

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю

Ректор ГБОУВО РК КИПУ

Ф.Я. Якубов Ф.Я. Якубов

«10» ноября 2014 г.

Протокол Ученого совета

№ 2 от «27» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об инженерно-педагогическом колледже Государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический
университет»

Симферополь, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия *Инженерно-педагогического колледжа* (далее - *Колледж*), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Колледжа Инженерно-педагогический колледж Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (филиал).

Сокращенное наименование: Инженерно-педагогический колледж ГБОУВО РК «КИПУ», ИПК «КИПУ».

1.3 Почтовый адрес и местонахождение: 298420, Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Почтовое, ул. Гагарина 42/46.

1.4 Колледж является обособленным структурным подразделением Университета - филиалом, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Колледж не является юридическим лицом.

Колледж создается, переименовывается и ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5 Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Колледжа.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Колледж

осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6 Колледж находится в общем подчинении Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Колледжа осуществляют проректоры (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники Управлений, курирующих соответствующие направления.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Колледжем возлагается на директора Колледжа, действующего на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором Университета.

1.7 Колледж имеет круглую печать, штампы с указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику.

1.8 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цели, виды деятельности и функции Колледжа

2.1. Целями деятельности Колледжа является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Для достижения поставленных целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Образовательную деятельность, в том числе следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;
- образовательные программы среднего профессионального образования
- программы подготовки специалистов среднего звена;
- образовательные программы дополнительного образования.

2.2.2. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа.

2.2.3. Организацию стажировок и повышения квалификации преподавателей Колледжа в ведущих российских учебных заведениях.

2.2.4 Предоставление образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам дополнительного образования.

2.3 Колледж для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка и организация необходимых для ежегодного приема на обучение в Колледж мероприятий;
- организация эффективной учебной, методической работы в Колледже, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных планов по реализуемым образовательным программам;
- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеку Университета, а также своевременное внесение Ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;
- организация учебной и производственной практик обучающихся;
- организация, методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета порядке учебных планов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;

- организация повышения квалификации сотрудников Колледжа, в том числе путем направления их на стажировку в организации;

- организация и участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий;

- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Колледжем, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

- организация обеспечения образовательного процесса в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальными ценностями.

- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

- осуществление постоянного контроля качества учебных занятий, трудовой и учебной дисциплины в Колледже;

- ведение оперативного учета движения обучающихся и работников Колледжа, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащее оформление и хранение;

2.4 Перечень основных видов деятельности Колледжа не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

3. Структура Колледжа

3.1. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Колледжа утверждаются Ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Педагогического совета Колледжа.

3.3. Руководители структурных подразделений принимаются на работу и увольняются ректором Университета по представлению директора Колледжа.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными ректором Университета.

4. Управление Колледжем

4.1. В соответствии с п. 1.6. оперативное управление Колледжем осуществляет директор Колледжа.

Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган - Педагогический совет Колледжа.

4.2. Педагогический совет Колледжа является представительным выборным органом Колледжа.

Порядок формирования, сроки и полномочия Педагогического совета Колледжа определяются настоящим Положением и Положением о Педагогическом совете Колледжа, утверждаемым Ученым советом Университета.

Заседания Педагогического совета Колледжа проводятся в соответствии с Регламентом Педагогического совета Колледжа.

4.3. Деятельность Педагогического совета Колледжа регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением.

Срок полномочий Педагогического совета Колледжа не может превышать 1 год.

В состав Педагогического совета Колледжа по должности входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, секретарь. Другие члены Педагогического совета Колледжа избираются конференцией работников и обучающихся Колледжа путем тайного голосования.

В состав Педагогического совета избираются представители всех категорий работников Колледжа и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов избираемого Педагогического совета Колледжа определяется Ученым советом Университета.

Педагогическим советом Колледжа могут формироваться:

- аттестационная комиссия;
- учебно-методическая комиссия.

Работа комиссий и советов осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них.

4.4. Полномочия Педагогического совета Колледжа:

- определяет направления и перспективы развития Колледжа;
- рассматривает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Колледжа в российских и международных образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции педагогических и других категорий сотрудников и обучающихся в Колледже;
- рассматривает вопросы создания подразделений, реорганизации и ликвидации подразделений Колледжа и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- утверждает планы и отчеты по учебной работе подразделений Колледжа;
- заслушивает отчеты директора и при необходимости - руководителей направлений и других сотрудников Колледжа;

- вносит на рассмотрение Ученого совета Университета предложения о присвоении почетных званий сотрудникам Колледжа, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Педагогического совета Колледжа по всем вопросам учебной работы Колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более половины членов Педагогического совета Колледжа.

Заседания Педагогического совета Колледжа оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Колледжа.

