

ОБЪЯВЛЕНИЕ

(09.09.2026г.)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» объявляет конкурс на замещение должностей научных работников Центра развития компетенций государственных и муниципальных служащих Республики Крым.

Конкурс на замещение должностей научных работников

Заключению трудового договора на замещение должности научного работника Центра развития компетенций государственных и муниципальных служащих Республики Крым предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников Центра развития компетенций государственных и муниципальных служащих Республики Крым определены Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГБОУ ВОРК КИПУ имени Февзи Якубова, введенного в действие Приказом ГБОУ ВОРК КИПУ имени Февзи Якубова от 01.07.2024 г. № 396

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Доля ставки	Срок замещения должности по результатам конкурса
	Центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих Республики Крым	младший научный сотрудник	1	до 5 лет
Квалификационные требования				
Младший научный сотрудник				
Требования к образованию	Высшее образование – бакалавр, специалитет, магистратура.			
Требования к практическому опыту работы	Младший научный сотрудник должен уметь планировать и организовывать научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с начальником Центра; анализировать методы и способы решения исследовательских задач Центра; формулировать задачи исследования; использовать информационные ресурсы, научную базу по тематике реализуемой деятельности.			
Другие характеристики	-			

Дата проведения конкурса (заседание Конкурсной комиссии по определению результатов конкурса) 10.11.2026 года.

Место проведения конкурса: г. Симферополь, пер. Учебный, 8, корпус 3, конференц-зал.

Перечень документов, которые должны быть приложены к заявлению претендента на замещение должности научного работника

Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства нотариально заверенным переводом на русский язык в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.
2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей):
 - Диплома специалиста (магистра);
 - диплома либо иного документа об окончании аспирантуры (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);
 - свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 «Об образовании №273-ФЗ»).
3. Копии документов о научной аттестации:
 - Диплома кандидата, доктора наук (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);
 - аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (обязательно для претендентов на Должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);
 - свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального Закона №127 _ФЗ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»).
4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:
 - копия удостоверения о повышении квалификации (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования ими профессионального обучения).
5. Копия трудовой книжки.
6. Иностранные граждане представляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.
7. Сведения о ранее полученных научных результатах.

Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки и образования

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал)
2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу.

3. Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) *(для иностранных граждан)*.
4. Копия полиса добровольного медицинского страхования либо договора об оказании платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином с медицинской организацией на территории Республики Крым *(для иностранных граждан)*.

Иные документы

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации
3. Копия свидетельства о рождении детей (при наличии)
4. Копия военного билета (для мужчин)
5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (при наличии)
6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным
7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.

Заявление и иные документы, характеризующие деятельность, претендент подает лично по адресу: г. Симферополь, пер. Учебный, 8, Управление документооборота и контроля, каб. 3216, с 09.00 до 17.00, с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней.

Телефон для справок: +7(978) 955-45-30