



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Т. Керимов

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.17 «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе
"1С: предприятие"»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие"» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель
рабочей программы _____ Э.Д. Абдураимова, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 26 февраля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие"» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– изучение теоретических и практических основ внедрения и эксплуатации корпоративной информационной системы «1С: Предприятие» в части автоматизации бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия. Приобретение знаний и развитие компетенций, необходимых для работы с информационной системой бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8».

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование у студентов базовых знаний по вопросам внедрения и эксплуатации корпоративной информационной системы «1С: Предприятие» в части автоматизации бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия;
- изучение функциональных возможностей информационной системы бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8» с позиций моделирования бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия;
- выработка устойчивых навыков работы с системой бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8»;
- изучение механизмов формирования экономической и аналитической отчетности, формирование любых аналитических данных с произвольной настройкой пользователем в системе «1С: Бухгалтерия 8»;
- изучение механизмов формирования запросов, обеспечивающих доступ к данным, хранящимся в информационной базе системы бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8».

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.17 «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие"» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов

ПК-2 - Способен осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических технологий эффективного консалтинга

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные положения в области бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита (ПК 1.1);
- методику выбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских, налоговых и аналитических задач (ПК 1.1);
- источники экономической, социальной, управленческой информации (ПК 2.2);
- критерии выбора информационных ресурсов по определенным параметрам (ПК 2.2);
- порядок определения и вывода экономической информации в автоматизированных программах по бухгалтерскому и налоговому учету и финансовому анализу (ПК 1.1).

Уметь:

- осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для принятия деловых решений (ПК 2.2);
- в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы (ПК 2.2);
- осуществлять поиск необходимой информации в разных информационных источниках, оценивать найденную информацию (ПК 2.2);
- создавать новую информацию средствами информационно-коммуникационных технологий (ПК 2.2);
- сохранять и передавать информацию (ПК 1.1);
- использовать современные технологии в своей профессиональной деятельности (ПК 2.2).

Владеть:

- современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации (ПК 1.2).
- приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера (ПК 1.2);
- приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических и налоговых расчетов (ПК 2.2);
- навыками работы с профессиональными компьютерными системами с целью получения необходимой информации (ПК 2.2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.17 «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие"» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	54	20	34				54	За
Итого по ОФО	108	3	54	20	34				54	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Концепция системы "1С:Предприятие 8" в области построения учетных систем. Основные принципы организации учета в программе.	8	2	2				4								лабораторная работа, защита отчета; реферат
Тема 2. Учет операций с наличными и безналичными денежными средствами.	8	2	2				4								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 3. Учет расчетов с поставщиками. Поступление материально-производственных запасов (МПЗ) и учет дополнительных расходов.	8	2	2				4								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль

Тема 4. Особенности учетного цикла основных средств.	14	2	4				8								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 5. Особенности учетного цикла нематериальных активов.	10	2	4				4								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 6. Автоматизация налогового учета (НУ)	10	2	4				4								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 7. Учетный цикл производственных операций и выпуска продукции и услуг.	10	2	4				4								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 8. Учетный цикл и особенности операций по переработке давальческого сырья.	10	2	4				4								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 9. Учетный цикл складских операций.	8	2	2				4								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 10. Учет заработной платы. Особенности реализации кадрового учета в программе.	12	2	4				6								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Тема 11. Подведение итогов хозяйственной деятельности за период. Регламенты. Отчеты. Анализ финансовых результатов.	10		2				8								лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Всего часов за 1 семестр	108	20	34				54								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	20	34				54								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Концепция системы "1С:Предприятие 8" в области построения учетных систем. Основные принципы организации учета в программе.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности синтетического и аналитического учета. 2. Регистры и регистраторы. 3. Система отчетности. 4. Создание и открытие информационной базы. 5. Первоначальное заполнение информационной базы. 6. Ввод начальных остатков 	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Учет операций с наличными и безналичными денежными средствами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет наличных денежных средств. 2. Учет безналичных денежных средств. 3. Валютный учет. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами 	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Учет расчетов с поставщиками. Поступление материально-производственных запасов (МПЗ) и учет дополнительных расходов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами. 2. Учет приобретения МПЗ. 3. Учет дополнительных расходов 	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Особенности учетного цикла основных средств.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочники по учету основных средств 	Акт.	2	

