



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета

ГБОУВО РК КИПУ

имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

«30» октября 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

г. Симферополь – 2023 г.

Лист согласования

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа, ОП СПО) разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, а также на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371.

ОП СПО принята на заседании ученого совета университета (протокол от «30» октября 2023 г. № 5)

ОП СПО введена в действие приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № ____

Руководитель образовательной программы:

Демироглу Н.Б., к.э.н., доцент, доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита

_____ (подпись)

ОП СПО рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «13» октября 2023 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой _____ (подпись)

Т.Н. Каджаметова
(инициалы, фамилия)

ОП СПО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) факультета экономики, менеджмента и информационных технологий «24» октября 2023 г., протокол № 2

Председатель УМК _____ (подпись)

К.М. Османов
(инициалы, фамилия)

ОП СПО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя) «25» октября 2023 г.

Директор ООО «ШЕН» _____ (подпись)

С.С. Османов
(инициалы, фамилия)

М.П.

ОП СПО рассмотрена на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий «26» октября 2023 г., протокол № 4

Декан факультета _____ (подпись)

А.Т. Керимов
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Общая характеристика образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы.....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы..	5
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям.....	5
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
3.1. Общие компетенции.....	6
3.2. Профессиональные компетенции.....	14
3.3. Личностные результаты.....	37
Раздел 4. Общая характеристика компонентов образовательной программы	39
4.1. Учебный план.....	39
4.2. Календарный учебный график.....	40
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной).....	40
4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.....	42
4.5. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.....	42
4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	42
Раздел 5. Условия реализации образовательной программы	42
5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	42
5.2. Практическая подготовка обучающихся.....	43
5.3. Организация воспитания обучающихся.....	44
5.4. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	44
5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	45
Раздел 6. Государственная итоговая аттестация	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной)	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной)	
Приложение 5. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам	
Приложение 6. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа, ОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС СПО), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, а также на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации на базе основного общего образования.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОП СПО: бухгалтер.

Форма обучения: очная.

При реализации ОП СПО могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно, сетевая форма обучения не применяется.

Объем образовательной программы: 4428 академических часов.

Срок получения образования по ОП СПО: 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОП СПО составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

– устав ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные локальные нормативные акты образовательной организации.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО, образовательная программа – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

лица с ограниченными возможностями здоровья – лица с ОВЗ.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Индексы и наименование профессиональных модулей
---------------------------------	---

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать (отбирать) информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; ориентироваться по наиболее общим философским проблемам как основам культуры гражданина, будущего специалиста; применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; обосновывать выбор решения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте (деятельности); алгоритмы и методы выполнения задач, работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач и проблем в профессиональном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;</p>

		<p>единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; цель, структура и средства общения; критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска, сбора информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов, для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использовать современное программное обеспечение; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; осуществлять выбор необходимых источников информации; использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам документационного обеспечения управления; ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам как основам культуры гражданина, будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций; работать с поисковыми системами; находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач; применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p>

		<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности, для решения задач личностного развития и финансового благополучия; формат представления результатов поиска информации; возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</p> <p>основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизация, строение и методология философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; ключевые понятия и явления истории середины XX – нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX – нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;</p> <p>виды и классификация природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования и экологического контроля; основные задачи природоохранной деятельности;</p> <p>единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;</p> <p>понятия информационной технологии, информационной системы; классификация и состав информационных систем; основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; техническое и программное обеспечение информационных технологий; принципы и способы защиты информации в информационных системах; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; основные понятия автоматизированной обработки информации; технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; основные компоненты</p>
--	--	---

		<p>компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; технология поиска информации в сети Интернет; деловая электронная и телефонная коммуникация; сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать возможные траектории профессионального и личностного развития и самообразования; использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; приемы самоменеджмента; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; определять источники для реализации бизнес-идеи; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию, создавать презентации; находить и использовать информацию для профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; применять методы и средства защиты информации; использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; ее влияние на результат деятельности организации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории (пути) профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;</p>

