




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.Н. Куршутов  
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Р. Абдульвапов  
«30» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.04.06 «Профессиональная этика журналиста»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.06 «Профессиональная этика журналиста» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель  
рабочей программы  Н.В. Яблоновская, проф.  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
крымскотатарской литературы и журналистики  
от 22 08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Н.Р. Абдульвапов  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы  
от 30 08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК  Г.Р. Мамбетова  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.06 «Профессиональная этика журналиста» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Программа широкого профиля».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– сформировать у студентов основные представления о профессиональной этике журналиста.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– дать будущим журналистам систему знаний о природе профессиональной морали, характере профессионально-нравственных отношений в журналистике, их роли в профессиональной деятельности;

– систематизировать профессионально-этические представления, вошедшие в обиход мирового сообщества журналистов в качестве профессиональных стандартов поведения журналистов;

– познакомить студентов с основным российскими и международными документами по журналистской этике.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.04.06 «Профессиональная этика журналиста» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-7 - Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;

– вопросы информационной повестки дня, общечеловеческие ценности.

**Уметь:**

– осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста;

– определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.

**Владеть:**

– способностью учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности;

- способностью придерживаться общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.04.06 «Профессиональная этика журналиста» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль масс-медиа учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	36	18		18			45	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	36	18		18			45	27
6	108	3	12	4		8			87	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	4		8			87	9

### 5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Тема</b>																
Тема 1. Понятие журналистской этики и ее общие принципы.	9	2		2			5	10							10	устный опрос; реферат; доклад
Тема 2. Права и обязанности журналиста в контексте этических норм.	9	2		2			5	14	2		2				10	устный опрос; реферат; доклад
Тема 3. Журналист и общество.	9	2		2			5	12			2				10	устный опрос; реферат; доклад
Тема 4. Журналист и жизнь человека.	9	2		2			5	14	2		2				10	устный опрос; реферат; доклад

Тема 5. Журналист и источники информации.	9	2		2			5	12			2			10	устный опрос; реферат; доклад
Тема 6. Журналист и власть.	9	2		2			5	10						10	устный опрос; реферат; доклад
Тема 7. Принципы журналистской этики и контроль за их соблюдением.	9	2		2			5	9						9	устный опрос; реферат; доклад
Тема 8. Журналистика в экстремальных ситуациях.	9	2		2			5	9						9	устный опрос; реферат; доклад
Тема 9. Требования к информации.	9	2		2			5	9						9	устный опрос; реферат; доклад
Всего часов за 5 /6 семестр	81	18		18			45	99	4		8			87	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	81	18		18			45	99	4		8			87	
часов на контроль	27							9							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Понятие журналистской этики и ее общие принципы. <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность и нормы этики. 2. Основные разновидности этики. 3. Моральное сознание. 4. Общественные задания журналиста. 5. Этика и право. 6. Общие принципы этики журналиста.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Тема 2. Права и обязанности журналиста в контексте этических норм. <i>Основные вопросы:</i> 1. Права и обязанности журналиста в аспекте этических норм. 2. Конфликт интересов в работе журналиста.	Акт./ Интеракт.	2	2

	<p>3. Журналист и льготы.</p> <p>4. Журналист в условиях рынка.</p> <p>5. Этика фриланса.</p> <p>6. Этическая проблема псевдонима.</p>			
3.	<p>Тема 3. Журналист и общество.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Журналистская ответственность.</p> <p>2. Культурные традиции в журналистском творчестве.</p> <p>3. Этические требования у журналистским сообщениям.</p> <p>4. Защита общественной морали в масс-медиа.</p> <p>5. Журналистские права и обязанности в свете Европейской конвенции по правам человека.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
4.	<p>Тема 4. Журналист и жизнь человека.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Журналист и вмешательство в частную жизнь.</p> <p>2. Исправление ошибок и право на ответ.</p> <p>3. Информация о преступлениях и несчастных случаях.</p> <p>4. Защита от злоупотреблений свободой слова.</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
5.	<p>Тема 5. Журналист и источники информации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Требования при работе с информацией.</p> <p>2. Проверка данных и исправление ошибок.</p> <p>3. Соответствие информации</p> <p>4. Работа со слухами.</p> <p>5. Отделение фактов от комментариев.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
6.	<p>Тема 6. Журналист и власть.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Журналистика и власть.</p> <p>2. Право на получение информации. Обязанность государственных органов предоставлять информацию.</p> <p>3. Государственная поддержка СМИ.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
7.	<p>Тема 7. Принципы журналистской этики и контроль за их соблюдением.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Деонтологические нормы деятельности журналиста.</p>	Акт./ Интеракт.	2	

