МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УМР
_____ Е. С. Романова

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжение № ___ от «___» ___.2026 г.
Директор _____ Р. Э. Зитляеев

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(очная форма обучения)

Согласовано:
Представитель работодателя:

_____
(место работы)

_____
МП (занимаемая должность, Ф.И.О.)

Симферополь – 2026 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.10.08 12:19:52 +03'00'

Программа государственной итоговой аттестации с примерными оценочными материалами для обучающихся специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 308.

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии,
протокол №12 от «15» 04.2026 г.
Председатель ЦК_____ А.А. Бородин

Организация-разработчик: Центр среднего профессионального образования

Разработчик: преподаватель высшей категории _____ Е.С. Романова

Общие положения

1.1 Программа государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 5 мая 2022 г. № 308.

1.2 Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.3 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки, овладения компетенциями выпускником согласно требований ФГОС СПО.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5 В соответствии с требованиями ФГОС СПО, на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель.

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.

2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) от 5 мая 2022 г. № 308.

2.3 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.5 Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

2.6 Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

2.7 приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.8 приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”»;

2.9 приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Формы государственной итоговой аттестации

Формы ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) устанавливается в соответствии с ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Дипломная работа (далее - ДР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов с учетом оценочных материалов, разработанных ИРПО, и примерной основной образовательной программой.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, «Профессионал», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4. Тематика и объем ДР

3.1 Тематика дипломной работы планируется с учетом её актуальности, новизны и практической значимости в прикладной отрасли и должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3.2 Темы ДР подбираются по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываются ведущими преподавателями по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) или могут быть предложены обучающимися при условии обоснования целесообразности разработки.

3.3 Дипломная работа должна быть объемом не менее 40 страниц формата А4, без учета приложений (количество приложений не регламентируется).

5.Необходимые материалы для выполнения ДР

4.1 Приказ об утверждении тем ДР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ДР из числа работников отраслевых предприятий и

организаций, ведущих преподавателей, а также консультантов по разделам (на основании протоколов заседания ЦК) издается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ДР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ДР, рассматривается председателем ЦК, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

4.2.1 Бланк задания на ДР по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – Приложение А.

4.2.2 Выдача задания на ДР обучающемуся должна состояться за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

4.3 Календарный план работы над ДР, составленный обучающимся и утвержденный руководителем, предусматривает сроки выполнения всех отдельных частей ДР.

4.4 Методическое пособие по выполнению ДР по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработано ведущими преподавателями-консультантами ЦК, обсуждено на заседании ЦК, согласовано с председателем государственной итоговой аттестационной комиссии и утверждено директором колледжа в начале учебного года.

6. Выполнение ДР

5.1 Выполнение ДР осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ДР руководитель ставит в известность заместителя директора по УМР.

5.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет руководитель ДР.

5.3 Завершающим этапом выполнения ДР является контроль руководителя ДР. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ДР. Проверка проводится при 100%-ной готовности ДР. При успешном прохождении проверки руководитель ДР ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах (если таковы имеются) с приложениями. Работы, не прошедшие проверку, к защите не допускаются.

5.4 ДР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, переплетается, подписанная выпускником, и передается руководителю ДР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подпись на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ДР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работе выпускника над работой и выставляет оценку уровня подготовленности обучающегося к защите ДР.

5.5 Отзыв руководителя ДР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию ДР.

5.6 Рецензирование выполненных ДР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР.

5.7 Рецензия должна включать:

-заключение о соответствии ДР выданному заданию;

-оценку качества выполнения каждого раздела ДР;

-оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ДР;

-оценку ДР.

5.8 Рецензент знакомится с текстом ДР. Затем составляет рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ДР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ДР и дает заключение о возможности присвоения автору ДР соответствующей квалификации.

5.9 По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает ДР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свое мнение.

7.Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ДР)

6.1 Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

6.2 Программа ГИА.

6.3 Приказ о назначении председателя ГЭК.

6.4 Приказ об утверждении состава ГЭК.

6.5 Приказ о допуске к защите ДР обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), успешно завершивших обучение по ППССЗ (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом).

6.6 График защиты ДР.

6.7 Протоколы заседаний ГЭК.

6.8 Выписка из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым работам.

6.8 В ГЭК обучающимся предоставляются следующие материалы и документы:

6.9.1 Задание на дипломную работу.

6.9.2 Графическая часть ДР (если таковая имеется).

6.9.3 Отзыв руководителя ДР о работе обучающегося над дипломной работой.

6.9.4 Рецензия на ДР.

8. Проведение ГИА (защита ДР)

7.1 Для проведения ГИА (защиты ДР) создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не более 5 человек. В состав ГЭК по специальности 40.02.04 Юриспруденция входят:

-председатель ГЭК;

-заместитель председателя ГЭК;

-члены комиссии;

-ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

7.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

7.3 Защита ДР производится на открытом заседании ГЭК.

7.4 На защиту ДР обучающегося отводится до часа. Процедура ГИА включает доклад обучающегося, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на

поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.5 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

7.6 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в стенах колледжа в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ГАК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГАК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» обучающийся получает выписку оценок установленного образца. ГАК принимает решение о возможности повторной защиты обучающимся той же ДР либо о признании целесообразным закрепление за ним нового задания на ДР и определении срока новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.11 По окончании защит ДР ГАК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа, заседании ЦК. Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

-общие положения;

-качественный состав ГАК;

-вид ГИА обучающихся по ППССЗ;

-характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением;

-анализ результатов по ГИА;

-недостатки в подготовке обучающихся по специальности;

-выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ДР обучающийся может использовать:

-пояснительную записку ДР;

-составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;

-презентацию.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности обучающегося осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ДР.

