

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю:
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
Ф. Якубов
«11» декабря 2015 г.
Протокол Ученого совета
№ 4 от «30» ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте и старостате**

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

Симферополь, 2015

I. Староста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава и Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями университета. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией университета и в общественных организациях. Староста является представителем деканата в группе.

1.3. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю декана по учебно - воспитательной работе факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует со специалистами УМР деканата по ведению документации группы.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым;
- Законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации ” № 273- ФЗ от 29.12. 2012 г.;
- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»:
- Положением о факультете;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет, КИПУ):
- Решениями Учёного совета Университета, Учёного совета факультета, приказами ректора:
- распоряжениями деканата, решениями органов студенческого самоуправления, утвержденными;
- решениями Учёного совета соответствующего уровня;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности старосты

2.1. Основным видом деятельности старосты является помощь деканату в оперативном управлении деятельностью академической группы по овладению образовательной программой в установленные государственным стандартом сроки.

Задачи старосты:

2.2. Помощь куратору и деканату в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений).

2.3. Оказание помощи куратору и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и

профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе производственной и социальной практик.

2.4. Своевременное информирование студентов о решениях ректората, деканата, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты студентов.

2.5. Организация участия группы в жизни факультета и Университета, организация дежурства по самообслуживанию, контролю выполнения устава Университета, организации субботников.

3. Функции, обязанности и права старосты группы

3.1. Функции старосты

Староста группы:

3.1.1. Оказывает помощь деканату в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости и информирует деканат о состоянии дел в группе.

3.1.2. Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий, собирает заявления у студентов и визирует их у декана. Контролирует готовность группы к занятиям и фиксирует результаты по установленной форме в журнале посещаемости студентами занятий. Перед началом занятий староста получает журнал в деканате, после каждого занятия визирует у преподавателя записи, а в конце дня сдает на хранение в деканат. По ведению журнала посещаемости и анализу посещаемости староста еженедельно отчитывается перед заместителем декана по учебно-воспитательной работе факультета.

3.1.3. Ведёт журнал промежуточной аттестации.

3.1.4. Еженедельно представляет заместителю декана информацию о неявке или опоздании студентов на занятия; ведет анализ посещаемости по установленной форме.

3.1.5. Наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря.

3.1.6. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

3.1.7. Назначает на каждый день дежурного по группе.

3.1.8. Следит за соблюдением студентами группы Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся.

3.1.9. Получает в конце учебного семестра в деканате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников, помогает проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; ведет рейтинг группы и проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; ведет рейтинг группы и студентов по итогам сессии.

3.1.10. Собирает и сдает в деканат студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы.

3.1.11. Выполняет в установленные сроки все виды заданий декана, заместителя декана, администрации Университета.

3.1.12. Контролирует обеспеченность студентов группы литературой, организует своевременное получение, распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, а также своевременный возврат литературы по окончании семестра и учебного года.

3.1.13. Ведёт социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представляет декану информацию о состоянии дел в группе.

3.1.14. Ведёт учёт:

- студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, студентов из числа детей- сирот, оставшихся без попечения родителей;
- студентов-чернобыльцев;
- студентов-инвалидов;
- студенческих семей.

3.1.15. Организует студентов группы на выполнение общественно-полезных работ.

3.2. Староста обязан:

3.2.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета.

3.2.2. Посещать коллективные мероприятия группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы.

3.2.3. Своевременно информировать о сроках подачи документов на социальные стипендии и другие формы материальной поддержки и социальной защиты студентов.

3.2.4. Взаимодействовать с деканатом, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы.

3.2.5. Участвовать в заседаниях старостата факультета.

3.3. Староста учебной группы имеет право:

3.3.1. Получать необходимую информацию о деятельности администрации Университета, факультета, структурных подразделений, общественных организаций Университета.

3.3.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Университета.

