

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю

Ректор ГБОУВО РК КИПУ

Ф.Я. Якубов

«28» января 2015 г.

Протокол Ученого совета

№ 5 от «26» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном отделе научно-информационного центра

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-
педагогический университет»**

Симферополь, 2015 г.

1. Общие положения.

- 1 Научный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением, обеспечивающим планирование, организацию и координацию научной, научно-технической и инновационной деятельности в университете, а также способствующим повышению научной квалификации научно-педагогических работников.
- 1.1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с Уставом университета ГБОУ ВОРК «КИПУ», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, данным Положением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2 Отдел формируется и действует в составе Научно-информационного центра под руководством проректора по научной работе.

2. Задачи и функции научного отдела

Деятельность отдела сосредоточена на трех основных направлениях:

- сводное планирование, координация и контроль научной и научно-технической работы, проводимой на кафедрах и в других структурных подразделениях университета;
 - организация и стимулирование научной работы студенческой молодежи;
 - содействие в создании системы научной и научно-технической информации в университете, организации научных мероприятий различного уровня.
- 2 С этой целью отдел осуществляет:
- формирование сводных текущего и перспективного планов научной и научно-технической работы университета;
 - формирование плана проведения университетом научных мероприятий различного уровня;
 - контроль правильности представляемых кафедрами и другими структурными подразделениями отчетных данных о результатах научной и научно-технической деятельности;
 - составление сводного отчета о научной и научно-технической деятельности университета;
 - представление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерство образования и науки Российской Федерации, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым статистических отчетов о результатах научной и научно-технической деятельности университета;
 - стимулирование научного и научно-технического творчества, изобретательства и инновационной деятельности в университете;
 - создание организационных условий для развития и эффективного использования творческого потенциала научно-педагогических работников, аспирантов и студентов;
 - содействие созданию системы научной и научно-технической информации в университете;
 - обеспечение правовой охраны интеллектуальной собственности, создание условий для ее эффективного использования;
 - контроль мероприятий по созданию безопасных условий при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - содействие подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;
 - обеспечение отбора талантливой студенческой молодежи, организацию и стимулирование научной работы студентов;
 - установление взаимовыгодных связей с другими научными организациями и вузами в Российской Федерации и за рубежом;

- содействие подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- обеспечение отбора талантливой студенческой молодежи, организацию и стимулирование научной работы студентов;
- установление взаимовыгодных связей с другими научными организациями и вузами в Российской Федерации и за рубежом;
- взаимодействие с информационными центрами и службами различного уровня для формирования банка научной информации, развития и координации информационных потоков;
- предоставление кафедрам и другим структурным подразделениям института информации о проведении Международных, Всероссийских и региональных научных и научно-практических мероприятий;
- взаимодействие с информационными центрами и службами различного уровня с целью расширения банка научной информации, развития и координации информационных потоков.

3. *Требования к работникам научного отдела*

3.1 Работники отдела должны иметь высшее образование.

3.2 Работники отдела должны знать:

- основы законодательства о научной и научно-технической деятельности;
- основы законодательства об охране интеллектуальной собственности;
- правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, основы научной организации труда;
- основы делопроизводства.

3.3 Работники отдела должны уметь работать на персональном компьютере.

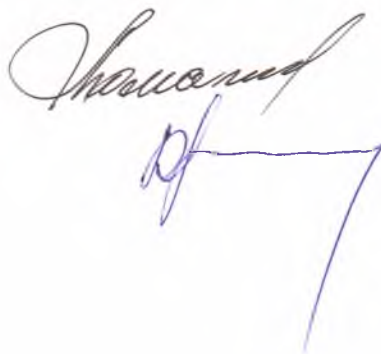
3.4 Общие обязанности работников отдела:

- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, правила внутреннего распорядка университета;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и другие требования безопасности жизнедеятельности;
- систематически повышать свою деловую квалификацию.

1. Разработано проректором по научной работе Кропотовой Н.В.
2. Утверждено Ученым советом от 26 января 2015 г. протокол № 5.
3. Введено в действие приказом ректора от 13 марта 2015 г. № 41
4. Введено впервые в марте 2015 г.
5. При необходимости написать – периодичность пересмотра – ежегодно.

Первый проректор
по научно-педагогической работе

Проректор по научной работе

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The top signature is cursive and appears to be 'Lyomanov'. The bottom signature is more stylized, starting with a large 'K' and ending with a long horizontal stroke, likely representing 'Kropotova'.

Э.М. Люманов

Н.В. Кропотова