10.14 При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

-сообщение (доклад) по теме ДР;

-ответы на вопросы;

-оценка рецензента;

-отзыв руководителя;

-выступления рецензента и руководителя (по желанию).

10. Организация и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен– процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее – компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиямипо компетенции.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Агентством по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Эксперт – это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника на русском и английском языках.

Демонстрационный экзамен проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки и прошедшие подтверждение в цифровой платформе.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты регистрируются в цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая

формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначение экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в цифровой платформе.

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в цифровой платформе и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (Skills Passport).

Организационный этап

Для проведения демонстрационного экзамена необходимо выбрать из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для студентов одной учебной группы. При этом в рамкаходной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД.

В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест в соответствии с выбранным КОД, возможно формирование экзаменационной группы из разных групп, но не более, чем из 25 человек.

Для регистрации каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями ИРПО не позднее, чем за 12 календарных дней до начала демонстрационного экзамена, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ, состав которой подтверждается Главным экспертом из числа сертифицированных экспертов.

Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

На период проведения Демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с

применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации .

Документы, подтверждающие проведение демонстрационного экзамена , размещаются на официальном сайте ЦПДЭ.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работа на площадке.

Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

В случае неявки экзаменуемого, состоявшего в списке сдающих в системе, неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки и схемы распределения экзаменационных групп.

В случае отсутствия участника в подготовительный день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать демонстрационный экзамен, в сроки, не превышающие периода проведения аттестации.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под подпись в протоколе.

Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе.

Участники должны ознакомится с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В подготовительный день не позднее 08:00 в личном кабинете в системе Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс), учебной и производственной практик.

Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации является отсутствие у студента академической задолженности, и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена исоставляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление на адрес ИРПО с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

При проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации или в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов экзаменационной комиссии (далее – члены ЭК) и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации,обеспечения объективности ее результатов.

Члены ЭК и ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ЭК и ГЭК- не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планомпроведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу. В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Агентством.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполненияэкзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с

использованием общедоступных интернет ресурсов.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему, баллы в системе блокируются.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему, с рукописными оценочными ведомостями.В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если демонстрационный экзамен проводится в рамках промежуточной аттестации, к сверке привлекается член ЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой для разблокировки системы в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертнойгруппы и заверяется членом ЭК или ГЭК.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ЭК или ГЭК итоговый протокол передается в колледж, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК или ЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с методикой перевода, отраженной в программе государственного экзамена или рабочей программы дисциплины.

Члены ЭК или ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ЭК или ГЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) в установленном порядке.

Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, переносится из экзаменационной ведомости в журнал учебных занятий и зачетную книжку.

Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

11.1Для выпускников из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

11.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГАК).

12. Критерии оценки

12.1 При проведении ГИА (защиты ДР) необходимо учитывать следующие критерии:

-уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;

-уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ДР;

-уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ДР;

-уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

-обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ДР;

-гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ДР вопросы.

12.2 Уровень знаний обучающегося определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

-представленная на ГИА ДР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя дР, консультантов по разделам ДР и рецензента в основных надписях всех входящих в ДР документов;

-изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ДР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

-на все поставленные по тематике данной ДР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

-во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ДР.

12.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

-представленная на ГИА ДР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ДР, консультантов по разделам ДР и рецензента в основных надписях всех входящих в ДР документов;

-изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ДР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

-на все поставленные по тематике данной ДР вопросы даны ответы;

-речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать;

-возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полностью.

12.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

-представленная на ГИА ДР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ДР, консультантов по разделам ДР и рецензента в основных надписях всех входящих в ДР документов;

-доклад на тему представленной на защите ДР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

-на поставленные по тематике данной ДР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

-не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

-отказ от ответов демонстрирует неумение обучающегося применять теоретические знания при решении производственных задач.

12.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

-представленная на ГИА ДР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ДР, консультантов по разделам ДР и рецензента в основных надписях всех входящих в ДР документов;

-доклад на тему представленной на защите ДР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

-обучающийся не понимает вопросов по тематике данной ДР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

12.2.5При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ДР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы обучающегося над темой и оценку ДР рецензента.

Перевод результатов демонстрационного экзамена в оценку при использовании комплекта оценочной документации:

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе Таблицы 1.

Таблица 1.

Оценки ГИА	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69.99%	70,00%-100,00%

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник колледжа имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГАК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Приложение А

Форма задания на дипломную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ Е.С. Романова
«_____»_____ 2026 г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____ группы _____

по специальности _____

1.Тема: _____
_____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы 1 июня 2026 г.
3. Исходные данные к работе: законодательно-нормативные документы, экономическая и периодическая литература, официальные статистические данные, отчётность, первичные документы предприятия.

4. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Глава 1_____

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А

Б.2. Оборотная сторона задания на ДР

Глава 2 _____

5. Перечень графического и иллюстративного материала:_____
_____
_____
_____
_____

6. Консультации по работе:

Утверждение структуры выпускной квалификационной работы, подбор основных источников по теме выпускной квалификационной работы, сбор и анализ статистических данных, оформление результатов исследования, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

7. Календарный план выполнения дипломной работы

Этапы выполнения дипломного проекта (работы)	Сроки выполнения	Примечания
Глава 1	6 апреля	Выполнено
Глава 2	7 мая	Выполнено
На проверку руководителю дипломной работы	1 июня	Выполнено

Дата выдачи задания: 09 января 2026 г.

Руководитель _____Иванов А. В. Подпись обучающегося _____