



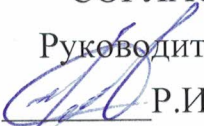
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра технологического образования**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Р.И. Сулейманов

«16» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Р.И. Сулейманов

«16» 03 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07.05 «Решение профессиональных задач учителя»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Химия»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07.05 «Решение профессиональных задач учителя» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Химия» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель  
рабочей программы



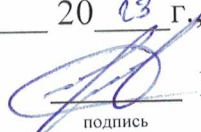
подпись

Р.И. Сулейманов, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
технологического образования

от 16.02 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой



подпись

Р.И. Сулейманов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
психологии и педагогического образования

от 16.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК



подпись

З.Р. Асанова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.07.05 «Решение профессиональных задач учителя » для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Химия».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### ***Цель дисциплины (модуля):***

– приобретение студентами навыков решения разнообразных профессиональных задач в образовании, подготовка студентов к проектированию педагогического процесса, собственной профессиональной деятельности; построению межличностных и деловых отношений; к созданию программ развития субъектов образования, взаимодействию в социокультурной и профессиональной средах.

#### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- моделировать и апробировать различные профессиональные позиции участников образовательного процесса
- усвоение и приобретение навыка использования психолого-педагогических и педагогических технологий, адекватных для решения тех или иных профессиональных задач с осознанием студентами целей своей деятельности;
- ознакомление с типами профессиональных задач в современном образовании.

### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.07.05 «Решение профессиональных задач учителя » направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
- личностные ресурсы по достижению целей саморазвития.
- духовно-нравственные ценности личности.

#### **Уметь:**

- оценивать вероятные риски и ограничения.
- управлять своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
- формировать у обучающихся навыки поведения в поликультурной среде

### **Владеть:**

- инструментами и техникой цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
- методами коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
- способностью к труду и жизни в современном мире, общей культуре на основе базовых национальных ценностей.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.07.05 «Решение профессиональных задач учителя» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Методический" учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	32	16		16			76	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	32	16		16			76	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Модуль 1. Теоретический модуль. Осуществление педагогического процесса</b>															

Тема 1. Осуществление педагогического процесса. Профессиональная задача. Виды, типы и алгоритмы решения профессиональных задач.	12	2		2			8											устный опрос
Тема 2. Анализ собственной деятельности. Критерии оценки решения задачи.	14	2		2			10											доклад; презентация
Тема 3. Типовые профессионально-педагогические задачи	14	2		2			10											устный опрос
Тема 4. Формы и технологии взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.	12	2		2			8											доклад; презентация
Тема 5. Организация образовательной среды для решения конкретной педагогической задачи.	14	2		2			10											тестовый контроль; устный опрос; реферат
Тема 6. Организация научно-исследовательской работы	14	2		2			10											доклад; презентация
Тема 7. Проектирование профессионального самообразования.	14	2		2			10											реферат; презентация
Тема 8. Структурно-функциональные компоненты процесса профессионального самообразования	14	2		2			10											тестовый контроль; устный опрос
Всего часов за 7 семестр	108	16		16			76											
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой																	
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	16		16			76											
часов на контроль																		

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Осуществление педагогического процесса. Профессиональная задача. Виды, типы и алгоритмы решения профессиональных</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Научно-исследовательские задачи и алгоритмы их решения.</p> <p>2. Решение организационно-воспитательных</p> <p>3. Коррекционно-развивающие задачи и способы их решения. Преподавательские и культурно-просветительские задачи.</p> <p>4. Профессиональная компетентность педагога.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
2.	<p>Тема 2. Анализ собственной деятельности. Критерии оценки решения задачи.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Оценка решения педагогической задачи.</p> <p>2. Анализ урока. Экспертиза игрушек и игр.</p> <p>3. Экспертиза учебников и учебных программ.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
3.	<p>Тема 3. Типовые профессионально-педагогические задачи</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Задача «видеть ученика в образовательном процессе».</p> <p>2. Задача «строить образовательный процесс, направленный на достижение учащимися целей образования профильной школы».</p> <p>3. Задача «устанавливать взаимодействие с другими субъектами образовательного процесса».</p>	Акт./ Интеракт.	2	

