

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО РК «Крымский
инженерно-педагогический
университет»,
профессор



Ф. Я. Якубов

«*10*» *мая* 2016 года

Протокол Ученого совета

№ *4* от «*31*» *октября* 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Симферополь, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о содействии трудоустройству выпускников и организационно-методической поддержке профессиональной адаптации молодых специалистов (далее Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее ГБОУ ВО РК КИПУ, КИПУ, Университет) является основным документом, определяющим деятельность высшего учебного заведения в оказании помощи выпускникам в их трудоустройстве в соответствии с полученной специальностью за счет установления связей с работодателями на основе учета потребностей рынка труда и дальнейшей организационно-методической поддержке их профессиональной адаптации.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституции РФ от 12 декабря 1993 года;
- Конституции Республики Крым от 11 апреля 2014 года;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 года № 1032-1;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. №1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении";
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001г. № 39-56-56ин/39-20 «О создании центров содействия учащейся молодежи и трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- Решения коллегии Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2001г. № 14/1 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.01.2001г. № 39-52-1 ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Устава Университета, настоящего Положения и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Система содействия трудоустройству выпускников и организационно-методической поддержке профессиональной адаптации молодых специалистов строится на принципах социального партнерства и делового сотрудничества между университетом, республиканскими органами власти и работодателями Республики Крым.

1.4. Центральным координационным звеном системы содействия трудоустройству и организационно-методической поддержке профессиональной адапта-

ции выпускников является Центр дополнительного профессионального образования ГБОУ ВО РК КИПУ (далее - Центр) и выпускающая кафедра.

1.5. Активное участие в организации содействия трудоустройства и поддержки профессиональной адаптации выпускников принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Содействие трудоустройству – оказание эффективной помощи студентам и выпускникам при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда, помогающей выпускникам в выборе первого места работы в соответствии со специальностью, квалификационно-образовательным уровнем и личностными особенностями, а так же дальнейшая организационно-методическая поддержка их профессиональной адаптации.

2.2. Цель системы содействия трудоустройству выпускников университета является формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству в соответствии с полученной специальностью.

2.3. Основными функциями Центра по содействию трудоустройству выпускников являются:

- информационная,
- организационная,

2.4. Основные задачи;

- поиск и получение информации о наличии вакантных рабочих мест, заявок на выпускников Университета;

- создание и поддержка информационного банка вакансий для трудоустройства выпускников;

- формирование базы данных студентов и выпускников, обращавшихся в Центр;

- информирование студентов и выпускников Университета об имеющихся вакантных рабочих местах;

- размещение информации о вакансиях и других информационных материалов на информационных стендах учебных структурных подразделений и сайте Университета;

- информирование студентов о перспективах трудоустройства и карьерного продвижения выпускников Университета;

- подготовка информационных и аналитических материалов по запросам руководства Университета и органов исполнительной власти;

- осуществление взаимодействия с организациями-работодателями и их союзами, органами государственного и муниципального управления, службами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников;

- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (встречи с работодателями, ярмарки вакантных рабочих мест и т.д.);

- организация и проведение совещаний и конференций с органами государственной и муниципальной власти, представителями организаций – работодателей по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;

- осуществление мониторинга востребованности выпускников Университета в сотрудничестве с учебно-методическим управлением и структурными подразделениями Университета;

- осуществление сбора сведений от работодателей о работающих выпускниках и оценке качества подготовки специалистов;

- анализ практики других учреждений в области трудоустройства выпускников учреждений высшего профессионального образования.

3. МЕХАНИЗМ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Работа по содействию трудоустройству студентов выпускников осуществляется Центром. Центр строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти на основании договоров о сотрудничестве.

3.2. Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;

- предварительное распределение выпускников;

- окончательное распределение (направление на работу).

3.3. Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу со студентами Университета (внутренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями Республики Крым (внешним потребителем).

На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- подготовка к построению будущей карьеры через изучение элективных курсов, включенных в Основные образовательные программы (далее ООП);

- формирование банка резюме выпускников КИПУ;

- рассылка запросов социальным партнерам;

- формирование банка вакансий рабочих мест;

- размещение банка вакансий на веб-сайте Университета.

3.4. Предварительное распределение выпускников.

Специалист по содействию трудоустройству составляет список предварительного распределения выпускников Университета, которое осуществляется посредством следующих мероприятий:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;

- проведение «Дней карьеры» или ярмарок вакансий для выпускников по направлениям подготовки вуза.

