



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«30» июня 2026 г.

_____ Ч.Ф. Якубов

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«30» июня 2026 г. № 506

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«29» июня 2026 г. № 15
Ученый секретарь

_____ С.А. Феватов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – соответственно Положение, Университет), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), формы и способы (при наличии) её проведения, а также виды практики обучающихся СПО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным закон РФ от «29» декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «08» ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от «05» августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/профессиям;
- локальными нормативными актами Университета и его структурных подразделений (филиалов).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

2.2.1. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между Университетом и профильной организацией.

В договоре о практической подготовке обучающихся указываются все компоненты образовательной программы, которые реализуются в форме практической подготовки. Это не только учебная и производственная практики, но и все виды учебных занятий в форме

практической подготовки.

В приложении 1 к договору о практической подготовке указывают образовательную программу, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, и сроки организации практической подготовки.

В приложении 2 к договору о практической подготовке указывают перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка.

Срок действия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом или филиалом и Профильной организацией, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств. Договор по согласию его сторон может заключаться на неопределенный период или на период обучения определенной академической группы.

2.2.2. Непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении (филиале) Университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.2.3. Обучающимся и их законным представителям доступно право самостоятельного подбора Профильной организации по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя руководителя образовательной организации не позднее, чем за месяц до начала практики.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики определяются ФГОС СПО; при этом практики входят в профессиональный цикл. ОПОП предусмотрено обязательное проведение учебной и производственной практик.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимися, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются:

2.9.1. Руководитель (руководители) из числа педагогических работников структурного подразделения (филиала).

2.9.2. Ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель от профильной организации).

2.10. Направление на практическую подготовку оформляется приказом Университета с указанием закрепления обучающегося за профильной организацией, а также с указанием сроков прохождения практической подготовки, ФИО и должности назначенных руководителей от структурного подразделения (филиала). Приказ о направлении на практическую подготовку направляется в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

2.11. При организации практической подготовки обучающихся работники Университета (структурного подразделения, филиала) обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета и/или филиала, в структуре которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете (филиале)) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства 2 здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (с изменениями и дополнениями).

2.14. Особенности регулирования труда работников в возрасте моложе 18 лет

2.14.1 В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет регламентируются главой 42 ТК РФ. Запрещается применение труда лиц младше 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство

и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

2.14.2. Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (далее - Перечень), утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163. Согласно пункту 3 примечаний к Перечню (далее - Примечания) при прохождении производственной практики обучающиеся, достигшие 16-летнего возраста, могут находиться на работах, включенных в Перечень, не свыше 4-х часов в день при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм, и правил по охране труда. Разрешение нахождение производственной практики не распространяется на отдельные условия и виды работ (работа на высоте, верхолазные, взрывоопасные, подземные и подводные).

2.14.3. Согласно пункту 6 Примечаний работодатель может принимать решение о применении труда лиц моложе 18 лет на работах, включенных в Перечень, при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и службы госсанэпиднадзора субъекта Российской Федерации.

2.14.4 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.15. Направление обучающихся на практическую подготовку за пределы населённого пункта, в котором расположено структурное подразделение (филиал), осуществляется с согласия обучающегося (законных представителей обучающегося) (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период определяется конкретным договором о практической подготовке.

III. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Виды (типы) практики и способы её проведения определены реализуемыми образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.1. Основными видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

3.1.2. Преддипломная практика проводится для выполнения дипломной работы.

3.2. Способы проведения практики (при наличии): стационарная и выездная.

3.2.1. Стационарной является практика, которая проводится в структурном подразделении (филиале), или на территории населённого пункта, в котором расположено структурное подразделение (филиал).

3.2.2. Выездной является практика, которая проводится за пределами населённого пункта, в котором расположено структурное подразделение (филиал). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для её проведения.

3.3. В приказе Университета о направлении на практическую подготовку при проведении практики дополнительно к сведениям, которые определены в п. 2.9, указываются вид и тип практики.

3.4. При необходимости для прохождения практики обучающимся выдаётся направление на практику (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.5. Руководитель практики от структурного подразделения (филиала):

3.5.1. Составляет рабочий график проведения практики, который согласовывается и подписывается обоими руководителями по практике и является составной частью дневника практики.