	<p>2. Поступление основных средств и оборудования.</p> <p>3. Принятие к учету основного средства, не требующего и требующего монтажа. Передача оборудования в монтаж.</p> <p>4. Дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств.</p>			
5.	<p>Тема 5. Особенности учетного цикла нематериальных активов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет нематериальных активов</p> <p>2. Начисление износа НМА</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Автоматизация налогового учета (НУ)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общие сведения об автоматизации налогового учета.</p> <p>2. Постоянные налоговые активы и обязательства.</p> <p>3. Отложенные налоговые активы и обязательства.</p> <p>4. Анализ состояния НУ по налогу на прибыль.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Учетный цикл производственных операций и выпуска продукции и услуг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет списания МПЗ в производство.</p> <p>2. Учет выпуска готовой продукции</p> <p>3. Учет переработки материалов на стороне.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Учетный цикл и особенности операций по переработке давальческого сырья.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет переработки давальческого сырья</p> <p>2. Учет реализации услуг по переработке</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Учетный цикл складских операций.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет перемещения МПЗ.</p> <p>2. Инвентаризация МПЗ на складе.</p> <p>3. Учет оприходования и списания МПЗ.</p> <p>4. Операции комплектации и разуконкомплектации номенклатуры</p>	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Учет заработной платы. Особенности реализации кадрового учета в программе.</p>	Акт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Особенности справочников по ведению кадрового учета</p> <p>2. Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов ФОТ</p> <p>3. Начисление заработной платы.</p> <p>4. Выплата заработной платы.</p> <p>5. Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов ФОТ.</p>			
	Итого		20	0

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

№ занятия	Тема лабораторной работы	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Концепция системы "1С:Предприятие 8" в области построения учетных систем. Основные принципы организации учета в программе.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Учет операций с наличными и безналичными денежными средствами.	Акт.	2	
3.	Тема 3. Учет расчетов с поставщиками. Поступление материально-производственных запасов (МПЗ) и учет дополнительных расходов.	Акт.	2	
4.	Тема 4. Особенности учетного цикла основных средств.	Акт.	4	
5.	Тема 5. Особенности учетного цикла нематериальных активов.	Акт.	4	
6.	Тема 6. Автоматизация налогового учета (НУ)	Акт.	4	
7.	Тема 7. Учетный цикл производственных операций и выпуска продукции и услуг.	Акт.	4	
8.	Тема 8. Учетный цикл и особенности операций по переработке давальческого сырья.	Акт.	4	
9.	Тема 9. Учетный цикл складских операций.	Акт.	2	

10.	Тема 10. Учет заработной платы. Особенности реализации кадрового учета в программе.	Акт.	4	
11.	Тема 11. Подведение итогов хозяйственной деятельности за период. Регламенты. Отчеты. Анализ финансовых результатов.	Акт.	2	
	Итого		34	

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Концепция системы "1С:Предприятие 8" в области построения учетных систем. Основные принципы организации учета в программе.	подготовка реферата; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
2	Тема 2. Учет операций с наличными и безналичными денежными средствами.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
3	Тема 3. Учет расчетов с поставщиками. Поступление материально-производственных запасов (МПЗ) и учет дополнительных расходов.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
4	Тема 4. Особенности учетного цикла основных средств.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	8	

