МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРИКАЗ

«5» ноября 2026 г. № 772

г. Симферополь

О дополнительных мерах по организации учебного процесса

В связи с перебоями подачи электроэнергии на объекты университета и временным выведением из эксплуатации санитарных узлов в корпусе 1, в целях обеспечения безопасного функционирования университета, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также непрерывности образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 08.06.2020 № 164-ФЗ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общие положения

1.1. Ввести с 05.11.2026 г. на период действия приказа особый порядок организации учебного процесса.

1.2. Назначить ответственным за координацию действий структурных подразделений в период перебоев с электроэнергией первого проректора.

2. Организация учебного процесса

2. 1 Учебно-методическому управлению

2.1.1 Организовать проведение аудиторных занятий в дневное время с использованием естественного освещения.

2.1.2. Считать временем проведения занятий для обучающихся по программам ВО – 60 минут (Приложение 1), для программ СПО – 30 минут (по необходимости).

2.1.3. При невозможности проведения занятий в очной и очно-заочной формам в связи с отсутствием электроснабжения оперативно переводить учебные группы на проведение занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Руководителям структурных подразделений (деканам факультетов, заведующим кафедрами):

2.2.1. Обеспечить наличие учебно-методических материалов по каждой теме учебных дисциплин и свободный доступ к ним студентов.

2.2.2. Организовать график консультаций обучающихся в период ноябрь-май по учебным дисциплинам.

До 06.11.2026

2.3. Проректору по воспитательной и социальной работе, заместителям деканов по ВСР, кураторам групп

2.3.1. Организовать резервные каналы общения с обучающимися (группы или чаты в VK, MAX и др.).

2.3.2. Создать ситуационный консультационный центр, направленный на оказание учебной и психологической помощи обучающимся.

До 09.11.2026

2.4. Начальнику управления информатизации

2.4.1. Обеспечить онлайн-трансляцию занятий для обучающихся Университета в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Меры по обеспечению безопасности

3.1. Проректору по административно-хозяйственной работе, начальнику отдела комплексной безопасности:

3.1.1. Усилить контроль за пропускным режимом в учебных корпусах и общежитиях.

3.1.2. Обеспечить проведение дополнительного инструктажа дежурных смен.

3.1.3. Осуществлять ежедневные обходы территории, при обнаружении нештатных ситуаций немедленно информировать руководителя.

3.2. Специалисту по охране труда:

3.2.1. Усилить контроль за обеспечением пожарной безопасности.

3.2.2. Проверить наличие и готовность первичных средств пожаротушения на всех объектах.

3.2.3. Организовать контроль за приборами, требующими круглосуточного подключения к электросети.

3.2.4. Обеспечить работу резервных источников электропитания (дизель-генераторов) для поддержания работы критически важных объектов (серверная, медпункт, столовые, системы жизнеобеспечения общежитий).

До 06.11.2026.

4. Обеспечение жизнедеятельности

4.1. Заведующему хозяйством:

4.1.1. Осуществлять контроль за температурным режимом в помещениях учебных корпусов и общежитий согласно установленному графику.

4.1.2. Обеспечить контроль за работой санитарных узлов.

4.1.3. О возможных изменениях температурного режима незамедлительно сообщать ответственному лицу.

Срок: постоянно.

5. Контроль и мониторинг

5.1. Учебно-методическому управлению организовать ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся.

5.2. Руководителям структурных подразделений ежедневно к 14-00 предоставлять в УМУ информацию о ходе учебного процесса и возникших проблемах.

5.3. Дежурным администраторам организовать дежурство в установленном порядке.

Срок: постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6.2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и действует до отмены режима чрезвычайной ситуации.

Первый проректор **А.И. Лучинкина**

СОГЛАСОВАНО
Проректор по воспитательной
и социальной работе Н.Р. Фазылов
Проректор по административно-
хозяйственной работе Э.Э. Бекиров
Начальник учебно-методического управления О.Е. Марковская
Начальник юридического отдела Р.О. Крючков

Приложение 1

к приказу от «5» ноября 2026г. № 772

Расписание занятий

№ пары	Смены обучения	Все форматы обучения
1	1 смена	8^{00}-9^{00}
2		9^{10}-10^{10}
3		10^{30}-11^{30}
4		11^{40}-12^{40}
5	2 смена	12^{50}-13^{50}
6		14^{00}-15^{00}
7		15^{10}-16^{10}
8		16^{20}-17^{20}