




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУВО РК КИПУ)

Кафедра мировой экономики и экономической теории


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Р.А. Абдуллаев
«21» 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


З.О. Адаманова
«21» 03 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Формы и способы организации и управления инновационной
деятельностью»

направление подготовки 38.06.01 Экономика
профиль 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством
факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Формы и способы организации и управления инновационной деятельностью» для аспирантов направления подготовки 38.06.01 Экономика. Профиль 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 898.

Составитель
рабочей программы


подпись

Э.А. Хаирова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории

от 20.03. 20 19 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой


подпись

З.О. Адаманова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 20.03 20 19 г., протокол № 4

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Формы и способы организации и управления инновационной деятельностью» для аспирантуры направления подготовки 38.06.01 Экономика, профиль 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у аспирантов знаний о закономерностях развития организации и основных подходах к управлению инновационной деятельностью.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– сформировать комплекс знаний основных категорий, понятий и терминов в области организации и управления инновационной деятельностью;

– дать представление о способах, формах, этапах, участниках, методах управления инновационной деятельностью, а также методах моделирования и проектирования инновационной деятельности с учетом экзогенных и эндогенных детерминант;

– развить умение целостного и системного моделирования и реорганизации материальных, финансовых и информационных потоков, направленных на осуществление инновационной деятельности, продвижение инновационных продуктов на рынок при условии сокращения сроков реализации потребностей клиентов, а также повышения качества их обслуживания.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.04 «Формы и способы организации и управления инновационной деятельностью» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

ОПК-1 - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

ПК-1 - способностью проводить прикладные научные исследования в области экономики, организации и управления предприятиями, отраслями, комплексами при решении проблем становления и развития экономических отношений и экономики природопользования, возникающих в процессе развития народного хозяйства, функционирования экономических систем и институциональных преобразований в условиях рыночной экономики с учетом глобализации экономических процессов в отраслях народного хозяйства

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- основные модели организации инновационной деятельности;
- формы управления инновационной деятельностью в условиях усиления международной конкуренции;
- основные положения управления на основе бизнес-процессов и стадии осуществления инновационной деятельности;
- технологию, методы и инструментальные средства совершенствования инновационной деятельности, стандарты ее исследования и регламентации.

Уметь:

- использовать методы управления инновационной деятельностью на каждой стадии инновационного цикла;
- направлять инновационные изменения на развитие компании;
- разрабатывать инновационные стратегии в организациях;
- осуществлять обоснованный выбор технологий при разработке и использовании инноваций;
- формировать проекты управления инновациями в организациях;
- проводить исследование бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей.

Владеть:

- навыками в организации работ по управлению инновациями для конкретных предметных областей;
- способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью к восприятию, анализу, обобщению экономической информации;
- способностью формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.04 «Формы и способы организации и управления инновационной деятельностью» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	52	24		28			56	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	52	24		28			56	
3	108	3	14	6		8			90	ЗаО (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	14	6		8			90	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Раздел 1.																
Тема 1. Введение в управление инновациями.	11	2		3			6	11	1						10	устный опрос; доклад
Тема 2. Инструментарий управления инновациями.	11	2		3			6	11			1				10	устный опрос; доклад
Тема 3. Проектное управление инновациями.	11	2		3			6	11	1						10	устный опрос; доклад
Тема 4. Риск в инновационной деятельности.	13	4		3			6	12			2				10	устный опрос; доклад
Тема 5. Финансирование инновационной деятельности.	13	4		3			6	13	2		1				10	устный опрос
Раздел 2.																

Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности.	16	4		4			8	12	1		1			10	устный опрос
Тема 7. Патентно- лицензионное обеспечение инновационной деятельности.	11	2		3			6	11	1					10	доклад
Тема 8. Коммерциализация инноваций.	11	2		3			6	11			1			10	устный опрос
Тема 9. Анализ и оценка эффективности инновационной деятельности.	11	2		3			6	12			2			10	контрольная работа
Всего часов за 3 /3 семестр	108	24		28			56	104	6		8			90	
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой						Зачёт с оценкой - 4 ч.								
Всего часов дисциплине	108	24		28			56	104	6		8			90	
часов на контроль							4								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в управление инновациями. <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность инноваций и инновационного развития. 2. Преимущества, проблемы и ограничения инновационного подхода к управлению.	Акт.	2	1
2.	Тема 2. Инструментарий управления инновациями. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Методы инновационного управления. 2. Инструменты инновационного управления.			
3.	Тема 3. Проектное управление инновациями. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и сущность инновационных проектов. 2. Экспертиза инновационных проектов.	Акт.	2	1
4.	Тема 4. Риск в инновационной деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и классификация рисков в инновационной деятельности. 2. Основные методы и способы снижения риска в инновационной деятельности.	Акт.	4	
5.	Тема 5. Финансирование инновационной деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и сущность внебюджетного финансирования инновационной деятельности. 2. Перспективные источники финансирования инновационной деятельности и их	Акт.	4	2
6.	Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной сферы. 2. Российская практика регулирования инновационной деятельности.	Акт.	4	1
7.	Тема 7. Патентно-лицензионное обеспечение инновационной деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Использование лицензионных соглашений в инновационной деятельности. 2. Основные виды лицензий и их характеристика.	Акт.	2	1
8.	Тема 8. Коммерциализация инноваций. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Классификация трансфера технологий. 2. Маркетинг инновационной продукции.			
9.	Тема 9. Анализ и оценка эффективности инновационной деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность и этапы проведения оценки инновационной деятельности. 2. Технология анализа и оценки эффективности инновационной деятельности.	Акт.	2	
	Итого		24	6

