



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.Г. Егорова
«21» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Р. Абдульвапов
«21» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

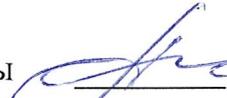
факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.05(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составители

рабочей программы


подпись

подпись

Н.Р. Абдульвапов, ст.преп.

Л.Г. Егорова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры крымскотатарской литературы и журналистики

от 28.02 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой


подпись

Н.Р. Абдульвапов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 21.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

И.А. Бавбекова

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 ;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль подготовки «Программа широкого профиля»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль подготовки «Программа широкого профиля».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– закрепление теоретической подготовки обучающегося; проведение исследования, связанного с теоретической (научно-исследовательской) выпускной квалификационной работой, либо осуществление деятельности, связанной с работой в редакции СМИ в случае написания практической (творческой) выпускной квалификационной работой.

Задачи практики:

– продемонстрировать умение работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- предприятия Российской Федерации;
- коммерческие организации;

- некоммерческие организации.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (при очной форме обучения), и в 10 семестре 5 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	216	6							216	За
Итого по ОФО	216	6							216	
10	216	6							216	За
Итого по ЗФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальная компетенция	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
ПК-4	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта
ПК-5	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий
ПК-6	Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации
ПК-7	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.05(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиля «Программа широкого профиля» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 42.03.02 Журналистика профиля «Программа широкого профиля»:

- Основы журналистской деятельности
- Журналистиковедение
- Информационная культура и информационная безопасность
- Жанры журналистики
- Производственная практика (3-я профессионально-творческая)
- История журналистики

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (преддипломной) студента проходит в форме зачёта (8 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (10 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмко сть, часов	Форма текущего контроля
8 семестр очной и 10 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОI и IБ; дневник практики
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет
			ИТОГО за семестр	216	
			ВСЕГО	216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа;	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий;	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;	защита отчёта по практике; зачет
ПК-1		
Знать	специфику разных типов СМИ и других медиа	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа	защита отчёта по практике; зачет

ПК-2		
Знать	нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта	защита отчёта по практике; зачет
ПК-3		
Знать	особенности разработки и реализации	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; нести ответственность за результат	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыками реализации журналистского проекта в рамках своих Полномочий	защита отчёта по практике; зачет
ПК-4		
Знать	этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	способностью выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	защита отчёта по практике; зачет
ПК-5		

Знать	организацию процесса создания журналистского текста и (или) продукта	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими проблемами	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	защита отчёта по практике; зачет
ПК-6		
Знать	особенности функционирования различных каналов коммуникации	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	отслеживать реакцию целевой аудитории и принимать участие в обсуждении публикации; информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	способностью корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	защита отчёта по практике; зачет
ПК-7		
Знать	вопросы информационной повестки дня, общечеловеческие ценности	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	способностью придерживаться общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	защита отчёта по практике; зачет

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-------	---	--	--	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Работа над подготовкой окончательной версии введения, заключения и списка использованной литературы ВКР студента.
2. Корректировка плана содержания ВКР.
3. Работа над окончательной версией содержания ВКР.
4. Систематизация эмпирического материала.
5. Проработка выводов к главам ВКР.
6. Представление рабочего варианта ВКР.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. С какими трудностями вы столкнулись при написании ВКР по теме исследования?

2. Что интересного и нового Вы почерпнули при прохождении преддипломной практики?
3. Какова новизна вашего исследования?
4. Каковы основные выводы вашей работы?
5. На какие теоретические исследования вы опирались при подготовке ВКР?

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту

1. Жанровые особенности информационно-аналитических и аналитических текстов.
2. Информационно-аналитические и аналитические тексты на страницах конкретных СМИ: место в объеме СМИ, тематика, проблематика, языковые особенности.
3. Цели и задачи радиовещания и конкретных радиопрограмм.
4. Особенности создания радиопрограмм, специфика работы радиожурналиста.
5. Медиапродукт и способы его продвижения.
6. Особенности востребованных обществом и индустрией коммуникационных продуктов.
7. Анализ актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.
8. Обзор и анализ собственных публикаций.
9. Выводы, предложения, рекомендации.
10. Работа со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.
11. Особенности современных технических средств и информационнокоммуникационных технологий.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.

Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме

Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (преддипломная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 100103 "Социально-культурный сервис и туризм" / Т. В. Гордиенко ; рец.: Т. М. Надеина, Л. В. Шарончикова. - М.: Форум; М.Инфра-М, 2013. - 176 с.	учебное пособие	10
2.	Евдокимов В.А. Массмедиа в социокультурном пространстве: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. ВПО 030600 "Журналистика" для ГОС-2 и напр. подгот. ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС / В. А. Евдокимов. - М.: Инфра-М, 2014. - 224 с.	учебное пособие	10

3.	Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/13304
4.	Журналистика: учебное пособие / составитель Ю. А. Ястремская. — Шадринск: ШГПУ, 2019. — 70 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156726
5.	Соловьев, Н. А. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания : учебное пособие / Н. А. Соловьев, Т. В. Волкова, Л. А. Юркевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-3337-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113939 (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/113939
6.	Соловьев, Н. А. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания : учебное пособие / Н. А. Соловьев, Т. В. Волкова, Л. А. Юркевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-3337-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206270 (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/113939

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ. http://www.iprbbookshop.ru/79041
1.	Зубаркина Е.С., Игнатова И.В. Основы журналистики. Московский педагогический государственный университет, 2018 г.	практикум	http://www.iprbbookshop.ru/79041
2.	Челякин Ю.В. Основы теории и истории журналистики. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/66568
3.	Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение. Логос, 2015 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/51641

4.	Лобанов, Ю. С. Основы журналистики : учебное пособие / Ю. С. Лобанов. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-9765-2693-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92731 (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/92731
----	--	-----------------	---

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;

- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.05(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

студента _____

группы _____

ЖТ-23

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 42.03.02 Журналистика

профиль подготовки: «Программа широкого профиля»

Срок прохождения практики начало: « _____ » _____ 202 _____ г.

дата

окончание: « _____ » _____ 202 _____ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « _____ » _____ 202 _____ г.

дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « _____ » « _____ » _____ 202 _____ г.

оценка

дата

Симферополь, 202_____

**Методические указания к выполнению заданий по практике
Практика Б2.О.05(П) «Производственная практика (преддипломная)»
группа ЖТ-23**

Процедура прохождения преддипломной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, исследовательский, этап обработки и анализа информации, этап подготовки отчета по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, обучающийся уясняет цель и задачи преддипломной практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит обучающегося с планируемыми к изучению проблемами, определяет даты проведения консультаций, дает краткую характеристику особенностей научно-исследовательской работы, с которым обучающемуся предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение научно-исследовательской практики, обучающийся приобретает навыки планирования научно-исследовательской работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых обучающимися.

В период практики обучающегося ориентируют на подготовку и проведение научно-исследовательской работы по профилю специализации. На преддипломной практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования, исследовательские методы обучения, проектное обучение.

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания отчета по практике. Разрабатываются и пробуются различные методики проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

При прохождении практики обучающийся:

- знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения;
- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);

- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;
- учится анализировать эффективность выбранной проблемы выпускной работы;
- знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;
- анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану диссертационной работы.

При распределении обучающихся по местам преддипломной практики учитывается тематика диссертационной работы. До начала практики кафедра проводит установочную конференцию с обязательным присутствием всех обучающихся и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление обучающихся за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности. Перед прохождением практики обучающийся должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации обучающийся должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых обучающимися.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы обучающегося. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

Требования к отчетным документам по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен заполнить дневник, составить отчет и защитить его.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики.

Отчет о прохождении профессионально-творческой практики составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- ФИО руководителя практики
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика. К отчету о прохождении практики должны быть приложены материалы, написанные и опубликованные печатных или онлайн-СМИ, подготовленные к выходу в радио и телеэфир, а также вышедшие в эфир.

Основные требования по заполнению дневника по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по подготовке ВКР по утвержденному плану, корректировка содержания и структуры глав. 2. Работа над исполнением теоретической части ВКР. 3. Систематизация эмпирического материала. 4. Проработка выводов к главам ВКР. 5. Оформление списка литературы. 6. Представление рабочего варианта ВКР.