



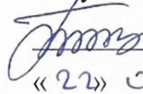
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 М.Н. Стефаненко
«22» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.Р. Ваниева
«22» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Стратегическое и антикризисное управление»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Производственный менеджмент»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Стратегическое и антикризисное управление» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель

рабочей программы

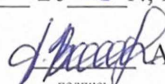

подпись

Э.Б. Адельсеитова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 20.02 20 23 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

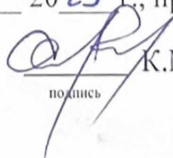

подпись

А.Р. Ваниева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 22.03 20 23 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Стратегическое и антикризисное управление» для магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Производственный менеджмент».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области стратегического менеджмента в организации; ознакомить студентов с основами антикризисного управления, проведением диагностики кризисного состояния на предприятии, разработкой мероприятий по выводу предприятий из кризиса, дать представление об институте банкротства предприятий и их ликвидации

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- усвоить современные теоретические основы стратегического менеджмента;
- овладеть основами методологии стратегического менеджмента;
- приобрести базовые навыки работы в области стратегического менеджмента, анализа и синтеза внешней среды организации, определения стратегических целей, разработки и реализации стратегии организации;
- ознакомить с основными положениями теории антикризисного управления, обучение их приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий;
- ознакомить с основными этапами антикризисного управления, подготовка к работе в условиях экономического кризиса.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Стратегическое и антикризисное управление» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- стратегию достижения поставленной цели (УК-1.3);

- направления изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия (ПК-6.2).

Уметь:

- разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них (УК-1.3);
- разрабатывает предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия (ПК-6.1).

Владеть:

- навыками оценивания поставленной цели и их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3);
- навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности (ПК- 6.1).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Стратегическое и антикризисное управление» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	34	10		24			74	За
Итого по ОФО	108	3	34	10		24			74	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем	Количество часов		Форма текущего
	очная форма	заочная форма	

(разделов, модулей)	Всего	в том числе						Всего	в том числе						текущего контроля
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Стратегический менеджмент как основа антикризисного управления	23	2		6			15								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 2. Управление риском в условиях неопределенности функционирования предприятия	23	2		6			15								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 3. Обеспечение безопасности предприятия	21	2		4			15								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 4. Государственное регулирование деятельности экономических субъектов в условиях реструктуризации рынка	21	2		4			15								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 5. Роль государственного регулирования деятельности предприятий в условиях антикризисного управления.	20	2		4			14								устный опрос; реферат; контрольная работа
Всего часов за 3 семестр	108	10		24			74								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	10		24			74								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Стратегический менеджмент как основа антикризисного управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность стратегического менеджмента: задачи и функции.</p> <p>2. Особенности и элементы стратегического менеджмента.</p> <p>3. Инструменты прогрессивного развития компании.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Управление риском в условиях неопределенности функционирования предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Факторы, способствующие возникновению рисков, виды рисков, специфика риск-менеджмента.</p> <p>2. Правила и приемы принятия решений в условиях риска, сущность правила максимума выигрыша.</p> <p>3. Формализация рисков в управлении компанией. Возможности оптимального управления рисками.</p> <p>4. Способы минимизации рисков.</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Обеспечение безопасности предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные направления работы менеджеров в плане обеспечения безопасности фирмы, причины возникновения угроз безопасности предприятий.</p> <p>2. Система организационно-режимных мер в целях обеспечения безопасности.</p> <p>3. Мероприятия по обеспечению безопасности информации: западный опыт антикризисного управления.</p>	Акт.	2	

4.	<p>Тема 4. Государственное регулирование деятельности экономических субъектов в условиях реструктуризации рынка</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Роль государственного регулирования деятельности предприятий в условиях антикризисного управления.</p> <p>2. Система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий.</p> <p>3. Государственная политика в области финансового оздоровления предприятий.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Роль государственного регулирования деятельности предприятий в условиях антикризисного управления.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность государственного антикризисного управления</p> <p>2. Государственная политика в сфере регулирования кризисных ситуаций</p> <p>3. Роль государства в антикризисном управлении субъектами рыночной экономики</p>	Акт.	2	
Итого			10	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Стратегический менеджмент как основа антикризисного управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность стратегического менеджмента: задачи и функции.</p> <p>2. Особенности и элементы стратегического менеджмента.</p>	Акт.	6	

