

3.1.1. Внутренние почасовики оформляются на работу с почасовой оплатой приказом ректора или иного уполномоченного им лица о поручении дополнительной работы (приложение № 4) на основании дополнительного соглашения к трудовому договору (приложение № 2). Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в двух экземплярах и регистрируется в Управлении кадров.

Дополнительное соглашение о поручении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда заключается в пределах учебного года на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы, с учетом ее содержания, объема учебной нагрузки и размера оплаты, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, привлекающего работника (приложение № 1).

3.1.2. Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении (ст. 60.2 ТК РФ). При этом инициатор прекращения выполнения работы обязан предупредить другую сторону в письменной форме не менее чем за три рабочих дня.

3.2. Оплата выполненных работ внутренних почасовиков

3.2.1. Оплата труда на условиях почасовой оплаты производится ежемесячно или единовременно на основании представленных документов.

3.2.2. Для оплаты выполненных работ внутренних почасовиков в УМУ в срок до 5 числа следующего месяца предоставляется оформленный отчет о выполнении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (приложение № 3);

3.2.3. На основании отчета о выполнении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда, уполномоченное лицо готовит проект приказа об оплате за выполнение дополнительной работы (приложение № 5).

3.3. Оформление внешних почасовиков

3.3.1. На условиях почасовой оплаты производится оплата представленных образовательных услуг внешним почасовикам в соответствии с заключенными договорами возмездного оказания образовательных услуг, которые составляются в двух экземплярах (Приложения № 8, № 9, № 10, № 11).

3.3.2. Для оформления договора возмездного оказания образовательных услуг (далее - договор) руководитель структурного подразделения направляет на имя ректора или иного уполномоченного лица заявку на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг по оказанию педагогических услуг, по проведению государственной итоговой аттестации, по руководству практикой

Приложение № 6), заявку на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг по приёму вступительных испытаний (приложение № 7).

3.3.3. К заявке на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг прилагают следующие документы, заверенные надлежащим образом (подписью (с расшифровкой) руководителя структурного и печатью структурного подразделения):

1. копии паспорта (2-3) страницы (2 экземпляра);
2. СНИЛС;
3. ИНН;
4. Копия трудовой книжки;
5. Документы об образовании:
 - диплом об образовании (базовый диплом),
 - документы о присуждении ученой степени, ученого звания,
 - документы, подтверждающие имеющуюся категорию.
6. Справка из банка с реквизитами расчетного счета для перечисления оплаты за фактически отработанное количество часов (копия банковской карты для клиентов РНКБ);
7. Заявление (Приложение № 16).

3.3.4. Заявка на оформление договора (с визой ректора или уполномоченного им лица на заключение договора) заблаговременно (как правило, за тридцать календарных дней (для внешних почасовиков по руководству практикой, как правило, за 10 календарных дней) направляется в отдел организации и планирования закупок КИПУ для обеспечения заключения договора возмездного оказания образовательных услуг (приложения № 8, № 9, № 10, № 11).

3.3.5. После заключения договора, оригинал заявки на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг с прилагающимися документами и оригинал договора возмездного оказания образовательных услуг, передаётся на ответственное хранение в финансово-экономическое управление КИПУ.

3.3.6. В случае заключения договора возмездного оказания образовательных услуг с внутренними почасовиками в период нахождения их в ежегодном отпуске, к заявке на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг, документы, перечисленные в пункте 3.3.3. раздела 3.3. «Оформление внешних почасовиков», не прилагаются, за исключением копии паспорта.

3.3.7. В случае изменения, согласно акта приема-сдачи образовательных услуг, объёма предоставленных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение к Договору возмездного оказания образовательных услуг (приложение № 12)

3.3.8. Договор возмездного оказания образовательных услуг подлежит согласованию с соответствующими структурными подразделениями ГБОУВО РК КИПУ (приложение № 13).

3.3.9. Сроки согласования условий договора и, при необходимости, подготовки заключения руководителем структурного подразделения либо уполномоченным должностным лицом, не должны превышать двух рабочих дней.

3.3.10. Договор возмездного оказания образовательных услуг должен быть подписан до начала фактического оказания образовательных услуг исполнителем.

3.3.11. Не допускается фактический допуск исполнителя, с которым не заключен договор возмездного оказания услуг, к оказанию образовательных услуг.

3.3.12. Ответственность за допуск к работе без заключения договора возмездного оказания образовательных услуг несут руководители структурных подразделений.

3.4. Оплата оказанных образовательных услуг внешним почасовиков

3.4.1. По окончании выполнения образовательных услуг Исполнителем, руководитель структурного подразделения, в течение пяти рабочих дней предоставляет документы, подтверждающие исполнение договора возмездного оказания образовательных услуг на рассмотрение экспертной и приемочной комиссий, действующих на основании Положения о приёмочной комиссии и проведении экспертизы в ГБОУВО РК КИПУ, утвержденного приказом ГБОУВО РК КИПУ от 07.04.2015 г. № 61/1.

