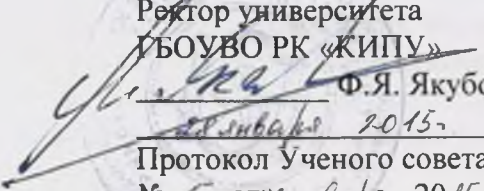
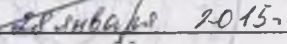


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета
ГБОУВО РК «КИПУ»

 Ф.Я. Якубов

 26.11.2015
Протокол Ученого совета

№ 5 от 26.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении научно-исследовательской деятельности
и инновационного развития**

Симферополь
2015 год

1. Общие положения.

- 1.1. Управление научно-исследовательской деятельности и инновационного развития (далее – Управление) является структурным подразделением, обеспечивающим планирование, организацию и координацию научной, научно-технической и инновационной деятельности в университете, способствующим повышению научной квалификации научно-педагогических работников и обеспечивающим подготовку по образовательным программам аспирантуры.
- 1.1. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с Уставом университета ГБОУ ВО РК «КИПУ», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, данным Положением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.2. Управление формируется и действует под руководством проректора по научной работе.
- 1.3. В структуре Управления выделено три сектора: сектор научных исследований, сектор научно-исследовательской работы студентов, сектор аспирантуры и магистратуры.

2. Задачи и функции научного отдела

- 2.1. Деятельность Управления сосредоточена на следующих основных направлениях:
 - сводное планирование, координация и контроль научной и научно-технической работы, проводимой на кафедрах и в других структурных подразделениях университета;
 - организация и стимулирование научной работы студенческой молодежи;
 - содействие в создании системы научной и научно-технической информации в университете, развитие научной коммуникации, организация научных мероприятий различного уровня;
 - подготовка по образовательным программам аспирантуры.

2.2. С этой целью

Сектор научных исследований осуществляет:

- формирование сводных текущего и перспективного планов научной и научно-технической работы университета;
- формирование плана проведения университетом научных мероприятий различного уровня;
- контроль правильности представляемых кафедрами и другими структурными подразделениями отчетных данных о результатах научной и научно-технической деятельности;
- составление ежегодного сводного отчета о научной и научно-технической деятельности университета;
- представление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерство образования и науки Российской Федерации, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым, статистических отчетов о результатах научной и научно-технической деятельности университета;
- стимулирование научного и научно-технического творчества, изобретательства и инновационной деятельности в университете;
- создание организационных условий для развития и эффективного использования творческого потенциала научно-педагогических работников;
- содействие созданию системы научной и научно-технической информации в университете;

- обеспечение правовой охраны интеллектуальной собственности, создание условий для ее эффективного использования;
- контроль мероприятий по созданию безопасных условий при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- установление взаимовыгодных связей с другими научными организациями и вузами в Российской Федерации и за рубежом;
- взаимодействие с информационными центрами и службами различного уровня для формирования банка научной информации, развития и координации информационных потоков;
- предоставление кафедрам и другим структурным подразделениям института информации о проведении Международных, Всероссийских и региональных научных и научно-практических мероприятий;
- взаимодействие с информационными центрами и службами различного уровня с целью расширения банка научной информации, развития и координации информационных потоков.

Сектор научно-исследовательской работы студентов осуществляет:

- обеспечение отбора талантливой студенческой молодежи, организацию и стимулирование научной работы студентов;
- контроль выполнения мероприятий по созданию безопасных условий при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ студентов;
- участие в подготовке статистических отчетов о результатах научной и научно-технической деятельности студентов;
- участие в организации студенческих научных семинаров, конференций, конкурсов;
- своевременное информирование кафедр и других структурных подразделений о планируемых студенческих научных мероприятиях и др.
- ведение документации (делопроизводство) по вопросам НИРС;
- ведение базы данных о научных достижениях студентов, о студентах-лауреатах премий и именных стипендий;
- прием и анализ документов, представляемых кафедрами и факультетами для участия студентов в конкурсах на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым им. И. Гаспринского, стипендии Совета министров Республики Крым, других именных стипендий;
- прием, учет и первичная экспертиза научных работ студентов, подготовленных для участия в научных конкурсах, фестивалях и др.

Сектор аспирантуры и магистратуры осуществляет:

- прием заявлений и документов от лиц, поступающих в аспирантуру;
- организацию и техническое обеспечение вступительных экзаменов в аспирантуру;
- составление расписания учебных занятий аспирантов и соискателей ученой степени и контроль за его выполнением;
- формирование академических групп и контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантами и соискателями ученой степени;
- техническое обеспечение промежуточной аттестации аспирантов, учет успеваемости и научных достижений аспирантов и соискателей;
- организацию и техническое обеспечение итоговой государственной аттестации аспирантов;
- ведение личных дел, учетных карточек и зачетных книжек аспирантов;

- подготовку приказов о зачислении аспирантов в очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении их из аспирантуры, о стипендиальном обеспечении аспирантов очной формы обучения, выдача аспирантам справок, ходатайств и др. документов;
- оформление документов о прикреплении соискателей ученой степени для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- составление ежегодного отчета о работе аспирантуре и подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также аналитических справок по работе аспирантуры для ученого совета и ректората университета;
- консультирование аспирантов и соискателей ученой степени по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка обучения в аспирантуре.
- содействие подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. Требования к работникам научного отдела

3.1 Работники Управления должны иметь высшее образование.

3.2 Работники отдела должны знать:

- основы законодательства о научной и научно-технической деятельности;
- основы законодательства об охране интеллектуальной собственности;
- правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, основы научной организации труда;
- основы делопроизводства.

3.3 Работники Управления должны уметь работать на персональном компьютере.

3.4 Общие обязанности работников отдела:

- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, правила внутреннего распорядка университета;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и другие требования безопасности жизнедеятельности;
- систематически повышать свою деловую квалификацию.

1. Разработано проректором по научной работе Кропотовой Н.В.


2. Утверждено Ученым советом от 28.01 2015 г. протокол № 5

3. Введено в действие приказом ректора от 17 04 2015 г. № 171-к

4. Введено впервые в январе 2015 г.

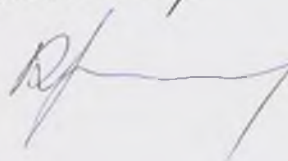
5. При необходимости написать – периодичность пересмотра

Первый проректор
по научно-педагогической работе



Э.М. Люманов

Проректор по научной работе



Н.В. Кропотова