



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Юнусова Э.А.-Г. Э.А.-Г. Юнусова  
«11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Анафиева Э.Р. Э.Р. Анафиева  
«11» 06 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.05 «Организация и управление начальным образованием»**


направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Начальное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.05 «Организация и управление начальным образованием» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель  
рабочей программы


  
\_\_\_\_\_

Н.М.Яева, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры начального образования

от 09.06 20 21 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

Э.Р. Анафиева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 01.06 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_

И.В. Зотова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.05 «Организация и управление начальным образованием» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» .**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– Цель дисциплины – формирование у бакалавров готовности решать образовательные и профессиональные задачи на основе знания современных проблем начального образования, профессиональной готовности к реализации целостного педагогического процесса, направленного на развитие личности ребенка, освоение теоретико-методологических и технологических основ организации процесса обучения и воспитания в начальной школе на основе стандартов второго поколения.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– изучить особенности организации и управления образовательным процессом в начальном образовании  
 – изучить особенности современного стандарта начального общего образования  
 – формирование у студентов умения ориентироваться в современной педагогической проблематике общего начального образования

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.05 «Организация и управление начальным образованием» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

ПК-12 - способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– возможные перспективы своей профессиональной карьеры  
 – понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,  
 – временные перспективы развития деятельности и требований рынка труда

**Уметь:**

- применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной
- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.

#### **Владеть:**

- навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей
- демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
- навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01.05 «Организация и управление начальным образованием» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Профессиональный" учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	144	4	70	28		42			47	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	70	28		42			47	27
9	144	4	24	6		18			111	Экз К (9 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	24	6		18			111	9

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов				Форма текущего контроля
	очная форма		заочная форма		
	зето	в том, числе	зето	в том, числе	

1	Вс	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Вс	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	16
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>Тема</b>															
Тема 1. Система образования Российской Федерации. Нормативно –правовая база системы образования	11	2		4			5	16	2		2			12	практическое задание; устный опрос
Тема 2. Школа как педагогическая система	14	4		4			6	16	2		2			12	практическое задание; устный опрос
Тема 3. Управление образовательным учреждением.	15	4		6			5	18	2		4			12	практическое задание; доклад
Тема 4. Научно-методическое обеспечение образовательной системы школы.	18	4		6			8	19			4			15	практическое задание
Тема 5. Кадровое, финансовое и материально - техническое обеспечение системы образования	14	4		4			6	14			2			12	практическое задание; устный опрос
Тема 6. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение образовательной системы	15	4		6			5	12						12	практическое задание; доклад
Тема 7. Система федеральных государственных стандартов.	10	2		4			4	12						12	практическое задание; устный опрос
Тема 8. Государственно-общественная система управления образованием.	10	2		4			4	14			2			12	практическое задание; устный опрос
Тема 9. Задача демократизации управления образованием	10	2		4			4	14			2			12	практическое задание; устный опрос
Всего часов за 5 /9 семестр	117	28		42			47	135	6		18			111	

Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.						Экзамен - 9 ч.						
<b>Всего часов дисциплине</b>	117	28		42		47	135	6		18		111	
часов на контроль	27						9						

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции: Система образования Российской Федерации. Норматив но - правовая база системы образования <i>Основные вопросы:</i> Понятия «система» и «системный подход». Общая характеристика образовательной системы Педагогический процесс как динамическая система.	Акт.	2	2
2.	Тема лекции: Школа как педагогическая система <i>Основные вопросы:</i> Школа как целостная, открытая и динамичная система Образовательная среда школы, общая характеристика её составляющих Система внутришкольного управления	Акт.	4	2
3.	Тема лекции: Управление образовательным учреждением. <i>Основные вопросы:</i> Основное содержание управленческой деятельности. Технологии проектирования организационной структуры управления. Управление качеством образования	Акт.	4	2
4.	Тема лекции: <b>Научно-методическое обеспечение образовательной системы школы.</b> <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	4	

