



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГБОУВО РК КИПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета КИПУ

Ч.Ф. Якубов

«25» декабря 2018 г.

Протокол Ученого совета

№ 6 от «24» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАЖДЕНИЯ**  
**ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Симферополь, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее - Положение) определяет порядок объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический Университет» (далее соответственно - университет, Благодарность, Почетная грамота).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. №1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, а также локальных актов университета.

1.3. Благодарность и Почетная грамота университета являются формами поощрения за многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм в системе образования.

1.4. Благодарность и Почетная грамота университета не являются формами поощрения Российской Федерации и Республики Крым.

## **2. Представление к поощрению**

2.1. К поощрению представляются (Благодарность, Почетная грамота):

- работники университета, проработавшие в университете или его обособленном структурном подразделении - филиале, соответственно не менее 2 и 5 лет, не имеющие дисциплинарных взысканий на момент представления к поощрению;

- коллективы структурных подразделений университета (структурные подразделения университета, в том числе обособленные) (далее - структурные подразделения университета).

2.2. К поощрению представляются за (к):

- достижение основных показателей в образовательной, научно-исследовательской, международной, правовой, финансово-хозяйственной и иной деятельности университета;

- достижение структурным подразделением выдающихся успехов в своей деятельности;

- успешное завершение учебного года (семестра), завершение исследования научной темы, завершение программы, судебного процесса и т.п.;

- успешное завершение особо важных и/или срочных заданий включая внедрения их результатов;

- признание успешной деятельности университета вышестоящими организациями, контролирующими и надзорными органами;

- участие в общественной деятельности страны;

- победные (призовые) места в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, семинарах и т.д.;

- юбилейным и памятным датам работников университета;
- профессиональным праздникам работников и структурных подразделений университета;
- безупречную многолетнюю работу и весомый вклад в развитие университета и его структурных подразделений;
- другие основания.

2.3. Благодарность объявляется работникам университета (структурным подразделениям университета) за весомый вклад в развитие университета, добросовестный труд и высокие показатели, безупречное исполнение должностных обязанностей, в связи с юбилейной датой и/или в связи с празднованием профессионального праздника.

2.4. Почетной грамотой награждаются работники университета (структурные подразделения университета) за весомый вклад в развитие университета, многолетний и добросовестный труд и высокие показатели в работе, безупречное исполнение должностных обязанностей и личный вклад в развитие системы образования и иные заслуги перед университетом, а также в связи с юбилейной датой и/или в связи с празднованием профессионального праздника.

2.5. Представление о поощрении подается руководителем структурного подразделения, иным должностным лицом в виде служебной записки на имя ректора (лица исполняющего его обязанности) с приложением:

- ходатайства, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- характеристики, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Представление к поощрению университета предварительно согласовывается с председателем первичной профсоюзной организацией работников КИПУ, курирующим проректором, начальником управления кадров.

2.6. Решение об объявлении Благодарности или награждении Почетной грамотой принимается в форме распоряжения ректора (лица исполняющего его обязанности) в течение 5 рабочих дней со дня поступления наградных, материалов. Проект распоряжения составляется управлением кадров университета.

2.7. Основанием для отклонения представления о поощрении являются:

- несоответствие работника, структурного подразделения требованиям, предъявляемым к стажу работы, установленными пунктом 2.3 и 2.4 настоящего Положения;
- в случае, если к работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не снят и не погашен.

2.8. Объявление благодарности и /или награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке ректором университетом (лицом исполняющим его обязанности).

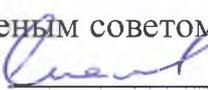
2.9. Запись об объявлении Благодарности или награждении Почетной грамотой университета вносится в трудовую книжку работником управления кадров.

2.10. Порядок материального стимулирования труда работников регулируется Положением о премировании работников ГБОУВО РК КИПУ.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Настоящее Положение о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» разработано помощником ректора Люмановым Э.М.

1. Утверждено Ученым советом от «24» декабря 20 18 г. Протокол № 6,  
ученый секретарь  Т.М. Шамилев.
2. Введено в действие приказом ректора от «25» 02 20 19 г. № 57.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.И. Лучинкина

Начальник управления кадров



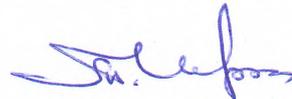
А.И. Алиева

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова

Председатель ОО ПП ОР КИПУ



Т.Ш. Ибрагимов

**Ходатайство  
об объявлении Благодарности или награждении Почетной грамотой  
ГБОУВО РК КИПУ**

\_\_\_\_\_ (вид поощрения: Благодарность, Почетная грамота)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность с указанием структурного подразделения)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

5. Место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование: \_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

8. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден (а) и даты награждения: \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в ГБОУВО РК КИПУ \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

собранием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель структурного предприятия (должностное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Характеристика

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

---

(Должность с указанием структурного подразделения министерства, территориального управления, учреждения)

С указанием конкретных заслуг награждаемого.

Руководитель структурного предприятия (должностное лицо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)