

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
Ф.Я. Якубов
Ф.Я. Якубов
«28» января 2015 г.
Протокол Ученого совета
№ 5 от «26» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования Республики
Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

Симферополь, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее – Комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

– рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее – апелляция);

– соблюдение Правил приема, регламентирующих порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно в ГБОУ ВО РК «КИПУ»;

– вынесения объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

1.3. Состав Комиссии, Положение о Комиссии, дополнения и изменения в него, Правила приема, регламентирующие порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, утверждаются председателем Приемной комиссии – ректором Университета.

1.4. Порядок подачи апелляций и особенности проведения проверки результатов различных вступительных испытаний представлены в Правилах приема Университета.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии (первый проректор Университета). В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляций, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.3. Состав Комиссии формируется председателем из числа высококвалифицированных сотрудников Университета. При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания, а также в качестве независимых экспертов включены представители Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (по согласованию).

2.4. Члены и эксперты Комиссии работают под руководством председателя Комиссии и/или его заместителя, руководствуются в своей деятельности Правилами приема в ГБОУ ВО РК «КИПУ», настоящим Положением и другими нормативными документами университета.

- 2.5. Комиссия обеспечивает:
- возможность поступающему присутствовать при рассмотрении апелляции;
 - возможность поступающему ознакомиться со своей работой при рассмотрении апелляции во время заседания Комиссии;
 - проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;
 - вынесение решения об оценке по экзамену.
- 2.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих (доверенного лица поступающего)¹ и не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

3.2. Место проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Университета за один рабочий день до заседания Комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях Университета.

3.4. Апеллируемая работа рассматривается в присутствии поступающего (доверенного лица) председателем Комиссии и (или) его заместителем и членами Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

3.6. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае не изменения). При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.8. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеет председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов (приложение 1), в соответствии с которыми вносятся (или не вносятся) изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

3.10. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись.

3.11. По окончании заседания составляется протокол заседания Комиссии (приложение 2) с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.12. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

¹ Доверенное лицо – лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ
Апелляционной комиссии

от «_____» _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление в Апелляционную комиссию от поступающего (доверенного лица) _____

(Ф.И.О. полностью²)

о несогласии с оценкой по вступительному испытанию/процедурой проведения вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*) по дисциплине (программе) _____

и экзаменационную работу, Апелляционной комиссией принято решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставив оценку без изменения.

Председатель Апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

² - в случае подачи апелляции доверенным лицом, указывается Ф.И.О. доверенного лица, а также поступающего, от чьего имени действует доверенное лицо.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия «КИПУ» рассмотрела экзаменационные работы следующих поступающих (доверенных лиц), подавших заявление на проведение апелляции:

(Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплины)

(Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплины)

(Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплины)

Место проведения заседания: _____,

Начало проведения заседания – _____, окончание – _____,

Всего рассмотрено работ – _____,

Количество работ, оценки которых были снижены – _____,

Количество работ, оценки которых были повышены – _____,

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель Апелляционной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Разработано

Приемной комиссией Крымского инженерно-педагогического университета

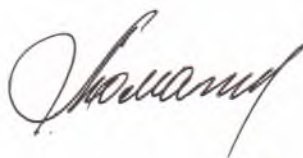
2. Утверждено Ученым советом 26 января 2015 г., протокол № 5

3. Введено в действие приказом ректора от 13 03 2015 г № 41

4. Введено впервые в марте 2015 года.

5. Периодичность пересмотра – ежегодно.

Первый проректор
по научно педагогической работе



Э.М. Люманов

Ответственный секретарь Приемной комиссии



А.И. Алиев