3.4.2. После положительного проведения экспертизы результатов, предусмотренных договором и решения о приемке образовательных услуг, подписанные соответствующими комиссиями, заключение проведения экспертизы результатов, предусмотренных договором (приложение № 14) и акт приема-сдачи образовательных услуг (приложение № 15) в двух экземплярах, передаются в отдел организации и планирования закупок».

2. Изложить в новой редакции приложения к Положению о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»:

- 2.1. «Служебная записка» (Приложение 1);
- 2.2. «Дополнительное соглашение к трудовому договору» (Приложение 2);
- 2.3. «Отчет о выполнении почасовой работы» (Приложение 3);
- 2.4. «Приказ о поручении дополнительной работы» (Приложение 4);
- 2.5. «Приказ об оплате за выполнение дополнительной работы» (Приложение 5);
- 2.6. «Заявка на оформление договора возмездного оказания услуг» (Приложение 6);
- 2.7. «Заявка на оформление договора возмездного оказания услуг» (Приложение 7);
- 2.8. «Договор возмездного оказания образовательных услуг» (Приложение

- 2.9. «Договор возмездного оказания образовательных услуг» (Приложение
2.10. «Договор возмездного оказания образовательных услуг» (Приложение
2.11. «Договор возмездного оказания образовательных услуг» (Приложение
2.12. «Дополнительное соглашение к Договору возмездного оказания
образовательных услуг» (Приложение 12).
2.13. «Лист согласования» (Приложение 13);
2.14. «Заключение проведения экспертизы результатов, предусмотренных
договором» (Приложение 14);
2.15. «Акт приема-сдачи образовательных услуг» (Приложение 15);
2.16. «Заявление» (Приложение 16).

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



М. Ваниева

Главный бухгалтер



Э.Д. Юнусова

Начальник учебно-методического управления



Л.З. Мерджанова

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова

Управление кадров



А.И. Алиева

Председатель ОО ПП ОО



Т.Ш. Ибрагимов

Положение о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденного Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ректору ГБОУВО РК КИПУ

_____ (структурное подразделение)

«__» _____ 20__ г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи в произвольной форме описывается фактическая причина оформления _____ с реализацией образовательной программы согласно рабочему учебному плану для _____ курса, очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, по направлению _____ «_____» и в соответствии с со ст. 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу поручить выполнение в течение установленной продолжительности рабочего _____ с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы путем _____ объема работ:

_____ (указать вид работы)

в количестве _____ часов на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в течение которого должна быть выполнена дополнительная работа.

_____ (фамилия, имя отчество полностью)

_____ (ученая степень и/или ученое звание)

_____ (должность, наименование подразделения)

Приложение: учебная работа (нагрузка).

_____ руководитель структурного подразделения

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Даю согласие на выполнение дополнительной работы _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Положение о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденного Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ _____ от «__» _____ 20__ г.
О поручении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической
работы на условиях почасовой оплаты труда
(далее – дополнительная работа)

г. Симферополь

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора Якубова Чингиза Осмаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.11.2014 года № 287, с одной стороны, и

 (ФИО, должность, ученая степень)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от «__» _____ 20__ г о нижеследующем:

1. Работник обязуется, наряду с обусловленной трудовым договором трудовой функцией, выполнять, в соответствии с _____ учебным _____ планом, _____ дополнительную _____ работу _____ по _____

 (указать вид работы)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в количестве _____ (_____) часов.

2. Размер ставки почасовой оплаты труда за проведенные занятия по учебной программе (дисциплине), в соответствии с Положением о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», введенным в действие приказом ректора № 349 от 29 июня 2016г., (протокол Ученого совета № 16 от 27 июня 2016 г.) (с изменениями и дополнениями), устанавливается приказом ректора.

3. Оплата труда работника производится за фактически отработанное количество часов на основании приказа об оплате за выполнение дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда, установленной формы, за счет _____. Оплата одного академического часа (1 академический час составляет 45 минут), составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС/Л. НДС/Л удерживается и уплачивается Заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, с учетом общего количества часов. Стоимость дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (с учетом НДС/Л). Аванс не предусмотрен.

4. Срок, в течение которого должна быть выполнена дополнительная работа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. Условия трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ г.

7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

Работодатель
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»
 ИНН 9102059433
 ОГРН 1149102126678
 295015, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Ректор: _____ / _____ /

Работник _____
 (ФИО)
 Ознакомлен с условиями работы _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка)
 Место проживания _____

 Телефон _____
 Паспорт _____
 _____ (серия) _____ (номер) _____ (кем и когда выдан)
 Пенсионное страховое свидетельство _____

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил _____ «__» _____ 20__ г.
 подпись работника _____ дата получения _____

Положение о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденного Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

г. Симферополь

О поручении дополнительной работы

В соответствии со ст.60.2. Трудового Кодекса Российской Федерации, с Положением о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», введенным в действие приказом ректора от 29.06.2016 г. № 349 (с учетом дополнений и изменений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____ (ФИО)

_____ (должность, ученая степень)

_____ (структурное подразделение)

поручить, в порядке увеличения объема работ в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, установленной основным трудовым договором, выполнение следующей дополнительной работы _____

_____ (указать вид работы)

в количестве _____ часов на срок, в течение которого должна быть выполнена дополнительная работа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание:

дополнительное соглашение от «__» _____ 20__ г. № _____
к трудовому договору от «__» _____ 20__ г. № _____

Ректор _____ (ФИО)

Согласовано:
Первый проректор _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Начальник УМУ _____ (ФИО)

Начальник управления кадров _____ (ФИО)

Начальник юридического отдела _____ (ФИО)

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО)

Положение о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Государственном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденного Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

«___» 20__ г.

