



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ М.К. Ильясова

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.02 «Теория организации»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Теория организации» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления  
от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Теория организации» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование конкретных знаний в области теории и практики управления для повышения уровня понимания процессов, происходящих в организационных системах различных видов.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– выработка навыков и умений формирования организационной и управленческой структуры организации;

– выработка навыков и умений по разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия);

– выработка навыков и умений мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02 «Теория организации» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4 - Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1);

– комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности (ПК-4.20).

**Уметь:**

– применять принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1)

– самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ (ПК-4.20);

**Владеть:**

- навыками разработки предложений по формированию цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации (ПК-4.20).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.02 «Теория организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	56	24		32			52	За
Итого по ОФО	108	3	56	24		32			52	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Теория организации как наука	12	2		4			6								устный опрос; реферат
Модели организационного развития	12	2		4			6								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Законы и принципы организации	12	2		4			6								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Организационные структуры и функционирование организации.	14	4		4			6								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	14	4		4			6								устный опрос; реферат; тестовый контроль

Современные тенденции развития организаций.	16	4		4			8								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Теория поведение человека в организации	14	4		4			6								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Корпоративная культура в организации	14	2		4			8								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Всего часов за 1 семестр	108	24		32			52								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	24		32			52								
часов на контроль															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Теория организации как наука <i>Основные вопросы:</i> 1. Теория организации в системе наук 2. Сущность понятия "организация" 3. Организация как система: системный подход и системный анализ, системные свойства организации, классификации систем.	Акт.	2	
2.	Модели организационного развития <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие организационного развития. 2. Модель организационного развития Л. Грейнера. 3. Модель организационного развития И. Адизеса.	Акт.	2	
3.	Законы и принципы организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Основополагающие законы организации. 2. Законы организации второго уровня 3. Принципы организации	Акт.	2	
4.	Организационные структуры и функционирование организации. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	4	

	<p>1. Организационный дизайн и факторы, влияющие на строение организации.</p> <p>2. Простая линейная структура управления.</p> <p>3. Особенности структур управления в малом бизнесе.</p> <p>4. Линейно-функциональные структуры.</p> <p>5. Дивизиональные структуры управления. Продуктовая и географическая структуры.</p> <p>6. Проектное управление. Особенности распределения обязанностей и полномочий.</p>			
5.	<p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие организационно-правовой формы в</p> <p>2. Виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов</p> <p>3. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы деятельности</p> <p>4. Алгоритм организации предпринимательской деятельности</p>	Акт.	4	
6.	<p>Современные тенденции развития организаций.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные тенденции развития организаций. Влияние информационных технологий на структуру организации.</p> <p>2. Сетевые компании: благо для потребителей и угроза для малого предпринимательства.</p> <p>3. Технологии виртуальных компаний. Трудовые отношения в организации.</p> <p>4. Аутсерсинг: плюсы и риски.</p>	Акт.	4	
7.	<p>Теория поведение человека в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. История становления организационного поведения.</p> <p>2. Понятие «группа», воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию</p> <p>3. Типы групп</p> <p>4. Факторы, определяющие модели группового поведения.</p>	Акт.	4	
8.	Корпоративная культура в организации	Акт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Корпоративная культура: понятие и компоненты</p> <p>2. Структура корпоративной культуры</p> <p>3. Типы корпоративной культуры</p>			
	<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Теория организации как наука</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность понятия "организация"</p> <p>2. Открытая и закрытая система</p> <p>3. Организация как трудовой процесс.</p> <p>4. Бюрократическая модель организации.</p>	Акт.	4	
2.	<p>Модели организационного развития</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Законы функционирования и развития организации.</p> <p>2. Закон синергии.</p> <p>3. Закон информированности – упорядоченности.</p> <p>4. Закон самосохранения.</p>	Интеракт.	4	
3.	<p>Законы и принципы организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основопологающие законы организации.</p> <p>2. Законы организации второго уровня</p> <p>3. Принципы организации</p>	Интеракт.	4	
4.	<p>Организационные структуры и функционирование организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Организационный дизайн и факторы, влияющие на строение организации.</p> <p>2. Простая линейная структура управления.</p> <p>3. Особенности структур управления в малом бизнесе.</p> <p>4. Линейно-функциональные структуры.</p>	Акт.	4	

