



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Р. Ваниева

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Л.А. Долгополова

20 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Деловой иностранный язык»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном
секторе»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Деловой иностранный язык» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель
рабочей программы _____ Р.В. Крыгин
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации
от 15 февраля 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Л.А. Долгополова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Деловой иностранный язык» для магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– научить обучающихся различным видам речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо) в процессе приобретения немецкоязычной профессиональной компетенции; активному владению иностранным языком, развить способности и желание самостоятельно заниматься иностранным языком и работать с иноязычными материалами после окончания вуза.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– формирование у студентов навыков устной и письменной речи;
– усвоение студентами знаний по основным грамматическим явлениям современного языка, правильному речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях в объеме изучаемой тематики

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.06 «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1)

Уметь:

– создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК- 4.2)

Владеть:

– навыками реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий (УК-4.3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06 «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.за н.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	18			18			90	За
Итого по ОФО	108	3	18			18			90	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
Устройство на работу: Поиск места работы.	17			2			15								устный опрос
Биография в табличной форме.	17			2			15								устный опрос
Заявление	17			2			15								устный опрос

Собеседование	19			4			15									устный опрос
Презентация фирмы	19			4			15									устный опрос
Деловая корреспонденция, реферирование и организационная деятельность	19			4			15									контрольная работа
Всего часов за 1 семестр	108			18			90									
Форма промеж. контроля	Зачет															
Всего часов дисциплине	108			18			90									
часов на контроль																

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Устройство на работу: Поиск места работы. <i>Основные вопросы:</i> Участие в конкурсе. Условия работы. Социальная защита. Шкала оценок, которые встречаются в рекомендательных письмах.	Акт.	2	
2.	Биография в табличной форме. <i>Основные вопросы:</i> Правила составления автобиографии. Важные события. Написание биографии, презентация в группе	Акт.	2	
3.	Заявление <i>Основные вопросы:</i> Заявление о работе. Заявление о приеме на работу. Рекомендательное письмо.	Акт.	2	
4.	Собеседование <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	4	

	<p>«Технология делового общения»: этика и культура проведения деловой беседы, переговоров и совещания.</p> <p>Основные принципы, правила и «секреты» делового общения.</p> <p>Речевой этикет в профессиональном общении: этикет приветствий, представлений и прощаний.</p>			
5.	<p>Презентация фирмы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основные виды фирм и частного предпринимательства. Осмотр фирмы. Персонал фирмы</p>	Акт.	4	
6.	<p>Деловая корреспонденция, реферирование и организационная деятельность</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Деловые письма. Запросы. Ответы на запросы. Коммерческое предложение. Рапорты. Служебные записки. Телефонные переговоры. Организация заседаний, конференций, деловых встреч</p>	Акт.	4	

Итого		18	
--------------	--	-----------	--

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Устройство на работу: Поиск места работы.	подготовка к устному опросу	15	
2	Биография в табличной форме.	подготовка к устному опросу	15	
3	Заявление	подготовка к устному опросу	15	
4	Собеседование	подготовка к контрольной работе	15	
5	Презентация фирмы	подготовка к устному опросу	15	
6	Деловая корреспонденция, реферирование и организационная деятельность	подготовка к устному опросу	15	
	Итого		90	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1)	устный опрос
Уметь	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК- 4.2)	контрольная работа; устный опрос
Владеть	навыками реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий (УК-4.3).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Высказывание не раскрывает тему, не содержит активную лексику, грубо нарушаются произносительные и грамматические нормы немецкого языка. Ответ не является полным и логичным.	Высказывание частично раскрывает тему, содержит частично активную лексику, нарушаются произносительные и грамматические нормы немецкого языка. Ответ является частично полным и логичным.	Высказывание в основном раскрывает тему, содержит активную лексику, допускаются некоторые произносительные и грамматические ошибки. Ответ является в основном полным и логичным.	Высказывание раскрывает тему, содержит активную лексику, некоторые произносительные и грамматические ошибки не искажают общую информацию. Ответ является полным и логичным.
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое	Выполнено 51-80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
зачет	Тема не раскрыта или раскрыта частично: более 3 замечаний Подача материала не соответствует указанным параметрам, более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Тема раскрыта полностью Подача материала соответствует указанным параметрам

