

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ч.Ф.Якубов

«01» 12 2017 г.

Протокол Ученого Совета

№ 5 от «24» 11 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле остаточных знаний обучающихся
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»**

Симферополь, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение контроля остаточных знаний обучающихся, требования к содержанию, разработке проверочных знаний и оценке итогов контроля остаточных знаний ГБОУВО РК КИПУ (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными и нормативными актами ГБОУВО РК КИПУ.

1.3. Контроль остаточных знаний включает в себя:

- установление уровня усвоения обучающимися учебного материала по конкретной учебной дисциплине, соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности (направлению подготовки);
- выявление факторов, влияющих на качество образовательного процесса, своевременного устранения недостатков в подготовке обучающихся, принятия необходимых мер по дальнейшему совершенствованию обучения;

Предметом контроля остаточных знаний является основное содержание учебной дисциплины или ее раздела.

1.4. Контроль остаточных знаний основывается на принципах объективности, открытости, прозрачности процедуры оценки качества образования.

1.5. Результаты проверки остаточных знаний дают возможность оценить уровень организации образовательного процесса в университете и качество подготовки специалистов.

II. Содержание и формы контроля остаточных знаний студентов

2.1. Контроль остаточных знаний проводится в форме ректорских контрольных работ (далее - РКР), включающих тестовые задания в письменной форме.

2.2. Задания для контроля остаточных знаний является частью фонда оценочных средств (далее - ФОС) по дисциплине и утверждаются в установленном порядке.

2.3. В проверочных заданиях должно быть раскрыто содержание всех дидактических единиц в соответствии с требованиями ФГОС ВО конкретной дисциплины.

2.4. Каждый вариант проверочного задания предполагает критерии оценки правильности выполненного задания:

- правильные варианты ответов на вопросы задания и возможное количество набранных баллов;
- правильные варианты решения задач, выполнения упражнений и количество набранных баллов;
- правильные определения понятий, законов, закономерностей и количество набранных баллов.

2.5. Контроль остаточных знаний обучающихся может проводиться на очной и заочной форме обучения в течение года после завершения изучения учебной дисциплины в полном объеме. Допускается проведение контроля остаточных знаний по отдельным разделам учебной дисциплины, если продолжительность ее изучения составляет более 2-х семестров.

Перечень учебных дисциплин, по которым проводится контроль остаточных знаний обучающихся, определяется в соответствии с учебными планами Университета по специальностям (направлениям подготовки).

Допускается проведение контроля остаточных знаний по учебной дисциплине, как на всем учебном курсе, так и в отдельных учебных группах.

Тестирование обучающихся проводится в часы самостоятельной работы, в соответствии с разработанным учебно - методическим управлением графиком, утвержденным ректором Университета.

Организация тестирования осуществляется учебно - методическим управлением совместно с заместителями деканов по учебной работе факультетов.

2.6. Бумажный (письменный) вариант проверки остаточных знаний обучающихся:

2.6.1. Проверка остаточных знаний обучающихся в бумажном варианте (письменная форма) предусматривает индивидуальное выполнение на стандартном листе ответа перечня заданий с соблюдением установленной процедуры и оговоренного ограничения использования справочных материалов.

2.6.2. Видами проверочных заданий для письменной проверки остаточных знаний обучающихся могут быть:

- тесты с выбором правильного или наиболее полного ответа из предложенных вариантов ответов;

- вопросы-определения – определения терминов, понятий, формулировок законов, закономерностей, теорем и т.д.;

- открытые вопросы-эссе – ответ на проблемные вопросы, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего;

- расчетные и проектные задания – выполнение расчетов или проектирование конкретной учебной или профессиональной задачи с представлением результатов в виде отчета, расчетов или проекта.

2.7. Компьютерный вариант проверки остаточных знаний обучающихся возможен в форме компьютерного тестирования.

2.7.1. Содержание тестовых заданий должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, рабочей программе учебной дисциплины по соответствующей специальности (направлению подготовки). Тестовые задания разрабатываются педагогическими работниками кафедры. Содержание тестовых заданий рассматривается на заседаниях кафедры. Количество тестовых заданий определяются объемом изучаемой дисциплины. Тестовые задания разрабатываются по каждой теме учебной дисциплины.

Минимальное количество тестовых заданий должно быть не менее 30, в том числе по каждой теме - не менее 3-х. Обновление тестовых заданий осуществляется ежегодно.