№ _____

г. Симферополь

Об оплате за выполнение дополнительной работы

В соответствии со ст.60.2, ст. 151 Трудового Кодекса Российской Федерации, с Положением о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», введенным в действие приказом ректора от 29.06.2016 г. № 349 с учетом дополнений и изменений, а также в соответствии с приказом «О поручении дополнительной работы» от «___» _____ 20__ г. № ___

ПРИКАЗЫВАЮ:

Произвести оплату _____,
(ФИО)

_____ (должность, ученая степень)

_____ (структурное подразделение)

за выполнение дополнительной работы _____

_____ (указать вид работы)

в количестве _____ часов за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Основание:

Отчет о выполнении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда «___» _____ 20__ г.

Ректор

_____ (ФИО)

Согласовано:

Первый проректор

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

Начальник УМУ

_____ (ФИО)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

Начальник юридического отдела

_____ (ФИО)

Руководитель структурного подразделения

_____ (ФИО)

Ректору ГБОУВО РК КИПУ

 (Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

Заявка

на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг
 (по оказанию педагогических услуг, по проведению государственной итоговой аттестации,
 по руководству практикой)

Прошу заключить договор возмездного оказания образовательных услуг с _____

 (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

Для оказания образовательных услуг по _____

 (наименование структурного подразделения)

с обучающимися _____ курса, направление подготовки _____,
 _____ (код, наименование)

профиль подготовки _____,
 _____ (наименование)

по дисциплине _____,
 _____ (наименование дисциплины)

Виды услуг	Количество часов	
	1 семестр	2 семестр
Чтение лекций		
Проведение лабораторных работ		
Проведение практических занятий		
Экзамены / зачеты		
Иные виды работ: _____ указать		
Итого часов в семестр		
Итого часов в год		

Срок оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение: _____ л.

 (руководитель структурного подразделения) (подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.
 _____ (дата)

Согласовано:

Первый проректор _____ «__» _____ 20__ г.
 Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ г.
 Начальник УМУ _____ «__» _____ 20__ г.
 Декан /директор филиала _____ «__» _____ 20__ г.

Расчетной единицей стоимости образовательных услуг является оплаты одного академического часа (1 академический час составляет 45 минут), которая составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС/Л 13%.

Источник финансирования _____

 (ведущий экономист) _____ подпись _____ «__» _____ 20__ г.

«Положение о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский федеральный университет», утвержденного Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

Ректору ГБОУВО РК КИПУ

 (Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

**Заявка
 на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг
 (по приёму вступительных испытаний)**

Прошу заключить договор возмездного оказания образовательных услуг с _____

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

Для оказания образовательных услуги по _____

(дисциплине/комплексному экзамену по специальности и прочее)

(наименование структурного подразделения)

Срок оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Объём оказанных услуг (час.) _____

Приложение: ____ л.

 (руководитель структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.
 _____ (дата)

Согласовано:

Первый проректор _____ «__» _____ 20__ г.
 Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ г.
 Начальник УМУ _____ «__» _____ 20__ г.

Расчетной единицей стоимости образовательных услуг является оплаты одного академического часа (1 академический час составляет 45 минут), которая составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС/Л 13%.

КВР _____ КОСГУ _____

Источник финансирования _____

 _____ (ведущий экономист) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

к Положению о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденного Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

**ДОГОВОР № _____
возмездного оказания образовательных услуг
(по оказанию педагогических услуг)**

г. Симферополь

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии с бессрочным сроком действия от 27.05.2015 г. № 1450, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Заказчик, ГБОУВО РК КИПУ, Университет), в лице ректора _____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.11.2014 года №287, с одной стороны, и

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

(далее – Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями договора, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги и осуществлять определенную деятельность, указанные в п. 1.2 Договора, а Заказчик обязуется производить Исполнителю оплату за фактически отработанное количество академических часов, согласно Акту приема – сдачи образовательных услуг.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать образовательные услуги по

(наименование структурного подразделения)

с обучающимися _____ курса, направление подготовки _____,

(код, наименование)

профиль подготовки _____,

(наименование)

по дисциплине _____,

(наименование дисциплины)

Виды услуг	Количество часов	
	1 семестр	2 семестр
Чтение лекций		
Проведение лабораторных работ		
Проведение практических занятий		
Экзамены / зачеты		
Иные виды работ: _____		
указать		
Итого часов в семестр		
Итого часов в год		