3.3.3. Вносить в деканат предложения группы:

- об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности студентов (тематика, формы организации исследований);

- о составлении расписания учебных занятий, сроках сдачи зачетов и экзаменов;

- по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы.

3.3.4. Вносить в деканат, ректорат, профком студентов и органы студенческого самоуправления предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни факультета и Университета.

3.3.5. Вносить в деканат и ректорат предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

3.3.6. Быть освобожденным от выполняемых обязанностей перед группой и деканатом.

4. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты

4.1. Кандидатуру старосты на учебный год выдвигает учебная группа на общем собрании. Решение принимается большинством голосов. В деканат представляется

выпуска решения собрания о рекомендации кандидатуры старосты. Деканат может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы.

4.2. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели нового учебного года.

4.3. На основании протокола собрания студентов учебной группы по представлению декана факультета староста назначается на текущий учебный год приказом декана факультета.

4.4. Староста первого курса назначается приказом декана факультета на первый семестр по представлению заместителя декана по учебно-воспитательной работе на основе рекомендации куратора группы.

4.5. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом декана и возможно на основании:

- представления декана факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка куратора учебной группы, протокол решения старостата факультета, протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);

- ходатайства коллектива учебной группы перед деканатом и ректоратом о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями, или по морально-этическим мотивам;

- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

4.6. Деканат имеет право отстранить старосту от обязанностей в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата и представляет его на утверждение декану факультета.

4.7. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

4.8. При нарушении учебной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, за совершение аморального проступка (предоставление поддельных документов, связанных с обучением в университете, и пр.), староста может быть отчислен из Университета.

II. СТАРОСТАТ

5.1. Общие положения

5.1.1. Старостат - Совет старост университета, является органом студенческого самоуправления Университета, создан на основе свободного волеизъявления студентов.

5.1.2. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах студентов КИПУ в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Университета и на основе настоящего Положения.

5.2. Цель Старостата

5.2.1. Старостат ставит своей целью объединение студентов КИПУ, активизацию общественной жизни в Университете, развитие студенческого самоуправления и формирование студенческого актива КИПУ.

5.2.2. Деятельность Старостата направлена на обеспечение практической подготовки студентов к организаторской работе, формирование у студентов качеств организатора и руководителя начального звена.

5.3. Функции Старостата

Старостат:

- Способствует развитию студенческого самоуправления в КИПУ.
- Участвует в формировании среды, способствующей саморазвитию студентов Университета.
- Занимается выявлением интересов и склонностей студентов.
- Способствует развитию межвузовского студенческого сотрудничества КИПУ.
- Разрабатывает, внедряет и осуществляет собственные программы, направленные на решение задач Старостата.
- Проводит пропаганду здорового образа жизни и приобщает студентов к физической культуре и спорту.
- Проявляет заботу о ветеранах.

5.4. Права Старостата

5.4.1. Внесение предложений в план учебно-воспитательной работы со студентами.

5.4.2. Участие в работе Ученого совета Университета.

5.4.3 Внесение предложений и дополнений во внутривузовские нормативные акты, общественная экспертиза проектов и документов по студенческой проблематике, участие в разработке локальных студенческих программ.

5.4.4. Содействие в реализации решений администрации вуза, затрагивающих интересы студенчества.

5.4.5. Взаимодействие с администрацией Университета, профкомом студентов, администрацией города, студенческими общественными организациями и объединениями.

5.4.6. Рекомендация своих представителей в рабочие группы и постоянно действующие органы самоуправления студентов.

5.4.7. Направление запросов и получение в установленном порядке информации по вопросам, относящимся к компетенции Старостата.

5.4.8. Взаимодействие со средствами массовой информации.

5.9.10. Использование иных, разрешенных законодательством Российской Федерации, форм деятельности, направленных на реализацию целей и задач Старостата.

6. Членство в Старостате

6.1. Старостат университета формируется из старост факультетов.