«Дни карьеры» имеют своей целью объединить студентов и выпускников Университета, образовательные учреждения и ведущие компании, организации и предприятия, осуществляющие свою деятельность в Республике Крым. Представители компаний, организаций и учреждений имеют возможность не только презентовать свои вакансии и быстро привлечь на работу требуемых специалистов, но и заявить о себе как о социально-ответственном предприятии, в котором престижно работать.

В рамках ярмарки вакансий с работодателями заключаются договоры о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на стажировку. За время стажировки работодатель присматривается и оценивает знания,

практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера. Если студент-выпускник удовлетворяет всем требованиям работодателя, то согласно договора, он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

3.5. Окончательное распределение (направление на работу).

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной практики (стажировки). За период прохождения стажировки многие студенты-выпускники определяются окончательно с выбором места работы, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками.

Окончательное распределение проходит до начала итоговой государственной аттестации (далее ИГА), которое проводится на факультете.

Студентам-выпускникам выдается направление на работу (Приложение №1) на основании заявки от работодателей в форме гарантийного письма или ходатайства.

Выпускники, претендующие на самостоятельное трудоустройство, оформляют заявление соответствующего содержания, и, на основании заявления, им выдается справка о предоставлении возможности самостоятельного трудоустройства (Приложение №2).

При официальном трудоустройстве выпускники предоставляют в Центр документальное подтверждение о приеме на работу в форме справки с места работы.

Молодые специалисты, закончившие обучение по целевому контрактному договору, обязаны прибыть к месту работы Заказчика (работодателя) не позднее срока, указанного в контракте, и отработать установленный данным документом срок и представить справку о трудоустройстве с места работы.

3.6. Контроль процесса содействия трудоустройству.

Подтверждением факта трудоустройства выпускников Университета является:

- 1) подтверждение прибытия по направлению на работу, справка с места работы, направленные в адрес Университета работодателем почтой, факсом;
- 2) договора, подписанные работодателями в период стажировки;
- 3) ответы работодателей на запросы Центра.

На основании полученной информации, специалистом по содействию трудоустройству, подготавливается отчет о трудоустройстве выпускников.

Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных студентов по специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; количество договорных отношений с работодателями; удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

4. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Структура управления в системе трудоустройства выпускников и организационной поддержки профессиональной адаптации молодых специалистов предусматривает наличие прямых и обратных потоков информации между структурными звеньями системы (схема 1).

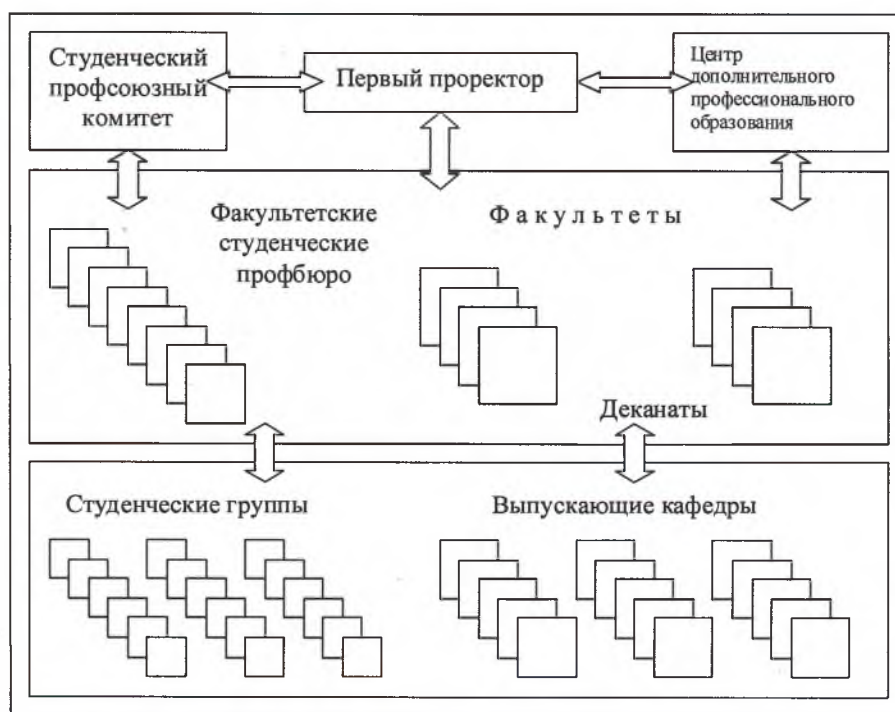


Схема 1. Структура управления в системе трудоустройства выпускников и организационной поддержки профессиональной адаптации молодых специалистов

4.2. Функции структурных звеньев системы трудоустройства выпускников и организационно-методической поддержки профессиональной адаптации молодых специалистов определяются исходя из целей и задач системы.