	2. Системы контроля за соблюдением этических норм. 3. Соблюдение журналистской этики в Российской Федерации.			
8.	Тема 8. Журналистика в экстремальных ситуациях. <i>Основные вопросы:</i> 1. Освещение катастроф и стихийных 2. Освещение актов гражданского неповиновения. 3. Освещение этнических конфликтов. 4. Освещение террористических актов. 5. Освещение военных действий.	Акт./ Интеракт.	2	
9.	Тема 9. Требования к информации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Проверка данных и исправление ошибок. 2. Соответствие информации 3. Отделение фактов от комментариев. 4. Работа со слухами.	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Понятие журналистской этики и ее общие принципы. <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность и нормы этики. 2. Основные разновидности этики. 3. Моральное сознание. 4. Общественные задания журналиста.	Интеракт.	2	
2.	Тема 2. Права и обязанности журналиста в контексте этических норм. <i>Основные вопросы:</i> 1. Права и обязанности журналиста в аспекте этических норм. 2. Конфликт интересов в работе журналиста. 3. Журналист и льготы. 4. Журналист в условиях рынка.	Интеракт.	2	2

3.	<p>Тема 3. Журналист и общество.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Журналистская ответственность.</li> <li>2. Культурные традиции в журналистском творчестве.</li> <li>3. Этические требования у журналистским сообщениям.</li> <li>4. Защита общественной морали в масс-медиа.</li> </ol>	Интеракт.	2	2
4.	<p>Тема 4. Журналист и жизнь человека.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Журналист и вмешательство в частную жизнь.</li> <li>2. Исправление ошибок и право на ответ.</li> <li>3. Информация о преступлениях и несчастных случаях.</li> <li>4. Защита от злоупотреблений свободой слова.</li> </ol>	Интеракт.	2	2
5.	<p>Тема 5. Журналист и источники информации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Требования при работе с информацией.          Проверка данных и исправление ошибок.          Соответствие информации действительности.          Работа со слухами.</p>	Интеракт.	2	2
6.	<p>Тема 6. Журналист и власть.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Журналистика и власть.</li> <li>2. Право на получение информации. Обязанность государственных органов предоставлять информацию.</li> <li>3. Государственная поддержка СМИ.</li> </ol>	Интеракт.	2	
7.	<p>Тема 7. Принципы журналистской этики и контроль за их соблюдением.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деонтологические нормы деятельности журналиста.</li> <li>2. Системы контроля за соблюдением этических норм.</li> <li>3. Соблюдение журналистской этики в Российской Федерации.</li> </ol>	Интеракт.	2	
8.	<p>Тема 8. Журналистика в экстремальных ситуациях.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освещение катастроф и стихийных</li> </ol>	Интеракт.	2	



	2. Освещение актов гражданского неповиновения. 3. Освещение этнических конфликтов. 4. Освещение террористических актов.			
9.	Тема 9. Требования к информации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Проверка данных и исправление ошибок. 2. Соответствие информации 3. Отделение фактов от комментариев. 4. Работа со слухами.	Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>8</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Понятие журналистской этики и ее общие принципы.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада	5	10
2	Тема 2. Права и обязанности журналиста в контексте этических норм.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада	5	10

3	Тема 3. Журналист и общество.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада	5	10
4	Тема 4. Журналист и жизнь человека.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада	5	10
5	Тема 5. Журналист и источники информации.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада	5	10
6	Тема 6. Журналист и власть.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада	5	10
7	Тема 7. Принципы журналистской этики и контроль за их соблюдением.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада	5	9
8	Тема 8. Журналистика в экстремальных ситуациях.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада	5	9
9	Тема 9. Требования к информации.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада	5	9
	<b>Итого</b>		<b>45</b>	<b>87</b>

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-7</b>		
<b>Знать</b>	цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	устный опрос; реферат; доклад
<b>Уметь</b>	осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	устный опрос; реферат; доклад
<b>Владеть</b>	способностью учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	экзамен
<b>ПК-7</b>		
<b>Знать</b>	вопросы информационной повестки дня, общечеловеческие ценности.	устный опрос; реферат; доклад
<b>Уметь</b>	определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.	устный опрос; реферат; доклад
<b>Владеть</b>	способностью придерживаться общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Место этики в системе философского знания.
2. Роль этических исследований в моральной жизни человека и общества.
3. Специфика моральных отношений.
4. Специфика социально-исторической этики.
5. Роль осознания долга в жизни человека и общества.
6. Понятие журналистской этики.
7. Этические установки.
8. Задание журналистской этики.
9. Этика и право.
10. Этические принципы деятельности масс-медиа.
11. Права и обязанности журналиста в аспекте этических норм.
12. Конфликт интересов в работе журналиста.
13. Журналист и льготы.
14. Журналист в условиях рынка.
15. Этика фриланса.
16. Этическая проблема псевдонима.
17. Этика отношений в редакции.
18. Журналистская ответственность.
19. Культурные традиции в журналистском творчестве.
20. Этические требования к журналистским сообщениям.
21. Защита общественной морали в масс-медиа.
22. Журналистские права и обязанности в свете Европейской конвенции по правам человека.