		<p>основы проектной деятельности, принципы ее организации; единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности; роль и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания;</p> <p>правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>работать в коллективе и команде; взаимодействовать внутри коллектива; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</p> <p>находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;</p> <p>грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>выявлять конфликтогены; разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;</p> <p>дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</p> <p>проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории;</p> <p>действовать при стихийных действиях, авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах; применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</p> <p>строиться и выполнять движения строевым и походным шагом;</p> <p>оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; использовать непрямой массаж сердца;</p> <p>выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания;</p> <p>правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>нравственные принципы общения;</p> <p>значимость коллективных решений;</p> <p>принципы взаимодействия в коллективе; особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического</p>

		здоровья для данной специальности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам как основам культуры гражданина, будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; основы научной, философской и религиозной картин мира</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории; ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам как основам культуры гражданина, будущего специалиста; показывать значимость гражданско-патриотической позиции и своей специальности в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; основные тенденции развития России и мира в середине XX – нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение;</p>

		<p>единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;</p> <p>функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны; состав и структура Вооруженных сил России;</p> <p>организация и порядок призыва граждан на военную службу, поступление на нее в добровольном порядке;</p> <p>нравственные принципы общения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>анализировать причины возникновения экологических катастроф;</p> <p>анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека;</p> <p>анализировать современное состояние природных ресурсов России;</p> <p>анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций;</p> <p>пользоваться индивидуальными средствами защиты и противогазом; действовать при стихийных действиях, авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах;</p> <p>применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; строиться и выполнять движения строевым и походным шагом; разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</p> <p>использовать непрямой массаж сердца</p> <p>Знания:</p> <p>экологические проблемы человечества и пути их решения; сущность экологического регулирования и экологического контроля; пути перехода к рациональному природопользованию; виды и классификация природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования и экологического контроля; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;</p> <p>единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; ядерное, химическое и биологическое оружие; средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения; средства коллективной защиты от оружия массового поражения; правила поведения и</p>

		<p>действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии; обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны; состав и структура Вооруженных сил России; организация и порядок призыва граждан на военную службу, поступление на нее в добровольном порядке; методы борьбы с терроризмом; внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях; реанимационные мероприятия</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения</p> <p>Знания: факторы, формирующие здоровье; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; средства восстановления, профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>

		правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
--	--	--

3.2. Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт (навыки) в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; организовывать документооборот; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; разбираться в номенклатуре дел; заполнять группировку первичных учетных документов по ряду признаков; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; осуществлять хранение и поиск документов; использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету, основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;</p>

		<p>определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных учетных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных учетных документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации, первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: просматривать, понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию</p> <p>Знания: сущность единого плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению; планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета, бухгалтерского учета организации; классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы</p>

		<p>организации; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; решать экономические задачи с применением матриц и систем линейных уравнений; использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; основные математические методы в профессиональной деятельности; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>

		<p>проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации, по начислению и перечислению сумм налогов и сборов</p> <p>Знания: понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификация нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизация нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения запасов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; система учета производственных затрат и их классификация; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценка незавершенного производства; калькуляция себестоимости продукции; характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; понятие и классификация непроизведенных активов; учет поступления и выбытия непроизведенных активов; учет материальных запасов; синтетический учет движения материальных запасов; состав и структура имущества организации; ресурсная база организации</p>
ВД 2. Ведение	ПК 2.1.	<p>Практический опыт (навыки) в: ведении бухгалтерского учета источников формирования</p>

<p>бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; проводить учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года; проводить учет собственного капитала; решать экономические задачи с применением матриц и систем линейных уравнений; определять комплексное число в алгебраической форме; решать алгебраические уравнения; вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции; исследовать функцию при помощи производной и строить график функции; применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определенного интеграла; применять теории множеств и теории графов при решении профессиональных задач в экономике; применять формулы теории вероятностей и математической статистики для решения экономических задач; рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчетах; применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и</p>
---	--	---

		<p>анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления; учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; учет расчетов по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты; учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; основные математические методы в профессиональной деятельности; основы теории комплексных чисел; основные понятия математического анализа; интегральные исчисления; основные понятия и методы дискретной математики; основы теории вероятностей и математической статистики</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p>

		<p>характеристика объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
	<p>ПК 2.3</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт (навыки) в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения:</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов</p> <p>Знания:</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
	<p>ПК 2.4</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт (навыки) в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения:</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>решать экономические задачи с применением матриц и систем линейных уравнений; определять комплексное число в алгебраической форме; решать алгебраические уравнения; вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции;</p> <p>исследовать функцию при помощи производной и строить</p>