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик и Исполнитель имеют права и несут обязанности предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг;
- 2.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные материалы, связанные с изучаемыми дисциплинами.
- 2.2.3. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу;
- 2.3. Исполнитель вправе:
- 2.3.1. Получать вознаграждение в сроки и в размерах, предусмотренных условиями Договора.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Предоставлять Исполнителю необходимое помещение, оборудование, материалы, документы, иную информацию для оказания услуг по настоящему Договору;
- 2.4.2. Планировать и контролировать оказание услуг Исполнителем;
- 2.4.3. Оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 2.4.4. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору;
- 2.5. Исполнитель обязан:
- 2.5.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, лично и в полном объеме;
- 2.5.2. Оказывать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;
- 2.5.3. Оказывать услуги в соответствии с предоставленными Заказчиком: программой, тематическим планом и расписанием;
- 2.5.4. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг;
- 2.5.5. Предоставить Заказчику информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг;
- 2.5.6. Ставить в известность Заказчика о возникновении причин и условий, препятствующих или затрудняющих оказание услуг;
- 2.5.7. Незамедлительно извещать Заказчика о любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью окружающих или сохранности имущества Заказчика, об ухудшении состояния своего здоровья и здоровья обучающихся в ходе исполнения своих обязательств;
- 2.5.8. Бережно относиться к имуществу Заказчика, обеспечивать его сохранность;
- 2.5.9. Производить необходимые записи об оказании услуг в журналах Заказчика;
- 2.5.10. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для договоров данного вида.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача и приемка оказанных услуг осуществляется ежемесячно путем подписания Сторонами Акт приема – сдачи образовательных услуг. Акт приема - сдачи образовательных услуг составляется Сторонами из расчета фактически оказанных услуг Исполнителем за отчетный месяц.

3.2. Исполнитель ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца представляет Заказчику отчетные документы об оказанных услугах, содержащие достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора, проводит приемку оказанных услуг в части их соответствия условиям настоящего Договора.

3.4. Заказчик может привлекать на договорной основе стороннюю организацию или эксперта для участия в приемке оказанных услуг.

3.5. Для проведения приемки оказанных услуг Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора.

3.6. По результатам приемки Заказчик принимает оказанные услуги по Акту приема - сдачи образовательных услуг или предъявляет Исполнителю обоснованные замечания и претензии в случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора.

В случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора составляется двусторонний Акт с перечнем недостатков. Исполнитель должен в течение 5 (пяти)

в течение _____ дней со дня подписания Акта с перечнем недостатков внести коррективы и повторно представить Заказчику Акт приема - сдачи образовательных услуг.

3.7. Услуги считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта приема - сдачи образовательных услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчетной единицей (РЕ) стоимости образовательных услуг является оплата одного академического часа (1 академический час составляет 45 минут), которая составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС 13%.

НДС удерживается и уплачивается Заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.2. С учетом общего количества часов цена Договора составляет _____ руб. (с учетом НДС 13%). Аванс не предусмотрен.

4.3. Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги в течение тридцати календарных дней со дня подписания Сторонами Акта приема - сдачи образовательных услуг.

4.4. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в пункте 10 настоящего Договора.

4.5. Цена Договора включает в себя стоимость всех расходов Исполнителя, осуществляемых в целях и в связи с исполнением настоящего Договора.

5. СРОКИ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Срок оказания услуг: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

5.3. Условия настоящего договора применяются к ранее возникшим отношениям – с даты фактического начала оказания образовательных услуг, согласно п. 2 ст. 425 ГК РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ.

6.1. Изменение условий договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за две недели.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за три дня.

6.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае расторжения договора до истечения срока его действия по инициативе одной из Сторон, оплате подлежит фактически выполненная работа.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним по возможности должны решаться путем переговоров.

7.2. В случае если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При изменении адресов, банковских реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трех) дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые реквизиты.

9.4. Любые письменные документы, приобщенные к настоящему Договору, имеют

юридическую силу, если они оформлены в той же форме, что и настоящий Договор.

9.5. При заключении и исполнении настоящего Договора изменение существенных условий договора допускается по письменному соглашению Сторон.

9.6. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя.

9.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

9.8. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается изменение услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель*
ГБОУВО РК «Крымский	
педагогический Университет»	(фамилия)
№ 20756Ц93690	
№ 40601810035101000001	(имя, отчество)
УФК по Республике Крым	
Отделение по РК Центрального банка РФ	(дата рождения)
ИНН 9102059433	
КПП 910201001	(адрес места жительства)
БИК 043510001	
ОКТМО 35701000001	(адрес места жительства)
Назначение платежа:	
ВБАО000000000000000000000000130	(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)
295015, г. Симферополь,	
Пер. Учебный, 8	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
Ректор _____ / _____ /	
(подпись) (Ф.И.О.)	
	(подпись)

Исполнитель гарантирует, что в течение двух лет до заключения настоящего договора он не являлся государственным (муниципальным) служащим

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания образовательных услуг
 (по проведению государственной итоговой аттестации)

г. Симферополь

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии с бессрочным сроком действия от 27.05.2015 г. № 1450, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Заказчик, ГБОУВО РК КИПУ, Университет), в лице ректора _____

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.11.2014 г. №287, с одной стороны, и

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание, должность)