	<p>4. Задача «создавать образовательную среду школы и использовать ее возможности».</p> <p>5. Задача «проектировать и осуществлять профессиональное самообразование».</p> <p>6. Задача «работать с информацией».</p> <p>7. Задача «управления образовательным процессом и профессиональной деятельностью».</p> <p>8. Задача «создавать образовательную среду школы и использовать ее возможности».</p> <p>9. Задача «проектировать и осуществлять профессиональное самообразование».</p> <p>6) Задача «работать с информацией».</p> <p>7) Задача «управления образовательным процессом и профессиональной деятельностью».</p>			
4.	<p>Тема 4. Формы и технологии взаимодействия с другими субъектами образовательного</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Формы взаимодействия с родителями.</p> <p>2. Технологии взаимодействия с родителями разных типов.</p> <p>3. Организация взаимодействия внутри педагогического коллектива.</p> <p>4. Формы и технологии работы с ученическим активом.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
5.	<p>Тема 5. Организация образовательной среды для решения конкретной педагогической</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Выбор мебели, оборудования, технического и вспомогательного материала.</p> <p>2. Правила оформления стендовой</p> <p>3. Аудиовизуальные средства в образовательной среде.</p> <p>4. Правила организации образовательной среды для обучающихся разного возраста.</p> <p>Образовательная среда в Монтессори педагогике.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
6.	<p>Тема 6. Организация научно-исследовательской работы</p>	Акт./ Интеракт.	2	

	<i>Основные вопросы:</i> 1. Научные школы и достижения известных педагогов. 2. Основные формы организации научно-исследовательской работы педагогов.			
7.	Тема 7. Проектирование профессионального самообразования. <i>Основные вопросы:</i> 1. Оптимальный образовательный маршрут. 2. Диагностика факторов профессионального самообразования. 3. Проектные технологии в самообразовании.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Тема 8. Структурно-функциональные компоненты процесса профессионального самообразования <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность процесса самообразования.  2. Компоненты потребности в 3. Формы организации самообразования.	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Осуществление педагогического процесса. Профессиональная задача. Виды, типы и алгоритмы решения профессиональных <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные виды деятельности педагога.  2. Организаторская деятельность педагога. 3. Функции организаторской деятельности	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Тема 2. Анализ собственной деятельности. Критерии оценки решения задачи. <i>Основные вопросы:</i>	Акт./ Интеракт.	2	



	<p>1. Педагогическая проекция.</p> <p>2. Оценка решения профессиональных педагогических задач учителя химии.</p> <p>3. Организация образовательной среды для решения конкретной педагогической задачи.</p>			
3.	<p>Тема 3. Типовые профессионально-педагогические задачи</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Задача «видеть ученика в образовательном процессе».</p> <p>2. Задача «строить образовательный процесс, направленный на достижение учащимися целей образования профильной школы».</p> <p>3. Задача «устанавливать взаимодействие с другими субъектами образовательного</p> <p>4. Задача «создавать образовательную среду школы и использовать ее возможности».</p> <p>5. Задача «проектировать и осуществлять профессиональное самообразование».</p> <p>6. Задача «работать с информацией».</p> <p>7. Задача «управления образовательным процессом и профессиональной деятельностью».</p>	Акт./ Интеракт.	2	
4.	<p>Тема 4. Формы и технологии взаимодействия с другими субъектами образовательного</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая характеристика и особенности построения содержания образования по</p> <p>2. Состав и структура учебно-методического комплекса.</p> <p>3. Цели учебного предмета химия.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
5.	<p>Тема 5. Организация образовательной среды для решения конкретной педагогической</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Организация образовательной среды для решения конкретной педагогической задачи.</p>	Акт./ Интеракт.	2	

	2. Правила организации образовательной среды для обучающихся разного возраста. Образовательная среда в Монтессори педагогике.			
6.	Тема 6. Организация научно-исследовательской работы <i>Основные вопросы:</i> 1. Организация научно-исследовательской 2. Цели, задачи и формы научно-исследовательской работы.	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Тема 7. Проектирование профессионального самообразования. <i>Основные вопросы:</i> 1. Самообразование: формы, виды, результативность. 2. Проектирование профессионального самообразования. 3. Задачи профессионального проектирования.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Тема 8. Структурно-функциональные компоненты процесса профессионального самообразования <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность процесса самообразования. 2. Компоненты потребности в 3. Формы организации самообразования. 4. Функции самообразования.	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка презентации; подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачёту с оценкой.

