



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч. Ф. Якубов

«25» мая 2026 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«02» июня 2026 г. № 448

Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
от «25» мая 2026 г. № 13
Ученый секретарь _____ С. А. Феватов

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

ПОРЯДОК

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД, утвержденное
Ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова (протокол от 29.12.2025 г. № 7),
введенное в действие приказом КИПУ имени Февзи Якубова от 29.12.2025 г. № 881,
с изменением № 1, утвержденным Ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова
(протокол от 26.01.2026 г. № 8), введенное в действие приказом КИПУ имени Февзи
Якубова от 10.02.2026 г. № 80**

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2005 г. № 336 внести следующие изменения в «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно – педагогический университет имени Февзи Якубова» на 2026/2027 учебный год» (далее – Порядок):

1. Подпункт 1.6 пункта 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. Прием на обучение осуществляется по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

б) на платные места;».

Подпункт 1.7.5 пункта 1 Порядка дополнить словами:

«(в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);».

2. Подпункт 3.1 пункта 3 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами».

3. В подпункте 4.2:

а) подпункт 3 признать утратившим силу;

б) в подпункте 4 слова «(с учетом пункта 4.11 настоящего Порядка)» исключить;

в) второе предложение подпункта 4.3 исключить;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«Межгосударственные образовательные организации высшего образования, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и иностранного государства, вправе использовать электронные информационные системы Университета при проведении приема на обучение.».

4. В абзаце первом подпункта 4.6 Пункта 4 Порядка слова «посредством электронной информационной системы Университета или» исключить.

5. Подпункт 4.9 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.9. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.».

6. Подпункт 4.10 пункта 4 Порядка дополнить подпунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно – технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном Университетом);» (приложение 1).

7. в подпункте 4.11 пункта 4 Порядка:

а) в абзаце втором слова «посредством ЕПГУ» исключить;

б) в абзаце третьем слова «посредством электронной информационной системы Университета» заменить словами «посредством ЕПГУ»;

в) в абзаце шестом слова «посредством электронной информационной системы Университета» заменить словами «посредством ЕПГУ».

8. Дополнить пунктом 4.14.¹ следующего содержания:

«4.14.¹ Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).».

9. Подпункт 5.1 пункта 5 Порядка после слов «публикуются на официальном сайте» дополнить словами «в порядке, установленном Университетом.».

10. Подпункт 1 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«1) уникальный код поступающего;».

11. в предложении втором подпункта 6.7 пункта 6 Порядка слова «или посредством электронной информационной системы Университета,» исключить.

12. В подпункте 6.13.3 слова «или посредством электронной информационной системы Университета» исключить.

13. В подпункте 8.2 пункта 8 Порядка:

а) в подпункте 1:

Подпункт «а» дополнить словами «за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты)»;

подпункт «к» признать утратившим силу;

б) дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:»1¹) не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количества мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);»;

в) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;»;

г) подпункт 3 признать утратившим силу.

14. Подпункт 9.2.1 пункта 9 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.».

15. Подпункт 9.3 пункта 9 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.».

16. Дополнить подпунктом 9.3.¹ следующего содержания:

«9.3.¹. Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.».

17. Подпункт 11.1 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.».

18. Подпункт 11.3 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11.3. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажном формате).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажном формате, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал Университет о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555».

19. Подпункты 11.5-11.7 пункта 11 Порядка признать утратившими силу.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А. И. Лучинкина

Проректор по научной и инновационной деятельности

Т. П. Гордиенко

Начальник юридического отдела

Р. О. Крючков

Председатель ОО ППОР КИПУ имени Февзи Якубова

Т. Ш. Ибрагимов

Председатель ОО ППОО

Д.А. Чахалов

Председатель Совет аспирантов

Д.Х. Мустафаев

Заведующий аспирантурой

Е. П. Кузьмина

ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ

Зачисление в аспирантуру осуществляется по конкурсу портфолио поступающих. Требования к портфолио являются едиными для всех научных специальностей аспирантуры.

Портфолио поступающего призвано продемонстрировать целевую ориентацию и уровень мотивации претендента к обучению в аспирантуре; его опыт в научно-образовательной деятельности; понимание сути исследуемой проблемы и степени ее разработанности, связи проблемы с направлениями современных исследований и проблематикой смежных научных дисциплин, владение фактическим материалом.

Портфолио включает в себя мотивационное письмо, реферат по предполагаемой теме исследования и сведения об опыте научно-образовательной деятельности.

Портфолио оценивается без начисления баллов.

I. Мотивационное письмо

1. Требования к оформлению

- объем текста - 2-3 страницы;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - одинарный;
- поля - везде 2 см.

2. Требования к содержанию

Мотивационное письмо пишется в произвольной форме и должно содержать:

- базовые сведения о поступающем (образование, академические достижения, практический опыт, индивидуальные способности и увлечения и др.);
- аргументированное обоснование выбора научной специальности аспирантуры;
- аргументированное обоснование выбора обучения КИПУ имени Февзи Якубова;
- перспективы использования полученных знаний.

II. Реферат по предполагаемой теме исследования

1. Требования к оформлению

- объем текста - 10-15 страниц;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14;

- межстрочный интервал - полуторный;
- поля - везде 2 см.

2. Требования к содержанию и структуре

Тема реферата определяется поступающим самостоятельно в рамках предполагаемого диссертационного исследования.

Цель написания реферата:

- показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранной научной специальности;
- продемонстрировать соответствующий уровень владения основами научной методологии.

Структура реферата:

- Введение. В введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность и научную значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится историографический обзор литературы, изложение собственного видения рассматриваемой проблемы.
- Заключение. В заключение кратко излагаются задачи на дальнейшее исследование.
- Список использованной литературы, оформленный в соответствии с принятыми правилами.

III. Опыт научно-образовательной деятельности

1. Список публикаций представляется в свободной форме с указанием всех обязательных выходных данных.

2. Список докладов на научных конференциях. Указывается название конференции, дата и место проведения, название доклада.

3. Участие поступающего в научных грантах. Указывается название и номер гранта, грантодатель, страна, тема гранта, роль (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель).

4. Дипломы призеров и победителей международных, всероссийских, региональных олимпиад, чемпионатов, конкурсов научных работ студентов (например, областной конкурс молодых ученых; Национальный межвузовский чемпионат «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (WorldSkills Russia) и др.).

5. Сертификаты об окончании программ дополнительного Профессионального образования: повышение квалификации, переподготовка.

Опыт научно-образовательной деятельности поступающего является желательной составляющей портфолио. Его отсутствие не является ограничением для поступления в аспирантуру.