

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю  
Ректор ГБОУВО РК КИПУ

Ф. Якубов

«27» апреля 2016 г.

Протокол Ученого совета

№ 12 от «25» 04 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе основной профессиональной образовательной  
программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-  
педагогический университет»

Симферополь, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, квалификационные требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителей основной профессиональной образовательной программы, реализуемых в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы (далее – Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86);
- приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № АК-44/05-вн;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (ФГОС ВО);
- нормативно-правовые документы Минобрнауки России;
- Устав Университета и локальные нормативные акты Университета.

1.3. Руководитель основной профессиональной образовательной программы уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (далее – руководитель ОПОП) – лицо, ответственное за организацию разработки и развитие образовательной программы, за качество и эффективность ее реализации.

1.4. Руководитель основной профессиональной образовательной программы назначается приказом ректора Университета по представлению декана факультета/директора филиала.

1.5. Руководитель основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и специалитета назначается из числа научно-педагогических работников факультета/филиала, участвующих в реализации

данной образовательной программы, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности и опыт участия в образовательных и научно-исследовательских проектах.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы назначается из числа штатных научно-педагогических работников факультета/филиала, имеющую ученую степень или ученое звание, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации по тематике магистерской программы.

1.6. Руководитель основной профессиональной образовательной программы может осуществлять руководство одновременно не более двумя основными профессиональными образовательными программами в течение учебного года.

1.7. Руководитель основной профессиональной образовательной программы не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности.

1.8. Администрация структурного подразделения обеспечивает руководителя направления подготовки всеми необходимыми материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него задач.

1.9. При возникновении производственной необходимости замена руководителя основной профессиональной образовательной программы производится приказом по Университету (ответственное – учебно-методическое управление), основанием для приказа является служебная записка с обоснованием необходимости замены за подписью декана факультета/директора филиала на имя первого проректора.

## **2. Цели и задачи деятельности по руководству основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Основной целью руководителя основной профессиональной образовательной программы является организация деятельности по разработке, реализации и совершенствованию качества образовательной программы высшего образования по направлению подготовки соответствующего уровня или специальности обеспечение качества подготовки выпускника.

2.2. Для достижения поставленных целей руководитель основной профессиональной образовательной программы совместно с заведующим профильных кафедр и руководителями структурных подразделений решает следующие задачи:

2.2.1. исследование потребности в специалистах по реализуемой и планируемой к открытию программе и конкурентноспособности выпускников аналогичных программ на рынке труда;

2.2.2. координация работы по разработке основной профессиональной образовательной программы и её учебно-методического обеспечения;

2.2.3. организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа основной профессиональной образовательной программы и её продвижения на рынке образовательных услуг;

2.2.4. организация ежегодного самоанализа основной профессиональной образовательной программы с целью контроля качества подготовки;

2.2.5. обеспечение качества подготовки обучающихся по курируемой основной профессиональной образовательной программе.

### **3. Функции руководителя основной профессиональной образовательной программы**

3.1. Руководитель основной профессиональной образовательной программы выполняет следующие функции:

3.1.1. Формирует структуры основной профессиональной образовательной программы и проектирование содержания обучения;

3.1.2. Руководит разработкой учебно-методической документацией основной профессиональной образовательной программы, в том числе:

- учебных планов и графиков учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе;

- рабочих программ дисциплин (модулей);

- производственных и других видов практик;

- фондов оценочных средств дисциплин (модулей) и практик;

3.1.3. Проводит системный анализ методического обеспечения основной профессиональной образовательной программы в плане достижений целей основной профессиональной образовательной программы.

3.1.4. Координирует деятельность учебных подразделений Университета в целях обеспечения качества проектирования и реализации основной профессиональной образовательной программы, обеспечивая:

- взаимодействие с кафедрами Университета по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения, обучающихся учебно-методическими материалами;

- взаимодействие с директорами/деканами и кафедрами в части кадрового обеспечения основной профессиональной образовательной программы в целях ее эффективной реализации.