5.	<p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организационно-правовой формы в</li> <li>2. Виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов</li> <li>3. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы деятельности</li> <li>4. Алгоритм организации предпринимательской деятельности</li> </ol>	Акт.	4	
6.	<p>Современные тенденции развития организаций.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные тенденции развития организаций. Влияние информационных технологий на структуру организации.</li> <li>2. Сетевые компании: благо для потребителей и угроза для малого предпринимательства.</li> <li>3. Технологии виртуальных компаний.</li> </ol> <p>Трудовые отношения в организации.</p>	Акт.	4	
7.	<p>Теория поведение человека в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История становления организационного поведения.</li> <li>2. Понятие «группа», воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию</li> <li>3. Типы групп</li> <li>4. Факторы, определяющие модели группового поведения.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История становления организационного поведения.</li> <li>2. Понятие «группа», воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию</li> <li>3. Типы групп</li> <li>4. Факторы, определяющие модели группового поведения.</li> </ol>	Акт.	4	
8.	<p>Корпоративная культура в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративная культура: понятие и компоненты</li> <li>2. Структура корпоративной культуры</li> </ol>	Акт.	4	



3. Типы корпоративной культуры			
<b>Итого</b>			

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Теория организации как наука	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	6	
2	Модели организационного развития	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	6	
3	Законы и принципы организации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	6	

4	Организационные структуры и функционирование организации.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	6	
5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	6	
6	Современные тенденции развития организаций.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	8	
7	Теория поведение человека в организации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	6	
8	Корпоративная культура в организации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	8	
<b>Итого</b>			<b>52</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-10</b>		
<b>Знать</b>	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1)	устный опрос; реферат

<b>Уметь</b>	применять принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1)	тестовый контроль
<b>Владеть</b>	навыками разработки предложений по формированию цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)	зачёт с оценкой
<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности (ПК-4.20).	устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ (ПК-4.20)	тестовый контроль
<b>Владеть</b>	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации (ПК-4.20).	зачёт с оценкой

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Полное отсутствие практических умений и навыков, неумение решать практические задания, предполагает уровень ниже порогового (подпороговый). Умения и навыки, как элементы компетенций, ниже порогового уровня оцениваются оценкой «неудовлетворительно»	как обязательный для всех студентов по завершении изучения курса. Он предполагает умение применять полученные знания на практике, выполнение практических заданий, он связан с пониманием сущности практики и соответствует оценке «удовлетворительно».	обоснованное изложение изученного материала по всем вопросам программы, умение анализировать изученный материал, умение систематизировать изученный материал, умение выполнять практические задания, умения видеть междисциплинарные связи, что соответствует оценке «хорошо».	предполагает умение анализировать и систематизировать изученный материал, переход от комплексного мышления к системному, владение методами анализа и синтеза практических проблем, способами прогнозирования и оценки событий и явлений, умением решения практических задач вне стандартных ситуаций, что соответствует оценке «отлично».
--------------	---	---	--	---

реферат	Неудовлетворительный уровень формирования компетенций, как правило, на подуровни не подразделяется и отражает либо полное отсутствие знаний, умений и навыков, либо наличие у обучающегося фрагментарных знаний основного учебнопрограммного материала.	ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения	отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа	Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.
---------	---	--	--	---