	3. Инструменты прогрессивного развития компании.			
2.	<p>Тема 2. Управление риском в условиях неопределенности функционирования предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Факторы, способствующие возникновению рисков, виды рисков, специфика риск-менеджмента.</p> <p>2. Правила и приемы принятия решений в условиях риска, сущность правила максимума выигрыша.</p> <p>3. Формализация рисков в управлении компанией. Возможности оптимального управления рисками.</p> <p>4. Способы минимизации рисков.</p>	Акт.	6	
3.	<p>Тема 3. Обеспечение безопасности предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные направления работы менеджеров в плане обеспечения безопасности фирмы, причины возникновения угроз безопасности предприятий.</p> <p>2. Система организационно-режимных мер в целях обеспечения безопасности.</p> <p>3. Мероприятия по обеспечению безопасности информации: западный опыт антикризисного управления.</p>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Государственное регулирование деятельности экономических субъектов в условиях реструктуризации рынка</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Роль государственного регулирования деятельности предприятий в условиях антикризисного управления.</p> <p>2. Система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий.</p> <p>3. Государственная политика в области финансового оздоровления предприятий.</p>	Акт.	4	

5.	<p>Тема 5. Роль государственного регулирования деятельности предприятий в условиях антикризисного управления.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность государственного антикризисного управления</p> <p>2. Государственная политика в сфере регулирования кризисных ситуаций</p> <p>3. Роль государства в антикризисном управлении субъектами рыночной экономики</p>	Акт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Стратегический менеджмент как основа антикризисного управления	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	15	

2	Тема 2. Управление риском в условиях неопределенности функционирования предприятия	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	15	
3	Тема 3. Обеспечение безопасности предприятия	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	15	
4	Тема 4. Государственное регулирование деятельности экономических субъектов в условиях реструктуризации рынка	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	15	
5	Тема 5. Роль государственного регулирования деятельности предприятий в условиях антикризисного управления.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	14	
Итого			74	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	стратегию достижения поставленной цели (УК-1.3)	устный опрос; реферат
Уметь	разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них (УК-1.3)	контрольная работа

Владеть	навыками оценивания поставленной цели и их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3)	зачет
ПК-6		
Знать	направления изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия (ПК-6.2).	устный опрос; реферат
Уметь	разрабатывает предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия (ПК-6.1).	контрольная работа
Владеть	навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности (ПК- 6.1).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов

реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Теоретические вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практических навыков

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Сущность стратегического менеджмента: задачи и функции.
2. Особенности и элементы стратегического менеджмента.
3. Инструменты прогрессивного развития компании.
4. Факторы, способствующие возникновению рисков, виды рисков, специфика риск-менеджмента.
5. Правила и приемы принятия решений в условиях риска, сущность правила максимума выигрыша.
6. Формализация рисков в управлении компанией. Возможности оптимального управления рисками.
7. Способы минимизации рисков.
8. Основные направления работы менеджеров в плане обеспечения безопасности фирмы, причины возникновения угроз безопасности предприятий.
9. Система организационно-режимных мер в целях обеспечения безопасности.
10. Мероприятия по обеспечению безопасности информации: западный опыт антикризисного управления.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Основные этапы кризиса предприятия.
2. Государственное регулирование кризисных ситуаций на предприятиях.
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций в условиях естественных монополий.
4. Государственное регулирование антикризисных ситуаций в условиях градообразующих предприятий.
5. Основные схемы финансового регулирования кризисной ситуации.
6. Законодательство о банкротстве. Основные положения и понятия.
7. Законодательство о банкротстве частных лиц. Процедуры.
8. Законодательство о банкротстве частных коммерческих фирм. Процедуры.
9. Законодательство о банкротстве банков. Процедуры.
10. Антикризисный маркетинг.

7.3.3. Примерные задания для контрольной работы

1.ВАРИАНТ.

1. Необходимый перечень корпоративных документов предприятия как способ предотвращения кризиса компании.
2. Партнерский бизнес (несколько равноправных собственников): конфликт интересов, взаимодействие в условиях кризиса.
3. Факторы, определяющие выбор организационно – правовой формы компании и значение формы в условиях кризиса компании.
4. Тестовое задание. Процесс последовательного перехода от идеи возможного нововведения до создания, продажи и диффузии этого нововведения:
 - а) инновационная деятельность;
 - б) инновационный процесс;
 - в) инвестиционный проект;
 - г) инвестиционная программа.

Задача. Компания разработала 3 варианта инноваций на технологию производства изделия:

I вариант: инвестиции=10000 млн.р., годовой объем производства= 700тыс.шт., издержки производства на 1 изделие=7000 тыс.р.

II вариант: инвестиции=12000млн.р., годовой объем производства= 1000 тыс.шт., издержки производства на 1 изделие=8500 тыс.р.