5	Тема 5. Особенности учетного цикла нематериальных активов.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
6	Тема 6. Автоматизация налогового учета (НУ)	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
7	Тема 7. Учетный цикл производственных операций и выпуска продукции и услуг.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
8	Тема 8. Учетный цикл и особенности операций по переработке давальческого сырья.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
9	Тема 9. Учетный цикл складских операций.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
10	Тема 10. Учет заработной платы. Особенности реализации кадрового учета в программе.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	6	
11	Тема 11. Подведение итогов хозяйственной деятельности за период. Регламенты. Отчеты. Анализ финансовых результатов.	подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета	8	
	Итого		54	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	основные положения в области бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита (ПК 1.1); методику выбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских, налоговых и аналитических задач (ПК 1.1); порядок определения и вывода экономической информации в автоматизированных программах по бухгалтерскому и налоговому учету и финансовому анализу (ПК 1.1).	реферат; тестовый контроль; лабораторная работа, защита отчета
Уметь	сохранять и передавать информацию (ПК 1.1)	тестовый контроль; лабораторная работа, защита отчета
Владеть	современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации (ПК 1.2).; приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера (ПК 1.2)	зачет
ПК-2		
Знать	источники экономической, социальной, управленческой информации (ПК 2.2); критерии выбора информационных ресурсов по определенным параметрам (ПК 2.2)	лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль; реферат

Уметь	осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для принятия деловых решений (ПК 2.2); в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы (ПК 2.2); осуществлять поиск необходимой информации в разных информационных источниках, оценивать найденную информацию (ПК 2.2); создавать новую информацию средствами информационно-коммуникационных технологий (ПК 2.2); использовать современные технологии в своей профессиональной деятельности (ПК 2.2).	лабораторная работа, защита отчета
Владеть	приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических и налоговых расчетов (ПК 2.2); навыками работы с профессиональными компьютерными системами с целью получения необходимой информации (ПК 2.2).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы. Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
тестовый контроль	Менее 40% правильных ответов	40 – 60% правильных ответов	61-85% правильных ответов	86-100% правильных ответов

лабораторная работа, защита отчета	Работа не выполнена.	Работа выполнена позже установленного срока, при защите лабораторной работы имелись существенные замечания.	Работа выполнена, но при защите лабораторной работы имелись несущественные замечания	Работа выполнена и защищена в срок.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественным и замечаниями.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления реферата

- 1.Методология автоматизации бухгалтерского учета и аудита.
- 2.Новые информационные технологии в учете и аудите.
- 3.Исследование рынка компьютерных бухгалтерских программ РФ.
- 4.Реализация алгоритмов учета и аудита в системе 1С Предприятие.
- 5.Реализация алгоритмов учета и аудита в системе Парус.
- 6.Реализация алгоритмов учета и аудита в системе Галактика.
- 7.Реализация алгоритмов учета и аудита в системе Босс.
- 8.Реализация алгоритмов учета и аудита в системе 1С Парус.
- 9.Реализация алгоритмов учета и аудита в системе БЭСТ ПРО.
- 10.Реализация алгоритмов учета и аудита в системе ИНТАЛЕВ.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1.Создание нового вида субконто

- 1) Возможно только в режиме Конфигуратор"
- 2) Возможно только в режиме "1С: Предприятие"
- 3) Возможно как в режиме "Конфигуратор", так и в режиме "1С: Предприятие"
- 4) Не допускается ни в каких режимах

2.В программе "1С: Бухгалтерия 8" на счете 50.21 "Касса организации (в валюте)" по субконто вида "Статьи движения денежных средств" ведется учет

- 1) Только оборотов и только в рублевом выражении
- 2) Только оборотов и только в валютном выражении
- 3) Только оборотов, как в рублевом, так и валютном выражении
- 4) Сальдо и оборотов, только в рублевом выражении
- 5) Сальдо и оборотов, как в рублевом, так и в валютном выражении

3.В программе "1С: Бухгалтерия 8" в справочнике "Контрагенты" допускаются следующие виды контрагентов

- 1) Юридические и физические лица
- 2) Обособленные подразделения, юридические и физические лица
- 3) Государственные органы, обособленные подразделения, юридические и физические лица
- 4) Государственные органы, юридические и физические лица
- 5) Государственные органы, банки, юридические и физические лица