_____ заключаем в дальнейшем Исполнитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями договора, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги и осуществлять определенную деятельность, указанные в п. 1.2 Договора, а Заказчик обязуется производить Исполнителю оплату за фактически отработанное количество астрономических часов, согласно Акту приема – сдачи образовательных услуг.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать образовательные услуги по

Виды услуг	Количество часов
Итого часов в год	

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик и Исполнитель имеют права и несут обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг;

2.2.2. Требовать от Исполнителя возмещения причиненных Заказчику убытков;

2.2.3. Проверять ход и качество оказанных Исполнителем услуг. В случае установления недостатков при предоставлении Исполнителем услуг, отказаться в одностороннем (внесудебном) порядке от исполнения договора в любое время до подписания Акта приема-сдачи образовательных услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг;

2.2.4. Отказаться в одностороннем (внесудебном) порядке от договора, без оплаты фактически оказанных услуг, при выявлении случаев оказания Исполнителем услуг, не предусмотренных условиями договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать вознаграждение в сроки и в размерах, предусмотренных условиями

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставлять Исполнителю необходимое помещение, оборудование, материалы, а также всю информацию для оказания услуг по настоящему Договору;

2.4.2. Планировать и контролировать оказание услуг Исполнителем;

2.4.3. Оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.4. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору;

2.4.5. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях в организации государственной итоговой аттестации.

2.4.6. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для договоров данного вида.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, лично и в полном объеме;

2.5.2. Оказывать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.5.3. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг;

2.5.4. Предоставить Заказчику информацию о ходе исполнения своих обязательств и о результатах оказания услуг;

2.5.5. Своевременно информировать Заказчика о возникновении причин и условий, препятствующих или затрудняющих оказание услуг;

2.5.6. Незамедлительно извещать Заказчика о любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью окружающих или сохранности имущества Заказчика, в ходе исполнения своих обязательств;

2.5.7. Бережно относиться к имуществу Заказчика, обеспечивать его сохранность в ходе исполнения своих обязательств;

2.5.8. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для договоров данного вида.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача и приемка оказанных услуг осуществляется за фактически отработанное количество астрономических часов, согласно Акту приема – сдачи образовательных услуг. Акт приема-сдачи образовательных услуг составляется Сторонами из расчета фактически оказанных услуг Исполнителем за отчетный период.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя соответствующих документов об оказанных услугах, проводит приемку оказанных услуг в части их соответствия условиям настоящего Договора.

3.3. Заказчик может привлекать на договорной основе стороннюю организацию или эксперта для участия в приемке оказанных услуг.

3.4. Для проведения приемки оказанных услуг Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора.

3.5. По результатам приемки Заказчик принимает оказанные услуги по Акту приема-сдачи образовательных услуг или предъявляет Исполнителю обоснованные замечания и претензии, в случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора.

3.6. В случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора составляется двусторонний Акт с перечнем недостатков. Исполнитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта с перечнем недостатков, внести коррективы и повторно направить Заказчику Акт приема-сдачи образовательных услуг.

3.7. Услуги считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи образовательных услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчетной единицей (РЕ) стоимости образовательных услуг является оплата одного астрономического часа (1 астрономический час составляет 60 минут), которая составляет

() рублей _____ копеек, в том числе НДС 13%. НДС удерживается и уплачивается Заказчиком в соответствии с нормативными актами РФ.

4.2. С учетом общего количества часов цена Договора составляет () руб. (с учетом НДС 13%). Аванс не предусмотрен.

4.3. Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги в течение тридцати (30) календарных дней со дня подписания Сторонами Акт приема - сдачи образовательных услуг.

4.4. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления средств на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в пункте 10 настоящего Договора.

4.5. Цена Договора включает в себя стоимость всех расходов Исполнителя, осуществляемых в целях и в связи с исполнением настоящего Договора.

5. СРОКИ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Срок оказания услуг: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

5.3. Условия настоящего договора применяются к ранее возникшим отношениям – с даты фактического начала оказания образовательных услуг, согласно п. 2 ст. 425 ГК РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ.

6.1. Изменение условий договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за две недели.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за три дня.

6.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае расторжения договора до истечения срока его действия по инициативе одной из Сторон оплате подлежит фактически выполненная работа.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним по возможности должны решаться путем переговоров.

7.2. В случае если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При изменении адресов, банковских реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трех) дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые реквизиты.

9.4. Любые письменные документы, приобщенные к настоящему Договору, имеют юридическую силу, если они оформлены в той же форме, что и настоящий Договор.

8.5. При заключении и исполнении настоящего Договора изменение существенных условий Договора допускается по письменному соглашению Сторон.

8.6. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя.