	Содержание и задачи методической работы в школе. Создание школьных кафедр и их функции. Педагогический совет. Содержание и методика его проведения			
5.	Тема лекции: <b>Кадровое, финансовое и материально - техническое обеспечение системы образования.</b> <i>Основные вопросы:</i> Принципы и формы взаимодействия социальных институтов в управлении образовательным учреждением. Номенклатура дел образовательных учреждений. Система подготовки педагогических кадров	Акт.	4	
6.	Тема лекции: <b>Законодательное и нормативно-правовое обеспечение образовательной</b> <i>Основные вопросы:</i> Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.). Положения о различных типах учреждений образования Устав школы.	Акт.	4	
7.	Тема лекции: <b>Система федеральных государственных стандартов.</b> <i>Основные вопросы:</i> ФГОС начального общего образования. Основные требования ФГОС начального общего образования к качеству образования.	Акт.	2	
8.	Тема лекции: <b>Государственно-общественная система управления образованием.</b> <i>Основные вопросы:</i> Принципы государственной политики в области образования Государственные органы управления образованием	Акт.	2	

	Коллективные органы управления образованием			
9.	Тема лекции: <b>Задача демократизации управления образованием</b> <i>Основные вопросы:</i> Гражданские структуры в управлении образованием Условия развития демократических органов самоуправления в школе. Решение проблем демократизации школы.	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>28</b>	<b>6</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Система образования Российской Федерации. Нормативно –правовая база системы образования	Интеракт.	4	2
2.	Тема 2. Школа как педагогическая система <i>Основные вопросы:</i> Организация образовательной среды в начальной школе. Структура и содержание Основные виды школьной документации в начальных классах	Интеракт.	4	2
3.	Тема 3. Управление образовательным учреждением. <i>Основные вопросы:</i> Педагогический менеджмент. Мониторинг качества начального образования	Интеракт.	6	4
4.	Тема 4. Научно-методическое обеспечение образовательной системы школы.  <i>Основные вопросы:</i> Организация методической работы в начальной школе	Интеракт.	6	4
5.	Тема 5. Кадровое, финансовое и материально - техническое обеспечение системы образования	Интеракт.	4	2



6.	Тема 6. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение образовательной	Интеракт.	6	
7.	Тема 7. Система федеральных государственных стандартов. <i>Основные вопросы:</i> Особенности современного ФГОС начального общего образования	Интеракт.	4	
8.	Тема 8. Государственно-общественная система управления образованием.	Интеракт.	4	2
9.	Тема 9. Задача демократизации управления образованием	Интеракт.	4	2
	<b>Итого</b>		<b>42</b>	<b>18</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Система образования Российской Федерации. Нормативно – правовая база системы образования <i>Основные вопросы:</i> История становления и развития начального образования Российской Федерации. Основное содержание Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»	написание конспекта; подготовка к устному опросу	5	12

2	<p>Тема 2. Школа как педагогическая система</p> <p>Основные вопросы: Работа с понятийным аппаратом по теме. Характеристика образовательной среды школы, в которой Вы учились или работаете</p>	<p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p>	6	12
3	<p>Тема 3. Управление образовательным учреждением.</p> <p>Основные вопросы: Обоснование основных принципов педагогического менеджмента в управлении современной начальной школой. Полномочия общественных организаций в управлении современной начальной школой</p>	<p>подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	5	12
4	<p>Тема 4. Научно-методическое обеспечение образовательной системы школы.</p> <p>Основные вопросы: Классное руководство. Ведение школьной документации Должностная инструкция классного руководителя в начальной школе. План работы классного руководителя в начальной школе</p>	<p>подготовка к практическому занятию; написание конспекта</p>	8	15
5	<p>Тема 5. Кадровое, финансовое и материально - техническое обеспечение системы образования</p> <p>Основные вопросы: Методическая работа с учителями начальной школы( на примере Вашей школы). Изучить Положение о повышении квалификации и аттестации педагогических кадров в Российской Федерации</p>	<p>подготовка к практическому занятию; написание конспекта</p>	6	12
6	<p>Тема 6. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение образовательной</p> <p>Основные вопросы: Номенклатура дел в начальной школе.</p>	<p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p>	5	12
7	<p>Тема 7. Система федеральных государственных стандартов.</p> <p>Основные вопросы: Предпосылки принятия современного ФГОС начального общего образования.</p>	<p>подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	4	12