		<p>график функции; применять формулу Ньютона–Лейбница при вычислении определенного интеграла; применять теории множеств и теории графов при решении профессиональных задач в экономике; применять формулы теории вероятностей и математической статистики для решения экономических задач; рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчетах</p>
		<p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; основные математические методы в профессиональной деятельности; основы теории комплексных чисел; основные понятия математического анализа; интегральные исчисления; основные понятия и методы дискретной математики; основы теории вероятностей и математической статистики</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок составления инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов;</p>

		<p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии;</p> <p>установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы, составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедура составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения</p>

		<p>управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДООУ; современные информационные технологии ДООУ правила и сроки хранения документов; проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; в порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; использовать налоговую терминологию; решать экономические задачи с применением матриц и систем линейных уравнений; определять комплексное число в алгебраической форме; решать алгебраические уравнения; вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции; исследовать функцию при помощи производной и строить график функции; применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определенного интеграла; применять теории множеств и теории графов при решении профессиональных задач в экономике; применять формулы теории вероятностей и математической статистики для решения экономических задач; рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчетах; применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации для формирования и учета первичных документов, для оформления платежных документов</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; система налогов Российской Федерации; виды налогов и сборов, режимы налогообложения; основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы и основы налогообложения в Российской Федерации; функции и роль налогов; нормативно-правовое регулирование налогообложения в</p>

		<p>Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; структура Налогового кодекса Российской Федерации; состав участников налоговых правоотношений; права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; основные математические методы в профессиональной деятельности; основы теории комплексных чисел; основные понятия математического анализа; интегральные исчисления; основные понятия и методы дискретной математики; основы теории вероятностей и математической статистики</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; использовать налоговую терминологию; определять суммы налогов, сборов; определять сумму недоимки; рассчитывать сумму пени; применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; выявлять факт совершения налоговых правонарушений; определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; определять источники уплаты страховых взносов; соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством; взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством</p>

		<p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации, общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; порядок расчета пени; формы налогового контроля; понятие налогового правонарушения; виды налоговых правонарушений; меры ответственности за совершение налоговых правонарушений</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>

		<p>на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>решать экономические задачи с применением матриц и систем линейных уравнений; определять комплексное число в алгебраической форме; решать алгебраические уравнения; вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции;</p> <p>исследовать функцию при помощи производной и строить график функции; применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определенного интеграла; применять теории множеств и теории графов при решении профессиональных задач в экономике; применять формулы теории вероятностей и математической статистики для решения экономических задач;</p> <p>рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчетах</p>
		<p>Знания:</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>основные математические методы в профессиональной деятельности; основы теории комплексных чисел; основные понятия математического анализа; интегральные исчисления; основные понятия и методы дискретной математики; основы теории вероятностей и математической статистики</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их</p>	<p>Практический опыт (навыки) в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные</p>

	<p>прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>фонды; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Знания: процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участи в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</p>

		<p>следовать методам и принципам бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; определять финансовый результат деятельности учреждений;</p> <p>следуя методам и принципам бухгалтерского учета, уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>решать экономические задачи с применением матриц и систем линейных уравнений; определять комплексное число в алгебраической форме; решать алгебраические уравнения; вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции;</p> <p>исследовать функцию при помощи производной и строить график функции; применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определенного интеграла; применять теории множеств и теории графов при решении профессиональных задач в экономике; применять формулы теории вероятностей и математической статистики для решения экономических задач;</p> <p>рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчетах</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации,</p> <p>законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных</p>
--	--	--

		<p>операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; понятие и значение бухгалтерского учета, его история; пользователи бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности; действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности; основные математические методы в профессиональной деятельности; основы теории комплексных чисел; основные понятия математического анализа; интегральные исчисления; основные понятия и методы дискретной математики; основы теории вероятностей и математической статистики</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; различать формы бухгалтерской документации; устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>

		<p>Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности, по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет</p>
		<p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; виды, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности субъектов бухгалтерского учета; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Умения:</p>

	законодательством сроки	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки; формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением</p>
		<p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению; форма статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Практический опыт (навыки) в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; осуществлять наличные и безналичные платежи,</p>

