

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждено

Ученым советом ГБОУ ВО РК «КИПУ»

27 04 2015г.

Ф. Якубов

ПОЛОЖЕНИЕ О

*Научно-исследовательском Институте крымскотатарской филологии,
истории и культуры этносов Крыма
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»*

г. Симферополь, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский Институт крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма (далее – Институт) является научным структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Полное наименование: Научно-исследовательский Институт крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет».

1.3. Сокращенное наименование: НИИ КФИИКЭЖ КИПУ в г. Симферополе.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Института, определяет его задачи и функции.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлениями Правительства Российской Федерации и законодательными актами Республики Крым по вопросам развития науки и высшего образования, приказами Министерства образования РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.6. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета, приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.

1.7. Структура Института и штатная численность работников определяется ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Института, по представлению директора Института.

1.8. В отношениях с третьими лицами Институт действует от имени Университета, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту, отвечает перед Университетом за результаты своей деятельности.

2. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными функциями и направлениями научно-исследовательской деятельности Института являются:

- сбор, систематизация и исследование научной информации, представленной в текстовом виде (крымскотатарские печатные и рукописные материалы на арабской, латинской и кириллической графиках); транслитерация арабографичных текстов, написанных в различные исторические периоды развития крымскотатарской национальной культуры, разработка научных комментариев и составление глоссариев к ним; использование данных источников в научных исследованиях;
- изучение довоенных печатных и рукописных материалов, связанных с крымскотатарской филологией, историей и художественной культурой;
- сбор и изучение раритетных изданий по орнаментальному шитью, чеканке, инкрустации, организация выставок картин современных художников; изучение и использование материалов археологических раскопок, архивных источников;
- удовлетворение информационных потребностей студентов, аспирантов, докторантов, соискателей: содействовать организации их работы в библиотеках, архивах, музеях Крыма, России, Украины и других стран;

- распространение в средствах массовой информации и электронных информационных сетях информации о работе Института, крымскотатарской проблематике и проблематике малочисленных этносов Крыма;
- производство и распространение в информационных сетях научно-рекламной информации о работе Института;
- формирование массива научно-статистической информации о состоянии и перспективах развития научных работ, выполняемых Институтом;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций и других научно-организационных мероприятий по основным направлениям деятельности Института;
- организация и проведение научно-исследовательских фольклорно-этнографических экспедиций по районам Крыма и за его пределами;
- проведение экспертизы научных, научно-исследовательских материалов и проектов, в том числе с привлечением других организаций, ученых и специалистов;
- предоставление платных услуг на договорной основе по производству и распространению научной информации, а также консультационных услуг по всем направлениям деятельности Института;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

3. Цель, задачи и виды деятельности института.

3.1. Целью Института является организация и проведение системных фундаментальных и прикладных исследований, а также выработка научно-практических рекомендаций по следующим научным направлениям:

- возрождения и развития крымскотатарского языка и малочисленных этносов Крыма;
- история и теория крымскотатарской литературы и литературы малочисленных этносов Крыма;
- история и теория художественной культуры крымских татар и малочисленных этносов Крыма;
- актуальные проблемы этнополитической истории крымских татар и малочисленных этносов Крыма.

3.2. Основные задачи Института:

- научное обеспечение процессов возрождения и развития языка, литературы, истории и художественной культуры крымских татар и малочисленных этносов Крыма;
- координация работы национальных научных кадров;
- монографические исследования актуальных проблем крымскотатарской филологии, истории и культуры;
- подготовка к изданию научных трудов крымскотатарских ученых-филологов, литературных классиков довоенного периода, научных работ историков и искусствоведов;
- повышение научной квалификации педагогических кадров;
- создание научной базы для составления учебников и учебных пособий;
- составление и перевод на крымскотатарский язык учебников и учебно-методической литературы для школ и классов с крымскотатарским языком обучения и факультетов крымскотатарского языка и литературы;
- организация и проведение научных конференций, симпозиумов и семинаров по актуальным проблемам филологии, истории и культуры крымских татар и малых этносов Крыма;
- развитие международного и межрегионального сотрудничества в образовании, прикладных и фундаментальных научных исследованиях.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. Руководство Институтом осуществляет директор. Директор Института назначается на должность приказом ректора.

4.2. Состав Института включает лица, работающие на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).

4.3. Институт состоит из 4-х отделов и Лаборатории:

- Отдел крымскотатарского языка и языков малочисленных этносов Крыма
- Отдел крымскотатарской литературы и фольклористики
- Отдел истории Крыма
- Отдел культуры крымских татар и малочисленных этносов Крыма
- Лаборатория учебной литературы на крымскотатарском языке и языках малочисленных этносов Крыма.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Институт имеет право:

5.1.1. Институт как структурное подразделение ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» имеет право на необходимые условия для осуществления своей деятельности, на выделение и закрепление: штатов, оснащенных рабочих помещений, аудиторного фонда.