4.3. Первый проректор:

- обеспечивает условия для взаимосвязанного прогнозирования развития рынков труда и образовательных услуг, обоснования необходимой коррекции перечня специальностей и структуры набора, содержания, форм и методов профессиональной подготовки выпускников с учетом перспектив развития рынков труда и образовательных услуг.

- организует работу по установлению постоянного сотрудничества с промышленными предприятиями и другими работодателями региона;

- стимулирует работу факультетов Университета по проблеме содействия трудоустройству выпускников преимущественно через организацию целевой подготовки для предприятий различных форм собственности и физическими лицами;

- координирует усилия лиц, занимающихся вопросами содействия трудоустройству выпускников;

- председательствует на заседаниях комиссии по трудоустройству выпускников;

- заслушивает отчеты деканов факультетов о ходе трудоустройства выпускников;

– взаимодействует с органами студенческого самоуправления по вопросам содействия трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, помощи выпускникам в выборе первого места работы в соответствии с их специальностью, квалификационно-образовательным уровнем и личностными особенностями, и дальнейшей организационно-методической поддержки профессиональной адаптации молодых специалистов.

4.4. Центр дополнительного профессионального образования, в лице специалиста по содействию трудоустройству выпускников:

– обеспечивает взаимосвязанное прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, обоснование необходимой коррекции перечня специальностей и структуры набора, содержания, форм и методов профессиональной подготовки выпускников с учетом взаимосвязанного развития рынков труда и образовательных услуг;

– организует и проводит мероприятия по установлению постоянного сотрудничества с работодателями региона (встречи с работодателями, «ярмарки вакансий» и др.);

– осуществляют взаимодействие с региональными службами занятости населения и центрами содействия трудоустройству выпускников вузов;

– анализирует проблему трудоустройства выпускников и передает данные заинтересованным подразделениям;

– выдает направления на работу выпускникам университета;

– проводит консультирование выпускников по правовым вопросам трудоустройства;

– составляет по предложению факультетов график заседания комиссии по трудоустройству выпускников университета;

– обеспечивает учет и хранение документации по вопросам трудоустройства выпускников университета;

– ведет учет трудоустройства выпускников, готовит соответствующую статистическую отчетность;

– координирует усилия лиц, занимающихся на факультетах вопросами содействия трудоустройству выпускников;

– содействует в организации и проведении мероприятий по установлению постоянного сотрудничества с работодателями региона (заказчиками);

– создает условия для разработки на выпускающих кафедрах научно-методического обеспечения поддержки профессиональной адаптации выпускников на первом рабочем месте;

– участвует в создании банка данных о выпускниках университета.

4.5. Деканаты факультетов:

– анализируют потребности предприятий, учреждений, организаций региона (работодателей) в специалистах с высшим образованием по закрепленным специальностям;

– анализируют состояние трудоустройства выпускников по закрепленным специальностям и разрабатывает предложения по его совершенствованию;

- организуют работу и участие в мероприятиях по установлению постоянного сотрудничества с работодателями региона (встречи с работодателями, «ярмарки вакансий» и др.);

- на основании анализа социально-экономической ситуации в регионе и оценки перспектив развития промышленности и бизнеса выработывают рекомендации Ученому совету КИПУ по долгосрочной и краткосрочной стратегии университета в области выпуска специалистов;

- обеспечивают корректирование кафедрами содержания, форм и методов профессиональной подготовки выпускников с учетом потребностей рынка труда;

- осуществляет текущее и перспективное планирование трудоустройства выпускников;

- представляет в Центр предложения относительно графика работы комиссии по трудоустройству выпускников факультета;

- участвуют в оформлении трехсторонних договоров с заказчиками и выпускниками о трудоустройстве;

- участвуют в подготовке документации по вопросам трудоустройства выпускников факультета;

- организуют работу кафедр факультета по проблеме содействия трудоустройству выпускников преимущественно через организацию целевой подготовки для предприятий различных форм собственности и физическими лицами;

- координируют усилия выпускающих кафедр и научно-педагогических работников, занимающихся вопросами содействия трудоустройству выпускников;

- координируют работу кафедр по установлению и поддержанию постоянной связи с выпускниками;

- участвует в создании банка данных о выпускниках университета.