		<p>сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</p> <p>оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; давать характеристику активов организации; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>Знания:</p> <p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; основы проектной деятельности; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; учет финансовых вложений и ценных бумаг; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;</p>
--	--	---

		<p>различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структура личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; система и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; планировать производственную программу организации; находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности, управления; заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</p>

		<p>организовывать документооборот; определять цели и периодичность проведения инвентаризации</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла; сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; внешняя и внутренняя среда организации; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт (навыки) в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую</p>

		<p>устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные темы; пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности; классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения	<p>Практический опыт (навыки) в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>

	<p>менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; анализировать типичные ошибки налогоплательщиков; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; методы планирования и организации работы подразделения; процесс принятия и реализации управленческих решений; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; цикл менеджмента; система методов управления; приемы самоменеджмента; цели организации как элемент ее стратегии; классификация стратегий менеджмента по различным признакам; принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль</p>
--	--	---

		деятельности различных экономических субъектов; виды и приемы финансового анализа
ВД. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт (навыки) в: выполнении работ по должности служащего «Кассир»
		Умения: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы; решать экономические задачи с применением матриц и систем линейных уравнений
		Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организация расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организация работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы; основные математические методы в профессиональной деятельности

3.3. Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно

	отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к

	приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Раздел 4. Общая характеристика компонентов образовательной программы

4.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает в себя:

- 1) общеобразовательный цикл (среднее общее образование);
- 2) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

- 3) математический и общий естественнонаучный цикл;
- 4) общепрофессиональный цикл;
- 5) профессиональный цикл;
- 6) государственную итоговую аттестацию.

Учебный план ОП СПО представлен в приложении 1 к образовательной программе.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график ОП СПО представлен в приложении 2 к образовательной программе.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, производственной практики (преддипломной) определяет содержание и объем учебной дисциплины, профессионального модуля, производственной практики (преддипломной).

Перечень рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование дисциплин
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ОУД.01.01	Русский язык
ОУД.01.02	Литература
ОУД.01.03	Иностранный язык
ОУД.01.04	История
ОУД.01.05	Информатика
ОУД.01.06	География
ОУД.01.07	Физика
ОУД.01.08	Химия
ОУД.01.09	Биология
ОУД.01.10	Физическая культура
ОУД.01.11	Основы безопасности и защиты Родины
ОУД.02.01	Математика
ОУД.02.02	Обществознание
ОУД.03.01	Основы проектной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Математика
Общепрофессиональный цикл	
ОПЦ.01	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.02	Экономика организации
ОПЦ.03	Статистика

ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.05	Основы менеджмента
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.09	Аудит
ОПЦ.10	Налоги и налогообложение
ОПЦ.11	Бухгалтерский учет в других отраслях экономики
ОПЦ.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.13	Основы финансовой грамотности

Перечень рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование профессиональных модулей, МДК, практик
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПМ.05.01(К)	Квалификационный экзамен
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика

Образовательной программой также предусмотрено освоение обучающимися производственной практики (преддипломной).

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной) представлены в приложении 3 к образовательной программе.

Аннотации учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной) представлены в приложении 4 к образовательной программе.

4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 5 к образовательной программе.

4.5. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса

Учебно-методические материалы – документы, содержащие описание образовательного процесса, подлежащего реализации на практике.

Учебно-методические материалы представлены в приложении 6 к образовательной программе.

4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых образовательной организацией.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 7.

Раздел 5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов подготовки, практической и исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- кв. м, который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС СПО. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой.

Наличие электронной информационно-образовательной среды позволяет университету заменять печатный библиотечный фонд предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация об имеющихся условиях размещена на сайта образовательной организации.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети Интернет для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС СПО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема-передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

5.2. Практическая подготовка обучающихся

5.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения

обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

5.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

5.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практик, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.2.5. Практическая подготовка организуется в структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора(-ов) о практической подготовке обучающихся, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3. Организация воспитания обучающихся

5.3.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую ОП СПО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

5.3.2. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для рабочей программы воспитания образовательной организацией определены такие формы работы с обучающимися, как:

- информационно-просветительские занятия;
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- научно-практические мероприятия;
- профориентационные мероприятия.

5.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОП СПО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Раздел 6. Государственная итоговая аттестация

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего

уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни ДЭ, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети Интернет единых оценочных материалов.