8.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

8.8. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается изменение услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются определяемыми по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель*
ГБОУ ВО РК «Крымский	
педагогический Университет»	(фамилия)
№ 20756Щ93690	
№ 41601810035101000001	(имя, отчество)
УОБ по Республике Крым	
Счетное по РК Центрального банка РФ	(дата рождения)
ИНН 9102059433	(адрес места жительства)
КПП 910201001	
БИК 043510001	(адрес места жительства)
ОКТМО 35701000001	
Назначение платежа:	(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)
43810000000000000000000000000000130	
295015, г. Симферополь,	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
Пер. Учебный, 8	
Ректор: _____ / _____ /	
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись)

Исполнитель гарантирует, что в течение двух лет до заключения настоящего договора он не являлся государственным (муниципальным) служащим

20

Приложению о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденного Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания образовательных услуг
 (по приёму вступительных испытаний)

г. Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии с бессрочным сроком действия от 27.05.2015 г. № 1450, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Заказчик, ГБОУВО РК КИПУ, Университет), в лице ректора

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.11.2014 г. №287, с одной стороны, и

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем Исполнитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями договора, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги и осуществлять определенную деятельность, указанные в п. 1.2 Договора, а Заказчик обязуется производить Исполнителю оплату за фактически отработанное количество академических часов, согласно Акта приема – сдачи образовательных услуг.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать образовательные услуги по

по:

(дисциплине/комплексному экзамену по специальности и прочее)

Виды услуг	Количество часов
Итого часов в год	

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик и Исполнитель имеют права и несут обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг;

2.2.2. Требовать от Исполнителя возмещения причиненных Заказчику убытков;

2.2.3. Проверять ход и качество оказанных Исполнителем услуг. В случае установления недостатков при предоставлении Исполнителем услуг, отказаться в одностороннем (внесудебном) порядке от исполнения договора в любое время до подписания Акта приема-сдачи образовательных услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг;

2.2.4. Отказаться в одностороннем (внесудебном) порядке от договора, без оплаты фактически оказанных услуг, при выявлении случаев оказания Исполнителем услуг, противоречащим условиям договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать вознаграждение в сроки и в размерах, предусмотренных условиями Договора;

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, лично и в полном объеме;

2.4.2. Оказывать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.4.3. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг;

2.4.4. Предоставить Заказчику информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг;

2.4.5. Своевременно информировать Заказчика о возникновении причин и условий, препятствующих или затрудняющих оказание услуг;

2.4.6. Незамедлительно извещать Заказчика о любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью окружающих или сохранности имущества Заказчика в ходе исполнения своих обязательств;

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Заказчика, обеспечивать его сохранность в ходе исполнения своих обязательств;

2.4.8. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень деятельности, гарантирующий соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.4.9. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для договоров данного вида.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Предоставлять Исполнителю необходимое помещение, оборудование, материалы, документы, иную информацию для оказания услуг по настоящему Договору;

2.5.2. Планировать и контролировать оказание услуг Исполнителем;

2.5.3. Оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.5.4. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору;

2.5.5. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях в организации приемной кампании (изменение в расписании проведения вступительных испытаний, условиях приема, количества часов, числа поступающих и т.д.).

2.5.6. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для договоров данного вида.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача и приемка оказанных услуг осуществляется за фактически отработанное количество часов, путем подписания Сторонами Акта приема – сдачи образовательных услуг. Акт приема - сдачи образовательных услуг составляется Сторонами из расчета фактически оказанных услуг Исполнителем за отчетный период.

3.2. Исполнитель по мере оказания услуг представляет Заказчику отчетные документы об оказанных услугах, содержащие достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора, проводит приемку оказанных услуг в части их соответствия условиям настоящего Договора.

3.4. Заказчик может привлекать на договорной основе стороннюю организацию или эксперта для участия в приемке оказанных услуг.

3.5. Для проведения приемки оказанных услуг Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора.

3.6. По результатам приемки Заказчик принимает оказанные услуги по Акту приема - сдачи образовательных услуг или предъявляет Исполнителю обоснованные замечания и претензии в случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора.

В случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора, составляется двусторонний Акт с перечнем недостатков. Исполнитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта с перечнем недостатков внести коррективы и повторно направить Заказчику Акт приема - сдачи образовательных услуг.

3.7. Услуги считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта приема - сдачи образовательных услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчетной единицей (РЕ) стоимости образовательных услуг является оплата одного академического часа (1 академический час составляет 45 минут), которая составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС/Л 13%. НДС/Л удерживается и уплачивается Заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.2. С учетом общего количества часов цена Договора составляет _____)руб. (с учетом НДС/Л 13%). Аванс не предусмотрен.

4.3. Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги в течение тридцати (30) календарных дней со дня подписания Сторонами Акт приема - сдачи образовательных услуг.

4.4. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в пункте 10 настоящего Договора.

4.5. Цена Договора включает в себя стоимость всех расходов Исполнителя, осуществляемых в целях и в связи с исполнением настоящего Договора.

5. СРОКИ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Срок оказания услуг: с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

5.3. Условия настоящего договора применяются к ранее возникшим отношениям – с даты фактического начала оказания образовательных услуг, согласно п. 2 ст. 425 ГК РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ.

6.1. Изменение условий договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за две недели.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за три дня.

6.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае расторжения договора до истечения срока его действия по инициативе одной из Сторон, оплате подлежит фактически выполненная работа.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним по возможности должны решаться путем переговоров.

7.2. В случае если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При изменении адресов, банковских реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трех) дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые реквизиты.