4.6. Выпускающие кафедры:

- обеспечивают обоснование необходимой коррекции перечня специальностей и структуры набора, содержания, форм и методов профессиональной подготовки выпускников с учетом перспектив развития рынка труда;

- проводят анализ рынка труда и информирование студентов старших курсов о положении на рынке труда в регионе, о тенденциях спроса на специалистов с высшим образованием соответствующего профиля;

- определяют целевую группу работодателей в регионе в соответствии с закрепленной специальностью;

- на основе анализа потребностей в специалистах с высшим образованием в регионе и требованиями работодателей к выпускникам вуза, осуществляют корректировку учебных планов, рабочих программ, с учетом требований заказчиков (работодателей);

- проводят работу со студентами закрепленной специальности в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда (организуют дополнительные занятия по циклам дисциплин, информируют о тенденциях спроса на специалистов, проводят профильные научные исследования и др.);

- участвуют в текущем и перспективном планировании трудоустройства выпускников;

- информируют выпускников о возможностях рынка труда;
- оказывают организационную помощь в поиске и выборе первого места работы в соответствии со специальностью, квалификационно-образовательным уровнем и личностными особенностями выпускников;
- обеспечивают психолого-педагогическую поддержку выпускников, расширяющую их профессиональные возможности и повышающую конкурентоспособность на рынке труда;
- проводят консультирование выпускников по правовым и профессиональным вопросам трудоустройства;
- разрабатывают научно-методического обеспечения поддержки профессиональной адаптации молодых специалистов;
- обеспечивают организационно-методическую поддержку адаптации выпускников к производственным условиям на первом рабочем месте;
- осуществляют установление и поддержание постоянной связи с выпускниками – молодыми специалистами;
- участвует в создании банка данных о выпускниках университета.

4.7. Органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация):

- взаимодействуют с руководством университета (факультета) и выпускающими кафедрами по вопросам содействия трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, помощи выпускникам в выборе первого места работы в соответствии с их специальностью, квалификационно-образовательным уровнем и личностными особенностями, и дальнейшей организационно-методической поддержки профессиональной адаптации молодых специалистов;
- участвуют в организации и проведении мероприятий по установлению постоянного сотрудничества с работодателями региона (заказчиками);
- содействуют информированию выпускников о возможностях рынка труда;
- содействуют в оказании организационной помощи в поиске и выборе первого места работы в соответствии со специальностью, квалификационно-образовательным уровнем и личностными особенностями выпускников;
- анализируют состояние трудоустройства выпускников университета и разрабатывает свои предложения по совершенствованию их профессиональной подготовки с целью повышению их конкурентоспособности на рынке труда;
- содействуют установлению и поддержанию постоянной связи с выпускниками университета – молодыми специалистами;
- участвуют в создании банка данных о выпускниках университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Э. М. Люманов

Проректор по экономике и развитию,
главный бухгалтер



М. Р. Ваниева

Директор центра дополнительного
профессионального образования

Т.П. Гордиенко

Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова

1. Разработано специалистом по трудоустройству выпускников и дополнительному профессиональному образованию (трудоустройство, аналитическая статистика) центра дополнительного профессионального образования.
2. Утверждено Ученым советом ГБОУ ВО РК КИПУ «31» октябрь 2016 года, Протокол № 4
3. Введено в действие приказом Ректора от «08» 11 2016 г. № 480
4. Введено впервые в «ноябре» 2016 года

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
закончивший (ая) Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»
_____ (наименование высшего учебного заведения)

в _____ г. по специальности _____

направляется в _____
(наименование и адрес предприятия, организации)

на работу в должности _____

с месячным окладом _____

обеспечение жильем _____
(вид жилья)

Дата прибытия « _____ » _____ г.

М.П. **Руководитель ГБОУ ВО РК КИПУ**

(подпись)
« _____ » _____ г.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о направлении на работу № _____ от _____
(возвращается в высшее учебное заведение в пятидневный срок
со дня заключения выпускником трудового договора)

_____ (наименование предприятия, организации)
уведомляет, что выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)
назначенный на должность _____
с месячным окладом _____
обеспечение жильем _____

М.П. **Работодатель**

(подпись)

СПРАВКА
о предоставлении возможности самостоятельного трудоустройства № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
закончивший (ая) Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»
(наименование высшего учебного заведения)

в _____ г. по специальности _____

предоставляется возможность самостоятельного трудоустройства

Дата прибытия « _____ » _____ г.

М.П. **Руководитель ГБОУ ВО РК КИПУ**

(подпись)

« _____ » _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
к справке о предоставлении возможности
самостоятельного трудоустройства № _____ от _____
(возвращается в высшее учебное заведение в пятидневный срок
со дня заключения выпускником трудового договора)

_____ (наименование предприятия, организации)
уведомляет, что выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)
назначенный на должность _____
с месячным окладом _____
обеспечение жильем _____

М.П.

Работодатель

(подпись)