



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра дошкольного образования и педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Л.И. Аббасова

21 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Э.А. Рамазанова

21 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) «Технологическая практика»**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном
образовании»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.О.04(П) «Технологическая практика» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель
рабочей программы _____ З.Р. Амет-Уста
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики от 11 марта 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Э.А. Рамазанова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 21 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» ;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» .

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления деятельности в качестве руководителя дошкольной образовательной организации в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачи практики:

– формирование у студентов владения методикой разработки проекта образовательной программы ДОО; умения создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи при проектировании образовательной программы; навыков публичного представления результатов проекта посредством информационно-коммуникационных технологий;

– развитие навыков совершенствования своей познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в качестве руководителя ДОО при самоанализе программы; умения разрабатывать программы мониторинга результатов дошкольной образовательной организации, интерпретировать результаты мониторинга с целью разработки образовательных программ;

– формирование владения технологиями конструирования занятия в ДОО и проведение его самоанализа с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; умения проектировать и реализовывать психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **технологическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- образовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 4 семестре 2 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
4	216	6							216	За
Итого по ОФО	216	6							216	

4	216	6							216	За
Итого по ЗФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	Способен проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психологопедагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
профессиональная компетенция	
ПК-3	Способен организовать работу педагогического коллектива при реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО и осуществлять методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.04(П) «Технологическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» :

- Управление проектами в образовательной деятельности ДОО
- Педагогическая диагностика и экспертиза в ДОО

- Современные технологии в системе методической работы ДОО

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов технологической практики студента проходит в форме зачёта (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (4 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
4 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ

2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет
			ИТОГО за семестр	216	
			ВСЕГО	216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-2		
Знать	содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП, сущностью и методами педагогической диагностики особенностей обучающихся, сущностью педагогического проектирования, структурой образовательной программы и требования к ней, видами и функциями научно-методического обеспечения современного образовательного процесса;	индивидуальное задание на практику
Уметь	учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; проектирует отдельные структурные компоненты ООП;	дневник практики

Владеть	различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации, использует методы диагностики особенностей учащихся в практике, способы проектной деятельности в образовании, опыт участия в проектировании ООП;	отчёт по практике; зачет
ОПК-3		
Знать	различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ооп; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность по разработке оп; проектирует отдельные структурные компоненты ооп	индивидуальное задание на практику
Уметь	взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса, соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	дневник практики
Владеть	реализации методов (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями, действия (умения) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования	отчёт по практике; зачет
ОПК-6		
Знать	психолого-педагогические основы учебной деятельности, принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	индивидуальное задание на практику
Уметь	использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	особенностями развития обучающихся в образовательном процессе, отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуально-ориентированные образовательные программы (совместно с другими субъектами образовательных отношений)	защита отчёта по практике; зачет
ОПК-8		
Знать	особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	индивидуальное задание на практику

Уметь	использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	методами, формами и средствами педагогической деятельности, осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	защита отчёта по практике; зачет
ПК-3		
Знать	основы организации образовательной деятельности в ДОО; теории и практики организации методической службы в ДОО; основы методического сопровождения педагога ДОО; технологии профессионального развития педагогов ДОО; способы и формы методической помощи педагогам ДОО	индивидуальное задание на практику
Уметь	организовывать образовательную деятельность в ДОО; проектировать информационно- методическую среду ДОО; поэтапно реализовывает методическое сопровождение педагога; использует способы и формы повышения квалификации педагогов в ДОО	дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыком организации информационно-методической среды для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; навыками оказания адресной методической помощи педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО	защита отчёта по практике; зачет

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Знакомство с администрацией дошкольной образовательной организации и педагогическим коллективом.
2. Знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической базой дошкольной образовательной организации.

3. Анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса ДОО.
4. Анализ управления образовательной организацией, органов управления.
5. Изучение квалификационных характеристик и должностных инструкций работников дошкольной образовательной организации.
6. Разработайте рабочую программы воспитателей ДООУ.
7. Разработайте проекты двух приказов, касающихся организации воспитательного и учебного процессов в ДОО.
8. Разработать модель повышения профессионального мастерства воспитателей.
9. Разработайте управленческий проект на тему «Разработка модели становления и профессионального роста педагогов».
10. Разработать модель развития ДОО.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Служба ДООУ, ее типовые организационные структуры, права и ответственность. Задачи и функции службы ДООУ.
2. Нормативные и нормативно-методические документы, регламентирующие порядок составления инструкции по документационному обеспечению управления организации.
3. Анализ и организация документооборота.
4. Должностной и численный состав служб ДООУ. Функции, права и ответственность сотрудников службы ДООУ.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту

1. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования.
2. Научные основы управления: сущность управления, его цель, задачи.
3. Принципы управления.
4. Методы управления.
5. Аспекты управления.
6. Функции управления. Управленческий цикл.
7. Критерии эффективности управления качеством дошкольного образования.
8. Мониторинг как общенаучная категория.
9. Задачи и функции городского (районного) методического кабинета по управлению дошкольным образованием в городе (районе).
10. Нормативное правовое обеспечение дошкольного образования.
11. Программно-методическое обеспечение дошкольного образования.

12. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
13. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
14. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
15. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
16. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
17. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
18. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
19. Какие проблемы в системе образования Вы выявили за время практики?
20. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценка отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценка зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Технологическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.

1.	Брюханова, Е. А. Управление документами: учебное пособие / Е. А. Брюханова. — 2-е изд., доп. — Барнаул: АлтГУ, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-7904-2479-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/194866
2.	Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050703 - Дошкольная педагогика и психология и 050707 - Педагогика и методика дошкольного образования / О. А. Сафонова ; рец.: Л. А. Парамонова, Л. В. Загрекова, А. И. Соколова. - М.: Академия, 2011. - 224 с.	учебное пособие	35
3.	Турченко В.И. Дошкольная педагогика: учеб. пособие / В. И. Турченко ; ред. Д. И. Фельдштейн ; рец.: А. Г. Абсалямова, Т. М. Бабунова, Т. В. Кружилина. - М.: Флинта; М.НОУ ВПО МПСУ, 2014. - 254 с.	учебное пособие	10
4.	Поздняк Л.В. Управление дошкольным образованием: Учеб. пособ. / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. - М.: Академия, 2000. - 432 с.	учебное пособие	13

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Микляева Н.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания: учеб. пособие для студ. учр-ий высш. образования. Соответствует ФГОС / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. - М.: Академия, 2016. - 208 с.	учебное пособие	5
2.	Багаутдинова, С. Ф. Профиль Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс : хрестоматия / С. Ф. Багаутдинова, Л. Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 138 с.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/70313
3.	Багаутдинова, С. Ф. Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс : хрестоматия / С. Ф. Багаутдинова, Л. Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 123 с.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/70314

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра дошкольного образования и педагогики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) «Технологическая практика»**

студента _____

группы _____

М-ДО-МС-24

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

магистерская программа: «Методическое сопровождение в дошкольном образовании»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

_____ подписи

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

Приложение 2

Методические указания к выполнению заданий практики Б2.В.01(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (технологическая практика)»

Задание 1. Знакомство с администрацией дошкольной образовательной организации и педагогическим коллективом.

1. Представьте общие сведения о кадрах в таблице 1.

Таблица 1

Общие сведения о кадрах

№	Общее количество работников	из них административно-управленческий состав	педагогический состав	вспомогательный состав	обслуживающий состав

Задание 2. Знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической базой дошкольной образовательной организации.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие содержание образовательного процесса в дошкольной образовательной организации и составить краткую аннотацию к каждому документу:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Профессиональный стандарт педагога;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- Устав ДОО;
- Основная образовательная программа дошкольного образования;
- Годовой план;
- Перспективные и календарные планы педагогических работников дошкольной образовательной организации.

Задание 3. Анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса ДОО.

1. Опишите функциональное назначение помещений ДОО. Заполните табл.2.