3.5.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Разработанные индивидуальные задания на практику вносятся в дневник каждого обучающегося.

3.5.3. Организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.5.4. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

3.5.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.5.6. Несёт ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.5.7. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой;

3.5.8. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

3.5.9. Обеспечивает проведение установочной конференции перед выездом обучающихся на практику (инструктирует обучающихся, разъясняет основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки обучающихся к предстоящей практике, выдаёт необходимые документы обучающимся (направление на практику (при необходимости), дневник практики).

3.5.10. Предоставляет одному из заместителей директора (лицу, утвержденному распоряжением директора) отчёт руководителя практики от структурного подразделения (филиала). Примерная форма отчёта указана в приложении 4 к настоящему Положению.

3.6. Руководитель практики от профильной организации:

3.6.1. Согласовывает рабочий график проведения практики;

3.6.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;

3.6.3. Обеспечивает безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, прохождения практики обучающимся;

3.6.4. Организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.6.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.6.6. Проводит инструктаж обучающимся по охране труда и технике безопасности, осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

3.6.7. Даёт характеристику обучающимся и ставит свою оценку по результатам проведения практики, которая фиксируется в дневнике практики (Приложение 5) в соответствующем разделе.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (подтверждается справкой с места работы), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающимся, планирующим трудоустроиться в организации отдыха детей и их оздоровления в качестве вожатых и воспитателей, дается возможность досрочной сдачи летней промежуточной аттестации по индивидуальному графику по их заявлению и при наличии письма (запроса) соответствующей организации в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В случае, когда все обучающиеся учебной группы направляются для трудоустройства в качестве вожатых и воспитателей в организации отдыха детей и их оздоровления в один и тот же календарный период, могут быть внесены изменения в календарный график учебного процесса.

3.8. Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание.

3.9. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, если это не противоречит ФГОС СПО.

3.10. Обучающиеся в период прохождения практики:

3.10.1. Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.10.2. Соблюдают правила внутреннего распорядка организации.

3.10.3. Соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Состав отчётной документации по практике определяется программой практики. Формой отчётной документации является дневник практики. Дневник практики оформляется с обязательным заполнением всех пунктов. Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий разделы рабочей программы практики.

3.12. Для подведения итогов практики проводится итоговая конференция обучающихся, задачей которой является качественный анализ всей проделанной работы обучающимися в течение практики, обобщение опыта обучающихся по определённым проблемам. Итоговая конференция проводится не позднее чем через две недели после завершения практик.

3.13. По окончании практики обучающийся сдаёт зачёт или зачёт с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с действующим учебным планом. Оценка (зачёт) по практике приравнивается оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.14. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности).

3.15. Не прохождение обучающимся практики считается академической задолженностью.

3.16. Обучающийся, не выполнивший по уважительной причине программу практики или не предоставивший отчётную документацию в установленные сроки, имеет право на прохождение практики в другие сроки, определяемые структурным подразделением (филиалом) в свободное от теоретического обучения время.

3.17. В случае, если первый день практики в соответствии с календарным учебным графиком выпадает нерабочий день, то первым рабочим днем практики считается первый рабочий день в организации, следующим за нерабочим днем.

3.17.1. В случае, если последний день практики в организации в соответствии с календарным учебным графиком выпадает на нерабочий день, то последним рабочим днем практики считается рабочий день в организации, предшествующий нерабочему дню.

IV. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Каждая образовательная программа структурного подразделения (филиала) предусматривает реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей в форме практической подготовки (далее - иные компоненты).

Допускается проведение иных компонентов в Профильной организации (на рабочем месте) с использованием ее оборудования. Перечень иных компонентов определяется учебным планом ОПОП. Количество часов лабораторных работ и практических занятий указывается в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом ОПОП.

4.2. Практическая подготовка при реализации иных компонентов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий, лекций должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО и запросов работодателей.

4.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

4.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

4.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы, практического занятия устанавливается структурным подразделением (филиалом) с учетом примерной образовательной программы

соответствующей профессии и отражена в рабочей программе.

