количественная школа, или новая школа науки управления (начиная с 60-х годов по настоящее время).</p> <p>5.Современные подходы к менеджменту</p> <p>6.Особенности становления и развития науки управления в России</p>	Акт.	4	2
3.	<p>Тема лекции:</p> <p>Научные основы профессии «менеджер»</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Соотношение и взаимосвязь менеджмента и управления.</p> <p>Менеджмент как наука об управлении в условиях рыночной экономики.</p>	Акт.	2	2
4.	<p>Тема лекции:</p> <p>Методологические основы менеджмента</p>	Акт.	4	2

	<p><i>Основные вопросы:</i> Основные принципы менеджмента: общие, частные, организационно- технологические (принципы единоначалия и научности, приоритетности, мотивации, лидерства, экономичности и обеспечения обратной связи). Общие и специфические функции менеджмента. Методы менеджмента.</p>			
5.	<p>Тема лекции: Профессиональные и личные качества <i>Основные вопросы:</i> Менеджер как субъект управления. Типы менеджеров. Менеджерские роли (Г. Минцберг) в организации: межличностные, информационные, решающие. Общие и специфические черты в деятельности менеджера и предпринимателя. Профессиональная характеристика менеджера (компетенции, качества, навыки). Профессионально-личностная модель менеджера. Экономическое мышление менеджера.</p>	Интеракт.	2	2
6.	<p>Тема лекции: Виды деятельности менеджера <i>Основные вопросы:</i> Профессиональная характеристика бакалавра менеджмента. Социально- гуманитарная подготовка. Естественно-научная подготовка. Общепрофессиональная подготовка. Специальная подготовка.</p>	Акт.	2	1
7.	<p>Тема лекции: Управление карьерой <i>Основные вопросы:</i></p>	Интеракт.	2	1

	Сущность персонального менеджмента. Цели персонального менеджмента. Функции и технологии персонального менеджмента. Система персонального менеджмента. Технология поиска целей. Формулировка целей. Планирование целей. Контроль реализации жизненных целей. Планирование времени, классификация решений. Распорядок дня. Основные правила экономии рабочего времени.			
	Итого		20	12

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема практического занятия: Сущность, содержание и характерные черты современного менеджмента	Акт.		1
2.	Тема практического занятия: Этапы развития управленческой мысли и школы менеджмента за рубежом.	Акт.		1
3.	Тема практического занятия: Научные основы профессии «менеджер»	Акт.		1
4.	Тема практического занятия: Методологические основы менеджмента.	Акт.		1
5.	Тема практического занятия: Профессиональные и личные качества руководителя. Основные целевые устремления.	Интеракт.		1
6.	Тема практического занятия:	Акт.		1

	Виды деятельности менеджера.			
7.	Тема практического занятия: Управление карьерой.	Интеракт.		2
	Итого		0	8

5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема семинарского занятия: Сущность, содержание и характерные черты современного менеджмента <i>Основные вопросы:</i> Сущность менеджмента. Происхождение терминов «менеджмент» и «менеджер». Содержание понятий «управление» и «менеджмент». Управленческая деятельность: структура, содержание, специфика. Разделение управленческого труда. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Задачи менеджмента. Методы менеджмента.	Акт.	2	
2.	Тема семинарского занятия: Этапы развития управленческой мысли и школы менеджмента за рубежом <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	<p>1. Школа научного управления</p> <p>2. Классическая (административная) школа управления</p> <p>3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук</p> <p>4. Количественная школа, или новая школа науки управления (начиная с 60-х годов по настоящее время).</p> <p>5. Современные подходы к менеджменту</p> <p>6. Особенности становления и развития науки управления в России</p>			
3.	<p>Тема семинарского занятия:</p> <p>Научные основы профессии «менеджер»</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Соотношение и взаимосвязь менеджмента и управления. Менеджмент как наука об управлении в условиях рыночной экономики.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема семинарского занятия:</p> <p>Методологические основы менеджмента</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основные принципы менеджмента: общие, частные, организационно-технологические (принципы единоначалия и научности, приоритетности, мотивации, лидерства, экономичности и обеспечения обратной связи). Общие и специфические функции менеджмента. Методы менеджмента.</p>	Акт.	1	
5.	<p>Тема семинарского занятия:</p> <p>Профессиональные и личные качества руководителя. Основные целевые</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Интеракт.	2	