9.4. Любые письменные документы, приобщенные к настоящему Договору, имеют юридическую силу, если они оформлены в той же форме, что и настоящий Договор.

9.5. При заключении и исполнении настоящего Договора изменение существенных условий договора допускается по письменному соглашению Сторон.

9.6. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя.

9.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

9.8. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический Университет» л/с 20756Ц93690 р/с 40601810035101000001 УФК по Республике Крым Отделение по РК Центрального банка РФ ИНН 9102059433 КПП 910201001 БИК 043510001 ОКТМО 35701000001 Назначение платежа: КБК00000000000000000000130 295015, г. Симферополь, Пер. Учебный, 8 Ректор: _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (фамилия) _____ (имя, отчество) _____ (дата рождения) _____ (адрес места жительства) _____ (адрес места жительства) _____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан) _____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон) _____ (подпись)

Исполнитель гарантирует, что в течение двух лет до заключения настоящего договора он не являлся государственным (муниципальным) служащим

2.4.2. Направить обучающихся к месту прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4.3. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании комиссией несчастных случаев, произошедших с обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Произвести оплату Исполнителю за руководство практикой обучающихся, исходя из расчета одного академического часа в неделю на одного обучающегося оказанной работы.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Принять обучающихся на практику (учебную, производственную).

2.5.2. Лично контролировать организацию практики в соответствии с программой, оказывать помощь обучающимся в подборе необходимых материалов, для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики, предоставить отзыв о работе обучающихся и качестве подготовленного обучающимся отчета и т.п.

2.5.3. Обеспечить безопасные условия прохождения обучающимися практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.5.4. По прибытии обучающихся на практику, организовать проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.5.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики, совместно с представителем Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики. Не допускать во время прохождения практики использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.5.7. Предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

3. СРОКИ ДОГОВОРА

3.1. Срок, в течение которого Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору, устанавливается с « _____ » _____ по « _____ » _____.

3.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.

3.3. Условия настоящего договора применяются к ранее возникшим отношениям – с даты фактического начала оказания услуг, согласно п. 2 ст. 425 ГК РФ.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчетной единицей (РЕ) стоимости образовательных услуг является оплата одного академического часа (1 академический час составляет 45 минут), которая составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС/Л 13%. НДС/Л удерживается и уплачивается Заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.2. С учетом общего количества часов цена Договора составляет _____ (_____) руб. (с учетом НДС/Л 13%). Аванс не предусмотрен.

4.3. Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги в течение тридцати (30) календарных дней со дня подписания Сторонами Акт приема - сдачи образовательных услуг.

4.4. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в пункте 10 настоящего Договора.

4.5. Цена Договора включает в себя стоимость всех расходов Исполнителя, осуществляемых в целях и в связи с исполнением настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания услуг, Исполнитель обязан передать Заказчику подписанный со своей стороны Акт приема-сдачи образовательных услуг по руководству практикой в двух экземплярах.

5.2. Заказчик в течении пяти рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта приема-сдачи услуг, обязан подписать Акт приема-сдачи образовательных услуг со своей стороны, и передать один экземпляр Исполнителю.

5.3. Заказчик при приемке услуг, в случае отступления Исполнителем от условий настоящего Договора, включая неполное и некачественное оказание услуг, составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю в течении пяти рабочих дней. Стороны в 2-недельный срок обязаны определить перечень замечаний и сроки их устранения. При неустранении Исполнителем недостатков в установленный срок или в случае, если такие недостатки являются существенными и неустраняемыми, Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков.

5.4. Услуги считаются принятыми после подписания сторонами Акта приема-сдачи услуг.

5.5. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем услуг в установленные настоящим Договором порядке и сроки, сторонами подписывается Акт о ненадлежащем оказании услуг, а в случае неполного оказания услуг – подписывается Акт приема-сдачи образовательных услуг пропорционально фактическому объему предоставленных услуг.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор прекращается с истечением срока его действия.

6.2. Расторжение и изменение договора возможно по соглашению Сторон.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае невозможности его исполнения, при этом он обязан своевременно письменно уведомить Заказчика о невозможности исполнения не менее чем за пять дней.

6.4. Университет вправе отказаться от исполнения договора, заранее уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за три дня.

6.5. В случае расторжения договора до истечения срока его действия по инициативе одной из Сторон оплате подлежит фактически выполненная работа.

6.6. В случае невозможности исполнения работ, возникших в результате обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Университет оплачивает Исполнителю фактически выполненную работу.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним по возможности должны решаться путем переговоров.

7.2. В случае если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При изменении адресов, банковских реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трех) дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые реквизиты.

9.4. Любые письменные документы, приобщенные к настоящему Договору, имеют юридическую силу, если они оформлены в той же форме, что и настоящий Договор.

9.5. При заключении и исполнении настоящего Договора изменение существенных условий договора допускается по письменному соглашению Сторон.

9.6. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя.

