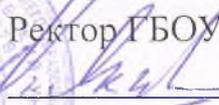


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю

Ректор ГБОУВО РК КИПУ

 Ф.Я. Якубов

«28» января 2015 г.

Протокол Ученого совета

№ 5 от «26» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ректорате Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

Симферополь, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее «Университет») ректорат является главным исполнительным органом университета, возглавляемым ректором. Ректорат осуществляет общее руководство всей деятельностью университета, работой всех его структурных подразделений. Распределяет обязанности между проректорами и руководителями структурных подразделений, требуя от них полного самостоятельного и творческого решения всех вопросов в пределах установленной компетенции.

Ректорат рассматривает наиболее важные вопросы учебно-воспитательной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности университета, вырабатывает рекомендации, способствующие принятию правильных и согласованных управленческих решений.

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората Университета, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.2. Ректорат Университета является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления университетом, и рекомендаций по ним.

1.3. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Университета.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами ректора университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.5. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры Университета, по решению ректора - руководители ведущих структурных подразделений университета.

Ректор университета осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяет порядок работы и состав Ректората и председательствует на его заседаниях.

1.6. Ректорат по решению ректора может созываться в следующих формах:

- узкий состав Ректората, в который входят ректор и проректоры университета;
- широкий состав Ректората, утвержденный ректором.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

а) достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками университета приказов, распоряжений ректора университета;

б) обеспечение компетентного представительства интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

в) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности университета и его подразделений, информирование ректора университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета и выработке предложений по решению соответствующих задач;

г) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности университета.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, контролирует их исполнение работниками университета и обучающимися.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором университета.

2.2.3. Готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета университета.

2.2.4. Организует исполнение целевых программ развития университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственное-общественное значение.

2.2.5. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору университета предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств университета.

2.2.6. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета, а также вносит на рассмотрение ректору университета предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат имеет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, а также иных локальных нормативных документов университета;

- запрашивает и получает от работников и подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- вносит на рассмотрение ректора университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями университета норм законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений ректора университета, иных локальных нормативных документов университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности университета;

- рассматривает кандидатуры при представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;

- обсуждает вопросы взаимодействия университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

- обобщает опыт управления университетом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором университета.

Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности.

Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в университете в установленном порядке.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора университета. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями университета.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей имеют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений университета и несут персональную ответственность за ее результаты;

- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората ;

- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов университета;

- подписывают документы, образующиеся в деятельности университета, в соответствии с полномочиями, делегированными им Ректором университета на основании приказа или по доверенности;

- по поручению Ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности университета;

- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности университета, на заседании Ректората и (или) Ученого совета университета.

3.4. Члены Ректората обязаны:

3.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав университета, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы университета, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

3.4.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов университета, его работников, граждан, обучающихся в университете, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует университет; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников университета и иных лиц.

3.4.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок университета.

3.4.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.5. Члену Ректората запрещается:

– получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество университета, а также передавать их другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

– создавать в университете структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности университета и его руководства (включая решения ректора университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором ВУЗа. Данное правило распространяется также на членов Ректората, выбывших из его

состава в связи с увольнением из университета или изменением должности внутри университета.

Член Ректората должен соблюдать решения Ректората, принятые по вопросам, включенным в повестку дня Ученого совета, и обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на заседаниях Ученого совета университета, если обсуждение или комментирование их на заседаниях Ученого совета не входит в его должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.

3.6. Член Ректората, выбывший из состава Ректората в результате увольнения или изменения должности в университете, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

3.7. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами университета, регулирующими деятельность Ректората ;

в) не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям университета;

г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;

е) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

ж) проявлять корректность в обращении с другими работниками университета, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с университетом;

з) проявлять уважение к традициям коллектива университета;

и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету университета;

к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.8. Член Ректората имеет право на:

3.8.1. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности университета.

3.8.2. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

3.8.3. Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

IV. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности университета, не отнесенных к компетенции Ученого совета университета и других органов управления университетом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений Ректора университета;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности университета в соответствии с ранее данными поручениями Ректора университета;

- предварительного рассмотрения вопросов деятельности университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета университета или других органов управления университетом;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. Заседания Ректората проводятся по понедельникам, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями. Проведение заседаний Ректората в другие дни определяется решением Ректора.

4.3. Председателем заседания Ректората является Ректор. В случае отсутствия Ректора по его поручению заседание ведет первый проректор по научно-педагогической работе.

4.4. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся до сведения членов Ректората

секретарем ректората не позднее пятницы, предшествующей заседанию. Материалы могут размещаться на сайте университета.

4.5. Присутствие на заседании членов Ректората является обязательным. В случае невозможности участия в заседании член Ректората обязан до пятницы, предшествующей дню заседания, проинформировать секретаря ректората о причинах отсутствия, а также в случае необходимости предоставить информацию о кандидатуре заменяющего его работника.

4.6. Повестки дня заседания Ректората формируются на основании документов, представленных к рассмотрению членам Ректората, и вносятся в план работы университета на текущий учебный год университета.

4.7. Повестка дня заседания Ректората утверждается ректором.

4.8. Документы для рассмотрения на заседании Ректората должны быть представлены с проектом решения Ректората по данному вопросу, завизированным ответственным за подготовку и проректором или руководителем структурного подразделения.

4.9. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает Ректор.

1. Разработано первым проректором по научно-педагогической работе Люмановым Э.М.

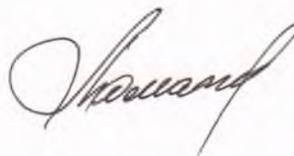
2. Утверждено Ученым советом 26 января 2015 г, протокол № 5

3. Введено в действие приказом ректора от « 13 » « июль » 2015 г № 41

4. Введено впервые в « 26 » « марта » 2015 года.

5. Периодичность пересмотра - ежегодно.

Первый проректор
по научно-педагогической работе



Э.М. Люманов