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в управление инновациями. <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность инноваций и инновационного развития. 2. Преимущества, проблемы и ограничения инновационного подхода к управлению.	Акт.	3	
2.	Тема 2. Инструментарий управления инновациями. <i>Основные вопросы:</i> 1. Методы инновационного управления. 2. Инструменты инновационного управления.	Акт.	3	1
3.	Тема 3. Проектное управление инновациями. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и сущность инновационных проектов. 2. Экспертиза инновационных проектов.	Акт.	3	
4.	Тема 4. Риск в инновационной деятельности. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	3	2

	<p>1. Понятие и классификация рисков в инновационной деятельности.</p> <p>2. Основные методы и способы снижения риска в инновационной деятельности.</p>			
5.	<p>Тема 5. Финансирование инновационной деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и сущность внебюджетного финансирования инновационной деятельности.</p> <p>2. Перспективные источники финансирования инновационной деятельности и их характеристика.</p>	Акт.	3	1
6.	<p>Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной сферы.</p> <p>2. Российская практика регулирования инновационной деятельности.</p>	Акт.	4	1
7.	<p>Тема 7. Патентно-лицензионное обеспечение инновационной деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Использование лицензионных соглашений в инновационной деятельности.</p> <p>2. Основные виды лицензий и их характеристика.</p>	Акт.	3	
8.	<p>Тема 8. Коммерциализация инноваций.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация трансфера технологий.</p> <p>2. Маркетинг инновационной продукции.</p>	Акт.	3	1
9.	<p>Тема 9. Анализ и оценка эффективности инновационной деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	3	2

1. Сущность и этапы проведения оценки инновационной деятельности. 2. Технология анализа и оценки эффективности инновационной деятельности.			
Итого		28	8

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; подготовка к зачёту с оценкой.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Введение в управление инновациями. Основные вопросы: 1. Сущность инноваций и инновационного развития. 2. Преимущества, проблемы и ограничения инновационного подхода к управлению.	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	6	10
2	Тема 2. Инструментарий управления инновациями. Основные вопросы:	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	6	10

	1. Методы инновационного управления. 2. Инструменты инновационного управления.			
3	Тема 3. Проектное управление инновациями. Основные вопросы: 1. Понятие и сущность инновационных проектов. 2. Экспертиза инновационных проектов.	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	6	10
4	Тема 4. Риск в инновационной деятельности. Основные вопросы: 1. Понятие и классификация рисков в инновационной деятельности. 2. Основные методы и способы снижения риска в инновационной деятельности.	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	6	10
5	Тема 5. Финансирование инновационной деятельности. Основные вопросы: 1. Понятие и сущность внебюджетного финансирования инновационной деятельности. 2. Перспективные источники финансирования инновационной деятельности и их характеристика.	подготовка к устному опросу	6	10
6	Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности. Основные вопросы: 1. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной сферы. 2. Российская практика регулирования инновационной деятельности.	подготовка к устному опросу	8	10
7	Тема 7. Патентно-лицензионное обеспечение инновационной деятельности. Основные вопросы: 1. Использование лицензионных соглашений в инновационной деятельности. 2. Основные виды лицензий и их характеристика.	подготовка доклада	6	10
8	Тема 8. Коммерциализация инноваций.	подготовка к	6	10

	Основные вопросы: 1. Классификация трансфера технологий. 2. Маркетинг инновационной продукции.	устному опросу		
9	Тема 9. Анализ и оценка эффективности инновационной деятельности. Основные вопросы: 1. Сущность и этапы проведения оценки инновационной деятельности. 2. Технология анализа и оценки эффективности инновационной деятельности.	подготовка к контрольной работе	6	10
	Итого		56	90

