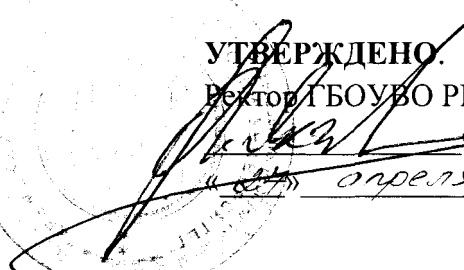


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО.
Ректор ГБОУВО РК «КИПУ»
 Ф. Якубов
«27» апреля 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический
университет» Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым**

Первый проректор
по научно-педагогической работе



Э.М. Люманов

Проректор по экономике и развитию



М. Ваниева

Проректор по научной работе



Н.В. Кропотова

Юрисконсульт



Н.В. Гурепка

Разработчик



А.И. Алиева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. N 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. N 1119 "Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и от 15.09.2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данным Положением определяется порядок сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных работников и обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее - Университет) Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым Российской Федерации, а также порядок ведения личных дел и защиты конфиденциальной информации, содержащейся в личных делах субъектов персональных данных.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и обучающихся Крымского инженерно-педагогического университета.

1.4. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников и обучающихся Крымского инженерно-педагогического университета от несанкционированного доступа третьих лиц и их разглашения.

2. Основные понятия, обозначения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

работник - лицо, имеющее трудовые отношения с Университетом, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Университетом в отношения по поводу приема на работу;

работодатель - ГБОУВО РК «КИПУ»;

обучающиеся - студенты всех форм обучения, аспиранты, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных образовательных программ;

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, приказами Университета, настоящим Положением о защите персональных данных;

субъекты персональных данных - субъектами персональных данных в Университете являются:

- работники, состоящие с Университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Университете по совместительству и на условиях почасовой оплаты;

- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, аспиранты, слушатели курсов повышения квалификации, слушатели подготовительного отделения довузовской

подготовки отечественных и иностранных студентов, студенты Инженерно-педагогического колледжа, учебно-консультационного пункта города Керчь и других дополнительных образовательных программ);

-абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в Университет;

-прочие физические лица, состоящие с Университетом в договорных отношениях.

оператор персональных данных (далее - Оператор) - должностные лица Университета, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения должностным лицом Университета, иным, получившим доступ к персональным данным, лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, должность, место работы, сведения об образовании, ученую степень, звание, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, лицевой счет сберегательной книжки, сведения о доходах, включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, материальной помощи, стипендии и пр.; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о присвоении ИНН, семейное положение, состав семьи, фамилии, имена, отчества, даты рождения детей, фамилию, имя, отчество, должность и место работы супруга(и); данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок; программу реабилитации инвалида; данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. педагогического стажа; отношение к воинской обязанности; сведения об успеваемости; фамилии, имена, отчества родителей или иных законных представителей и др.

3.2. Университет осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- а) работники;
- б) претенденты на работу;
- в) уволенные сотрудники;
- г) обучающиеся;
- д) родители студентов и других категорий обучающихся - при заключении договоров на платное обучение;
- е) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по гражданско-правовым договорам;
- ж) граждане РФ и иностранные граждане, прибывающие в Университет в командировку, на стажировку;
- з) абитуриенты;
- и) иные лица, предоставляющие Университету свои персональные данные.

3.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.4. Университет использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

3.5. Университет самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Университета.

3.6. Персональные данные работников могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;

- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- автобиография;
- номер домашнего телефона;
- номер мобильного телефона;
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

3.7. Персональные данные обучающихся могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- личное дело обучающегося;
- личное дело абитуриента;
- заявления абитуриента (о допуске к участию в конкурсе для поступления в Университет и др.);
- заявления обучающихся (в том числе о восстановлении, отчислении; о сдаче академической задолженности, о перезачете (переаттестации) дисциплины, о предоставлении академического отпуска и т.п.);
- личная карточка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- договор об обучении с оплатой его стоимости;
- справки (в том числе справки об оплате по договору);
- списки лиц, зачисленных в Университет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- номер домашнего телефона;
- номер мобильного телефона;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (аттестат о среднем (полном) общем образовании с приложением, свидетельство о результатах единого государственного экзамена, дипломы, свидетельства и т.п.);
- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);
- экзаменационные листы, зачетные книжки;
- справки об установлении инвалидности; индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- документы, содержащие сведения о стипендии, материальной помощи и иных выплатах;
- документы, подтверждающие право на льготный порядок поступления в Университет (свидетельства о смерти родителей, постановление главы города (распоряжение администрации) об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетним, свидетельство о рождении, ходатайства отдела опеки и попечительства, департамента семьи, опеки и попечительства о содействии в поступлении в Университет на имя ректора Университета; решения суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов; справки об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации лица и т.п.);

- документы, подтверждающие целевое направление лица на обучение;
- приказы по студентам, выписки из приказов;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

3.8. Перечисленные в пунктах 3.6-3.7 настоящего Положения сведения и документы, содержащие персональные данные, за исключением отнесенных к общедоступным и обезличенным персональным данным, являются конфиденциальными.