3.1.5. Осуществляет мониторинг реализации основной профессиональной образовательной программы:

- оценку качества подготовки обучающихся по программе в целом (по результатам промежуточной и итоговой аттестации), по отдельным дисциплинам (модулям) в частности;
- контроль соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.1.6. Руководит подготовкой основной профессиональной образовательной программы к государственной и иным видам аккредитации.

3.1.7. Обеспечивает эффективное взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации основной профессиональной образовательной программы, изучение рынка труда, определения потребности в реализации основной профессиональной образовательной программы.

#### **4. Обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

4.1. Формирует коллектив разработчиков программы из числа профессорско-преподавательского состава университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.). Состав коллектива утверждается распоряжением деканом факультета, директором филиала (колледжа).

4.2. Формирует компетентностную «модель выпускника» по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

4.3. В рамках установленных сроков разрабатывает график учебного процесса и учебный план по направлению (специальности).

4.4. Организует и контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения основной профессиональной образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника.

4.5. Определяет базы проведения практик студентов, согласовывает с заведующими кафедрами и представляет руководителю практик и специалисту по трудоустройству выпускников для заключения договоров с работодателями.

4.6. Представляет комплект документов для утверждения или обновления основной профессиональной образовательной программы в учебно-методическое управление.

4.7. Готовит предложения в рамках подготовки заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема по направлениям подготовки и специальностям.

4.8. Организует профориентационную работу с абитуриентами для обеспечения приема на образовательную программу, принимает участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов.

4.9. Совместно с деканами факультетов и директором филиала (колледжа) обеспечивает подготовку основной профессиональной образовательной программы к государственной аккредитации.

4.10. Совместно с руководителем практик и специалиста по трудоустройству выпускников осуществляет мониторинг востребованности выпускников на рынке труда.

4.11. Участвует в подготовке проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации программы, и возможности практического применения результатов исследования.

4.12. Анализирует отчеты председателей государственных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания основной профессиональной образовательной программы и совершенствования качества подготовки специалистов.

4.13. Контролирует размещение на официальном сайте Университета информации об основной профессиональной образовательной программе, в том числе:

- аннотаций основной профессиональной образовательной программы;
- перечня учебных дисциплин, модулей, практик, предусмотренных программой;
- информации о кадровом составе научно-педагогических и практических работников, обеспечивающих подготовку по программе;
- справки материально-техническом обеспечении программы.

4.14. Представляет Ученому совету факультета/филиала отчет о реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки в конце каждого учебного года.

Утвержденный Ученым советом факультета/филиала отчет о реализации основной профессиональной образовательной программы направления подготовки должен быть представлен в учебно-методическое управление.

4.15. Осуществляет контроль за обеспечением соблюдения требований техники безопасности при реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.16. Соблюдать требования основных нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.

## **5. Права руководителя основной профессиональной образовательной программы**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы для решения возложенных на него обязанностей имеет право:

5.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.2. Вносить предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по курируемому направлению.

5.3. Вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации направления подготовки, а также Ученого совета факультета/филиала предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

5.4. Контролировать качество преподавания учебных дисциплин в рамках вверенной ему образовательной программы и соответствие их утвержденным рабочим учебным программам.

5.5. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета университета и подписания ректором соответствующего приказа.

1. Разработано учебно-методическим управлением
2. Утверждено Ученым советом 25 апреля 2016 г., протокол № 12
3. Введено в действие приказом ректора от 27 апреля 2016 г. № 174
4. Введено впервые в 27.04. 2016 года
5. Периодичность пересмотра - ежегодно

Первый проректор



Э.М. Люманов

Начальник  
учебно-методического управления



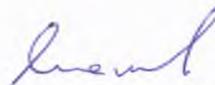
Л.З. Мерджанова

Председатель комиссии  
по учебной работе Ученого совета университета



Л.З. Тархан

Ученый секретарь



Т.М. Шамилев