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. „Wie geht es Ihnen?“ – „Danke, _____“
 - a. Ich bin ganz gut
 - b. Mir geht ganz gut
 - c. Mir geht es gut
 - d. Ich habe sehr gut
2. „Wie spät ist es jetzt?“ – „_____“
 - a. Ich habe schlecht geschlafen.
 - b. Fast sechs Stunden.
 - c. Zwei Uhr.
 - d. Um Viertel vor acht
3. „_____, Frau Puente?“ – „Ja. Ich bin Spanierin“.
 - a. Sprichst du Spanisch
 - b. Sprechen Sie Spanisch
 - c. Sprichst du Spanisch
 - d. Sprichen Sie Spanisch
4. Herr Lang _____.
 - a. Schreibt ein Brief
 - b. Schreibt einen Brief
 - c. Schreibt eine Brief
 - d. Schreiben einen Brief
5. Maria fragt. Er _____.
 - a. antwort
 - b. antwortet
 - c. antwortetet
 - d. Antworte
6. „Ich habe eine Landkarte. _____ du auch eine?“
 - a. Habest
 - b. Habst
 - c. Hast
 - d. Hat
7. Mein Freund wohnt _____.
 - a. In München
 - b. An München
 - c. Im München
 - d. Auf München

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Louise sieht, _____.

- a. Das offen ist die Tür
- b. Dass ist die Tür offen
- c. Das die Tür ist offen
- d. Dass die Tür offen ist

2. In der Bibliothek _____.

- a. Musst man nicht essen
- b. Darft man nicht essen
- c. Nicht essen dürfen
- d. Darf man nicht essen

3. Wie _____ das kleine Mädchen?

- a. heisst
- b. heisst
- c. hiesst
- d. Hiess

4. „Ich fühle mich nicht wohl“. – „_____“.

- a. Du solltest einmal zum Arzt gehen.
- b. Sollen Sie zur Ärztin gehen!
- c. Gehen Sie zur Ärztin; bitte!
- d. Einmal gehen sollen Sie zum Arzt!

5. „Entschuldigung; ich bin fremd hier“. – „_____“.

- a. Erklären Sie mir bitte den Weg können?
- b. Können den Weg mir bitte erklären?
- c. Können Sie mir bitte den Weg zum Bahnhof erklären?
- d. Könnten mir bitte den Weg zum Bahnhof erklären?

6. „Wann geht Ihr ins Kino?“ – „_____“.

- a. Nach der Stunde
- b. Aus der Schule
- c. Für den Abend
- d. Am Nachmittag

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Вместо точек вставьте неопределенный артикль ein (для существительных мужского и среднего рода) и eine (для существительных женского рода).
Переведите:

2. Das ist ... Theater. Das ist ... schöne Strasse. Du bist ... Garten. Das ist ... Hotel. Sie ist ... Schönheit. Wir haben ... Wohnung. Er hat ... Schwester. Sie hat ... Buch. Das ist ... gute Idee.

3. Вставьте соответствующие личные окончания и переведите предложения на русский язык:

Dumach ... das heute.

Er geh ... in die Universität zu Fuss.

Er schreib ... morgen einen Brief.

Ihr bleib ... am Sonntag zu Hause.

Sie (они) besprech ... das Problem.

Sie (она) frag ... den Lehrer.

Sarema studier ... an der Universität.

Wir fahr ... im Sommer nach Jalta.

Ich lern ... Russisch, Englisch und Deutsch.

Wenera und Gulnara kauf ... neue Bücher.

4. Измените прямой порядок слов на обратный, а обратный – на прямой. Глагол-сказуемое стоит во всех случаях на втором грамматическом месте!

5. Переведите на русский язык.

Am Sonntag fahren wir an die See.

Tanja bleibt heute in der Universität bis 15 Uhr.

Sie gehen jeden Tag zum Super-Markt.

In der Stunde lesen die Studenten Texte.

6. Дайте полный утвердительный ответ. Начинайте его с утверждения Ja, ...

Studieren Sie an der Universität?

Lernen Sie Englisch und Deutsch?

Lesen Sie viel?

Fragen die Studenten den Lehrer oft?