**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Осуществление педагогического процесса. Профессиональная задача. Виды, типы и алгоритмы решения профессиональных Основные вопросы: 1. Технологии решения педагогических задач. 2. Классификации педагогических задач. 3. Профессиональные педагогические задачи. 4. Технологии решения задач учителя химии.	подготовка доклада; подготовка презентации	8	
2	Тема 2. Анализ собственной деятельности. Критерии оценки решения задачи. Основные вопросы: 1. Информационно-ориентирующий блок. 2. Педагогическая рефлексия 3. Педагогическая проекция. 4. Оценка решения профессиональных педагогических задач учителя химии. 5. Организация образовательной среды для решения конкретной педагогической задачи.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	10	
3	Тема 3. Типовые профессионально-педагогические задачи Основные вопросы: 1. Организация образовательного процесса. 2. Задачи учителя технологии при организации образовательного процесса.	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	10	
4	Тема 4. Формы и технологии взаимодействия с другими субъектами образовательного Основные вопросы: 1. Формы и технологии взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса. 2. Взаимодействие семьи и образовательного учреждения.	подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	8	

	3. Профессиональное взаимодействие педагогов мастер-классы. 4. Виды педагогического взаимодействия. 5. Формы взаимодействия субъектов учебного			
5	Тема 5. Организация образовательной среды для решения конкретной педагогической Основные вопросы: 1. Организация образовательной среды для решения конкретной педагогической задачи. 2. Принципы проектирования и моделирования образовательной среды.	подготовка реферата; подготовка презентации	10	
6	Тема 6. Организация научно-исследовательской работы Основные вопросы: 1. Организация научно-исследовательской работы. Общие сведения о науке и научных 2. Цели, задачи и формы научно-исследовательской работы. 3. Научно-исследовательские работы (НИР) 4. Классификация научно-исследовательских	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	10	
7	Тема 7. Проектирование профессионального самообразования. Основные вопросы: 1. Самообразование: формы, виды, результативность. 2. Функции самообразования. 3. Проектирование профессионального самообразования.	подготовка к устному опросу	10	
8	Тема 8. Структурно-функциональные компоненты процесса профессионального самообразования Основные вопросы: 1. Эффективность самообразования в системе образования. 2. Информационное общество и 3. Особенности проектирования профессионального самообразования.	подготовка доклада; подготовка к тестовому контролю	10	
	<b>Итого</b>		<b>76</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	доклад; устный опрос
<b>Уметь</b>	оценивать вероятные риски и ограничения.	устный опрос; реферат; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	инструментами и техникой цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	зачёт с оценкой
<b>УК-6</b>		
<b>Знать</b>	личностные ресурсы по достижению целей саморазвития.	устный опрос; реферат; тестовый контроль
<b>Уметь</b>	управлять своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	доклад; презентация; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	методами коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	зачёт с оценкой
<b>ОПК-4</b>		
<b>Знать</b>	духовно-нравственные ценности личности.	реферат; презентация; тестовый контроль
<b>Уметь</b>	формировать у обучающихся навыки поведения в поликультурной среде	устный опрос; презентация; доклад
<b>Владеть</b>	способностью к труду и жизни в современном мире, общей культуре на основе базовых национальных ценностей.	зачёт с оценкой

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
презентация	студент не знаком с текстом презентации (не может грамотно рассказать ее содержимое, путается в терминологии или искажает ее) - презентация НЕ ПРИНЯТА	оформление презентации не соответствует требованиям, нет списка использованной литературы ссылок на источники материала, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями или проявляется частичное отсутствие знаний по теме презентации.	презентация имеет слишком большой объем и перегружена текстом, оформление презентации не соответствует требованиям, допускаются незначительные ошибки, неточности по теме презентации.	презентация выполнена согласно требованиям, студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание материала, обработал основную литературу и знаком с дополнительной, свободно оперирует приобретенными знаниями и терминологией.
доклад	Тема доклада раскрыта частично, сведения отрывочны, нет целостной картины.	Тема доклада раскрыта, сведения обоснованы и обсуждены, выводы не полные.	Тема доклада раскрыта, сделаны выводы.	Тема доклада раскрыта полностью, докладчик имеет глубокие знания по теме, делает обоснованные