4.В программе "1С: Бухгалтерия 8" для документа "Поступление (акт; накладная)" предусмотрены печатные формы

- 1) Товарная накладная ТОР Г-12 (за поставщика) и Акт об оказании услуг за поставщика
- 2) Товарная накладная ТОР Г-12 (за поставщика), Акт об оказании услуг за поставщика, Счет-фактура (за поставщика)
- 3) Требование-накладная (М-11), Счет-фактура (за поставщика)
- 4) Товарная накладная ТОР Г-12 (за поставщика), Счет-фактура (за поставщика)
- 5) Товарная накладная ТОР Г-12 (за поставщика), Акт об оказании услуг за поставщика, Требование-накладная (М-11)

5.В программе "1С: Бухгалтерия 8" в документе "Оказание производственных услуг" в строках документа

- 1) Реквизит "Сумма" определяет размер выручки, реквизит "Сумма плановая" - плановую себестоимость услуги
- 2) Реквизит "Сумма" определяет фактическую себестоимость услуги, реквизит "Сумма плановая" - плановую себестоимость услуги
- 3) Реквизит "Сумма" определяет фактическую выручку от оказания услуги, реквизит "Сумма плановая" - плановую выручку от оказания услуги
- 4) Реквизит "Сумма" определяет фактическую себестоимость услуги, реквизит "Сумма плановая" - плановую выручку от оказания услуги

6.В программе "1С: Бухгалтерия 8" для целей бухгалтерского учета может быть выбран способ погашения стоимости спецоснастки

- 1) Линейный
- 2) Нелинейный
- 3) Уменьшаемого остатка
- 4) Любой из перечисленных
- 5) Ни один из перечисленных

7.В типовой настройке плана счетов на счете 02 "Амортизация основных средств" аналитический учет ведется:

- 1) По виду субконто "Основные средства"
- 2) По видам субконто "Основные средства" и "Подразделения"
- 3) По видам субконто "Основные средства", "Подразделения" "Материально-ответственное лицо"
- 4) По видам субконто "Основные средства" и "Статьи затрат"
- 5) По видам субконто "Основные средства", "Подразделения" и "Статьи затрат"

8.В программе "1С: Бухгалтерия 8" функциональность, связанная с учетом больничных листов, отпусков и исполнительных документов работников

- 1) Включена всегда
- 2) Может быть включена/выключена пользователем в настройке функциональности программы
- 3) Может быть включена/выключена пользователем в дополнительных настройках
- 4) Может быть включена/выключена пользователем в настройках зарплаты
- 5) Может быть включена/выключена пользователем в персональных настройках

9. В программе "1С: Бухгалтерия 8" при оформлении операций с возвратной тарой на залоговую стоимость тары

- 1) НДС начисляется в обычном порядке, как на товар
- 2) Начисляется НДС и временно (до возврата тары) учитывается на специальном субсчете счета 76
- 3) Начисляется НДС, не отражается в учете, но сохраняется в документе получения (возврата) тары
- 4) НДС не начисляется и никак не учитывается

10. В программе "1С: Бухгалтерия 8" в форме справочника "Основные средства" по ссылке "Регистрация транспортных средств" требуется выполнить ввод сведений

- 1) В том случае, если объект ОС является транспортным средством
- 2) В том случае, если объект ОС является рабочим скотом
- 3) В том случае, если объект ОС является продуктивным скотом
- 4) Во всех вышеперечисленных случаях
- 5) В первых двух случаях

7.3.3. Примерные вопросы к защите лабораторных работ

1. Основные принципы работы системы «1С: Бухгалтерия 8».
2. Порядок действий при начале работы с информационной базой предприятия.
3. Для чего предназначена настройка параметров учета?
4. Для чего предназначена настройка учетной политики организации?
5. Как часто необходимо настраивать параметры учета организации?
6. Как часто необходимо настраивать учетную политику организации?
7. Можно ли изменить реквизиты организации в информационной базе по истечении нескольких учетных периодов?
8. Можно ли в одной информационной базе вести бухгалтерский и налоговый учет нескольких организаций?
9. Можно ли в одной информационной базе вести бухгалтерский и налоговый учет нескольких организаций с разными системами налогообложения?
10. Выбор каких систем налогообложения возможен в системе «1С: Бухгалтерия 8»?

