



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Ученого
совета КИПУ имени Февзи Якубова

А.И. Лучинкина

«22» февраля 2021 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«5» февраля 2021 г. № 36

Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

от «25» января 2021 г. № 11

Ученый секретарь ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова Шамиль Т.М. Шамилев

ПОРЯДОК
ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

Симферополь, 2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	4
4. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	5
5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Приложение 1 к Порядку	8
Приложение 2 к Порядку	9
Приложение 3 к Порядку	10
Приложение 4 к Порядку	12
Приложение 5 к Порядку	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема и отчисления лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Порядок) устанавливает порядок приема, в том числе процедуру зачисления в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – университет), а также порядок отчисления из университета по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляет центр дополнительного профессионального образования университета.

1.4. Университет осуществляет дополнительное образование на основе договора об образовании по дополнительным образовательным программам (далее – договор), заключаемого между:

1.4.1. университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

1.4.2. университетом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Примерная форма договора утверждается приказом университета.

1.6. Зачисление на обучение производится приказом университета на основании и в соответствии с условиями договора.

1.7. Форма реализации дополнительных образовательных программ устанавливается университетом самостоятельно.

1.8. Возможность реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется университетом самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего календарного года.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. С согласия обучающегося возможно зачисление в сформированную группу обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при условии освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

2.4. Поступающие представляют следующие документы:

- заявление (Приложение 1,2 к настоящему Порядку);
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство обучающегося;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии) обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство родителя (законного представителя) – для лиц, не достигших возраста 18 лет;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3,4 к настоящему Порядку).

2.5. Количество мест для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам определяется возможностями университета (наличие научно-педагогических работников, аудиторный фонд) по очной форме. Количество мест для приема на обучение по иным формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не ограничено.

2.6. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам иностранные граждане и лицами без гражданств дополнительно предоставляют следующие документы:

- заявление (Приложение 1, 2 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- полис медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- виза для въезда в РФ;
- миграционная карта, регистрация.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в

университете может осуществляться как за счет средств физического и (или) юридического лица, так и на безоплатной основе, устанавливаемой локальными нормативными актами университета. Наличие платы, ее размер, а также порядок и срок ее внесения определяются договором между заказчиком и университетом.

3.4. При поступлении обучающийся может ознакомиться с информацией о перечне и аннотациях дополнительных профессиональных программ и другой информацией касательно оказания дополнительного образования на официальном сайте университета в разделе «Дополнительное образование» (www.kipu-rc.ru).

3.5. Срок оказания дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом университета и зависит от наполняемости группы (не менее 15 человек). В исключительных случаях, по указанию ректора (иного уполномоченного должностного лица) университета возможно формирование группы с меньшим количеством обучающихся.

3.6. С согласия обучающегося возможно зачисление в сформированную группу обучающихся, осваивающих дополнительную профессиональную программу, при условии освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

3.7. Конкурсный отбор на освоение дополнительных профессиональных программ проводится в следующих случаях:

- количество лиц, желающих поступить на обучение, превышает количество мест, обеспечиваемых университетом в соответствии с необходимыми условиями реализации программы;

- в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

3.8. Прием на освоение дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании следующих документов для граждан РФ:

- заявления (Приложение 5 к настоящему Порядку);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- полис медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документ об образовании и приложение к нему;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае смены);
- 4 фотографий размером 3х4 (только на программы профессиональной переподготовки).

4. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

4.2. Порядок пребывания, обучения в Университете, а также постановки обучающихся, являющихся иностранными гражданами либо лицами без гражданства, на миграционный учет и снятия с него определяются Регламентом по организации работы с

иностранцами гражданами и лицами без гражданства Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

4.3. Для обучения по дополнительным профессиональным программам иностранные граждане и лицами без гражданства предоставляют следующие документы:

- заявление (Приложение 5 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и приложение к нему;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае смены);
- 4 фотографии размером 3х4;
- перевод документа об образовании;
- перевод приложения к документу об образовании;
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- полис медицинского страхования;
- ксерокопию визы для въезда в РФ;
- свидетельство об установлении эквивалентности документа иностранных государств об образовании (при необходимости);
- миграционная карта, регистрация.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа ректора университета.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из университета:

5.2.1. В связи с завершением обучения.

5.2.2. По инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.3. По инициативе университета в случае:

- нарушения учебной дисциплины;
- невыполнения условий договора;
- отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.4. По инициативе Заказчика.

5.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/ заказчика и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

5.3. Возврат сумм, полученных по договорам, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5.4. В случае досрочного отчисления, обучающемуся выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

5.5. В связи с ограничением по срокам реализации дополнительных образовательных программ, а также с невозможностью гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем, предоставление академических отпусков обучающимся и восстановление в число обучающихся университета на дополнительные образовательные программы не производится.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом университета.

6.2. Все текущие изменения и дополнения в настоящий Порядок производятся на основании решения Ученого совета университета и вводятся в действие приказом университета.

Разработано центром дополнительного профессионального образования ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

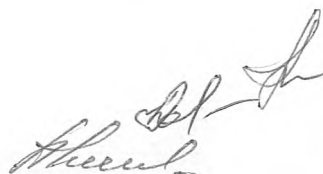
Директор центра дополнительного профессионального образования

Председатель студенческого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

Председатель ООППОО

КИПУ имени Февзи Якубова



А.И. Лучинкина

Э.Д. Юнусова

А.Н. Юнусова



Д.Э. Эмирова



Р.Л. Алимов

Э.Ш. Османова

Приложение 1 к Порядку

Ректору (иному уполномоченному должностному
лицу) ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(Ф.И.О. обучающегося (полностью))

Адрес: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

по _____

(очной/очно-заочной/заочной-форме обучения)

в объеме _____ часов в сроки, установленные приказом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Приложения: на _____ л.

С уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ознакомлен (-а): _____

дата

подпись

Приложение 2 к Порядку

Ректору (иному уполномоченному должностному
лицу) ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)
Адрес места регистрации: _____

Документ (документы), удостоверяющий личность,
гражданство: серия _____, номер _____
Кем и когда выдан _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
в качестве обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

по _____

(очной/очно-заочной/заочной – форме обучения)

в объеме _____ часов в сроки, установленные приказом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Приложения: на _____ л.

С уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ознакомлен (-а): _____

дата

подпись

Приложение 3 к Порядку

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

с целью обучения в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова", даю согласие ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения о воинском учете;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование уничтожение.

Я согласен(а), что мои персональные данные, а также персональные данные родственников, в том числе бывших, будут использованы в целях, связанных с моим обучением в университете, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен(а), что мои персональные данные, а также персональные данные родственников, в том числе бывших, будут размещены в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети интернет и использованы в целях, связанных с моим обучением в университете, на весь ее период.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания)

6. Телефон _____
7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Фамилия И.О.

Подпись

Дата

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных» я, _____, зарегистрированный по адресу _____, даю согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», расположенному по адресу: 295015, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Учебный, д. 8, на обработку согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____, родившегося _____ и зарегистрированного по адресу: _____

в информационных системах персональных данных ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова с использованием средств автоматизации, а также без использования таковых средств с целью содействия в осуществлении образовательной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и уставом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Разрешаю доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Давая это согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ *дата*

_____ *Подпись*

(Ф.И.О. ректора, иного уполномоченного должностного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

название программы

С уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ознакомлен (-а):

дата

ПОДПИСЬ