устный опрос	обучающийся фрагментарно отражает незначительную часть программного материала, имеет нечёткие представления о предмете изучения.	обучающийся показывает знания только основных положений учебного материала, поверхностно и часто требуется для этого помощь преподавателя.	обучающийся показывает достаточно полные, но не во всём глубокие знания материала, умеет применять полученные знания в стандартных ситуациях. Ответы достаточно логичны, аргументированы, но допускает неточности.	обучающийся, владеет глубокими твёрдыми знаниями, способен их применять в нестандартных ситуациях. Материал излагает последовательно, логически правильно, умеет доказать свою мысль с помощью убедительных аргументов.
реферат	Реферат не достаточно полно раскрывает тему, подобранные литературные источники не отражают полностью тему, выводы не четкие.	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям оформления, однако присущи некоторые недочеты.	Материал структурирован, раскрыта тема, оформлен согласно требованиям.
тестовый контроль	Не раскрыт полностью ни один вопрос, ответы выполнены с грубыми ошибками	Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты с незначительными замечаниями	Все вопросы раскрыты полностью

зачёт с оценкой	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено, или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теоретические вопросы раскрыты полностью с несущественным и замечаниями. Уверенно преподносится материал, грамотно и по существу излагается.	Полностью раскрыты все вопросы. Глубоко и прочно усвоен программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагается материал
-----------------	--	--	--	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные темы для составления презентации**

- 1.Основной этап решения коммуникативной задачи.
- 2.Стадии педагогического общения.
- 3.Стили педагогического общения и их технологическая характеристика
- 4.Технология установления педагогически целесообразных взаимоотношений
- 5.Педагогическое требование в регулировании отношений педагогов и воспитанников.
- 6.Каковы условия и приёмы установления педагогически целесообразных взаимоотношений?
- 7.Профессиональная компетентность педагога
- 8.Основные виды деятельности педагога
- 9.Организаторская деятельность педагога
- 10.Организация деятельности детей в ходе педагогического процесса

#### **7.3.2. Примерные темы для доклада**

- 1.Форма представления совместной программы формирования универсальных учебных действий.



2. Определение инструментария результативности технологии.
3. Выбор педагогической технологии.
4. Проведение подготовительных мероприятий (анкетирование родителей, тестирование обучающихся, беседы с коллегами).
5. Простые и сложные профессиональные задачи
6. Опыт и выполнение профессиональной задачи
7. Решение сложных профессиональных задач
8. Этапы формирования умений решать педагогические задачи

### **7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Дайте примеры определения педагогической деятельности разными авторами.
2. Дайте определения понятия профессиональная задача из разных источников.
3. Сравните компонентный состав педагогической деятельности в трактовке разных исследователей.
4. Составьте примерные перечни простых и сложных профессиональных задач учителя-предметника, классного руководителя, воспитателя, руководителя школы, изучив соответствующие квалификационные характеристики.
5. Охарактеризуйте мыслительную деятельность опытного специалиста-педагога.
6. Простые и сложные профессиональные задачи: каковы критерии различия?
7. Назовите реальные примеры удачного (неудачного) решения педагогической профессиональной задачи, известные Вам из собственного опыта или из каких-либо источников информации.
8. В чём смысл профессиональной задачи и плана её исполнения?

### **7.3.4. Примерные темы для составления реферата**

1. Модели работы учителя технологии в образовании.
2. Профессиональное место учителя технологии в образовательном учреждении.
3. Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности учителя технологии.
4. Средства профессиональной информации.
5. Супервизия как основной способ профессиональной поддержки.
6. Профессиональное сообщество учителей технологии (формы и виды деятельности профессиональных объединений учителей технологии)
7. Барьеры педагогического общения.

8. Личностные качества учителя, определяющие эффективность педагогического общения.
9. Профессиональное влияние характера педагогического общения на развитие учащихся.
10. Бесперывное обучение педагога.

### **7.3.5. Примерные вопросы для тестового контроля**

1. Педагогическая ситуация – это:
  - а) наиболее встречающиеся ситуации в повседневной практике педагога;
  - б) проблемная ситуация, раскрывающая взаимодействие педагога и родителей, педагога и учащихся (воспитанников), педагога, родителей и детей, педагога и педагогического коллектива, требующая грамотного разрешения;
2. Для установления благоприятного психологического климата в коллективе следует учитывать:
  - а) социально-психологический уровень совместимости членов коллектива;
  - б) функционально-ролевой уровень совместимости членов коллектива;
  - в) индивидуальный уровень совместимости;
  - г) ценностно-ориентационный уровень совместимости.

