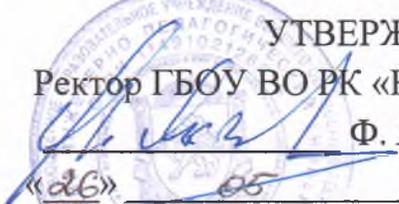


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВО РК «КИПУ»
 Ф. Якубов
«26» 05 2015 г.
Протокол Ученого совета
№ 10 от 25 мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

Симферополь, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее - Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Университете и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся университета образовательных программ высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимся образовательных программ относится Система программ 1С Университета и обучающая программа «AutoCad». Система позволяет вести индивидуальный

учет результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- индивидуальные экзаменационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.4. Зачетно-экзаменационные ведомости, а также индивидуальные экзаменационные листы содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетно-экзаменационные ведомости выставляются результаты полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике, по курсовым работам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы, включая неудовлетворительные результаты. Ведомости (индивидуальные экзаменационные листы) оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость (индивидуальный экзаменационный лист) заверяется подписью декана факультета.

2.5. Порядок заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей (индивидуальных экзаменационных листов) определяется положениями «О текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБОУ ВО РК «КИПУ».

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с положением « О выпускной квалификационной работе студента, о государственной итоговой аттестации выпускников,

завершивших обучение по ОП ВО в ГБОУ ВО РК «КИПУ». Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве университета постоянно.

2.7. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок заполнения зачетных книжек обучающихся определяется инструкцией «О порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в ГБОУ ВО РК «КИПУ».

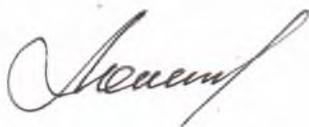
2.8. По окончании сессии на основании заполненных зачетно-экзаменационных ведомостей и индивидуальных экзаменационных листов сотрудниками деканатов факультетов заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся не менее 75 лет.

Первый проректор



Э.М. Люманов

Начальник
учебно-методического управления



Л.З. Мерджанова

1. Разработано учебно-методическим управлением ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогического университета»
2. Утверждено Ученым советом 25.05. 2015 г., протокол № 10
3. Введено в действие приказом ректора от 16 07 2015 г. № 121/1
4. Введено впервые в 2015 году.