2.7.2. Комплект материалов для проведения тестирования состоит из: титульного листа; текстов всех тестов с разбивкой по темам; таблицы правильных ответов. Тестовые материалы предоставляются в учебно-методическое управление в распечатанном виде и на электронном носителе для согласования и утверждения в согласованные сроки.

III. Организация и проведение контроля остаточных знаний обучающихся

3.1. Решение о проведении общеуниверситетского контроля остаточных знаний обучающихся по отдельным дисциплинам и форма контроля утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника учебно-методического управления.

3.2. Организация общеуниверситетского контроля остаточных знаний обучающихся осуществляется учебно-методическим управлением с привлечением сотрудников ЦИТ.

3.3. Общеуниверситетский график контроля остаточных знаний обучающихся согласовывается специалистами учебно-методического управления с деканами факультетов и утверждается приказом ректора.

В графике контроля указываются направления подготовки (специальности), дисциплины, списки студентов, участвующих в проверке, время проверки и аудитория.

3.4. Ответственность за прибытие обучающихся на тестирование несут заместители деканов факультетов по учебной работе. В случае неявки на тестирование более трети обучающихся от списочного состава учебной группы тестирование не проводится. В учебно-методическое управление деканом факультета направляется служебная записка с изложением причин отсутствия обучающихся на тестировании. Учебно-методическим управлением определяется другая дата тестирования.

3.5. Продолжительность тестирования – до 2-х академических часов. Перед началом тестирования ответственный за подготовку и проведение тестирования от учебно-методического управления разъясняет обучающимся порядок выполнения тестовых заданий.

Тестирование осуществляется персонально, с регистрацией фамилии, имени и отчества (инициалы) обучающегося. При проведении тестирования использование обучающимися каких-либо справочных материалов, записей, электронных устройств, средств связи запрещается.

Показателем освоения обучающимся учебной дисциплины является получение им не менее 50% максимального количества баллов. Присутствие профессорско-преподавательского состава кафедр на тестировании не допускается.

3.6. Во время общеуниверситетского контроля остаточных знаний обучающихся в аудитории, где идет контроль, присутствуют сотрудник учебно-методического управления, контролирующий индивидуальное выполнение задания, по возможности, педагогический работник дисциплины, контролирующий использование справочных материалов.

При компьютерной форме проверки заблаговременно передается в учебно-методическое управление и ЦИТ утвержденный график проведения контроля остаточных знаний, программа компьютерного тестирования и база заданий. Сотрудники ЦИТ обеспечивают установку программных средств, ввод базы заданий для компьютерного тестирования.

Во время компьютерного тестирования в компьютерном классе, помимо педагогического работника и сотрудника учебно-методического управления, присутствует сотрудник ЦИТ, обеспечивающий бесперебойную работу внутренней сети, сбор результатов тестирования.

3.7. Минимальное количество обучающихся, участвующих в контроле остаточных знаний по одной дисциплине, должно составлять не менее 2/3 от численного состава курса (группы).

3.8. Ответственность за результаты контроля остаточных знаний обучающихся несет педагогический работник данной дисциплины, который обязан подготовить обучающихся к контролю остаточных знаний.

3.9. Обучающиеся своевременно предупреждаются о характере предстоящем контроле и знакомятся с графиком проведения контроля остаточных знаний.

IV. Оценка итогов контроля остаточных знаний и использование результатов

4.1. Оценка остаточных знаний обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в комплексном тестировании;
- показатель уровня остаточных знаний обучающихся;
- показатель качества остаточных знаний обучающихся;
- средний балл обучающихся;
- соотношение качественных показателей в разрезе языков обучения;
- соотношение качественных показателей в разрезе специальностей (направление подготовки);
- соотношение качественных показателей в разрезе дисциплин;
- наличие специальностей (направление подготовки), с низкими качественными показателями;
- наличие дисциплин с низкими качественными показателями;
- факторы, обусловившие появление специальностей (направление подготовки), и дисциплин с низкими качественными показателями.

4.2. Критерием освоения обучающимися дидактической единицы дисциплины является не менее 50% правильно выполненных заданий из набора, раскрывающего содержание дидактической единицы.

4.3. Критерий соответствия уровня подготовки обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВО – 50% обучающихся должны освоить все дидактические единицы дисциплины.

4.4. Результаты тестирования остаточных знаний обсуждаются на совещаниях при ректоре Университета и заседаниях кафедр с целью выработки мер по повышению качества преподавания, а также с целью корректировки дидактического и научно - методического обеспечения данной дисциплины.

4.5. Результаты тестирования остаточных знаний по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, учитываются при оценке деятельности данной кафедры в ходе проведения комплексных и контрольных проверок.

4.6. В случае низких результатов проверки остаточных знаний кафедры, ответственные за преподавание конкретных дисциплин, обязаны:

- выявить наиболее трудные вопросы и темы для усвоения обучающимися с целью более детального их рассмотрения и подробного методического обеспечения;

- провести проверку соответствия рабочих программ требованиям ФГОС ВО дисциплины направления подготовки (специальности) и при необходимости внести соответствующие корректировки в рабочие программы, методические материалы, лекционные и семинарские занятия;
- обеспечить внедрение инновационных методов преподавания дисциплин;
- организовать взаимное посещение педагогическими работниками лекционных и семинарских занятий, экзаменов и зачетов.

V. Порядок проведения ректорских контрольных работ

(контроль остаточных знаний) для обучающихся ГБОУ ВО РК КИПУ

5.1. Для проведения ректорских контрольных работ (контроль остаточных знаний) составляется график, в котором указываются:

- направления подготовки (специальности), дисциплины;
- количество обучающихся;
- ответственные за проведение;
- дата проведения;
- время проведения;
- номер аудитории.

5.2. Ректорские контрольные работы (контроль остаточных знаний) проводится в виде письменной контрольной работы по индивидуальным аттестационным билетам, которые разрабатывают педагогические работники учебных дисциплин (модулей).

Аттестационные билеты должны содержать задания/ тесты для проверки остаточных знаний, умений и навыков и отличаться от заданий /тестов промежуточной аттестации.

Количество аттестационных билетов должно быть на 10% больше количества обучающихся.

5.3. ФОС к РКР по оценке сформированности компетенций по дисциплине (модулю) включает следующий комплект документов:

- титульный лист и лист согласования (приложение 1 к положению);
- критерии оценивания результатов РКР;
- перечень вопросов РКР в соответствии с РПД.

5.4. На проведение РКР отводится 1-2 академических часа.

5.5. Отчет о результатах РКР представляется на имя первого проректора.

В отчете должно быть отражено:

- какое количество обучающихся, по каким направлениям подготовки (специальностям) и в каких структурных подразделениях были охвачены РКР;
- краткая характеристика вопросов (смысловых блоков) РКР;
- краткая характеристика критериев оценивания РКР;
- анализ результатов РКР, отражающий абсолютную успеваемость и качество знаний (приложение 2 к положению);
- рекомендации и предложения по совершенствованию преподавания дисциплины (модуля).

VI. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в ГБОУВО РК КИПУ порядке.

6.2. Положение о контроле остаточных знаний обучающихся утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора ГБОУВО РК КИПУ.

VII. Разработано учебно-методическим управлением

7.1. Утверждено Ученым советом от 27.11 2017 г. протокол № 5

7.2. Введено в действие приказом ректора от 01.12 2017 № 594

Ученый секретарь Ученого совета Шамилев Т.М.

7.3. Введено впервые в 01.12 2017 года

Согласовано:

Первый проректор

А.И.Лучинкина

Начальник учебно-методического управления

О.Е.Марковская

Начальник юридического отдела

А.Н.Юнусова

Председатель ООППО КИПУ

М.Н.Сеит-Аблаев

Председатель студенческого Совета КИПУ

Э.Э.Абсалямов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Положение о контроле остаточных знаний обучающихся в
Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен ных	Новых	Аннулиро ванных					

Образец титульного листа фонда оценочных средств

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский инженерно-педагогический университет»

Наименование структурного подразделения (филиала)

Наименование кафедры

« Утверждаю »
Декан _____
(Наименование факультета)

Ф.И.О.
« _ » _____ 20 _ года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

Направление подготовки/специальность Квалификация выпускника

Форма обучения Очная

Симферополь 20 ____ г.

Разработчики ФОС по дисциплине (модулю) _____:

ФИО, должность

Дата

подпись

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) утвержден на заседании

кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

_____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))
_____ 20 __ г.

Согласовано учебно-методической комиссией (наименование факультета)

Протокол от “ _ ” _____ 20 __ г. № _____

Председатель учебно-методической комиссии _____ (_____ (Ф.И.О.))
(подпись)

Приложение 2
к Положению о контроле остаточных знаний
обучающихся в ГБОУВО РК КИПУ

(Структурное подразделение)

Анализ результатов ректорской контрольной работы

Направление подготовки/ специальность	Курс	Дисциплина	Абсолютная успеваемость, %		Качество знаний, %		Ответственный за проведение РКР
			Промежуточная аттестация	РКР	Промежуточная аттестация	РКР	