9.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные

настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

9.8. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель*
ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический Университет» л/с 20756Щ93690 р/с 40601810035101000001 УФК по Республике Крым Отделение по РК Центрального банка РФ ИНН 9102059433 КПП 910201001 БИК 043510001 ОКТМО 35701000001 Назначение платежа: КБК0000000000000000000130 295015, г. Симферополь, Пер. Учебный, 8 Ректор: _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)	
	(фамилия)
	(имя, отчество)
	(дата рождения)
	(адрес места жительства)
	(адрес места жительства)
	(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)
	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
(подпись)	

Исполнитель гарантирует, что в течение двух лет до заключения настоящего договора он не являлся государственным (муниципальным) служащим

к Положению о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к Договору возмездного оказания образовательных услуг № _____ от _____
об изменении суммы договора

г. Симферополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», (далее Заказчик), в лице ректора _____, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.11.2014 г. №287, с одной стороны, и _____ (Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. В связи с изменением, согласно Акта приема-сдачи образовательных услуг, объема выполненных работ по оказанию образовательных услуг с _____ часов до _____ часов, Стороны пришли к соглашению о том что, цена Договора подлежит _____ (уменьшению, увеличению) на сумму _____ (_____) руб. _____ коп., и составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Обязательства сторон, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания образовательных услуг № _____ от _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Действие настоящего дополнительного соглашения распространяется на отношения Сторон, возникшие с даты подписания Договора.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Работодатель

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический Университет»
д/с 20756Ц93690
р/с 40601810035101000001
УФК по Республике Крым
Отделение по РК Центрального банка РФ
ИНН 9102059433
КПП 910201001
БИК 043510001
ОКТМО 35701000001
Назначение платежа:
КБК000000000000000000130
295015, г. Симферополь,
Пер. Учебный, 8
Ректор: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник

(фамилия)

(имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

к Положению о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденного Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

Лист согласования

к Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель: _____

(Ф.И.О. полностью)

Предмет договора: выполнение педагогической работы на условиях возмездного оказания образовательных услуг в ГБОУ ВО РК КИПУ

(согласно п. 1.2 Договора)

Общая стоимость Договора составляет:

КВР _____ КОСГУ _____

Источник финансирования _____

Согласующие лица*:

1. _____ – первый проректор
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
2. _____ – главный бухгалтер
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
3. _____ – начальник учебно-методического управления
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
4. _____ – начальник юридического отдела
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
5. _____ – контрактный управляющий отдела организации и планирования закупок
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
6. _____ – заместитель главного бухгалтера по экономической работе
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
7. _____ – ведущий экономист
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
8. _____ – ведущий специалист по учебно-методической работе
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
9. _____ – руководитель учебных (производственных) практик**
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
10. _____ – декан _____ факультета/директор филиала
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
11. _____ – руководитель структурного подразделения _____
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

* На время отсутствия основного работника, право согласования переходит лицу, исполняющему его должностные обязанности.

**В случаях заключения Договора возмездного оказания образовательных услуг (по руководству практикой).

к Положению о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденного Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

**Заключение проведения экспертизы результатов,
предусмотренных договором возмездного оказания образовательных услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.**

г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

I. Сведения о договоре

Номер заключенного договора	Наименование предмета договора наименование услуги	Источник финансирования договора

II. Сведения об Исполнителе

ФИО	
Ученая степень/ученое звание	
Наименование структурного подразделения	

III. Информация об исполнении договора (результаты отдельного этапа исполнения договора, оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договора

Вид услуги	
Количество часов	
Сроки исполнения договора	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены экспертной комиссии ГБОУВО РК КИПУ, изучив представленные результаты исполнения договора:

_____ в
присутствии _____
(ФИО исполнителя)

выявили, что представленные документы для принятия и оплаты услуг проверены, соответствуют / не соответствуют данным договора (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

При проведении экспертизы выявлены / не выявлены факты ненадлежащего исполнения договора исполнителем.

Выявленные факты ненадлежащего исполнения договора исполнителем:

Наименование выявленного факта нарушения	Пункт (раздел) договора, требования которого нарушены	Предложения по принятию мер по фактам нарушения

ВЫВОДЫ по заключению:

_____ результаты, предусмотренные договором.
Принять / не принять

Экспертная комиссия:

Председатель экспертной комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя экспертной комиссии _____ (_____)

Декан факультета/директор филиала _____ (_____)

Руководитель структурного подразделения, _____ (_____)

Секретарь экспертной комиссии _____ (_____)

Примечания:

*в столбце указываются действия заказчика в зависимости от случая нарушения – не принимать услугу; принять услугу при условии исполнения, исполнителем определенных действий; направить исполнителю претензию, в т.ч. о штрафных санкциях, вернуть исполнителю представленные документы (в случае наличия в документах ошибок) и т.п.

к Положению о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденного Ученым советом от 29.11.2016 г. протокол №7

Главному бухгалтеру ГБОУВО РК КИПУ

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ученая степень и/или ученое звание)

_____ (должность, наименование подразделения)

Заявление

Прошу произвести оплату за фактически отработанное количество часов на лицевой счет, открытый в банке _____ 0

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШИТО

с учетом внесенных изменений

34 (*тридцать четыре*) л.
награды кетч ИРК *СНИ* *Суд* *Камкова*

« *до* » *09* 2017 г.