4.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя или руководителя практики от Профильной организации выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

4.7. Для проведения лекций, лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

4.8. Основными этапами проведения лабораторных работ или практических занятий являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

4.9. Преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются одни и те же приборы, например, только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

4.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

4.11. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

4.12. При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

4.13. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий - осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. При обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

4.14. Правильность действий, обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадах. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

4.15. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется мини-группами (бригадами) по 2–5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.16. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным профессиям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

4.17. Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины и согласуются с методическими комиссиями.

4.18. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.19. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Применение дистанционных технологий в прохождении учебной практики возможно только в исключительных обстоятельствах, при которых невозможно личное присутствие обучающегося (болезнь, подтвержденная комиссией ВКК, всеобщий локдаун, другие причины, согласованные с директором структурного подразделения (филиала)).

5.2 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий согласно расписанию, размещенному на официальном сайте структурного подразделения (филиала).

5.3. Руководители учебной практики вносят записи в электронный журнал.

5.4. Обучающиеся заполняют дневники по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики посредством электронных ресурсов.

5.5. Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в течение 3-х дней после окончания учебной практики.

5.6. Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости), предоставляется в бумажном варианте мастеру производственного обучения или руководителю практики.

5.7. Отчетность обучающихся по практике (дневник) принимается в бумажном виде руководителем практики. Далее хранится у ответственного лица.

5.8. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно только в исключительных случаях (всеобщий локдаун), по согласованию с директором предприятия и директором структурного подразделения (филиала), выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильной организации в соответствии с заданием на практику.

5.9. В случае дистанционного прохождения практики обучающиеся готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между структурным подразделением (филиалом) и Профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.

5.10. Производственная практика может проводиться на базе Университета или структурного подразделения (филиала) только при наличии соответствующих мощностей, отделов, в которых обучающийся сможет развить производственный навык. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от Университета, структурного подразделения (филиала). В данном случае руководитель практики от образовательной организации выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от структурного подразделения (филиала), так и от профильной организации.

5.11. Допускается отсутствие оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной практике обучающихся при дистанционном формате. Однако после выхода из дистанционного формата обучающийся обязан проставить оттиск печати и подпись руководителя предприятия.

5.12. Конкретизация деталей заполнения отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директором структурного подразделения (филиала). Заместитель руководителя или иное ответственное лицо доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

5.13. Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ РАЗРАБОТКУ И ЗАПОЛНЕНИЕ

6.1. В случае использования подсистемы практик на ЕЦП «Работа в России» работа ведется согласно инструкции прохождения функционала платформы для всех категорий пользователей (доступно для скачивания по ссылке: <https://trudvsem.ru/information-pages/landing-practices>).

6.2. После завершения обучения обучающихся документы по производственной практике передаются в архив структурного подразделения (филиала) и хранятся в соответствии с нормами архивного законодательства.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и вводятся приказом Университета или иного уполномоченного должностного лица Университета.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник учебно-методического управления
Начальник юридического отдела
Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся
Директор БТСТ КИПУ имени Февзи Якубова
Директор ИПК КИПУ имени Февзи Якубова
Директор ЦСПО

А.И. Лучинкина
О.Е. Марковская
Р.О. Крючков

Д.А. Чахалов
Л.Н. Верхотурова
С.И. Исмаилова
Р.Э. Зитляев

Приложение 1
к Положению о практической подготовке
обучающихся по программам СПО КИПУ имени
Февзи Якубова

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся по программам СПО
ГБОУВО КИПУ имени Февзи Якубова

г. Симферополь

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, и _____

(наименование организации)

именуемое(ая), в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны именуемые по

(устав, положение)

отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - СПО).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от _____, который:

(наименование структурного подразделения (филиала))

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников структурного подразделения (филиала), соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Профильную организацию.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6 Произвести оплату руководителю практической подготовки от профильной организации за проведение практики обучающихся согласно утвержденной смете расходов учебных и производственных практик обучающихся (1 час в неделю на 1 обучающегося), и в соответствии с Положением о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условия почасовой оплаты труда в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.*

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 До начала практической подготовки информировать Университет (структурное подразделение (филиала)) о назначении ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое будет обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Университет (структурное подразделение (филиала)).

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю структурного подразделения (филиала) об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Профильной организации, касающиеся прохождения практики.

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от структурного подразделения (филиала).