	<p>Менеджер как субъект управления. Типы менеджеров. Менеджерские роли (Г. Минцберг) в организации: межличностные, информационные, решающие. Общие и специфические черты в деятельности менеджера и предпринимателя.</p> <p>Профессиональная характеристика менеджера (компетенции, качества, навыки).</p> <p>Профессионально-личностная модель менеджера. Экономическое мышление менеджера.</p>			
6.	<p>Тема семинарского занятия:</p> <p>Виды деятельности менеджера</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Профессиональная характеристика бакалавра менеджмента. Социально- гуманитарная подготовка. Естественно-научная подготовка. Общепрофессиональная подготовка. Специальная подготовка.</p>	Акт.	1	
7.	<p>Тема семинарского занятия:</p> <p>Управление карьерой</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность персонального менеджмента. Цели персонального менеджмента. Функции и технологии персонального менеджмента. Система персонального менеджмента. Технология поиска целей. Формулировка целей. Планирование целей. Контроль реализации жизненных целей. Планирование времени, классификация решений. Распорядок дня. Основные правила экономии рабочего времени.</p>	Интеракт.	2	
	Итого		12	0

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема: Сущность, содержание и характерные черты современного менеджмента</p> <p>Основные вопросы: Что такое менеджмент? Для каких систем и процессов применим этот термин?</p> <p>2. Определите сущность, содержание и специфику управления.</p> <p>3. Охарактеризуйте субъект и объект управления, особенности управляющего воздействия.</p> <p>4. Назовите методы и задачи управления. Каковы их особенности?</p> <p>5. Назовите основные подходы в понимании российского менеджмента.</p> <p>6. Перечислите факторы, благоприятствующие менеджменту в России.</p> <p>7. Обозначьте блоки управляющей и управляемой систем.</p>	подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	18	22
2	<p>Тема: Этапы развития управленческой мысли и школы менеджмента за рубежом</p> <p>Основные вопросы:</p>	подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к	17	22

	<p>Перечислите исторические предпосылки возникновения научных представлений о менеджменте.</p> <p>2. Назовите исторические периоды развития практики и теории управления.</p> <p>3. Назовите основоположника школы научного управления. Охарактеризуйте направления его деятельности.</p> <p>4. Назовите последователей Ф.У.Тейлора и опишите их вклад в развитие системы научного управления.</p> <p>5. Сформулируйте 14 принципов административного управления, которые разработал А.Файоль.</p> <p>6. Перечислите основные идеи представителей административной школы.</p> <p>7. Назовите причину необходимости исследования человеческого фактора.</p> <p>8. Перечислите представителей школы человеческих отношений и опишите направления их исследований.</p> <p>9. Поясните, что явилось толчком к применению количественных методов в менеджменте.</p>	<p>устному опросу</p>		
3	<p>Тема: Научные основы профессии «менеджер»</p> <p>Основные вопросы: Менеджер – представитель престижной профессии. Известные современные менеджеры. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера.</p>	<p>подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	16	20
4	<p>Тема: Методологические основы менеджмента</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>подготовка реферата; подготовка к практическому</p>	18	22

	<p>Внутренняя координация. Делегирование полномочий. Построение организаций.</p> <p>Типы структур управления. Обоснование, принятие и реализация управленческих решений.</p>	<p>занятию; подготовка к устному опросу</p>		
5	<p>Тема:</p> <p>Профессиональные и личные качества руководителя. Основные целевые устремления</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Профессиограмма менеджера, ее назначение и возможности практического использования.</p> <p>Технологическая, научная и духовная культура менеджера.</p> <p>Оценка эффективности деятельности менеджера с помощью экономических показателей. Роль управленческой команды в менеджменте</p>	<p>подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	16	22
6	<p>Тема:</p> <p>Виды деятельности менеджера</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Производственная работа горизонтально разделенная управленческая работа</p> <p>Вертикальное разделение труда</p>	<p>подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	18	22
7	<p>Тема:</p> <p>Управление карьерой</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Необходимость и техника принятия решений.</p> <p>Постановка проблемы и выявление альтернатив.</p> <p>Выбор оптимального варианта. Реализация решений и контроль результатов.</p>	<p>подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	18	21
	Итого		121	151

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-4		
Знать	технологии построения карьеры	устный опрос; реферат
Уметь	ставить перед собой профессиональные и жизненные цели	практическое задание
Владеть	навыками самостоятельного определения способов достижения жизненных целей.	экзамен
ПК-1		
Знать	объекты будущей профессиональной деятельности; содержание знаний, умений и навыков, необходимых будущему руководителю	устный опрос; реферат
Уметь	планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры; проводить оценку уровня своей подготовки.	практическое задание
Владеть	навыками постановки жизненных целей	экзамен
ПК-4		
Знать	содержание будущей профессиональной деятельности и основные требования к выпускнику данного профиля подготовки.	устный опрос; реферат
Уметь	правильно организовывать и контролировать свою деятельность	практическое задание
Владеть	навыками самостоятельного освоения новыми знаниями	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Демонстрируется невыполнение значительной части задания	Демонстрирует знание и понимание большей части задания	Задание выполнено с незначительными погрешностями	Задание выполнено полностью верно