6.2. Избирательный процесс организуется следующим образом:

- общее собрание старост курсов избирает старосту факультета (который автоматически становится членом Старостата Университета). Рекомендуется считать общее собрание старост курсов Старостатом факультета.

Члены Старостата имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Старостата;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в деканаты, администрацию Университета, студсоветы общежитий, профкомы и другие органы;
- участвовать в управлении Старостатом в соответствии с настоящим Положением;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Старостатом;
- вносить на рассмотрение Старостата предложения по вопросам деятельности Старостата;
- получать необходимую информацию о деятельности Старостата;
- свободно выходить из Старостата на основании письменного заявления, подаваемого в деканат факультета, старостат университета.
- члены Старостата, нарушившие настоящее Положение, могут быть исключены из Старостата университета решением Старостата факультета. Исключенный член Старостата имеет право на апелляцию в Старостате университета.

Члены Старостата обязаны:

- действовать только с учетом общих целей Старостата;
- выполнять требования настоящего Положения, решения Старостата университета и распоряжения Председателя Старостата;
- принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Старостата;
- выполнять свои обязанности, уважая человеческое достоинство и права каждого человека;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства перед Старостатом;
- информировать Старостат о ходе своей работы по направлениям деятельности Старостата факультета;
- отчитываться о выполнении возложенных на себя обязанностей и поручений перед Старостатом университета;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам организации и ее членам;
- личным примером способствовать укреплению авторитета Старостата, развитию и совершенствованию его деятельности, всемерно способствовать единению студентов университета;
- гарантировать защиту и поддержку студентам, обратившимся за помощью в пределах возможностей Старостата.

При голосовании каждый член Старостата имеет один голос.

7. Общее собрание членов Старостата

7.1. Высшим органом управления является общее собрание членов Старостата.

7.2. Общее собрание Старостата собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 от общего числа членов. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов.

7.3. Общее собрание вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Старостата. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- избрание Председателя Старостата;
- принятие Положения о Старостате, внесение в него изменений и дополнений;
- заслушивание отчетов о работе Старостата;
- рассмотрение вопросов, выносимых на общее собрание Старостатом;
- принятие решения по вопросам прекращения деятельности Старостата;
- сотрудничество с общественными организациями Университета;
- осуществление реализации утвержденных программ и проектов, привлечение экспертов;
- контроль выполнения членами Старостата Устава Университета, настоящего Положения и применение ответственности за их нарушение;
- проведение культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий;
- развитие добровольческой деятельности в Университете;
- укрепление престижа вуза, содействие сохранению и развитию лучших традиций Университета;
- оказание поддержки в укреплении взаимодействия Университета с предприятиями, организациями и учреждениями;
- развитие межвузовского и международного сотрудничества Университета;
- решение вопроса о вступлении в общественные объединения, некоммерческие организации, ассоциации, союзы, как российские, так и международные;
- созыв очередного собрания Старостата;
- внесение протеста на решения администрации Университета, ущемляющие интересы студентов, требование их приостановления либо отмены;
- внесение на обсуждение студенческих коллективов Университета любых вопросов, связанных с реализацией их интересов.

7.4. Очередное или, при необходимости, внеочередное собрание Старостата может вносить поправки в Положение большинством голосов присутствующих членов.

7.5. Старостат Университета утверждает председателей комиссий по направлениям деятельности Старостата.

7.6. Старостат Университета вправе поставить перед Старостатом факультета вопрос о переизбрании Старосты факультета.

8. Комиссии Старостата Университета

8.1 Комиссии Старостата создаются на общем собрании.

8.2 Комиссии Старостата подотчетны в своей деятельности Председателю и Старостату университета.

8.3 Члены комиссии утверждаются большинством голосов на собрании Старостата по представлению Председателя Старостата.

8.4 Члены комиссии снимаются с должности большинством голосов членов Старостата по представлению Председателя или вследствие расформирования комиссии.

8.5 Комиссии осуществляют реализацию утвержденных Старостатом программ и проектов, мероприятий.