2.3. Университет (структурное подразделение (филиал)) имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами по месту нахождения Университета.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Юридический адрес:
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
295015, Республика Крым
г. Симферополь, пер. Учебный, 8
Тел.: +7 (3652) 24-94-95
Адрес электронной почты:
серу@crimeaedu.ru

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Юридический адрес:

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

* пункт включать, если предполагается оплата за оказанные услуги

Приложение 1
к договору № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Положению о практической подготовке
обучающихся по программам СПО КИПУ имени
Февзи Якубова

**Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка**

Образовательная программа:

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

№ п/п	Компонент образовательной программы	Курс, группа	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки	
				начало	окончание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Университет:

Юридический адрес:
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
295015, Республика Крым
г. Симферополь, пер. Учебный, 8
Тел.: +7 (3652) 24-94-95
Адрес электронной почты:
seru@crimeaedu.ru

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Юридический адрес:

Тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П..

Приложение 2
к договору № _____ « ____ » _____ 20__ г.
Положению о практической подготовке обучающихся
по программам СПО КИПУ имени Февзи Якубова

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления
практической подготовки**

№ п/п	Наименование помещения, номер (при наличии), площадь	Адрес, по которому расположено помещение	Перечень основного оборудования, находящегося в помещении
1.			
2.			
3.			
4.			

Университет:

Юридический адрес:
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
295015, Республика Крым
г. Симферополь, пер. Учебный, 8
Тел.: +7 (3652) 24-94-95
Адрес электронной почты:
серу@crimeaedu.ru

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Юридический адрес:

Тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

от «__» _____ 202_ г. № _____

Компоненты образовательной программы для организации практической подготовки

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на _____, с другой стороны, именуемые
по отдельности «Сторона», а вместе – "Стороны", согласовывают компоненты образовательной
программы для организации практической подготовки по образовательной программе:

Компоненты образовательной программы практической подготовки:

Профессиональный модуль: ПМ _____				
Компонент образовательной программы	Наименование компонента	Вид занятий ¹	Период проведения	Продолжительность, недель / ак.ч
Учебная практика				

Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку (учебную практику) _____ человек:

№ п/п	ФИО обучающегося	Руководитель от техникума	Руководитель от профильной организации

Университет:

Юридический адрес:
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
295015, Республика Крым
г. Симферополь, пер. Учебный, 8
Тел.: +7 (3652) 24-94-95
Адрес электронной почты:
seru@crimeaedu.ru

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Юридический адрес:

Тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)

Профильная организация

Юридический адрес: _____

Тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П..

**Перечень помещений Профильной организации
для организации практической подготовки**

именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице

действующего на основании

с одной стороны, и

именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

действующего на основании

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», согласовывают компоненты образовательной программы для организации практической подготовки по образовательной программе: _____

Компоненты образовательной программы практической подготовки:

Профессиональный модуль:			
ПМ			
Компонент образовательной программы	Наименование компонента	Период проведения	Перечень помещений

Университет:

Юридический адрес:

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

295015, Республика Крым

г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: +7 (3652) 24-94-95

Адрес электронной почты:

seru@crimeaedu.ru

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П..

Юридический адрес:

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о практической подготовке
обучающихся по программам СПО КИПУ имени
Февзи Якубова

Директору

наименование структурного подразделения/филиала

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(Фамилия И.О. директора)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

курса, группы _____,
специальность _____

(номер тел.)

Заявление

Я, _____,
(ФИО обучающегося)

даю согласие на направление меня на практическую подготовку на период
с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. за пределы населенного
пункта расположения _____.
(наименование структурного подразделения/филиала)

«____» _____ 20__ г.

(Подпись)

Приложение 2.1
к Положению о практической подготовке
обучающихся по программам СПО КИПУ имени
Февзи Якубова

Директору

наименование структурного подразделения/филиала

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(Фамилия И.О. директора)

(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

_____ курса, группы _____,
специальность _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

(номер тел.)

Заявление

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на направление моего сына/мою дочь _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

на практическую подготовку на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____»
_____ 20__ г. за пределы населенного пункта расположения

(наименование структурного подразделения/филиала)

«_____» _____ 20__ г.

(Подпись родителя, закон. представ.)

«_____» _____ 20__ г.

