

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ч.Ф. Якубов

« 26 » 03 2018 года

Протокол Ученого совета

№ 10 от « 26 » 03 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогической практике аспирантов**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет»**

Симферополь 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогической практике аспирантов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями), Конституцией Республики Крым; Законом Республик Крым от 06 июля 2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения педагогической практики аспирантами Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

1.3. Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.1. Прохождение педагогической практики является для аспирантов обязательной.

1.4. Обязанность по организации проведения педагогической практики аспирантов возлагается на кафедру по профилю (направлению подготовки) за которой осуществляется подготовка указанных аспирантов (далее – профильная кафедра).

1.5. Направление на педагогическую практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой Университета или иной образовательной организацией высшего образования, а также с указанием срока прохождения педагогической практики.

## **2. Цели и задачи педагогической практики**

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к научно-преподавательской деятельности, овладение ими основами учебно-методической и воспитательной работы.

2.2. Задачами педагогической практики являются:

2.2.1. Знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы;

2.2.2. Овладение аспирантами навыками структурирования и преобразования научного знания учебный материал;

2.2.3. Понимание аспирантами учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;

2.2.4. Формирование у аспирантов способности разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;

2.2.5. Закрепление у аспирантов психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение им навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2.6. Формирование у аспирантов навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа (вида) занятий для их достижения, форм

организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;

2.2.7. Знакомство аспирантов с различными способами структурирования и изложения учебного материала, приемами активизации учебной деятельности обучающихся, способами ее оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся – преподаватель».

### **3. Организационные основы педагогической практики**

3.1. Общий объем часов педагогической практики и продолжительность устанавливается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО ), которая включает в себя теоретическую и самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение лекций, семинаров, практических работ, руководство курсовым проектированием, научно-исследовательской работой и различными видами практики обучающихся.

3.2. Сроки прохождения педагогической практики, а также ее программа определяются индивидуальным планом педагогической практики аспиранта, формируемым на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и индивидуального учебного плана аспиранта.

3.2.1. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта, согласованный с руководителем профильной кафедры, утверждается научным руководителем аспиранта.

3.3. Педагогическая практика может быть разделена на этапы, в том числе по годам обучения.

3.4. Программа педагогической практики разрабатывается профильной кафедрой в процессе согласования индивидуального плана педагогической практики аспиранта, утверждается проректором по научной и инновационной деятельности и должна содержать следующее:

3.4.1. Вид практики, способ (при наличии) и формы ее проведения;

3.4.2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.4.3. Место практики в структуре образовательной программы;

3.4.4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;

3.4.5. Содержание практики;

3.4.6. Формы отчётности по результатам прохождения практики;

3.4.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;

3.4.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики;

3.4.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

3.4.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется на кафедрах Университета, на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

3.5.1. По желанию аспиранта и на основании его личного заявления (Приложение 1) он может быть направлен для прохождения педагогической практики в другое образовательное учреждение высшего образования на основании соответствующего договора.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

3.7. В случае осуществления аспирантами заочной формы обучения трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве

преподавателя, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве педагогической практики, но при условии соответствия тематики учебной и учебно-методической работы, проводимой аспирантом профилю (направлению подготовки) его обучения в аспирантуре Университета и программе педагогической практики.

3.8. Общее руководство педагогической практикой, обеспечение базы для ее прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана педагогической практики может осуществляться научным руководителем аспиранта.

3.9. По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном плане педагогической практики ставит отметку о выполнении (не выполнении) программы педагогической практики.

3.10. Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым аспиранту профильной кафедрой в процессе согласования ему его индивидуального плана педагогической практики.

3.11. Письменное согласие (приглашение), указанное в п. 3.5.1. настоящего Положения должно содержать в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя педагогической практики аспиранта и описание материально-технической базы, используемой для проведения педагогической практики.

#### **4. Содержание педагогической практики**

4.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения, и индивидуальным планом педагогической практики аспиранта.

4.2. Педагогическая практика аспирантов включает:

4.2.1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;

4.2.2. Изучение опыта научно-педагогической деятельности педагогических работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

кафедры факультета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках профиля (направления подготовки) в аспирантуре;

4.2.3. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, разработка учебных материалов – в том числе мультимедийных;

4.2.4. Подготовка и проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;

4.2.5. Индивидуальная работа с обучающимися, руководство секциями на конференциях научно-исследовательских работ обучающихся;

4.2.6. Участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;

4.2.7. Другие виды педагогической и учебно-методической работы.

## **5. Права и обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики**

5.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедрой по вопросам, возникающим у него в процессе прохождения педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации педагогической практики.

5.2. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.3. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих педагогических работников университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.4. При прохождении педагогической практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка обучающихся ГБОУВО РК КИПУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы

и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной, а также соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.5. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

5.6. Аспирант в течение подготовки и прохождения педагогической практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми Университетом (технические, материальные и т. д.).

5.7. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 5.4. данного Положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики соответствующим распоряжением профильной кафедры.

5.8. Аспирант, отстраненный от прохождения практики считается не выполнившим индивидуальный план педагогической практики и имеющим академическую задолженность.

5.9. По представлению научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

## **6. Обязанности научного руководителя**

6.1. В ходе педагогической практики научный руководитель:

6.1.1. Знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической практики;

6.1.2. Составляет индивидуальный план педагогической практики аспиранта;

6.1.3. Обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

6.1.4. Утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической деятельности;

6.1.5. Контролирует работу аспиранта, посещает проводимые им занятия, принимает меры по устранению недостатков в организации педагогической практики;

6.1.6. Подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

6.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

6.1.8. Участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики;

6.1.9. Обобщает учебно-методический опыт педагогической практики и вносит предложения по ее оптимизации;

6.1.10. Анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

6.1.11. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **7. Отчетная документация по педагогической практике**

7.1. В течение 2 недель после окончания практики аспирант предоставляет следующую документацию:

- индивидуальный план-график педагогической практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение 3,4);
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы обучающихся на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний обучающихся;
- анализ прослушанных занятий разного типа у ведущих педагогических

работников кафедры;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 5).