### **7.3.6. Вопросы к зачёту с оценкой**

1. Понятие профессиональной задачи.
2. Основные виды профессиональных задач, решаемых в образовательном учреждении.
3. Возможные алгоритмы решения научно-исследовательской профессиональной задачи и правила выбора оптимального алгоритма.
4. Возможные алгоритмы решения организационно-воспитательной профессиональной задачи и правила выбора оптимального алгоритма.
5. Возможные алгоритмы решения коррекционно-развивающей профессиональной задачи и правила выбора оптимального алгоритма.
6. Возможные алгоритмы решения преподавательской профессиональной задачи и правила выбора оптимального алгоритма.
7. Возможные алгоритмы решения культурно-просветительной профессиональной задачи и правила выбора оптимального алгоритма.
8. Возможные алгоритмы решения консультативной профессиональной задачи и правила выбора оптимального алгоритма.
9. Правила и приемы оценки решения педагогической задачи.
10. Педагогический анализ: оперативный, тематический, итоговый.
11. Рефлексия в педагогической деятельности.
12. Экспертная деятельность в образовании: экспертиза игрушек,

13. Экспертиза учебников и учебных программ.
14. Принципы обеспечения педагогической поддержки.
15. Этапы осуществления поддержки: диагностический, поисковый, договорный, деятельностный, рефлексивный.
16. Педагогическая поддержка и технологии ее осуществления на различных возрастных этапах.
17. Психологическая и социальная адаптация.
18. Просветительская работа с детьми и родителями.
19. Психолого-педагогическое сопровождение.
20. Аттестация работников образования
21. Методики диагностики познавательной сферы,
22. Методики диагностики личностных особенностей.
23. Методики диагностики специфики учебных объединений.
24. Педагогическая оценки и ее технологии.
25. Алгоритм создания тестов достижений.
26. Приемы стимуляции интереса к повышению психолого-педагогической культуры.
27. Основные направления профессионального образования и самообразования. Проектирование оптимального образовательного маршрута.
28. Мониторинг в образовании.
29. Образовательно-педагогическое прогнозирование.
30. Качество образовательной среды.
31. Формы и технологии взаимодействия с субъектами образовательного
32. Проектирование профессионального самообразования.
33. Организация образовательной среды для решения научно-исследовательской педагогической задачи.
34. Организация образовательной среды для решения организационно-воспитательной педагогической задачи.
35. Организация образовательной среды для решения коррекционно-развивающей педагогической задачи.
36. Организация образовательной среды для решения преподавательской педагогической задачи.
37. Организация образовательной среды для решения культурно-просветительской педагогической задачи.
38. Организация образовательной среды для решения консультативной педагогической задачи.
39. Использование разных средств коммуникации (e-mail, интернет, телефон и
40. Беспрерывное образование педагога.

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3	Тема раскрыта частично: не более 2	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

### 7.4.2. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации

Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада
--	--	---	--

### 7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.4. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

### 7.4.5. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

### 7.4.6. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

## 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Решение профессиональных задач учителя» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Курашева, С. В. Практикум по решению профессиональных задач : учеб.-метод. пособие / С. В. Курашева. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 155 с.	Учебно-методические	<a href="https://e.lanbook.com/book/">https://e.lanbook.com/book/</a>
2.	Методика решения профессиональных педагогических задач : учебное пособие. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. - 87 с.	Учебно-методические	<a href="https://e.lanbook.com/book/">https://e.lanbook.com/book/</a>
3.	Дрофа, В. М. Диагностика профессиональной деятельности учителей технологии средних общеобразовательных школ и гимназий : учебное пособие / В. М. Дрофа, Ю. В. Соловьева. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 98 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/76982">https://e.lanbook.com/book/76982</a>



4.	Бейзеров В. А. 105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 84 с.	Практикум	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62</a>
5.	Бейзеров В. А. 105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 84 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/12531">https://e.lanbook.com/book/12531</a>
6.	Бейзеров, В. А. 105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации : учеб. пособие / В. А. Бейзеров. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 84 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/12531">https://e.lanbook.com/book/12531</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Беляева Е.В., Никитина Н.Н., Фёдорова Е.А., Шмакова А.П. Формирование профессионального мышления учителя новой школы в процессе проектирования программных педагогических средств. Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013 г.	монография	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/59190">http://www.iprbbookshop.ru/59190</a>
2.	Шмакова, А. П. Формирование готовности будущего учителя к педагогическому творчеству средствами информационных технологий : монография / А. П. Шмакова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 180 с.	Монографии	<a href="https://e.lanbook.com/book/119460">https://e.lanbook.com/book/119460</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка презентации; подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

## **Представление информации**

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов,

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

### **Подготовка доклада**

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования)

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных

### Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);



– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачёту с оценкой**

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения практических занятий необходима аудитория оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)