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-2		
Знать	основные модели организации инновационной деятельности	доклад; устный опрос; контрольная работа
Уметь	использовать методы управления инновационной деятельности на каждой стадии инновационного цикла	доклад; устный опрос; контрольная работа
Владеть	навыками в организации работ по управлению инновациями для конкретных предметных областей	зачёт с оценкой
УК-3		
Знать	формы управления инновационной деятельностью в условиях усиления международной конкуренции	доклад; контрольная работа; устный опрос

Уметь	направлять инновационные изменения на развитие компании	доклад; контрольная работа; устный опрос
Владеть	способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения	зачёт с оценкой
ОПК-1		
Знать	основные положения управления на основе бизнес-процессов и стадии осуществления инновационной деятельности	контрольная работа; доклад; устный опрос
Уметь	осуществлять обоснованный выбор технологий при разработке и использовании инноваций	доклад; контрольная работа; устный опрос
Владеть	способностью к восприятию, анализу, обобщению экономической информации	зачёт с оценкой
ПК-1		
Знать	технологии, методы и инструментальные средства совершенствования инновационной деятельности, стандарты ее исследования и регламентации.	доклад; контрольная работа; устный опрос
Уметь	разрабатывать инновационные стратегии в организациях; формировать проекты управления инновациями в организациях; проводить исследование бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей.	контрольная работа; доклад; устный опрос
Владеть	способностью формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.	зачёт с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

доклад	Материал не структурирован, не учтена специфика проблемы исследования	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, определения не даны или даны частично	Выполнено не менее 50% теоретической части и определения полностью даны	Выполнено 51-80% теоретический части, определения даны полностью или с частичными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, определения даны полностью
устный опрос	Ответ изложен не логично, не последовательно, даны некоторые определения, не приведены примеры	Дан неточный ответ, приведены основные определения, не приведены примеры	Дан ответ, но приведены неточные примеры	Дан полный ответ, приведены примеры
зачёт с оценкой	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для доклада

1. Взаимосвязь и взаимовлияние инновационного и стратегического менеджмента.
2. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных организаций.
3. Государственное регулирование инновационной сферы в России и за рубежом: сравнительный анализ.
4. Защита интеллектуальной собственности в России и за рубежом: сравнительный анализ.
5. Инновативность как фактор конкурентоспособности организаций.
6. Использование инновационного менеджмента в антикризисном регулировании деятельности организации.
7. Источники финансирования инновационной деятельности: сравнительная характеристика.
8. Венчурное финансирование инновационной деятельности.
9. Новые управленческие технологии и особенности их использования в деятельности организации.
10. Особенности маркетинга инновационной продукции.

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Вариант 1. Раскройте сущность вопросов: Предпосылки возникновения, условия развития и современное состояние инновационного менеджмента. Жизненный цикл нововведения: основные этапы, их характеристика и взаимосвязь. Методы выбора инновационной политики, прогнозирования и поиска идей инноваций. Понятие и сущность инновационного проекта. Классификация инновационных проектов. Система финансирования инновационной деятельности: основные элементы, их характеристика и взаимосвязь.
2. Вариант 2. Раскройте сущность вопросов: Объект, субъект, цели, задачи и функции инновационного менеджмента. Методы организации инновационного процесса и их характеристика. Жизненный цикл новшества: основные этапы, их характеристика и взаимосвязь. Приемы инновационного управления. Понятие и сущность экспертизы инновационных проектов.
3. Вариант 3. Раскройте сущность вопросов: Преимущества, проблемы и ограничения инновационного подхода к управлению. Управление ускорением инновационного процесса. Понятие и сущность новшества, нововведения, инновации. Процесс и система проектного управления. Понятие и сущность государственного бюджетного финансирования инновационной деятельности.

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

1. Управление бизнес-процессами и инновационная деятельность организации.
2. Управление трансфером технологий на макро- и микроуровнях.
3. Управление ускорением инновационного процесса.
4. Управление эффективностью инновационной деятельности.
5. Формирование инновационного климата в организации.
6. Формирование инновационного потенциала организации.
7. Формирование инновационной организационной культуры.
8. Формирование инфраструктуры инновационной деятельности на макро- и микроуровнях.
9. Формы и способы организации управления инновационной деятельностью.

7.3.4. Вопросы к зачёту с оценкой

1. Предпосылки возникновения, условия развития и современное состояние инновационного менеджмента.
2. Объект, субъект, цели, задачи и функции инновационного менеджмента.
3. Преимущества, проблемы и ограничения инновационного подхода к управлению.
4. Понятие и сущность новшества, нововведения, инновации.
5. Классификация нововведений.
6. Понятие и сущность инновационного процесса.
7. Жизненный цикл новшества: основные этапы, их характеристика и взаимосвязь.
8. Жизненный цикл нововведения: основные этапы, их характеристика и взаимосвязь.
9. Методы организации инновационного процесса и их характеристика.
10. Управление ускорением инновационного процесса.
11. Методы выбора инновационной политики, прогнозирования и поиска идей инноваций.
12. Приемы инновационного управления.
13. Необходимость использования проектной формы управления при осуществлении инновационной деятельности.
14. Понятие и сущность инновационного проекта.
15. Классификация инновационных проектов.
16. Процесс и система проектного управления.
17. Понятие и сущность экспертизы инновационных проектов.
18. Понятие и сущность риска в инновационной деятельности.
19. Классификация рисков в инновационной деятельности.