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Концепция системы "1С: Предприятие 8" в области построения учетных систем.
2. Основные принципы организации учета в программе "1С: Предприятие 8".
3. Особенности синтетического и аналитического учета в программе "1С: Предприятие 8".
4. Регистры и регистраторы в программе "1С: Предприятие 8".

5. Система отчетности в программе "1С: Предприятие 8".
6. Учет наличных денежных средств в программе "1С: Предприятие 8".
7. Учет безналичных денежных средств в программе "1С: Предприятие 8".
8. Валютный учет в программе "1С: Предприятие 8".
9. Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами в программе "1С: Предприятие 8".
10. Учет приобретения ТМЦ в программе "1С: Предприятие 8".
11. Учет дополнительных расходов в программе "1С: Предприятие 8".
12. Справочники по учету основных средств в программе "1С: Предприятие 8".
13. Учет поступления основных средств и оборудования в программе "1С: Предприятие 8".
14. Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа в программе "1С: Предприятие 8".
15. Учет передачи оборудования в монтаж в программе "1С: Предприятие 8".
16. Учет дополнительных расходов, связанных с приобретением объектов основных средств в программе "1С: Предприятие 8".
17. Принятие к учету основных средств, требующих монтажа в программе "1С: Предприятие 8".
18. Учет изменений, связанных с учетом основных средств в программе "1С: Предприятие 8".
19. Начисление амортизации в программе "1С: Предприятие 8".
20. Групповой ввод одноименных основных средств в программе "1С: Предприятие 8".
21. Учет нематериальных активов в программе "1С: Предприятие 8".
22. Общие сведения об автоматизации налогового учета в программе "1С: Предприятие 8".
23. Постоянные налоговые активы и обязательства в программе "1С: Предприятие 8".
24. Отложенные налоговые активы и обязательства в программе "1С: Предприятие 8".
25. Общие сведения об автоматизации расчетов с подотчетными лицами в программе "1С: Предприятие 8".
26. Учет денежных документов в программе "1С: Предприятие 8".
27. Оформление авансового отчета в программе "1С: Предприятие 8".
28. Общие сведения об автоматизации производственных затрат в программе "1С: Предприятие 8".
29. Учет списания МПЗ в производство в программе "1С: Предприятие 8".
30. Учет выпуска готовой продукции в программе "1С: Предприятие 8".
31. Установка цен номенклатуры в программе "1С: Предприятие 8".
32. Учет возвратных отходов в программе "1С: Предприятие 8".
33. Спецификации номенклатуры в программе "1С: Предприятие 8".

