



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра изобразительного и декоративного искусства

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____ В.А. Хлевой

19 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.А. Бавбекова

19 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Симферополь – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Психология общения» для обучающихся специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 308.

Составитель рабочей программы _____ Л.В. Жихарева
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии от 6 сентября 2023 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой _____ Л.В. Жихарева
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 19 сентября 2023 г., протокол № 1

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 308.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, а также личностных результатов ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> – цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		18	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 13; ЛР 15
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала 1. Виды общения 2. Структура общения. Функции общения	2	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	6	
	1. Вербальные средства общения 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика	6	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Культурные аспекты вербального и невербального общения 2. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2 2	
Тема 1.4. Структура общения	Содержание учебного материала	4	
	1. Коммуникативная сторона общения. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры 2. Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты восприятия 3. Интерактивная сторона общения. Кооперация и конкуренция как типы взаимодействия. Трансактный анализ Э. Берна. Взаимодействие как организация совместной деятельности	4	

	В том числе практических занятий	2	
	Фундаментальные ошибки каузальной атрибуции. Определение своей репрезентативной системы. Диагностика эго-состояния по Э. Берну	2	
Тема 1.5. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	4	
	1. Виды, правила и техники слушания	4	
	2. Методы развития коммуникативных способностей	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Техники активного слушания. Памятка Иствуда Атватера «Как надо и как не надо слушать»	2	
Раздел 2. Деловое общение		14	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	
	1. Деловое общение: виды и этапы	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 13; ЛР 15
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		
	3. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию		
Самостоятельная работа	4		
	Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения	4	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	6	
	1. Темперамент. Типы темперамента	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 13; ЛР 15
	2. Свойства темперамента		
	В том числе практических занятий	6	
Диагностика типа темперамента по Г. Айзенку	6		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;
	2. Переговоры как разновидность делового общения		
3. Подготовка к переговорам и их ведение			
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		14	
Тема 3.1. Сущность конфликта	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;
	1. Понятие конфликта и его структура	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;
2. Виды конфликтов. Динамика конфликта			

Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	6	ОК 04; ОК 06; ОК 09; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 13; ЛР 15
	Содержание учебного материала	6	
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	6	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Диагностика стратегий поведения в конфликтной ситуации по Томасу	4	
Тема 3.3. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	6	
	1. Стресс и его характеристика 2. Профилактика и работа со стрессом	6	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Факторы, влияющие на переживание стресса	2	
	2. Диагностика уровня стрессоустойчивости личности	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной панелью 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline) с доступом к сети Интернет, интерактивной доской IPBoardJL-9000B, мультимедийным проектором, возможностью подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экраном, беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, беспроводной доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный.

2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС. — URL: www.psychology.ru/Library — Текст: электронный.

2. КиберЛенинка. — URL: <http://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <http://www.elibrary.ru> — Текст: электронный.

4. Российская национальная библиотека. — URL: <https://nlr.ru/> — Текст: электронный.

5. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	владение основными понятиями психологии общения; владение	устный опрос, письменный опрос,

<p>цель, структура и средства общения; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роль и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения</p>	<p>методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения</p>	<p>результаты выполнения самостоятельной работы студентов, результаты выполнения практической работы, зачет</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>демонстрация владения техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрация владения приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрация возможности решения конфликтной ситуации; трансляция критериев создания имиджа делового человека</p>	<p>выполнение практических работ, оценка решений ситуационных задач, решение тестовых заданий, зачет</p>