тестовый контроль	формирования компетенций, как правило, на подуровни не подразделяется и отражает либо полное отсутствие знаний, умений и навыков, либо наличие у обучающегося фрагментарных знаний основного учебнопрограммного материала.	ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения .	изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает сформированные знания, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.	Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.
зачет	отражает неудовлетворительный уровень сформированности и компетенций – выполнено 20% и менее 20% заданий теста	Оценка «зачтено» отражает выше порогового уровня сформированности и компетенций – выполнено более 20% заданий теста.	Итоговая оценка за тест выставляется как среднее арифметическое значение, полученный результат фиксируется преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости.	Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Сущность понятия "организация"
2. Открытая и закрытая система
3. Организация как трудовой процесс.
4. Бюрократическая модель организации.
5. Социотехническая модель организации.
6. Законы функционирования и развития организации.
7. Механизм действия и механизм использования объективных и субъективных законов.
8. Закон синергии
9. Закон информированности – упорядоченности.
10. Закон самосохранения.

### **7.3.2. Примерные темы для составления реферата**

1. Сущность, основные черты и свойства организации.
2. Этапы и стадии жизненного цикла организации.
3. Основные подходы к организации как процессу (организационные парадигмы).
4. Характеристика организации как социальной системы.
5. Классическая теория организации.
6. Причины создания организации.
7. Типы организаций.
8. Законы, регламентирующие деятельность организации.
9. Статика и динамика организационных систем.
10. Принципы действия статической и динамической организации.

### **7.3.3. Примерные вопросы для тестового контроля**

1. Представление организации как совокупности элементов, формирующих новое общее целое с новыми качествами это:
  - А - комплексный подход как метод изучения теории организации,
  - Б - системный подход как метод изучения теории организации,
  - В - моделирование как метод изучения теории организации,
  - Г - экспериментирование как метод изучения теории организации.
2. Обязательным признаком организации является:
  - А - наличие руководителей и подчиненных,
  - Б - наличие миссии и общей цели,
  - В - совместная деятельность,
  - Г - группа людей.
3. Теория организации оформилась как область научного знания:
  - А в эпоху античности
  - Б в Средние века
  - В в эпоху Нового времени (1640-1870)
  - Г на рубеже XIX-XX веков
4. Какой из перечисленных ниже блоков не относится к сфере организационного поведения:
  - А система управления
  - Б организационная культура
  - В мотивация персонала
  - Г делегирование полномочий
5. Автором концепции «бюрократической» организации является:

#### 7.3.4. Вопросы к зачету

1. Становление теории организации как науки.
2. Объект, предмет теории организации, связь со смежными науками и место в системе научных знаний.
3. Организация как процесс и организация как явление
4. Организация как система, классификации систем.
5. Системные свойства организации.
6. Классификация организаций.
7. Организационно-правовые формы организации. Объединения организаций.
8. Жизненный цикл организаций.
9. Стадии жизненного цикла организации и их характеристика
10. Законы организации и законы для организаций.
11. основополагающие законы организации.
12. Законы организации второго уровня
13. Принципы организации
14. Классическая бюрократическая модель организации.
15. Адаптивные (органические) модели организации.
16. Личностный потенциал руководителя.



- 17.Лидерство в организации.
- 18.Понятия о стилях руководства.
- 19.Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.
- 20.Понятие организационно-правовой формы в РФ
- 21.Виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов
- 22.Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы деятельности
- 23.Алгоритм организации предпринимательской деятельности
- 24.Личность руководителя и ее влияние на поведение организации.
- 25.Личностный потенциал персонала в современных условиях.
- 26.Понятие «группа». Классификация групп. Группа и команда.
- 27.Требования к социальной роли. Лидер, его социальная роль в организации. Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию.
- 28.Групповая динамика. Причины объединения людей в группы.
- 29.Типы групп. Формальные и неформальные группы.
- 30.Стадии формирования группы: адаптация, идентификация, интеграция и распад.
- 31.Потребности и мотивированное поведение.
- 32.Содержательные и процессуальные теории мотивации.
- 33.Модель мотивации по А. Маслоу.
- 34.Теория Д. МакКлелланда.
- 35.Теория Ф. Герцберга.
- 36.Теория ожиданий В. Врума.
- 37.Теория справедливости С. Адамса.
- 38.Модель мотивации Портера–Лоулера.
- 39.Использование участия работников в управлении для осуществления перемен.
  