5.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений вуза документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Институт задач.

5.1.3. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности лаборатории.

5.1.5. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.

5.1.6. Получать в установленном порядке оплату труда за выполнение должностных обязанностей.

5.2. Институт обязан:

5.2.1. Согласовывать с руководством планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

5.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Институт задачи и функции, утвержденные планом работы.

5.2.3. Обеспечивать необходимую результативность всех направлений своей деятельности.

5.2.4. Участвовать в общих мероприятиях Института и других структурных подразделений вуза.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Директор Института несет ответственность за:

6.1. Нарушение правил трудового и внутреннего распорядка.

6.2. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности, производственной гигиены и санитарии в закрепленных помещениях.

6.3. Несоблюдение требований и норм охраны труда.

6.4. Ненадлежащее исполнение установленных требований по ведению и управлению документацией.

6.5. Нарушение прав работников Института.

6.6. Использование материально-технической базы Института не по ее функциональному назначению.

6.7. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией директора института – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательствами Российской Федерации.

6.9. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательствами Российской Федерации.

6.10. Причинение материального ущерба зданиям, сооружениям и имуществу университета

6.11. Прочие нарушения.

6.12. Степень ответственности других работников Института устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, локальными документами университета и Института.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОТНОШЕНИЮ К ИНСТИТУТУ

Университет по отношению к Институту:

7.1. осуществляет руководство и контроль деятельности Института;

7.2. оказывает содействие в решении задач, определенных настоящим Положением, осуществляет защиту прав и законных интересов Института;

7.3. разрабатывает нормативные документы, регулирующие деятельность Института, на основе законодательства Российской Федерации и Республики Крым и Устава Университета по предложению директора Института;

7.4. утверждает структуру и штатное расписание, смету доходов и расходов Института, устанавливает размеры оплаты труда работников Института, а также стоимость оказываемых институтом услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

7.5. осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность Института;

7.6. оказывает содействие в развитии материально-технической базы Института.

8. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

8.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Университета, настоящим Положением и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.2. Непосредственное управление деятельностью Института на основе трудового договора осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета.

8.3. Директор Института:

8.3.1. несет ответственность и обеспечивает соблюдение Институтом требований законодательства Российской Федерации и Республики Крым, Устава Университета, настоящего Положения, решений Ученого Совета Университета, приказов и распоряжений ректора;

8.3.2. планирует деятельность Института, обеспечивает разработку перспективного и годовых планов, направленных на развитие Института, а также предоставление в Университет в установленные сроки объективных и достоверных отчетов о работе Института;

8.3.3. представляет на утверждение ректору Университета проект штатного расписания и должностных инструкций работников Института, принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, представляет ректору предложения по назначению и освобождению от должности работников и руководителей структурных подразделений Института;

8.3.4. на основании заключенного с Университетом договора о полной материальной ответственности отвечает за сохранность и использование имущества, закрепленного за Институтом;

8.3.5. проводит активную работу по привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников;

8.3.6. ежегодно отчитывается о деятельности Института на заседании Ученого совета Университета;

8.3.7. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательно или возложенные на него в установленном порядке.

8.4. Директор Института несет ответственность за ущерб, причиненный Институту и/или Университету виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.5. Директор Института может передавать своим заместителям часть своих полномочий, по согласованию с ректором университета.

8.6. В компетенцию ректора Университета по управлению Институтом входит:

8.6.1. утверждение структуры и штатного расписания, а также должностных инструкций работников Института;

8.6.2. утверждение форм, содержания, объема и порядка предоставления Университету информации о деятельности Института;

8.6.3. утверждение отчетов и актов проверок финансово-хозяйственной деятельности Института;

8.6.4. назначение на должность и освобождение от должности директора Института;

8.6.5. прием и увольнение работников Института по предложению директора;

8.6.6. закрепление за Институтом имущества;

8.6.7. решение иных вопросов, возникающих в процессе деятельности Института.

8.7. Проректоры Университета осуществляют координацию деятельности Института в пределах своих компетенций.

8.8. Совет Института является совещательным органом при директоре Института.

8.9. Совет Института формируется в составе директора, ученого секретаря, заведующих центрами (отделами) и лабораториями, ведущих ученых Института.

8.10. Персональный состав совета Института утверждается ректором Университета по представлению директора. Совет Института собирается в сроки, установленные директором, но не реже одного раза в месяц.

8.11. Председателем Совета Института является директор Института, ученым секретарем - ученый секретарь Института.