7.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

7.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

7.4. Критериями оценки результатов практики являются:

7.4.1. Мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

7.4.2. Степень выполнения программы практики;

7.4.3. Содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

7.4.4. Уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

7.5. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы (заявление, справку с места работы) и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

7.6. При отсутствии отметки о прохождении педагогической практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

## **8. Заключительные положения**

8. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Университета и вводятся приказом ректора Университета.

Настоящее Положение о педагогической практике аспирантов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» разработано отделом научно-исследовательской деятельности и инновационного развития ГБОУВО РК КИПУ.

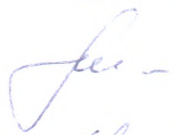
1. Утверждено Ученым советом протоколом от « 26 » марта 2018 г. № 10 ,  
ученый секретарь Шамилев Т.М. Шамилев
2. Введено в действие приказом ректора от « 12 » апр 2018г. № 165
3. Введено впервые в « 12 » апр 2018 года.

СОГЛАСОВАНО:

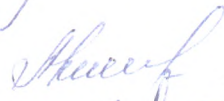
Первый проректор

 А.И. Лучинкина

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

 Т.П. Гордиенко

Начальник юридического отдела

 А.Н. Юнусова

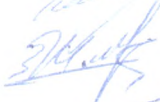
Руководитель учебных (производственных) практик

 С.И. Ахадова

Председатель ОО ППОО

 М.Н. Сеит-Аблаев

Председатель Совета аспирантов

 З.Ш. Шукурджиева

Заведующий аспирантурой

 З.М. Османова

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ГБОУВО РК КИПУ

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
от \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ года  
(год обучения)  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/заочной)  
по профилю подготовки  
\_\_\_\_\_ (шифр и название)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (педагогический работник, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры \_\_\_\_\_

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической (производственной) практики аспиранта.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мною  
были выполнены следующие виды учебной работы:

| №<br>п\п          | Формы работы (лабораторные,<br>практические, семинарские занятия,<br>лекции, внеаудиторное мероприятие и<br>другие виды работ) | Группа | Количество<br>часов | Сроки<br>выполнения |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|---------------------|
| 1                 | 2                                                                                                                              | 3      | 4                   | 5                   |
| 1.                |                                                                                                                                |        |                     |                     |
| 2.                |                                                                                                                                |        |                     |                     |
| 3.                |                                                                                                                                |        |                     |                     |
|                   | ...                                                                                                                            |        |                     |                     |
| Общий объем часов |                                                                                                                                |        |                     |                     |

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет»**

УТВЕРЖДЕН

на заседании профильной кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
МП

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки, \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя пед. практики)

| № | Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)                  | Количество часов | Календарные сроки проведения |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                            | 3                | 4                            |
| 1 | Разработка индивидуального плана прохождения практики                                                                        |                  |                              |
| 2 | Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса и посещение научно-методических консультаций научного руководителя |                  |                              |
| 3 | Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры                                                                     |                  |                              |
| 4 | Посещение занятий других аспирантов, участие в обсуждении посещенных занятий                                                 |                  |                              |
| 5 | Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)                           |                  |                              |
| 6 | Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения                                                |                  |                              |
| 7 | Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины                                         |                  |                              |
| 8 | Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики                    |                  |                              |

|    |                                                                              |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9  | Проведение занятий со студентами                                             |  |  |
| 10 | Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры |  |  |
| 11 | Отчет на заседании кафедры                                                   |  |  |

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3 к Положению о  
педагогической практике аспирантов ГБОУ  
ВО РК КИПУ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**  
(20\_\_\_\_–20\_\_\_\_ учебный год)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Профиль \_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

| №<br>п\п | Формы работы<br>(лабораторные,<br>практические,<br>семинарские<br>занятия, лекции,<br>внеаудиторное | Группа | Количество часов |                           | Сроки<br>выполнени<br>я | Форма<br>отчетности<br>* |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|
|          |                                                                                                     |        | Аудиторные       | Самостоятельная<br>работа |                         |                          |
|          |                                                                                                     |        |                  |                           |                         |                          |

|          |                                             |          |          |          |          |          |
|----------|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|          | <b>мероприятие и<br/>другие виды работ)</b> |          |          |          |          |          |
| <b>1</b> | <b>2</b>                                    | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> |
| 1.       |                                             |          |          |          |          |          |
| 2.       |                                             |          |          |          |          |          |
| 3.       |                                             |          |          |          |          |          |
|          | Общий объем часов                           |          |          |          |          |          |

\* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы

### График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина \_\_\_\_\_

Для обучающихся \_\_\_\_\_ курса

Направления подготовки / Специальности \_\_\_\_\_

Виды занятий \_\_\_\_\_

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

| №<br>п.п. | Тема занятия | Дата, время и<br>место<br>проведения | Отметка о<br>выполнении | Примечания |
|-----------|--------------|--------------------------------------|-------------------------|------------|
| 1         | 2            | 3                                    | 4                       | 5          |
| 1.        |              |                                      |                         |            |
| 2.        |              |                                      |                         |            |

Основные итоги практики:

---



---



---



---



---

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель педагогической практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о прохождении педагогической практики**

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Профильная кафедра \_\_\_\_\_

Краткое содержание и результаты проделанной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Педагогическая практика \_\_\_\_\_ (зачтено/не зачтено)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принято на заседании \_\_\_\_\_ кафедры  
(название кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Завидующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