8.6 Комиссии прекращают свою деятельность решением большинства голосов членов Старостата.

8.7 Член Старостата может входить в одну комиссию Старостата.

9. Председатель Старостата

9.1 Общее руководство Старостатом осуществляет Председатель. Его полномочия определяются общим собранием и настоящим Положением.

9.2 Председатель Старостата председательствует на заседаниях Старостата университета.

9.3 Председатель Старостата:

- организует и контролирует деятельность членов Старостата;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Старостата;
- контролирует реализацию программ и проектов, утвержденных Старостатом;
- имеет право принятия оперативных решений, касающихся деятельности Старостата;
- подписывает Положения и Постановления Старостата, издает распоряжения и приказы для Старостата;
- Председатель отчитывается о деятельности Старостата на общем собрании не реже одного раза в 6 месяцев.

9.4 Председатель Старостата созывает заседание Старостата университета. Имеет право созывать внеочередное заседание.

10. Старостаты факультетов

10.1 Старостаты факультетов созываются не реже одного раза в две недели на каждом факультете. Старостат факультета имеет право принимать решения большинством голосов присутствующих при участии 2/3 старост учебных групп.

10.2. Очередное или, при необходимости, внеочередное собрание созывается по решению Старостата факультета, старосты (его заместителя) или Старостата университета в соответствии со ст. 7.4. настоящего Положения, а также инициативной группы старост в составе 1/3 членов Старостата факультета.

10.3. К ведению Старостата факультета относятся:

- координирование работы старост в группах;
- составление и согласование с администрацией факультета собственного плана мероприятий;
- исключение из старост;
- помощь студентам в научно-исследовательской работе;
- контроль выполнения студентами Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и данного Положения;
- проведение открытых круглых столов, встреч с интересными людьми;
- проведение культурно-массовых мероприятий в пределах факультета;
- укрепление положительного имиджа студентов Университета на собственном примере;
- участие в семинарах, конференциях;
- участие в управлении на факультетах через своих представителей в Ученых советах факультетов;
- выполнение собственного плана мероприятий и отчет по нему на заседаниях Старостата Университета;
- активизация учебной, научной, культурно-массовой деятельности студентов факультета.

11. Право студентов на участие в работе Старостата Университета

11.1. Любой студент Университета может реализовать свое право на участие в студенческом самоуправлении через участие в работе Старостата Университета;

11.2. Студенты Университета осуществляют свое право через:

- обсуждение и внесение предложений на собраниях, конференциях, заседаниях выборных органов Старостата Университета по всем вопросам их деятельности, исключая случаи закрытых заседаний Старостата;
- выдвижение, избрание и возможность быть избранным в органы Старостата (староста группы, староста курса, факультета);
- обращение в Старостат за помощью в защите своих прав и интересов;
- обращение с вопросами, заявлениями и предложениями как в Старостат факультета, так и университета, и получение ответов по существу своего обращения;
- получение информации, имеющейся в распоряжении Старостата.

11.3. Студенты Университета, участвующие в работе Старостата добровольно, принимают на себя обязательства:

- выполнять требования настоящего Положения;
- заботиться об авторитете Старостата, пропагандировать его работу;
- исполнять взятые на себя обязательства и решения Старостата, принятые в рамках их компетенции.

12. Заключение

12.1. Администрация Университета предоставляет Старостату право бесплатного пользования, в пределах установленного лимита, всеми необходимыми средствами связи и информации, имеющимися в вузе.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Ученым советом Университета.

12.3. Старостат создается и действует в соответствии с настоящим Положением. Реорганизация деятельности Старостата возможна после внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

12.4. Старостат прекращает свою работу самороспуском, либо по окончании срока полномочий.

Первый проректор



Э. М. Люманов

Начальник учебно-методического
управления



Л.З. Мерджанова

Юрисконсульт



З.Р. Ниметуллаева

Председатель ОО ПП ОО КИПУ



Л.М. Сейдаметова