



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра истории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____ Г.Н. Кондратюк
«03» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Э.И. Сейдалиев
«03» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.03 Административное право**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Симферополь – 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.03 Административное право» для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

Составитель рабочей программы _____ Г.Н. Кондратюк
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории от «16» апреля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Э.И. Сейдалиев
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от «16» апреля 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, а также личностных результатов ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться Профессиональной документацией на государственном и иностранном</p>	<p>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- описывать значимость своей специальности;</p> <p>- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>- составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>- оказывать консультационную</p>	<p>- структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- приемы структурирования информации;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>- правила построения предложений на профессиональные темы;</p> <p>- понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права;</p>

<p>языках;</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний</p>	- административный процесс
--	--	----------------------------

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному

	наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	52
самостоятельная работа	16
промежуточная аттестация:	
1 семестр – реферат;	2
2 семестр – экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч./ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел I. Административное право. Административные правоотношения		22/10		
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.</p> <p>3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.</p> <p>4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.</p> <p>5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.</p> <p>6. Административное право как наука.</p> <p><i>В том числе практических занятий</i></p> <p>№ 1. Семинар по теме «Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права»</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Работа с конспектом, дополнительными источниками, поиск информации в сети Internet, подготовка сообщений на заданную тему</p>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ЛР 1-8, ЛР 13-15	
		2		
		2		
		2		
		2		
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.</p> <p>2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.</p> <p>3. Систематизация и кодификация норм административного права России.</p> <p><i>В том числе практических занятий</i></p> <p>№ 2. Семинар. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры</p>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ЛР 1-8, ЛР 13-15	
		4		
		4		

	административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства		
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ЛР 1-8, ЛР 13-15
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	4	
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	№ 3. Семинар. Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры	4	
Раздел II. Субъекты административного права и их правовой статус		28/12	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1-8, ЛР 13-15
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.	6	
	<i>В том числе практических занятий</i>	6	

	№ 4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти	6	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1-8, ЛР 13-15
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	6	
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	№ 5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств	4	
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1-8, ЛР 13-15
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2	

некоммерческих организаций	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	№ 6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с конспектом, дополнительными источниками, поиск информации в сети Internet, подготовка сообщений на заданную тему	2	
Раздел III. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		22/8	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1-8, ЛР 13-15

	<p>специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p> <p>7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p> <p>9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p> <p>10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p> <p>11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	№ 7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с конспектом, дополнительными источниками, поиск информации в сети Internet, подготовка сообщений на заданную тему	2	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.</p> <p>2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.</p> <p>4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.</p> <p>5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.</p> <p>6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1-8, ЛР 13-15

	черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	В том числе практических занятий	4	
	№ 5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом, дополнительными источниками, поиск информации в сети Internet, подготовка заданий на заданную тему	2	
РАЗДЕЛ IV. Административная ответственность. Административный процесс		30/14	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1-8, ЛР 13-15
	В том числе практических занятий	4	
	№ 9. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом, дополнительными источниками, поиск информации в сети Internet, подготовка сообщений на заданную тему	2	

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1-8, ЛР 13-15
	<i>В том числе практических занятий</i>	6	
	№ 10. Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении»	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с конспектом, дополнительными источниками, поиск информации в сети Internet, подготовка сообщений, заданий на заданную тему	2	
	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды	4	
Тема 4.3. Административный процесс	4		

	<p>административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	№ 11. Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства	4	
РАЗДЕЛ V. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		10/4	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	<p>1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.</p> <p>4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.</p> <p>6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1-8, ЛР 13-15
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	№ 12. Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
Работа с конспектом, дополнительными источниками, поиск информации в сети Internet, подготовка заданий на заданную тему			

РАЗДЕЛ VI. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		8/4	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1-8, ЛР 13-15
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	2	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.		
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
№ 13. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления	4		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	Работа с конспектом, дополнительными источниками, поиск информации в сети Internet, подготовка заданий на заданную тему	2	
Промежуточная аттестация:			
1 семестр – реферат;		2	
2 семестр – экзамен		6	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, телевизором, интерактивной системой со встроенным ультракороткофокусным проектором, беспроводным доступом к сети Интернет, расходными материалами;

помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, беспроводной доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 530 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11013-5. – Текст: электронный.

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. – Текст: электронный.

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13074-4. – Текст: электронный.

4. Кони́н, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Кони́н, Е. И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11230-6. – Текст: электронный.

5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный.

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – Текст: электронный.

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12502-3. – Текст: электронный.

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15159-6. – Текст: электронный.

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный.

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст: электронный.

11. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст: электронный.

12. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. КиберЛенинка. — URL: <http://cyberleninka.ru>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <http://www.elibrary.ru>;
3. Российская национальная библиотека. — URL: <https://nlr.ru>;
4. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru>;
5. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru;
6. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10 декабря 1948 г. // Рос. газ. — 1995.- 5 апр.
7. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД и ВС РСФСР. — 1991.- №52.- Ст. 1865.
8. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12 июня 1990 г. // Ведомости СНД РСФСР. — 1990.- №2.- Ст.22.
9. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ. — 1995. — 5 апр.
10. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // pravo.gov.ru;
11. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // pravo.gov.ru;
12. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // pravo.gov.ru;
13. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // pravo.gov.ru;
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // pravo.gov.ru;
15. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // pravo.gov.ru;
16. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" // pravo.gov.ru;
17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // pravo.gov.ru;
18. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // pravo.gov.ru;
19. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // pravo.gov.ru;

20. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //pravo.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - правила построения предложений на профессиональные темы; - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс 	<p>Полнота, правильность и качество ответов, последовательность и логика изложения.</p> <p>Владение категориальным аппаратом, общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p> <p>Правильность определения основных понятий.</p> <p>Умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов.</p> <p>Умение решать практические ситуации с нормативным правовым обоснованием.</p> <p>Обоснованность суждений</p>	<p>Тестовые задания, практические, письменные задания, устный опрос, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме), реферат, экзамен</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - описывать значимость своей специальности; - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; 	<p>Полнота выполнения задания.</p> <p>Навыки работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.</p> <p>Умение определять пакет документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации.</p> <p>Умение определять недостающие документы и сроки их предоставления.</p> <p>Умение правильно оформлять документы.</p> <p>Логичность и доказательность изложения результатов.</p> <p>Умение применять теоретические знания для анализа конкретных</p>	<p>Тестовые задания, практические, письменные задания, устный опрос, реферат, экзамен</p>

<ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний 	<p>процессов. Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. Правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы. Рациональное использование времени на выполнение задания</p>	
--	--	--