

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю

Ректор ГБОУВО РК КИПУ

Ф.Я. Якубов
Ф.Я. Якубов

«28» января 2015 г.

Протокол Ученого совета

№ 5 от «26» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-
педагогический университет»

Симферополь, 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение фиксирует совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ аспирантуры и определяет порядок организации подготовки научно-педагогических кадров в Крымском инженерно-педагогическом университете (далее – Университет) в системе многоуровневого высшего образования.

1.2. Цели аспирантуры:

- подготовка специалистов, обладающих необходимыми предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования общекультурными и профессиональными компетенциями на основе качественного базового образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации (направленности), в полной мере владеющих методологией научного поиска, навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы;
- создание условий для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- воспроизводство профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования.

1.4. Реализация общих образовательных программ (ООП) подготовки в аспирантуре в Университете осуществляется по направлениям, предусмотренным лицензиями на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (с отрывом от производства) – не более трех лет и заочной формам (без отрыва от производства) – не более четырех лет, если иное не предусмотрено ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.6. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.8. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе международных и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по прямым договорам университета с высшими учебными заведениями и учреждениями, предусматривающими оплату стоимости их подготовки юридическими или физическими лицами.

1.9. Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в аспирантуру в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

1.10. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуру персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Непосредственное руководство аспирантурой осуществляет заведующий аспирантурой.

1.12. Общий контроль и организационно-методическое руководство подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет проректор по научной работе.

1.13. Подготовка материалов для лицензирования новых ООП аспирантуры, а также для повторного лицензирования Университета по реализуемым программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется соответствующими выпускающими кафедрами.

II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры.

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности осуществляется по общим образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки.

2.2. Программа аспирантуры состоит из базовой части и вариативной части.

2.3. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры и включает в себя установленные ФГОС ВО дисциплины (модули) и государственную итоговую аттестацию.

Программы дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, формируются в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Минобрнауки РФ.

2.4. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Планирование научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с критериями, установленными для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.5. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

2.6. Основным учебно-нормативным документом, определяющим объем и структуру подготовки обучающегося в аспирантуре, является Индивидуальный учебный план аспиранта. Индивидуальный учебный план составляется аспирантом совместно с его научным руководителем на каждый год обучения. Разделы индивидуального плана заполняются аспирантом и визируются научным руководителем, заведующим кафедрой.

2.7. Общесистемные и кадровые требования к реализации программы аспирантуры определяются ФГОС ВО по направлениям подготовки.

III. Прием граждан на обучение

А) Прием документов и допуск к вступительным испытаниям.

3.1. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета, устанавливаемых приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и на основе договоров на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и/или юридического лица.

3.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.3. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

3.5. Целевой прием в пределах установленной квоты проводится на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином, федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным учреждением, государственной компанией в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.6. Прием на обучение в аспирантуре проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

3.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права второго обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

3.8. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор (проректор по научной работе).

3.9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным в установленном порядке.

3.10. Поступающие в аспирантуру подают следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с последнего места работы или учебы;
- оригинал или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. Копии указанных документов не заверяются.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

3.12. После предоставления документов, необходимых для поступления в аспирантуру, выдается расписка о приеме документов.

3.13. Университет обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.14. При приеме на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15. Формируется личное дело каждого поступающего, в котором хранятся представленные документы, материалы сдачи вступительных экзаменов, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

3.17. В случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, поступающему документы возвращаются.

Б) Вступительные испытания

3.18. Для проведения вступительных экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора университета.

В состав предметной комиссии, как правило, входит профессор или доктор наук по специальности, соответствующей экзаменационной дисциплине.

3.19. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

3.20. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

3.21. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных экзаменов члены предметной экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания он не допускается к дальнейшему участию в вступительных испытаниях, и ему возвращаются принятые документы.

3.22. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.23. При несогласии с решением предметной экзаменационной комиссии о результате вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильности оценивания результатов вступительного экзамена.

3.24. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

3.25. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

3.26. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.27. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

3.28. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.29. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего

В) Правила зачисления

3.30. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности:

- первоочередно зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях;
- при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине, а также имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с Правилами приема.

3.31. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

3.32. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщаются поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

3.33. Зачисление в аспирантуру осуществляется приказом ректора университета.

3.34. Между университетом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об образовании в простой письменной форме

3.35. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.36. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Крым, в порядке, установленном законодательством, назначаются государственные стипендии в установленном размере.

IV. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

4.1. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Учебный год для аспирантов всех форм обучения начинается 01 ноября.

4.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью до 6 недель. Каникулы после успешного прохождения итоговой аттестации входят в срок обучения в аспирантуре и предоставляются по заявлению обучающегося.

4.5. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора.

4.6. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также систему оценивания результатов устанавливает «Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4.7. Оценивание успешности освоения аспирантом программы аспирантуры осуществляется по пятибалльной шкале.