устный опрос	Студент не способен дать ответ на заданный вопрос	Студент неполно, поверхностно, не обоснованно отвечает на заданные вопросы	Студент полно, с несущественным и замечаниями отвечает на заданные вопросы	Студент полно, глубоко, обоснованно отвечает на заданные вопросы
реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен. Защита реферата на высоком уровне
экзамен	соответствует выявлению значительных пробелов в знаниях основного программного материала; владение отдельными понятиями, методиками и инструментами, допускает в их использовании принципиальные ошибки.	соответствует выявлению знаний основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение необходимыми методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой;	соответствует выявлению знаний основного программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами предусмотренными программой;	соответствует выявлению всестороннего системного и глубокого знания программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; четкое владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1.Содержание работы:

Сущность менеджмента. Происхождение терминов «менеджмент» и «менеджер». Содержание понятий «управление» и «менеджмент».

Управленческая деятельность: структура, содержание, специфика. Разделение управленческого труда.

Функции менеджмента. Задачи менеджмента. Методы менеджмента.

2. Методические указания по выполнению:

Изучение основной и дополнительной литературы

Выполнение практических заданий

Подготовка к обсуждению дискуссионных, проблемных вопросов.

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

Тема: Этапы развития управленческой мысли и школы менеджмента за рубежом

1. Школа научного управления
2. Классическая (административная) школа управления
3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
4. Количественная школа, или новая школа науки управления (начиная с 60-х годов по настоящее время).
5. Современные подходы к менеджменту и особенности становления и развития науки управления в России

7.3.3. Примерные темы для составления реферата

1. Причины появления менеджмента и его значение для общества.
2. Общие и специфические функции менеджмента.
3. Основные принципы менеджмента.
4. Объект и предмет труда менеджера.
5. Эволюция методов менеджмента.
6. Основные черты российской системы управления.
7. Основные принципы планирования своих целей.
8. Организационные основы управления.
9. Процесс реализации деловой функции.
10. Эффективное использование времени.

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Особенность направления «Менеджмент».
2. Новые подходы к развитию способностей менеджера к обучению и работе.
3. Менеджмент как система.

4. Виды менеджмента.
5. Область и объекты профессиональной деятельности менеджера.
6. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
7. Виды менеджмента.
8. Методы управления.
9. Принципы управления.
10. Современное представление о менеджменте.
11. Основные этапы развития менеджмента.
12. Основные школы управления.
13. Основные понятия науки управления.
14. Специфика управленческого труда.
15. Распределение управленческого процесса по уровням управления.
16. Эффективность менеджмента и ее оценка.
17. Управление и менеджмент: сходство и различие.
18. Цели и задачи менеджмента как сферы практической деятельности.
19. Менеджмент как наука и искусство.
20. Основные теории менеджмента и их развитие.
21. Принципы менеджмента.
22. Основные функции менеджмента.
23. Управление персоналом и его место в современном менеджменте.
24. Сущность и роль управленческого решения в менеджменте.
25. Понятие «менеджер». Основные качества менеджера.
26. Основные должностные обязанности менеджера. Профессиограмма.
27. Цель персонального менеджмента.
28. Функции и техника персонального менеджмента.
29. Система персонального менеджмента.
30. Необходимость и техника принятия решений. Постановка проблемы и выявление альтернатив.
31. Выбор оптимального варианта.
32. Реализация решения и контроль результатов.
33. Самомаркетинг.
34. Влияние личных способностей на карьеру.
35. Определение профессиональной карьеры.
36. Новые условия деятельности менеджера.
37. Соответствие избранной специальности.
38. Модель качества менеджера.
39. Команда менеджера.
40. Зарубежные менеджеры.
41. Отечественные менеджеры.
42. Женщины-менеджеры.