- 40.Корпоративная культура: понятие и компоненты
- 41.Видимые параметры культуры.
- 42.Структура корпоративной культуры.
- 43.Формирование и реализация организационной культуры
- 44.Типы организационных культур.
- 45.Формирование имиджа фирмы

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

### 7.4.3. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Теория организации» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. — 4 е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03870-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277571">https://e.lanbook.com/book/277571</a> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/277571">https://e.lanbook.com/book/277571</a> 1
2.	Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособ. по направ. подготовки 38.04.02 "Менеджмент". Соответствует ФГОС ВО последнего поколения / Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 360 с.	учебное пособие	25
3.	Лобарева, Н. В. Теория организации и организационное проектирование: учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 107 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/163924">https://e.lanbook.com/book/163924</a>
4.	Жигун Л.А. Теория организаций и организационная деятельность: монография тезауруса: Словарь / Л. А. Жигун. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 240 с.	монография	15
5.	Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/232538">https://e.lanbook.com/book/232538</a> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/232538">https://e.lanbook.com/book/232538</a> 8
6.	Кафидов, В. В. Современные концепции управления: учебник / В. В. Кафидов. — Москва: Креативная экономика, 2020. — 442 с. — ISBN 978-5-91292-285-5.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/165547">https://e.lanbook.com/book/165547</a>
7.	Юкласова, А. В. Теория организации: учебное пособие / А. В. Юкласова. — Самара: Самарский университет, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-7883-1839-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/336773">https://e.lanbook.com/book/336773</a> 3

8.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 492 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/1703306">https://e.lanbook.com/book/1703306</a>
9.	Осипов Г.В. Менеджмент: учебник для студентов вузов по специальности "Менеджмент" / Г. В. Осипов. - М.: Норма; М.Инфра-М, 2014. - 528 с.	учебник	20
10.	Тараканов, А. В. Теория организации: учебное пособие / А. В. Тараканов, Б. Л. Скрынченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04329-1.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/173999">https://e.lanbook.com/book/173999</a>
11.	Федорова, Н. В. Теория организации: учебное пособие / Н. В. Федорова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/173998">https://e.lanbook.com/book/173998</a>
12.	Семенов, А. К. Теория организации: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/173997">https://e.lanbook.com/book/173997</a>
13.	Шлеин, В. А. Теория организации: учебное пособие / В. А. Шлеин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 51 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/175837">https://e.lanbook.com/book/175837</a>
14.	Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-0106-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277808">https://e.lanbook.com/book/277808</a> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/277808">https://e.lanbook.com/book/277808</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-0106-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277808">https://e.lanbook.com/book/277808</a> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/277808">https://e.lanbook.com/book/277808</a>
2.	Теория организации: учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Суходоева, С. Ю. Роганова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020 — Часть 1 — 2020. — 34 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191946">https://e.lanbook.com/book/191946</a>
3.	Гришина, Н. В. Теория организации: Практикум: учебное пособие / Н. В. Гришина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 51 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/175999">https://e.lanbook.com/book/175999</a>
4.	Евстафьев, В. А. Организация и практика работы рекламного агентства : учебник для бакалавров / В. А. Евстафьев, А. В. Молин. - Москва : Дашков и К, 2016. - 512 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/70661">https://e.lanbook.com/book/70661</a>
5.	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. - Москва : Дашков и К, 2016. - 240 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/70560">https://e.lanbook.com/book/70560</a>
6.	Теория организации: учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Суходоева [и др.]. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020 — Часть 2 — 2020. — 46 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191948">https://e.lanbook.com/book/191948</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>

2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).

3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.



Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.

3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.

4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)