Функциональное назначение помещений ДОО

№	Название помещений	Функциональное назначение
<i>Помещения для организации различных видов деятельности детей</i>		
1.	групповые помещения	
2.	музыкальный зал	
3.	физкультурный зал	
4.	бассейн	
5.	спортивная площадка	
<i>Помещения для обеспечения работы детского сада</i>		
6.	кабинет заведующего	
7.	методический кабинет	
8.	медицинский кабинет	
9.	корридоры и холлы	
<i>Административно-хозяйственные помещения</i>		
10.	пищеблок	
11.	прачечная	

2. Составьте примерный перечень оборудования, учебно-методических и игровых материалов для музыкального и физкультурного залов.

3. Создайте модель одного из центров деятельности детей (на выбор):

- Игровой центр;
- Речевой центр;
- Центр познавательной и исследовательской деятельности;
- Литературный центр;
- Уголок безопасности;
- Центр науки и природы;
- Сенсомоторный центр;
- Центр изобразительной и творческой деятельности;
- Уголок семьи;
- Уголок трудовой деятельности;
- Центр музыкальных игр;
- Центр театрализации;
- Уголок будущего школьника (в подготовительной группе);
- Центр патриотического воспитания (в старшей и подготовительной группе);
- Физкультурный уголок.

Задание 4. Анализ управления образовательной организацией, органов управления.

1. Необходимо проанализировать и создать модель организационной структуры управления дошкольной образовательной организации.

2. Опишите компетенции органов управления ДОО (к примеру, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, родительского комитета и др.).

Задание 5. Изучение квалификационных характеристик и должностных инструкций работников дошкольной образовательной организации.

Проанализируйте Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. ЕКС состоит из четырех разделов:

I – «Общие положения».

II – «Должности руководителей».

III – «Должности педагогических работников».

IV – «Должности учебно-вспомогательного персонала».

Задание 6. Разработайте рабочую программы воспитателей ДОО.

Рабочая программа ДОО — является нормативным документом, базирующимся на образовательной программе, содержание которого должно быть адаптировано к конкретным условиям ДОО и отражает его региональные особенности.

Рабочая программа воспитателя (узкого специалиста) разрабатывается педагогом (узким специалистом) на основе образовательной программы ДОО. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Программы развития ДОО и основной образовательной программы ДОО.

Структура рабочей программы.

Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- **Титульный лист.**

I. Целевой раздел программы

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы

1.2. Принципы и подходы к формированию программы

1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего возраста, младшего, среднего или старшего дошкольного возраста, воспитывающихся в ДОО.

2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)

2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.

2.2. Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте

II Содержательный раздел программы

II. Содержательный раздел Программы

3. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития ребенка:

3.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
3.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
3.3. Образовательная область «Речевое развитие»
3.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
3.5. Образовательная область «Физическое развитие»
3.6. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3.7. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

4. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

4.1 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик (региональный компонент).

4.2. Способы и направления поддержки детской инициативы

4.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел.

5. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности детей. 6. Организация режима пребывания детей в группе.

7. Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий

8. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

9. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

IV. Дополнительный раздел

Приложения.

Приложение 1. Список детей группы.

Приложение 2. Характеристика родительского состава.

Приложение 3. Перспективный план НОД на учебный год.

Задание 7. Разработайте проекты двух приказов, касающихся организации воспитательного и учебного процессов в ДОО.

Задание 8. Разработать модель повышения профессионального мастерства воспитателей.

Задание 9. Разработайте управленческий проект на тему «Разработка модели становления и профессионального роста педагогов».

Механизмы реализации проекта:

Процессная модель управления реализацией проекта включает:

- процессы управления: маркетинг, планирование, проектирование, менеджмент ресурсов, информирование;

- основные процессы деятельности: образовательная, инновационная;
- процессы обеспечения: материально – техническое, финансовое, кадровое, информационное, методическое.

Последовательность действий для достижения качественного результата:

- выявить основные процессы, необходимые для решения проблемы;
- определить их последовательность и взаимосвязь; выявить результативные критерии и методы;
- обеспечить уверенность в наличии ресурсов и информации, необходимых для поддержания хода реализации процессов и их мониторинга;
- наблюдать, измерять, анализировать процессы;
- проводить мероприятия, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов.

Задание 10. Разработать модель развития ДОО.

Модель нового модернизированного образовательного учреждения должна представлять собой ДОО с высоким качеством реализации ФГОС дошкольного образования. Поэтому необходимо представить модель будущего выпускника и модель современного педагога.