43. Управленческие решения и их влияние на эффективность менеджмента.
44. Коммуникации и современные информационные технологии в менеджменте.
45. Управленческие революции.
46. Факторы эффективности менеджмента.
47. Организация и организационное развитие.
48. Управление и самоуправление.
49. Современные технологии самоменеджмента.
50. Система подготовки менеджеров в России и за рубежом.
51. Особенности современного российского менеджмента.
52. Управление в административно-плановой и рыночной экономике. Новая система взглядов на управление в России.
53. Российская управленческая мысль в XIX-XX столетиях.
54. Развитие менеджмента в России.
55. Особенности японской и американской модели менеджмента.
56. Понятие профессии. Профессия менеджера.
57. Особенности профессиональной управленческой деятельности.
58. Роль менеджера в организации.
59. Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса.
60. Основные концепции этики бизнеса. Нравственные принципы менеджера.
61. Этика внутрифирменных отношений. Этический аспект принятия управленческих решений.
62. Деловая этика в России. Этические проблемы международного бизнеса.
63. Представление о современной организации.
64. Виды профессиональной деятельности менеджера.
65. Психологическая структура личности менеджера и характеристика её основных элементов.
66. Структурные элементы пригодности человека к работе.
67. Профессиональные и личные качества менеджера. Профессиональные навыки менеджера.
68. Менеджер и лидер.
69. Выдающиеся менеджеры. Менеджер: истории успеха.
70. Самоопределение личности. Жизненный цикл работника.
71. Сущность, состав, содержание и типы карьеры менеджера.
72. Стартовые условия карьеры. Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджера.
73. Факторы, обеспечивающие карьерную успешность. Кризисы, конфликты и крушения управленческих карьер.
74. Основные положения доктрины «человеческих отношений».
75. Планирование управленческой карьеры. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Введение в специальность» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Попович, А. М. Основы менеджмента : выставочные материалы / А. М. Попович, И. П. Попович, С. А. Люфт. - Омск : ОмГУ, 2015. - 508 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/69793
2.	Правовой менеджмент в сфере образования [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Пермь: ПГГПУ, 2018. - 445 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/129543
3.	Мацусита, К. Философия менеджмента / К. Мацусита ; перевод А. Гришин. — Москва : Альпина Паблшер, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-9614-5683-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/87814 (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/87814
4.	Адизес, И. К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные : учебное пособие / И. К. Адизес ; перевод с английского Т. Гутман. — 5-е изд. . — Москва : Альпина Паблшер, 2016. — 198 с. — ISBN 978-5-9614-5339-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95223 (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/95223

5.	Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас : учебное пособие / Б. Трейси ; перевод с английского М. Иутина. — 4-е, изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5074-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95238 (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Трейси Б. — Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/95238
6.	Темплар, Р. Правила менеджмента: Как ведут себя успешные руководители / Р. Темплар ; переводчик С. Шарпай. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 229 с. — ISBN 978-5-9614-0852-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95419 (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/95419
7.	Олдмиксон А. И. Английский язык для профиля «Менеджмент в спорте» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов 2 курса факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса (направление подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «менеджмент в спорте», очная форма обучения). - Москва: Прометей, 2019. - 122 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/126750
8.	Чуланова О.Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности риска: монография / О. Л. Чуланова ; рец.: А. В. Кириллов, Е. А. Митрофанова, Г. П. Гагаринская. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 364 с.	монография	20
9.	Бурмистрова Е. В. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Омск: ОмГПУ, 2016. - 104 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/129692

10.	Аверченкова Е. Э. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 168 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/125502
11.	Набиева Л. Г. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Казань: КФУ, 2018. - 290 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/130549
12.	Шарипов Ф.В. Психологические основы менеджмента. Ай Пи Эр Медиа, 2017 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/59225
13.	Петрова Е. А. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 144 с.	учебник	https://e.lanbook.com/book/125740
14.	Бадалова, А. Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства : учебное пособие для магистров / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. - Москва : Дашков и К, 2015. - 192 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/77282
15.	Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 272 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/72394

16.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 492 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93396
17.	Коваленко, Б. Б. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Б. Б. Коваленко. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. - 131 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/91434

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Олдмиксон А. И. Английский язык для профиля «Менеджмент в спорте» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов 2 курса факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса (направление подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «менеджмент в спорте», очная форма обучения). - Москва: Прометей, 2019. - 122 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/126750
2.	Тростинская, В. П. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «экономика» и 38.03.02 «менеджмент» / В. П. Тростинская. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2015. - 96 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/68453
3.	Исакова А.И. Информационный менеджмент: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016 г.	учебное пособие	http://www.iprb-bookshop.ru/72107

4.	Эффективный менеджмент: Практикум : учебное пособие. — Томск : ТГУ, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-94621-445-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71597 (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/71597
5.	Трушкова, А. Ю. Менеджмент. Прикладные аспекты : учебное пособие / А. Ю. Трушкова. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 134 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/97146
6.	Юкаева, В. С. Менеджмент: Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е, изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 104 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/93366

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>
VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>
Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>
Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы.