



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУВО РК КИПУ)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ч. Ф. Якубов
«03» сентября 2018 г.
Протокол Ученого совета
№ 1 от «24» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Симферополь, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НТС КИПУ.....	3
3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НТС КИПУ.....	4
4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НТС КИПУ.....	5
5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ НТС КИПУ.....	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научно-техническом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность научно-технического совета Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – НТС КИПУ, Совет) создаваемого приказом ректора с целью эффективного содействия выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР), а также инновационных проектов коллективами и подразделениями Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности НТС КИПУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Республики Крым;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НТС КИПУ

2.1. Деятельность НТС КИПУ направлена на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности НИОКТР в Университете;
- поиск новых источников и форм финансирования НИОКТР Университета, в том числе в рамках федеральных и региональных, ведомственных целевых программ;
- подготовка предложений по формированию плана приоритетных научных разработок Университета на краткосрочный и среднесрочный период;
- координация работы кафедр и научных подразделений при выполнении комплексных НИОКТР и инновационных проектов;
- подготовка предложений по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы для проведения НИОКТР;
- анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в Университете;

- анализ и оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности отдельных структурных подразделений Университета и Университета в целом;
- разработка рекомендаций по выпуску научных изданий Университета;
- анализ заявки и подготовка рекомендаций к публикации научных изданий работников Университета;
- конкурсный отбор научных работников Университета;
- разработка принципов инновационной деятельности в Университете с учетом требований рынка наукоемкой продукции.

2.2. В функции НТС КИПУ входят:

- определение перспективных направлений научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-технической деятельности;
- формирование предложений по структурной политике в сфере научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-технической деятельности Университета, включая выработку рекомендаций по ее совершенствованию, а также по вопросам создания, реорганизации или ликвидации научных подразделений Университета;
- экспертиза проектов, предлагаемых Университетом, для включения в федеральные, региональные и ведомственные целевые программы, и выработка рекомендаций для их конкурсного отбора;
- выработка рекомендаций по выдвижению научных проектов Университета на конкурсы различного уровня;
- обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению от Университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственной, отраслевых и пр.);
- выработка рекомендаций по участию научных и научно-педагогических работников Университета в различных общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- рассмотрение совместно с отделом научно-исследовательской деятельности и инновационного развития (далее – ОНИДиИР) планов подготовки научных кадров высшей квалификации;
- рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по выпуску научных изданий Университета;
- анализ и разработка предложений по проведению научных сессий, конференций и семинаров Университета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НТС КИПУ

3.1. НТС КИПУ формируется из ведущих научных и научно-педагогических работников, высококвалифицированных специалистов, представителей руководства Университета, факультетов и подразделений, осуществляющих управление научной и инновационной деятельностью.

3.2. Персональный состав НТС КИПУ утверждается приказом ректора.

3.3. Председателем Совета является ректор, заместителем председателя – проректор по научной и инновационной деятельности. Секретарь НТС КИПУ назначается председателем из числа работников Университета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НТС КИПУ

4.1. НТС КИПУ осуществляет свою деятельность согласно плана, разрабатываемого на учебный год.

4.2. План работы НТС КИПУ утверждается проректором по научной и инновационной деятельности после рассмотрения его на НТС КИПУ.

4.3. Члены НТС КИПУ имеют право внести в повестку дня заседания НТС КИПУ дополнительные вопросы, не включенные в годовой план. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня, согласовывается с председателем НТС КИПУ в виде служебной записки и доводится до сведения до секретаря НТС КИПУ не позднее, чем за 3 дня до заседания НТС КИПУ.

4.4. Повестка очередного заседания НТС КИПУ формируется секретарем НТС КИПУ, утверждается председателем НТС КИПУ и доводится до членов НТС КИПУ и иных заинтересованных лиц не позднее, чем на 3 рабочих дня до запланированной даты очередного заседания.

4.5. Заседания НТС КИПУ проводятся не реже одного раза в месяц.

4.6. Заседания НТС КИПУ вводит председатель НТС КИПУ, в отсутствие председателя – его заместитель.

4.7. НТС КИПУ принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава.

4.8. Докладчики по вопросам повестки дня представляют материал секретарю НТС КИПУ не позднее, чем за 3 дня до даты заседания НТС КИПУ на бумажном и электронном носителях.

4.9. Решения, как правило, принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решение о необходимости тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов НТС КИПУ. Решение НТС КИПУ считается принятым, если за него проголосовало тайным или открытым голосованием более половины присутствующих на заседании членов НТС КИПУ.

4.10. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит до сведения членов НТС КИПУ. Итоги голосования утверждаются НТС КИПУ и отражаются в протоколе заседания НТС.

4.11. В случае равенства числа голосов членов НТС КИПУ «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании НТС КИПУ. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.12. Решения НТС КИПУ оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем и доводится в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

4.13. Заседание НТС КИПУ оформляется протоколом.

4.14. Контроль исполнения поручений осуществляет заместитель председателя НТС КИПУ.

4.15. Протоколы заседаний НТС КИПУ и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Протоколы хранятся у секретаря НТС КИПУ в течении пяти лет. По истечении этого срока секретарь НТС КИПУ совместно с архивариусом Университета организует работу по передаче протоколов заседаний НТС и материалов к ним на архивное хранение.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ НТС КИПУ

5.1. Члены НТС КИПУ имеет право:

- вносить предложения по плану и порядку работы НТС КИПУ;
- участвовать в дискуссиях и высказывать свою точку зрения по обсуждаемым на заседаниях НТС КИПУ вопросам;
- вносить предложения в проекты решений НТС КИПУ;
- принимать участие в работе комиссий НТС КИПУ по подготовке и реализации его решений;
- при несогласии с принимаемым на заседании решением выразить своё особое мнение на заседании;
- получать в установленном порядке все документы и информацию, связанные с деятельностью НТС КИПУ.

5.2. Член НТС обязан:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Университета;

- принимать личное участие в работе НТС КИПУ, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам заблаговременно информировать об этом председателя НТС КИПУ;
- принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений НТС КИПУ;
- информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на НТС КИПУ, и его решениях;
- вносить в повестку дня и в общий план работы НТС КИПУ вопросы, связанные с научной деятельностью Университета;
- способствовать росту имиджа Университета, пропагандируя его достижения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. НТС КИПУ несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Разработано проректором по научной и инновационной деятельности ГБОУВО РК КИПУ Гордиенко Т.П.

1. Утверждено Ученым советом протоколом от «24» 09 2018 г. № 1, ученый секретарь Шамилев Т.М. Шамилев.
2. Введено в действие приказом ректора от «03» 10 2018 г. № 412.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



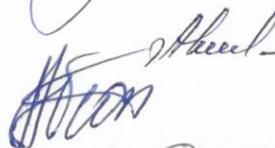
А.И. Лучинкина

Проректор по научной и инновационной деятельности



Т.П. Гордиенко

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова

Председатель Студенческого совета



Э.Э. Абсалямов

Заместитель председателя ОО ППОО



С.Э. Сулейманов