34. Общие сведения об учете спецодежды, спецодежды, спецодежды, хозяйственного инвентаря и основных средств стоимостью до 40000 руб. в программе "1С: Предприятие 8".
35. Учет поступления спецодежды, спецодежды, спецодежды, хозяйственного инвентаря и основных средств стоимостью до 40000 руб. в программе "1С: Предприятие 8".
36. Передача в эксплуатацию спецодежды, спецодежды, спецодежды, хозяйственного инвентаря и основных средств стоимостью до 40000 руб. в программе "1С: Предприятие 8".
37. Возврат из эксплуатации спецодежды, спецодежды, спецодежды, хозяйственного инвентаря и основных средств стоимостью до 40000 руб. в программе "1С: Предприятие 8".
38. Списание из эксплуатации спецодежды, спецодежды, спецодежды, хозяйственного инвентаря и основных средств стоимостью до 40000 руб. в программе "1С: Предприятие 8".
39. Погашение стоимости спецодежды, спецодежды, спецодежды, хозяйственного инвентаря и основных средств стоимостью до 40000 руб. в программе "1С: Предприятие 8".
40. Учет складских операций в программе "1С: Предприятие 8": учет перемещения ТМЦ.
41. Учет складских операций в программе "1С: Предприятие 8": инвентаризация ТМЦ на складе.
42. Учет складских операций в программе "1С: Предприятие 8": учет оприходования ТМЦ.
43. Учет складских операций в программе "1С: Предприятие 8": учет списания ТМЦ.
44. Учет складских операций в программе "1С: Предприятие 8": комплектация номенклатуры.
45. Учет реализации готовой продукции в программе "1С: Предприятие 8".
46. Учет реализации прочего имущества в программе "1С: Предприятие 8".
47. Учет реализации услуг производственного характера в программе "1С: Предприятие 8".
48. Учет реализации коммерческих услуг в программе "1С: Предприятие 8".
49. Учет реализации основных средств в программе "1С: Предприятие 8".
50. Учет НДС по реализации в программе "1С: Предприятие 8".
51. Учет вычетов по НДС в программе "1С: Предприятие 8".
52. Особенности справочников по ведению кадрового учета в программе "1С: Предприятие 8".
53. Кадровый учет в программе "1С: Предприятие 8".
54. Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов ФОТ в программе "1С: Предприятие 8".
55. Начисление заработной платы в программе "1С: Предприятие 8".

56. Выплата заработной платы в программе "1С: Предприятие 8".
57. Учет переработки материалов на стороне в программе "1С: Предприятие 8".
58. Учет переработки давальческого сырья в программе "1С: Предприятие 8".
59. Учет расчетов с комитентами в программе "1С: Предприятие 8".
60. Учет расчетов с комиссионерами в программе "1С: Предприятие 8".
61. Закрытие учетного периода в программе "1С: Предприятие 8".
62. Составление регламентированной отчетности в программе "1С: Предприятие 8".

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание лабораторных работ

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Выполнение и оформление лабораторной работы	Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки	Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, однако имеются замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие"» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего лабораторного занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Соколова, И. И. Информационные системы бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / И. И. Соколова, К. Э. Врублевский. — Москва: РУТ (МИИТ), 2023. — 28 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/36763 1

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Р. А. Абдуллаев, Э. А. Таймазова, З. Р. Мандражи Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете	Практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнений	https://e.lanbook.com/book/43204
2.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. — Омск: Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/17658 5

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Лабораторная работа, подготовка отчета

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную обучающимся работу, которую представляют для защиты для защиты преподавателю.

К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке магистрантов.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание экспериментальной установки и методики эксперимента;
- экспериментальные результаты;
- анализ результатов работы;
- выводы.

Титульный лист является первой страницей любой научной работы и для конкретного вида работы заполняется по определенным правилам.

Для лабораторной работы титульный лист оформляется следующим образом.

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась данная работа.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название лабораторной работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы, курс и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы, ученую степень и должность преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

Цель работы должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов.

Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

Описание экспериментальной установки и методики эксперимента.

В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки.

Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные явления.

Экспериментальные результаты.

В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений.

Анализ результатов работы.

Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов на основе физических законов.

Следует сравнить полученные результаты с известными литературными данными, обсудить их соответствие существующим теоретическим моделям. Если обнаружено несоответствие полученных результатов и теоретических расчетов или литературных данных, необходимо обсудить возможные причины этих несоответствий.

Выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия.

Отчет по лабораторной работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

Допускается оформление отчета по лабораторной работе только в электронном виде средствами Microsoft Office: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт –Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30, а правое –10 мм, а отступ абзаца – 1,25 см.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и лабораторных занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся);
- компьютерная аудитория, имеющая не менее 15 компьютеров, объединенных сетью с выходом в Интернет, для выполнения лабораторных работ;
- программное обеспечение: программа 1С:Предприятие и доступ к облачному сервису <https://edu.1cfresh.com>

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)