4.5. Колледж возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета по результатам избрания на конференции работников и обучающихся.

Директор Колледжа действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной директору Колледжа ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Распоряжения директора Колледжа обязательны для всех работников и обучающихся Колледжа.

4.7. Директор Колледжа может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета.

Заместители директора Колледжа по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовым договором,

должностной инструкцией. Должностная инструкция, трудовой договор подписываются ректором Университета.

4.8. Директор несет полную ответственность перед Педагогическим советом Колледжа и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Педагогическом совете Колледжа, а по решению ректората - на Ученом совете Университета.

Директор Колледжа может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Колледжа регламентируются в установленном порядке.

4.9 В пределах своей компетенции директор Колледжа:

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;
- вносит предложения по изменению штатного расписания Колледжа;
- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Колледжа;
- по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими отделениями распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Колледжа и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Колледжа, их переводе, освобождении от должности;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Колледжа и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением.

5. Образовательный процесс. Прием обучающихся.

5.1. Колледж осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

5.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Колледжа.

5.3. Для организации образовательного процесса Колледж осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;
- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;
- формирует компетентностную модель выпускника по реализуемым образовательным программам;
- формирует учебные и рабочие учебные планы;
- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;
- поддерживает актуальность и полноту данных о Колледже в

университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

- ведет документацию, необходимую для формирования личных дел обучающихся в период обучения;

- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;

- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

- способствует внедрению методических разработок преподавателей в учебный процесс;

- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;

- содействует развитию самостоятельной работы обучающихся, организации олимпиад, теоретических, практических конференций и других творческих мероприятий;

- организует конкурсы обучающихся на получение специальных именных стипендий.

5.4 Колледж осуществляет образовательную деятельность по очной и заочной форме обучения с применением активных методов обучения.

5.5 Прием в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Колледжа определяются Ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

6. Международная деятельность

6.1. Колледж участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.2. В сфере международной деятельности Колледж осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными учебными заведениями - партнерами Университета по вопросам учебной и творческой деятельности;

- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования;

- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;

- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

- внесение предложений по приглашению иностранных преподавателей и специалистов для чтения лекций в Колледже;

- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

- участие в совместных с зарубежными партнерами конференциях.

6.3 Международная деятельность Колледжа проводится по согласованию с соответствующим подразделением Университета.

7. Организация воспитательной работы

7.1. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

7.2. Основными задачами воспитательной работы в Колледже являются:

а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

г) развитие самоуправления обучающихся;

д) организация досуга обучающихся, помощь в реализации инициатив обучающихся;

е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

7.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого директором Колледжа из числа педагогических работников Колледжа, занимающихся учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны директору Колледжа, руководителям основных подразделений Колледжа.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Педагогического совета Колледжа.

7.4. В Колледже ежегодно принимается план воспитательной работы с обучающимися. План обсуждается и принимается на Педагогическом совете Колледжа с приглашением на совет преподавателей, сотрудников, обучающихся и представителей общественных организаций Колледжа. План утверждается директором Колледжа.

7.5. В конце учебного года на Педагогическом совете Колледжа заслушивается отчет директора Колледжа (заместителя директора) о воспитательной работе, проводимой в Колледже.

7.6. Мероприятия в области социальной воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со студенческим советом Университета и студенческим советом Колледжа.

8. Обучающиеся Колледжа

8.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8.2. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами

внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

9. Сотрудники Колледжа

9.1. В Колледже предусматриваются должности для педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

9.2. Права и обязанности сотрудников Колледжа определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

9.3. Преподаватели Колледжа не реже 1 раза в 5 лет обязаны повышать квалификацию, в том числе по системе стажировки.

10. Взаимодействие Колледжа с другими подразделениями

10.1. Колледж в своей учебной, хозяйственной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

11. Финансово-хозяйственная деятельность

11.1. Университет закрепляет за Колледжем имущество, необходимое для организации его деятельности.

11.2. Колледж обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной и иной деятельности.

11.3. Колледж руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

11.4. Источниками финансирования деятельности Колледжа являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Колледжа;

- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

11.5. Директор Колледжа в пределах имеющихся у Колледжа средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Колледжа.

12. Делопроизводство Колледжа

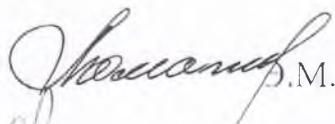
12.1. Делопроизводство в Колледже ведется в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным локальными актами Университета.

13. Заключительные положения

13.1. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции производится по инициативе Педагогического совета Колледжа, директора Колледжа, ученого Совета Университета или ректора Университета, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Первый проректор
по научно-педагогической работе
Главный бухгалтер


М. Люманов

М.Р. Ваниева

Директор Колледжа



Р.Р. Сейт-Ванова