Hat er eine Wohnung?

Ist sie Studentin?

Ist der Lehrer objektiv?

7. Выберите правильный ответ.

8.1. Ich _____ 20 Jahre alt. (ist, sind, bin, bist)

9.2. Meine Freundin _____ Deutsch. (mogen, magst, mag, mogt)

10.3. Martin _____ Volleyball. (spielen, spielst, spielt, spiele)

11.4. Dein Freund _____ in Köln. (wohnen, wohnst, wohne, wohnt)

12.5. _____ du Sport? (machen, machst, macht)

13. Составьте предложения.

14. Er, aus, Russland, kommt.

15. Du, Tischtennis, Judo, magst, und.

16. Sie, Jahre, 15, alt, ist.

17. Вместо пропусков вставьте соответствующие местоимения (er, sie, es).

18. Veronika mag Sport. _____ spielt Tennis.

19. Thomas hasse Bio. _____ mag Mathe.

20. Das Buch ist neu. _____ ist interessant.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Евтеева, Н. А. Немецкий язык для психологов: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / Н. А. Евтеева. — 3-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 53 с. — ISBN 978-5-9765-0890-3.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/166523
2.	Логачев, С. А. Русско-немецкий разговорник: разговорник / С. А. Логачев ; составитель С. А. Логачев. — Санкт-Петербург: КАРО, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0708-9.	разговорник	https://e.lanbook.com/book/164292

3.	Заславская, Т. Г. Немецкий язык 5-9 кл. Грамматика, лексика, чтение, коммуникация: учебное пособие / Т. Г. Заславская, М. А. Кручинина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-9925-1053-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164288
4.	Юдина, Е. В. Русско-немецкий и немецко-русский словарь наречий, адвербиальных словосочетаний и эквивалентов слов: словарь / Е. В. Юдина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. — 448 с. — ISBN 978-5-9925-1259-5.	словарь	https://e.lanbook.com/book/164149
5.	Юдина, Е. В. Русско-немецкий и немецко-русский словарь словосочетаний с прилагательными и причастиями: словарь / Е. В. Юдина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-9925-1260-1.	словарь	https://e.lanbook.com/book/164148
6.	Юдина, Е. В. Русско-немецкий и немецко-русский словарь словосочетаний с предлогами: словарь / Е. В. Юдина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-9925-1263-2.	словарь	https://e.lanbook.com/book/164147
7.	Юдина, Е. В. Немецко-русский и русско-немецкий словарь словосочетаний с глаголами: словарь / Е. В. Юдина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-1262-5.	словарь	https://e.lanbook.com/book/164146

8.	Проскурина, Г. А. Deutsch im Alltag. Немецкий язык для студентов 1–2 курсов: учебное пособие / Г. А. Проскурина. — Иркутск: ИРННТУ, 2019 — Часть 2 — 2019. — 204 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164016
9.	Немецкий язык для делового общения: учебное пособие / составители И. С. Акатьева, О. М. Филатова. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2019. — 26 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/160070
10.	Уткина, Г. И. Иностранный (немецкий) язык: Логопедия: учебно-методическое пособие / Г. И. Уткина. — Томск: ТГПУ, 2017. — 40 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/171042

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод. пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Литвинова, О. Д. Немецкий язык: учебное пособие / О. Д. Литвинова, Н. А. Рожкова. — Омск: Омский ГАУ, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-89764-900-6.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/153549
2.	Снигирева, О. М. Теория перевода (немецкий язык): учебное пособие / О. М. Снигирева. — Оренбург: ОГУ, 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-2327-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/159906

3.	Храмцова, Т. Г. Иностранный язык (немецкий): учебное пособие / Т. Г. Храмцова, Ю. А. Оленцова. — Красноярск: КрасГАУ, 2019. — 106 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/149589
4.	Свищева, И. В. Немецкий язык для заочников СПО: учебное пособие / И. В. Свищева, Т. Ю. Литвиненко, О. И. Потапова. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 80 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/152093
5.	Хлыбова, М. А. Немецкий язык: учебное пособие / М. А. Хлыбова. — Пермь: ПГАТУ, 2020. — 105 с. — ISBN 978-5-94279-479-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156706

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации)

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)