20. Основные методы и способы снижения риска в инновационной деятельности.
21. Необходимость инвестиций в инновационную деятельность.
22. Система финансирования инновационной деятельности: основные элементы, их характеристика и взаимосвязь.
23. Основные источники финансирования инновационной деятельности: мировая практика и российский опыт.
24. Понятие и сущность государственного бюджетного финансирования инновационной деятельности.
25. Понятие и сущность внебюджетного финансирования инновационной деятельности.
26. Перспективные источники финансирования инновационной деятельности и их характеристика.
27. Необходимость государственного регулирования инновационной сферы.
28. Понятие и сущность государственной инновационной политики.
29. Основные формы, методы и инструменты государственного регулирования инновационной деятельности.
30. Система государственного управления инновационной сферой в РФ.
31. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной сферы.
32. Понятие и сущность интеллектуальной собственности.
33. Экономические и правовые аспекты патентно-лицензионного регулирования инновационной деятельности.
34. Особенности патентной защиты в России и за рубежом.
35. Использование лицензионных соглашений в инновационной деятельности, основные виды лицензий и их характеристика.
36. Основные факторы конкурентоспособности инновационной организации.
37. Конкуренция и рынок инновационной продукции.
38. Характеристика рынка инновационной продукции.
39. Понятие и сущность рыночной и технологической неопределенности.
40. Понятие трансферта технологий. Классификация трансферта технологий.
41. Маркетинг инновационной продукции.
42. Понятие и сущность эффективности инновационной деятельности.
43. Основные виды эффекта, возникающие в ходе реализации (внедрения) нововведения.
44. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
45. Технология анализа и оценки эффективности инновационной деятельности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.3. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценка зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Формы и способы организации и управления инновационной деятельностью» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Инновационный менеджмент : методические рекомендации. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. - 22 с.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/111981
2.	Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: Практикум / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2015. - 200 с.	Практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнений	https://e.lanbook.com/book/56205
3.	Инновационная экономика: науч.-метод. пособие для аспирантов вузов, обуч. по экон. и управ. спец. Соответствует ФГОС 3-го поколения / ред.: М. В. Кудина, М. А. Сажина ; рец.: Г. Г. Чибриков, Н. В. Сычев. - М.: Форум; М.Инфра-М, 2016. - 304 с.	научно-методическое пособие	10
4.	Якушев, А. А. Инновационная экономика : учебное пособие / А. А. Якушев, А. В. Дубынина. - Москва : Финансы и статистика, 2017. - 164 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/96240
5.	Залывский, Н. П. Инновации и инвестиции для экономики России: монография: монография / Н. П. Залывский ; под редакцией Н. П. Залывского. — Архангельск: САФУ, 2018. — 75 с. — ISBN 978-5-261-01320-4.	монография	https://e.lanbook.com/book/161801

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Инновационная экономика: научно-методическое пособие для аспирантов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям / ред.: М. В. Кудина, М. А. Сажина ; рец.: Г. Г. Чибриков, Н. В. Сычев. - М.: Форум; ИНФРА-М, 2014. - 304 с.	научно-методическое пособие	10

2.	Донцова О.И. Инновационная экономика стратегия и инструменты формирования: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 080100.68 - "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / О. И. Донцова, С. А. Логвинов ; рец.: Е.М Бухвальди, А. Г. Зельднер. - М.: Альфа-М; М.ИНФРА-М, 2015. - 208 с.	учебное пособие	10
3.	Бовин, А. А. Управление инновациями в организациях : учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2011. - 415 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/5539
4.	Урясьева Т.И. Инвестиционные риски в маркетинге: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 100700.68 Торговое дело, по магистерской программе "Стратегии и инновации в маркетинге" / Т. И. Урясьева ; рец.: Л. П. Клеева, В. П. Чеглов. - М.: Вузовский учебник; М.Инфра-М, 2014. - 128 с.	учебное пособие	20

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>.
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>.
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>.
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе аспирантов

Подготовка современного аспиранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность аспирантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы аспиранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию аспирантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность аспиранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у аспиранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачёту с оценкой

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях: оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн-словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации;

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>.

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>.

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>.

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>.

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>.

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>.

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>.

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>.

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>.

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>.

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор».

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»).

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники».

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком, для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации обучающимися результатов работы;

-раздаточный материал для проведения групповой работы.