Режим конфиденциальности персональных данных отменяется в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения персональных данных после увольнения (отчисления) субъекта, если иное не определено законом.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Получение персональных данных

4.1.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы;
- в) получения оригиналов необходимых документов.

4.1.2. Все персональные данные субъекта следует получать только у него, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.3. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

4.1.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта или родственники, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.2. Обработка персональных данных

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактный телефон, идентификационный налоговый номер, номер страхового свидетельства пенсионного страхования;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактный телефон, идентификационный налоговый номер, номер страхового свидетельства пенсионного страхования, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

- подпись субъекта персональных данных

- дата подписания согласия на обработку персональных данных.

4.2.2. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Университет.

4.2.3. Для обработки персональных данных, содержащихся в письменном согласии субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2.4. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в Федеральном законе № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

4.2.5. Обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается за исключением следующих случаев:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

2.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2.2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

2.3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

9) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

4.2.6. Обработка персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.2.7. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения условий трудовых договоров с использованием или без использования средств автоматизации, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.2.8. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно- исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.3. Хранение персональных данных

4.3.1. Персональные данные, обработка которых ведется в структурном подразделении, хранятся в самом подразделении на электронных или бумажных носителях с использованием устройств для хранения персональных данных, размещенных в специально оборудованных помещениях, а также в информационных системах баз данных.

4.3.2. Персональные данные могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается 3-ступенчатой системой защиты: по уровню доступа локальной компьютерной сети и уровне баз данных.

4.3.3. Доступ к персональным данным расположенным в локальной компьютерной сети устанавливается только для определенного круга пользователей доступ (доступ по IP-адресу). Доступ пользователя к компьютеру, с которого возможен доступ к базам данных, с персональными данными защищен паролем меняющемся не реже чем один раз в шесть месяцев.

4.3.4. Сама база данных расположена на сервере, исключающим доступ из вне внутренней локальной сети, и также защищены паролем.

4.3.5. Пароли для доступа к базе данных разграничены по группам и меняются не реже чем один раз в шесть месяцев.

4.3.6. Установленные пароли сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников и студентов.

4.3.7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

4.3.3. Порядок хранения персональных данных в структурном подразделении устанавливается руководителем структурного подразделения.

5. Распространение персональных данных

Разграничение прав доступа к персональным данным

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри Университета) к персональным данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений Университета, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

5.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- ректор Университета;
- проректор по научно-педагогической работе;
- помощник ректора;
- начальник и сотрудники отдела кадров;
- главный бухгалтер и сотрудники отдела финансово-экономического управления;
- юрисконсульт;
- заведующий аспирантурой;
- архивариус;
- инспектор второго отдела;
- начальник и ведущий специалист отдела по международным связям;
- работники приемной комиссии;
- деканы факультетов, их заместители, руководители иных образовательных подразделений, осуществляющих работу с обучающимися;
- методисты, секретари деканатов;
- директор и учебно-вспомогательный персонал Инженерно-педагогического колледжа;
- директор и учебно-вспомогательный персонал Керченского филиала;
- непосредственно субъект персональных данных;
- другие сотрудники Университета, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

5.2. Внешний доступ.

5.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Университета относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

5.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

5.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и в иных случаях, установленных законодательством.

5.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

5.5. Ответы на **правомерные** письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются в письменной форме за подписью ректора Университета, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

5.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

5.7. Организация работы с общедоступными персональными данными.

5.7.1. В целях информационного обеспечения Университета могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные.

5.7.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого субъекта.

5.8. Трансграничная передача персональных данных.

5.8.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Университет обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

5.8.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.8.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных, выраженного в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц, при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации о наличии в Университете своих персональных данных, а также на ознакомление с ними, за исключением следующих случаев:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Университета уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

6.5. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (трудовые правоотношения, договор на обучение, иные документы) и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.7. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите персональных данных субъекта.

6.8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается, при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

6.9. Субъект персональных данных обязан:

- Передавать Университету комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ, законодательством в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными документами Университета.

- Сообщать об изменении своих персональных данных в срок, не превышающий 5 дней.

6.10. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия его отказа в предоставлении персональных данных, если эта обязанность установлена федеральным законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

В целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных, при обработке персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие общие требования:

7.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

7.2. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту.

7.3. При обработке персональных данных обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, актуальность - по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечить их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.4. Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

7.5. Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.6. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств оператора в порядке, установленном федеральным законом.

7.7. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица,

получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

7.8. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки.

7.9. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, оператор на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.10. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

7.11. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить также указанный орган.