	Практика внедрения современного ФГОС начального общего образования в Республике Крым Плюсы и минусы современного ФГОС начального общего образования			
8	Тема 8. Государственно-общественная система управления образованием. Основные вопросы: Работа с понятийным аппаратом по теме.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	4	12
9	Тема 9. Задача демократизации управления образованием Основные вопросы: Работа с понятийным аппаратом по теме. Характеристика образовательной среды школы, в которой Вы учились или работаете.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; выполнение контрольной работы	4	12
	<b>Итого</b>		<b>47</b>	<b>111</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,	доклад; устный опрос
<b>Уметь</b>	применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	практическое задание;
<b>Владеть</b>	навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	временные перспективы развития деятельности и требований рынка труда	доклад

<b>Уметь</b>	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно	практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей	экзамен
<b>ПК-12</b>		
<b>Знать</b>	возможные перспективы своей профессиональной карьеры	практическое задание
<b>Уметь</b>	анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.	практическое задание
<b>Владеть</b>	демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели	Выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Выполнена полностью, оформлена по требованиям
устный опрос	Студент не смог сформулировать ответ, не показал элементарных знаний	Проявлены элементарные знания вопроса, знание понятийного аппарата	Ответ соответствует вопросу, допущены некоторые неточности	Содержание раскрыто полностью, присутствуют самостоятельные выводы
доклад	Тема не раскрыта, отсутствует самостоятельный текст, оформление не соответствует требованиям	Тема раскрыта не полностью, но имеется самостоятельный текст до 30 %, оформление с нарушением требований	Содержание и оформление соответствуют требованиям, тема раскрыта, самостоятельного текста не более 50%	Содержание и оформление соответствуют требованиям, самостоятельного текста не менее 70%

экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Вопросы и задания раскрыты в полном объеме, имеются незначительные замечания	Вопросы и задания раскрыты полностью, оформлены по требованиям
---------	---	--	--	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Дать характеристику Закона РФ «Об образовании в РФ» (структура, основные положения)
2. Положение об аттестации педагогических кадров. Основные требования к профессиональному уровню педагога.
3. Методы обучения в начальной школе
4. Особенности системы оценивания учебных результатов в 1-ом классе
5. Особенности системы оценивания учебных результатов во 2-м классе
6. Особенности системы оценивания учебных результатов в 3-ем классе
7. Особенности системы оценивания учебных результатов в 4-ом классе
8. Охарактеризуйте классно-урочную систему начального общего образования
9. Учебники начальной школы. Основные требования к оформлению, содержанию и методическому аппарату
10. Дайте характеристику современного урока в начальной школе

#### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. ФГОС начального общего образования. Сущность и особенности
2. Основные функции ФГОС начального общего образования
3. Сущность и структура образовательного процесса в начальной школе

4. Методы обучения в начальной школе
5. Система оценивания образовательных результатов в начальной школе
6. Раскройте содержание начального общего образования
7. Что такое основная образовательная программа?
8. Учебный план начального общего образования
9. Формы организации учебного процесса
10. Назовите и охарактеризуйте основные виды школьной документации

### **7.3.3. Примерные темы для доклада**

1. Научно-методическая работа с учителями начальных классов
2. Цели, задачи и функции мониторинга качества образования
3. Требования к компетентностям современного педагога
4. Понятие и сущность педагогического менеджмента
5. Формы организации методической работы в образовательной организации
6. Требования к ведению классного журнала
7. Основные требования к ведению дневника обучающегося
8. Основные требования к ведению личных дел обучающихся
9. Формы организации учебного процесса
10. Методы обучения в начальной школе

### **7.3.4. Вопросы к экзамену**

1. Дать характеристику Закона РФ «Об образовании в РФ» (структура, основные положения)
2. Положение об аттестации педагогических кадров. Основные требования к профессиональному уровню педагога.
3. ФГОС начального общего образования. Сущность и особенности
4. Основные функции ФГОС начального общего образования
5. Сущность и структура образовательного процесса в начальной школе
6. Методы обучения в начальной школе
7. Система оценивания образовательных результатов в начальной школе
8. Особенности системы оценивания учебных результатов в 1-ом классе
9. Раскройте содержание начального общего образования
10. Что такое основная образовательная программа?
11. Учебный план начального общего образования
12. Охарактеризуйте классно-урочную систему начального общего образования
13. Формы организации учебного процесса
14. Учебники начальной школы. Основные требования к оформлению, содержанию и методическому аппарату