Право на получение стипендии имеют аспиранты очной формы обучения, прошедшие промежуточную аттестацию с оценками «отлично» и «хорошо». Аспирантам, получившим в ходе промежуточной аттестации оценку (оценки) «удовлетворительно», стипендия на последующий семестр не назначается.

4.8. Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена по специальности и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

V. Научное руководство

5.1. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен иметь ученую степень осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Научный руководитель назначается, как правило, из числа штатных докторов наук и/или профессоров. В отдельных случаях по решению Ученого совета университета к научному руководству могут привлекаться штатные кандидаты наук соответствующей специальности, успешно работающие над докторской диссертацией.

5.2. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором и, как правило, не превышает пяти для доктора наук и трех – для кандидата наук.

Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется приказом ректора по рекомендации кафедры, при которой ведется подготовка по программам аспирантуры, и с согласия самого научного руководителя.

5.3. В обязанности научного руководителя входит:

- проведение предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру;
- письменное рецензирование реферата, представляемого поступающим в аспирантуру (при отсутствии научных публикаций по направлению подготовки);
- помощь в выборе и обосновании темы диссертации;
- консультирование при составлении индивидуального учебного плана аспиранта;
- контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта;
- руководство научно-исследовательской работой аспиранта;
- руководство педагогической практикой аспиранта;
- методическая помощь аспиранту при написании им научных статей и других научных материалов;
- рецензирование научных статей, подготовленных аспирантом для печати;

- информирование кафедры, при которой ведется подготовка по аспирантской программе, о результатах выполнения аспирантом индивидуального учебного плана;
- методическая помощь при подготовке аспирантом диссертационной работы;
- обеспечение рассмотрения диссертации аспиранта в Диссертационном совете по соответствующей специальности при условии выполнения им индивидуального учебного плана.

5.4. В случае невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана научный руководитель ходатайствует об его отчислении.

5.5. О ходе работы с аспирантами научный руководитель отчитывается не реже двух раз в год на заседании кафедры, при которой ведется подготовка по аспирантским программам, и/или Ученом совете факультета.

VI. Права и обязанности аспирантов

6.1. Аспиранты должны соблюдать правила внутреннего распорядка университета и не совершать действий, наносящих ущерб престижу университета.

6.2. Аспиранты два раза в год аттестуются кафедрой.

6.3. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора университета.

6.4. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора университета.

6.5. Аспиранты имеют право пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.

6.6. Академический отпуск аспиранту предоставляется решением Ученого совета университета по ходатайству кафедры и факультета. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом ректора университета на время академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Перевод аспирантов на обучение с одной формы на другую осуществляется решением Ученого совета университета по ходатайству кафедры при наличии средств.

VII. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры для инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

7.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

VIII. Кандидатские экзамены

А) Организация и проведение кандидатских экзаменов.

8.1. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку являются составной частью промежуточной аттестации и, как правило, сдаются на первом году обучения в аспирантуре.

8.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине является составной частью государственной итоговой аттестации обучающихся по программам аспирантуры.

8.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы – минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой и утверждаемой Ученым советом факультета. Дополнительная программа должна включать новые разделы в данной отрасли науки, а также учитывать последние достижения в ней, новейшую литературу.

8.4. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.5. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством проректора по научной работе. Составы комиссий назначаются приказом ректора из числа докторов наук, профессоров и других высококвалифицированных научно-педагогических работников с учеными степенями и учеными званиями, включая научных руководителей аспирантов и соискателей.

8.6. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку входят представители кафедр по специальности экзаменуемых, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

8.7. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

8.8. Кандидатские экзамены принимаются один раз в год. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

8.9. Экзаменационные листы ответов (протоколы заседаний экзаменационных комиссий) соискателей ученой степени сохраняются после приема экзамена в течение года.

8.10. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

8.11. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором университета хранятся в отделе аспирантуры.

8.12. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

Б) Правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

8.13. Университет осуществляет прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно «Правилам прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень».

8.14. Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

8.15. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

8.16. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8.17. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

IX. Документы об обучении в аспирантуре

9.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

9.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

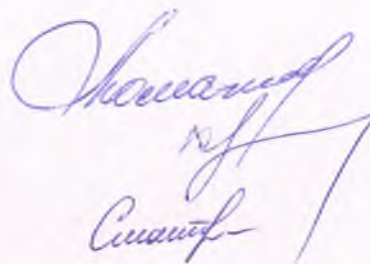
9.3. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или показавшим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

1. Разработано проректором по научной работе Кропотовой Н.В.
2. Утверждено Ученым советом от 26 января 2015 г. протокол № 5
3. Введено в действие приказом ректора от 13 марта 2015 г. № 41
4. Введено впервые в марте 2015 г.

Первый проректор
по научно-педагогической работе

Проректор по научной работе

Зав. аспирантурой



Э.М. Люманов

Н.В. Кропотова

Т.У. Смаилова