7.12. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.13. Оператор обязуется не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и возможности обучения.

7.14. Передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.15. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с требованиями федерального законодательства, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия его отказа в предоставлении персональных данных.

8. Меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных

8.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.2. Для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий принимаются следующие меры:

а) документы и технические средства, содержащие персональные данные субъектов, должны храниться в помещениях, оборудованных охранной сигнализацией, в запирающихся шкафах (сейфах), хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Личные дела уволенных (отчисленных) работников (обучающихся) хранятся в архиве Университета.

Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам и стипендий студентам хранятся на бумажных и электронных носителях в помещениях бухгалтерии. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Филиала.

б) соблюдение мер по защите персональных компьютеров, содержащих персональные данные субъекта или предоставляющих доступ к сетевым ресурсам, содержащим персональные данные, а также защита самих сетевых ресурсов в соответствии с требованиями нормативных актов РФ в области защиты информации.

Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах исполнителей.

Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

Серверы располагаются в помещениях с ограниченным доступом.

Права доступа к базам данных прописываются в приказе по Университету.

в) применение технических средств охраны, сигнализации;

г) ограничение состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

д) личные дела субъектов персональных данных могут выдаваться на рабочие места только директору и заместителям директора, в исключительных случаях, по письменному разрешению директора, руководителю структурного подразделения.

8.3. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

8.4. Защита конфиденциальной информации, содержащейся в личных делах субъекта персональных данных.

8.4.1. Документы, содержащие персональные данные работника составляют его личное дело. Персональные данные, внесенные в личные дела субъектов, иные сведения, содержащиеся в личных делах субъекта, относятся к сведениям *конфиденциального* характера (за исключением общедоступных персональных данных, сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

Личное дело работника ведется Отделом кадров Университета.

8.4.2. Документы, содержащие персональные данных обучающегося составляют его личное дело. Личные дела абитуриентов ведутся уполномоченным лицом приемной комиссии. Личные дела студентов (очной и заочной форм обучения) и личные дела студентов второго высшего образования ведутся уполномоченным лицом отдела кадров. Личные дела слушателей подготовительного отделения довузовской подготовки отечественных и иностранных студентов ведутся уполномоченным лицом подготовительного отделения отечественных и иностранных студентов. Личные дела аспирантов ведутся уполномоченным лицом отдела аспирантуры.

8.4.3. Личное дело работника, обучающегося формируется после издания приказа о его приеме на работу, учебу, а абитуриента - после подачи документов в Приемную комиссию.

8.4.4. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника / обучения студента (слушателя, аспиранта).

8.4.5. Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

8.4.6. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами (например, копия свидетельства о браке).

8.4.7. При поступлении на работу субъект предоставляет сотрудникам Отдела кадров Университета следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- результаты флюорограммы;
- справку о несудимости;
- иные документы, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

Работник Отдела кадров, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, принимает от поступающего на работу сотрудника документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предъявленными документами.

8.4.8. Абитуриент представляет в приемную комиссию документы, содержащие персональные данные о себе, в соответствии с утвержденными Правилами приема в Университет.

8.4.9. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, (или учебу), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.4.10. При заключении трудового договора (зачислении в Университет) и в ходе трудовой деятельности (учебы) может возникнуть необходимость в предоставлении работником (обучающимся) документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

8.4.11. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу (зачислении на учебу), а также впоследствии в процессе трудовой деятельности (учебы), к документам, содержащим персональные данные работника (студента), также будут относиться:

- трудовой договор;
- договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования;
- дополнительные соглашения;
- приказ о приеме на работу (зачислении в Университет);
- приказы о поощрениях и взысканиях;

- документы о прохождении конкурса (выборов) на замещение вакантной должности (если работник назначен на должность по результатам конкурса или выборов);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы об изменении условий трудового договора;
- приказы, связанные с прохождением учебы студентов;
- личная карточка работника унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- учетная карточка научного, научно-педагогического работника унифицированной формы Т-4, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- другие документы.

8.4.12. Документы, приобщенные к личному делу работника, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

8.4.13. В обязанности работников Университета, осуществляющих ведение личных дел субъектов персональных данных, входит:

- а) приобщение документов, содержащих персональные данные субъекта, к личному делу субъекта;
- б) обеспечение сохранности личных дел субъектов;
- в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах работников, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;
- г) ознакомление субъектов персональных данных с документами своего личного дела по просьбе субъекта и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта

9.1. Оператор, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- а) дисциплинарную;
- б) административную;
- в) гражданско-правовую;
- г) уголовную.

9.4. Субъект персональных данных, предоставивший оператору подложные документы при заключении трудового договора, либо в иных случаях, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета № 09 от «27» апреле 2015г. и приказом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» № 186 от «27» апреле 2015г. и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

10.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действия приказом ректора университета.