8.12. Совет Института:

8.12.1. обсуждает основные направления научной деятельности Института;

8.12.2. рассматривает проекты планов научно-исследовательских работ, подготовки научных кадров, изданий научных трудов, совещаний и конференций, участие в научных конкурсах, грантах, хозяйственной деятельности;

8.12.3. рассматривает отчеты о важнейших результатах научной и научно - организационной деятельности Института;

8.12.4. обсуждает вопросы, связанные с изменением структуры Института, а также с использованием установленного Университетом общего объема затрат на научно-исследовательскую работу;

8.12.5. обсуждает важнейшие научные проблемы, научные доклады, отчеты по выполненным НИР и дает оценку их результатам;

8.12.6. рекомендует к опубликованию научные труды Института и плановые работы его сотрудников;

8.12.7. обсуждает вопросы координации и творческого сотрудничества с другими научными учреждениями, в том числе зарубежными;

8.12.8. заслушивает отчеты о научной работе заведующих научными отделами, лабораториями, руководителей тематических групп и отдельных научных работников;

8.12.9. обсуждает вопросы эффективности международного научного сотрудничества Института, заслушивает отчеты работников Института по зарубежным научным командировкам;

8.12.10. обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров на базе Института, систематически заслушивает сообщения ученых об их работе по подготовке научных кадров;

8.12.11. осуществляет конкурсный отбор претендентов на должность научных работников Института;

8.12.12. выдвигает выдающиеся научные труды, научные открытия и изобретения для присуждения премий, рекомендует работников Института к присвоению почетных званий.

8.13. Совет Института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения совета считаются принятыми, если за них голосовало не менее половины членов Совета, участвовавших в заседании. Решения принимаются открытым голосованием, если Совет не примет решения о проведении тайного голосования.

8.14. Решения совета Института вступают в силу после утверждения их директором Института.

8.15. Ученый секретарь Института является помощником директора в руководстве научной и научно-организационной деятельностью.

8.16. На должность Ученого секретаря Института назначается ректором Университета по предложению директора лицо, имеющее ученую степень, а также необходимый стаж и опыт научно-организационной работы.

8.17. Права и обязанности Ученого секретаря определяются директором Института по согласованию с ректором университета.

8.18. Институт в установленном порядке регистрирует выполняемые научно-исследовательские работы, подготавливает и предоставляет научную информацию и отчеты о выполненных работах в соответствующие органы.

8.19. В Институте действуют в полном объеме Правила внутреннего трудового распорядка Университета.

8.20. Взаимодействует в университете:

- с отделом науки - по вопросам планирования, функционирования, ведения отчетной документации лаборатории;
- с инженерным управлением университета - по вопросам эксплуатации и ремонта закрепленных за лабораторией аудитории, оборудования, инженерных коммуникаций;
- с вычислительным центром – по вопросам эксплуатации, обслуживания и ремонта закрепленных за лабораторией вычислительной и оргтехники, мультимедийного оборудования, а так же по вопросам программного обеспечения оборудования;
- с планово-финансовым отделом и бухгалтерией – по вопросам планирования и осуществления закупок товарно-материальных ценностей для нужд лаборатории, вопросам предоставления отчетной документации по их расходованию;
- с отделом охраны труда университета – по вопросам обеспечения безопасных условий труда в лаборатории;

- с управлением университета по кадрам и режиму – по вопросам трудового и внутреннего распорядка.

9. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Институт как структурное подразделение Университета не осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. Институт в соответствии с уставом Университета принимает участие в осуществлении Университетом различных видов деятельности, в том числе деятельности, приносящей доход.

9.3. Финансирование деятельности Института осуществляется на основании сметы Университета. Источники финансирования Института формируются в соответствии с Уставом Университета. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

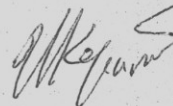
9.4. Основная деятельность Института осуществляется на базе государственного имущества, закрепленного за Университетом, либо арендуемого им или переданного ему на договорной основе. Доходы от внебюджетной деятельности Института поступают на лицевой счет Университета.

9.5. Институт и его работники за успешное выполнение стоящих перед ними задач поощряются в соответствии с Уставом Университета, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, положением об оплате труда.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

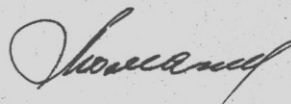
10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета.

Директор НИИ крымскотатарской филологии,
истории и культуры этносов Крыма



И.А. Керимов

Согласовано:
Проректор по научно-педагогической работе



Э.М. Люманов

Начальник управления кадров



А.И. Алиева

Проректор по научной работе



И.В. Кропотова

Проректор по экономике и развитию



М.Р. Ваниева

Юрисконсульт



Н.В. Гурепка