15. Назовите и охарактеризуйте основные виды школьной документации
16. Требования к ведению классного журнала
17. Основные требования к ведению дневника обучающегося
18. Основные требования к ведению личных дел обучающихся
19. Дайте характеристику современного урока в начальной школе
20. Типы уроков в начальной школе
21. Охарактеризуйте схему конспекта комбинированного урока
22. Раскройте понятие «внутришкольный контроль». Функции внутришкольного контроля
23. Формы организации методической работы в образовательной организации
24. Критерии оценивания образовательных достижений в начальных классах
25. Понятие и сущность педагогического менеджмента
26. Требования к компетентностям современного педагога
27. Цели, задачи и функции мониторинга качества образования
28. Раскройте роль и задачи методического объединения учителей начальных классов
29. Научно-методическая работа с учителями начальных классов
30. Особенности работы с родителями обучающихся начальных классов

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
-------------------	--	--	--

### 7.4.2. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценка доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада



#### 7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организация и управление начальным образованием» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Быкова, С. С. Практико-ориентированные ситуации по учебной дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования. Управление образовательными системами. Современные средства оценивания результатов обучения» : учебное пособие / С. С. Быкова. - Киров : ВятГУ, 2017. - 206 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/14355">https://e.lanbook.com/book/14355</a> 5
2.	Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: учебник для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 44.04.01 "Педагогическое образование" (квалификация (степень) магистр) / Г. Г. Корзникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 350 с.	учебник	20

3.	Бейлина, А. Ф. Менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 44.04.01 «педагогическое образование» (все профили) / А. Ф. Бейлина, Н. И. Кузьменко. - Воронеж : ВГПУ, 2017. - 52 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/105496">https://e.lanbook.com/book/105496</a>
4.	Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050703 - Дошкольная педагогика и психология и 050707 - Педагогика и методика дошкольного образования / О. А. Сафонова ; рец.: Л. А. Парамонова, Л. В. Загрекова, А. И. Соколова. - М.: Академия, 2011. - 224 с.	учебное пособие	35
5.	Загвязинский В.И. Педагогика: учебник для студ. учр-ий ВПО / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова ; ред. В. И. Загвязинский ; рец.: М. П. Лапчик, А. С. Белкин. - М.: Академия, 2012. - 352 с.	учебник	20

#### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Тен Е.П. Педагогика профессионального образования: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. П. Тен ; рец.: О. А. Грива, Т. В. Шаутина, М. И. Мыхнюк. - Симферополь: ФЛП Бондаренко О.А., 2012. - 392 с.	учебное пособие	1
2.	Безрукова В.С. Педагогика: учеб. пособ. по направ. 050100 "Педагогическое образование". Соответствует ФГОС (третьего поколения) / В. С. Безрукова ; рец.: Г. П. Чепуренко, И. Н. Пашковская. - М.: Феникс, 2013. - 382 с.	учебное пособие	1
3.	Подласый И.П. Педагогика: учебник для бакалавров / И. П. Подласый. - М.: Юрайт, 2013. - 696 с.	учебник	1

4.	Проблемы модернизации образовательного процесса в школе и вузе. Традиции и инновации в педагогике начальной школы: материалы Международной научно-практической конференции / М-во образования и науки, молодежи и спорта Крыма, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т", Крымский научно-методический центр управления образованием НАПН Украины, Представительство Россотрудничество в Украине (Симферополь). - Симферополь: Оджакъ, 2013. - 272 с.	материалы конференции	1
5.	Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студ. вузов, обуч. оп напр. "Пед. образование" / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; ред. В. А. Сластенин ; рец.: А. Д. Гонеев, Е. П. Белозерцев. - М.: Академия, 2014. - 608 с.	учебник	30

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).



**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.