### **7.3.2. Примерные темы для составления реферата**

- 1.1. Журналист и безопасность государства.
2. Журналист и вмешательство в частную жизнь.
3. Информация о преступлениях и несчастных случаях.
4. Защита от злоупотреблений свободой слова.
5. Этические требования в процессе работы с фактами и источниками информации.
6. Плагиат.
7. Манипулирование информацией.

### **7.3.3. Примерные темы для доклада**

1. Права и обязанности журналиста в аспекте этических норм.
2. Конфликт интересов в работе журналиста.
3. Журналист и льготы.
4. Журналист в условиях рынка.
5. Этика фриланса.
6. Этическая проблема псевдонима.
7. Этика отношений в редакции.
8. Журналистская ответственность.
9. Культурные традиции в журналистском творчестве.
10. Этические требования к журналистским сообщениям.
11. Защита общественной морали в масс-медиа.

#### **7.3.4. Вопросы к экзамену**

1. Место этики в системе философского знания.
2. Роль этических исследований в моральной жизни человека и общества.
3. Специфика моральных отношений.
4. Специфика социально-исторической этики.
5. Роль осознания долга в жизни человека и общества.
6. Понятие журналистской этики.
7. Этические установки.
8. Задание журналистской этики.
9. Этика и право.
10. Этические принципы деятельности масс-медиа.
11. Права и обязанности журналиста в аспекте этических норм.
12. Конфликт интересов в работе журналиста.
13. Журналист и льготы.
14. Журналист в условиях рынка.
15. Этика фриланса.
16. Этическая проблема псевдонима.

17.Этика отношений в редакции.

18.Журналистская ответственность.

19.Культурные традиции в журналистском творчестве.

20.Этические требования к журналистским сообщениям

21.Защита общественной морали в масс-медиа.

22.Журналистские права и обязанности в свете Европейской конвенции по правам человека.

23.Журналист и безопасность государства.

24.Журналист и вмешательство в частную жизнь.

25.Исправление ошибок и право на ответ.

26.Информация о преступлениях и несчастных случаях.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

##### **7.4.2. Оценивание реферата**

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников



Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

#### 7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### **7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине**

По учебной дисциплине «Профессиональная этика журналиста» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Дзялошинский И.М. Экология коммуникаций. Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/80924">http://www.iprbbookshop.ru/80924</a>
3.	Казаков А.А. Политическая теория и практика медийной грамотности. Издательство Саратовского университета, 2019 г.	монографи я	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/94711">http://www.iprbbookshop.ru/94711</a>
4.	Сидоров В.А. Аксиология журналистики. Петрополис, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/84672">http://www.iprbbookshop.ru/84672</a>
5.	Петренко О.А., Горбачев А.М. СМИ и журналисты в условиях терактов. Северо-Кавказский федеральный университет, 2014 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/63007">http://www.iprbbookshop.ru/63007</a>

6.	Кумылганова И.А. Этические основы информационных коммуникаций: зарубежные подходы и традиции. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013 г.	учебно-методическое пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/97477">http://www.iprbbookshop.ru/97477</a>
----	---	-----------------------------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Ярных В.И., Онучина К.К. Инструменты и технологии медиаобразования в повышении медийно-информационной грамотности педагогов в корпоративных коммуникациях образовательной организации. Московский педагогический государственный университет, 2019 г.	учебно-методическое пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/94645">http://www.iprbbookshop.ru/94645</a>
2.	Жилавская И.В., Зубрицкая Д.А. История развития медиаобразования. Московский педагогический государственный университет, 2017 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/72495">http://www.iprbbookshop.ru/72495</a>
3.	Амзин А., Галустян А., Гатов В., Кастельс М., Кульчицкая Д., Лосева Н., Паркс М., Паранько С., Силантьева О., ван дер Хаак Б. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016. Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016 г.	монография	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/75003">http://www.iprbbookshop.ru/75003</a>
4.	Профессиональная культура журналиста. Проблемы межкультурной коммуникации. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016 г.	сборник научных трудов	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/68378">http://www.iprbbookshop.ru/68378</a>

5.	Енина Л.В., Зыков В.Ф. Практика журналистского общения. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/66576">http://www.iprb-bookshop.ru/66576</a>
6.	Дзялошинский И.М. Российские медиа: проблемы вражды, агрессии, насилия. Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/80925">http://www.iprb-bookshop.ru/80925</a>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка доклада**

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;

– ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].



Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

## **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
 оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;  
 демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных и практических занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;