III вариант: инвестиции=15000млн.р., годовой объем производства= 1200 тыс.шт., издержки производства на 1 изделие=9000 тыс.р.

Определить вариант, при котором затраты наименьшие, при норме эффективности капитальных вложений $E_n=0.1$.

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Стратегия антикризисного управления. Основные тенденции их возникновения.
2. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения.
3. Фазы цикла кризисов и их проявление.
4. Основные причины экономических кризисов
5. Виды экономических кризисов
6. Механизм регулирования кризисных ситуаций в экономике
7. Основные системы государственного управления (государственная служба, управление, власть) и их роль в антикризисном управлении
8. Пути преодоления кризиса в системе государственного управления
9. Признаки и особенности антикризисного управления.
10. Основные черты антикризисного управления
11. Общие и специфические факторы развития организации
12. Возникновение кризисов в организации
13. Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления

- 14.Эффективность антикризисного управления.
- 15.Организация реструктуризации. Какие проблемы решаются, и какие факторы влияют на успех реструктуризации.
- 16.Разработка антикризисной стратегии организации. Назовите этапы и дайте характеристику им.
- 17.Государственное антикризисное регулирование.
- 18.Российский механизм банкротства.
- 19.Состав и классификация обязательств предприятия.
- 20.Предпосылки и признаки проявления неплатежеспособности предприятия.
- 21.Диагностика причин возникновения кризисной ситуации на предприятии.
- 22.Показатели диагностики неплатежеспособности.
- 23.Метод коэффициентов в прогнозировании банкротства.
- 24.Метод бальной оценки в прогнозировании банкротства.
- 25.Качественный подход к диагностике банкротства.
- 26.Метод рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.
- 27.Факторы, влияющие на финансово-экономическое состояние предприятия.
- 28.Виды плана финансового оздоровления и его основные цели.
- 29.Реформирование организаций как основной инструмент регулирования рынка.

- 30.Банкротство как метод структурной реорганизации экономики.
- 31.Характеристика наблюдения как процедуры банкротства.
- 32.Характеристика финансового оздоровления как процедуры банкротства.
- 33.Характеристика внешнего управления как процедуры банкротства.
- 34.Характеристика конкурсного производства как процедуры банкротства.
- 35.Сущность, содержание и формы мирового соглашения.
- 36.Внесудебные процедуры.
- 37.Разработка антикризисной стратегии организации.
- 38.Поиск, отбор и планирование кадров в антикризисном управлении.
- 39.Стратегический менеджмент в современных условиях.
- 40.Сущность стратегического менеджмента.
- 41.Структура и характеристики внутренней среды организации.
- 42.Структура и характеристики внешней среды организации.
- 43.Основные различия стратегического и оперативного управления.
- 44.Особенности стратегического управления.
- 45.Понятие и виды конкурентных преимуществ.
- 46.Разработка конкурентной стратегии организации.
- 47.Понятие стратегии. Иерархия стратегий.
- 48.Оценка эффективности стратегии.
- 49.Методика анализа сильных и слабых сторон организации.
50. Стратегическое управление процессом выполнения стратегии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Стратегическое и антикризисное управление» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Антикризисное управление : учебник / под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-394-04027-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229154 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/229154
2.	Подвербных, О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами: учебник / О. Е. Подвербных. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-86433-849-0.	учебник	https://e.lanbook.com/book/195180
3.	Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник / К. А. Гореликов. - Москва : Дашков и К, 2016. - 216 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/77290
4.	Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник / К. А. Гореликов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-394-03457-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277181 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/277181
5.	Антикризисное управление : учебник / под редакцией И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-394-04027-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277178 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/277178

6.	Ларионов, И. К. Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 234 с. — ISBN 978-5-394-04034-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277532 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/277532
7.	Антикризисное управление : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245612 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/245612
8.	Доценко, Е. Ю. Стратегическое управление на предприятии : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Доценко, Н. А. Солодовникова, Д. В. Абрамов. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7890-1833-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/237992 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/237992

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод. пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Егоршин А.П. Стратегический менеджмент: учебник для студ. вузов, обуч. по направ. "Менеджмент", "Управление персоналом" / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 290 с.	учебник	25

2.	Синявин, В. Ю. Антикризисное управление организацией: учебное пособие / В. Ю. Синявин. — Пенза: ПГУ, 2019. — 278 с. — ISBN 978-5-907102-98-9.	учебное пособие	https://elanbook.com/book/162289
----	---	-----------------	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
 2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.
- Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).
3. Заключение.
 4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- для проведения лекционных необходима аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)