(Подпись обучающегося)

Приложение 3
к Положению о практической подготовке
обучающихся по программам СПО КИПУ имени
Февзи Якубова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

(наименование структурного подразделения/филиала)

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

В соответствии с учебным планом КИПУ имени Февзи Якубова от «___» _____
20___ г. № _____ направляем на _____ практику
обучающихся _____ курса, группы _____ направления подготовки (специальности)

Сроки практики с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

Руководитель практики от структурного) _____
(наименование структурного подразделения/филиала)

(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ИХСЯ)

Обучающийся (еся) выбыл(и) «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики

от _____ (наименование структурного подразделения/филиала) _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

Обучающийся (яся) прибыл(и) «___» _____ 20___ г.

Обучающийся (яся) выбыл(и) «___» _____ 20___ г.

Руководитель
профильной организации

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Положению о практической подготовке
обучающихся по программам СПО КИПУ имени
Февзи Якубова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

(наименование структурного подразделения/филиала)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПП.00.00 _____

название практики

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ _____ ПРАКТИКИ

ГРУППЫ _____

наименование структурного подразделения (филиала)

ф.и.о. руководителя практики

1. Краткое описание с указанием:

- семестра и учебного года, в котором проходила практика;
- количество обучающихся, прошедших практику;
- название базы практики.

2. Цели и задачи практики.

3. Краткое описание видов деятельности во время прохождения практики, как обучающиеся справились с поставленными задачами, с какими трудностями столкнулись. Анализ.

4. Отдельно отметить обучающихся, которые показали высокие результаты и добросовестное отношение при прохождении практики.

5. Итоги практики (итоговые оценки за практику).

6. Проведение установочной конференции (протокол № __ от «__» _____ г.).

7. Проведение итоговой конференции (протокол № __ от «__» _____ г.)

3. Количественный и качественный анализ работы обучающихся

Общее кол-во обучающихся	Аттестовано в срок с оценкой							ФИО прошедших практику досрочно (при наличии)
	5	4	3	2	Зачет	Незачет	ФИО н/я	

Руководитель практики:

ФИО. _____ «__» _____ 202__ г.

Подпись

5. Правила ведения и оформления дневника

5.1. Дневник – основной документ обучающихся во время прохождения практики.

5.2. Когда обучающийся проходит практику за пределами города, в котором находится университет, дневник для него также является свидетельством о направлении, что подтверждает продолжительность пребывания обучающегося на практике.

5.3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан подавать дневник на просмотр руководителям практики от кафедры университета и организации, которые проверяют дневник, дают письменные указания, дополнительные задания и подписывают записи, которые сделал обучающийся.

5.4. После окончания практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практики, которые делают отзывы и подписывают его.

5.5. Оформленный дневник вместе с отчетом обучающийся должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Приложение 5

к Положению о практической подготовке обучающихся по программам СПО КИПУ имени Февзи Якубова



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет
имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение (филиал) _____

Курс _____ группа _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

(номер, название)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____ (И.О.Фамилия)
направляется на _____ практику
(вид практики)
в _____ в (на) _____
(город, район, поселение) (название организации)

(название организации)

Период практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики
от структурного подразделения (филиала) _____
(подпись, И.О.Фамилия)

Печать _____
Структ подразделения _____
(филиала) _____

Директор _____
(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, И.О.Фамилия)

Прибыл в организацию

Печать
организации « » 20 г.

Выбыл из организации

Печать
организации « » 20 г.

4. Рабочие записи во время практики обучающегося

[illegible]

3. Отзыв и оценка руководителя практики от структурного подразделения (филиала) о работе обучающегося

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Зачетная оценка по практике _____

Руководитель практики от **структурного подразделения (филиала)**

« ____ » ____ 20 ____ г.
(Подпись) (И.О.Фамилия)

1. Индивидуальное задание обучающегося (в соответствии с рабочей программой практики)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1. Рабочий график проведения практики

[illegible]

Руководитель практики от **структурного подразделения (филиала)**

« _____ » _____ 20__ г.
(Подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Подпись) (И.О.Фамилия)

2. Характеристика руководителя практики от профильной организации

(организация)

Руководитель практики от профильной организации

« _____ » _____ 20__ г.
(Подпись) (И.О.Фамилия)

*В случае прохождения практики на базе СПО характеристику заполняет руководитель от структурного подразделения (филиала)