



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
Н.Р. Зиятдинова  
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
Э.А. Рамазанова  
«30» 08 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

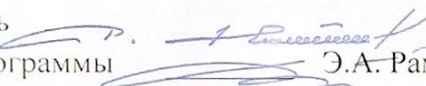
Б1.В.ДВ.02.02 «Основы педагогического мастерства»

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Мировая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Основы педагогического мастерства» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Мировая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель  
рабочей программы  Э.А. Рамазанова, доц.  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики  
от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Э.А. Рамазанова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 27.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК  К.М. Османов  
подпись

## **1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Основы педагогического мастерства» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Мировая экономика».**

### **2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

##### ***Цель дисциплины (модуля):***

– освещение проблемы творческого развития личности в процессе образовательной деятельности, формирование профессиональных качеств и потребности в самовоспитании, саморазвитии, самореализации, в непрерывном педагогическом самосовершенствовании.

##### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- содействовать формированию когнитивного пространства будущей профессионально-педагогической деятельности выпускников;
- способствовать развитию творческого потенциала обучающихся посредством специально разработанной системы занятий;
- содействовать становлению личностной профессионально-педагогической позиции обучающихся.

#### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Основы педагогического мастерства» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- сущность и содержание понятий «педагогическое мастерство» и «профессиональная компетентность», структуру педагогического мастерства (УК-4.2);
- сущность и содержание понятия «педагогическое общение» (УК-4.2);
- функции, характеристики модели, средства, стили, феномены, педагогического взаимодействия, механизмы общения (УК-9.2);
- основные принципы, методы и средства личностно-ориентированного взаимодействия с ребёнком (УК-9.2);
- принципы педагогической техники, как формы организации мастерства педагога (УК-9.2);

- психолого-педагогические проблемы в деятельности педагога (УК-9.2).

### Уметь:

- анализировать проблемные педагогические ситуации (УК-9.2);
- профессионально взаимодействовать с работниками начальной школы и родителями для обеспечения координации педагогического воздействия на ребёнка в рамках целостного педагогического процесса (УК-9.2);
- заниматься психофизической саморегуляцией (УК-9.2);
- управлять своим внешним видом как средством педагогического воздействия (УК-9.2);
- владеть простейшими навыками профессионального общения (УК-4.1);
- проявлять педагогический такт в различных условиях педагогического процесса (УК-9.2);
- тренировать профессиональные педагогические особенности внимания и воображения (УК-9.2);
- анализировать убеждающее и внушающее воздействия (УК-9.2);
- выбирать и обосновывать целесообразные приемы педагогического взаимодействия (УК-9.2);

### Владеть:

- навыками саморегуляции, саморазвития, самореализации, самосовершенствования (УК-9.2);
- навыками профессионального общения (УК-4.1);
- методиками и технологиями педагогического воздействия (УК-9.2).

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Основы педагогического мастерства» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	34	16		18			74	За
Итого по ОФО	108	3	34	16		18			74	

## 5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Педагогическое мастерство и его значение в формировании личности педагога	16	4		2			10								доклад; практическое задание
Структура педагогического мастерства	16	2		4			10								доклад; практическое задание
Компоненты педагогической культуры	16	2		4			10								доклад; тестовый контроль
Педагогическое общение, его функции, стили	17	2		2			13								доклад; практическое задание
Технология разрешения конфликтов	15	2		2			11								доклад; практическое задание
<b>Раздел 2.</b>															
Индивидуальный стиль деятельности педагога	14	2		2			10								доклад; практическое задание
Самообразование самовоспитание как факторы самосовершенствования педагогического мастерства	14	2		2			10								реферат; контрольная работа
Всего часов за 5 семестр	108	16		18			74								
Форма промеж. контроля	Зачет														
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	16		18			74								
часов на контроль															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Педагогическое мастерство и его значение в формировании личности педагога <i>Основные вопросы:</i> Педагогическое мастерство и его элементы. Педагогическое мастерство как комплекс свойств личности педагога. Профессиональная подготовленность и профессиональное мастерство учителя	Акт./ Интеракт.	4	
2.	Структура педагогического мастерства <i>Основные вопросы:</i> Компоненты педагогического мастерства. Требования к личности учителя Личностный компонент: педагогическая направленность, профессионально -значимые качества педагога	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Компоненты педагогической культуры <i>Основные вопросы:</i> Педагогическая культура Культура внешнего вида педагога Основы мимической и пантомимической выразительности учителя	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Педагогическое общение, его функции, стили <i>Основные вопросы:</i> Феномен педагогического общения. Стили педагогического общения. Функции педагогического общения. Система педагогического общения и технология его организации	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Технология разрешения конфликтов <i>Основные вопросы:</i> Понятие конфликта. Виды конфликтов. Педагогические конфликты Решение педагогических конфликтов	Акт./ Интеракт.	2	

6.	Индивидуальный стиль деятельности педагога <i>Основные вопросы:</i> Мастерство педагога в руководстве познавательной деятельностью учащихся Профессиональная компетентность учителя	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Самообразование самовоспитание как факторы самосовершенствования педагогического мастерства <i>Основные вопросы:</i> Изучение и обобщение положительного педагогического опыта Технология организации саморазвития педагога: методы, средства	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Педагогическое мастерство и его значение в формировании личности педагога <i>Основные вопросы:</i> Педагогическое мастерство и его элементы Педагогическое мастерство как комплекс свойств личности педагога. Профессиональная подготовленность и профессиональное мастерство учителя	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Структура педагогического мастерства <i>Основные вопросы:</i> Педагогические способности Профессионально-педагогические знания и умения Педагогическая техника	Акт./ Интеракт.	4	
3.	Компоненты педагогической культуры <i>Основные вопросы:</i> Культура речи педагога. Особенности техники речи. Условия развития речи.	Акт./ Интеракт.	4	

Саморегуляция как умение управлять собой. Способы развития саморегуляции			
---	--	--	--



4.	Педагогическое общение, его функции, стили <i>Основные вопросы:</i> Педагогический такт, условия овладения педагогическим тактом Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия Внушение как способ педагогического воздействия. Роль внушения в педагогическом процессе	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Технология разрешения конфликтов <i>Основные вопросы:</i> Понятие конфликта. Виды конфликтов. Педагогические конфликты Решение педагогических конфликтов	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Индивидуальный стиль деятельности педагога <i>Основные вопросы:</i> Мастерство педагога в руководстве познавательной деятельностью учащихся Профессиональная компетентность учителя	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Самообразование самовоспитание как факторы самосовершенствования педагогического мастерства <i>Основные вопросы:</i> Изучение и обобщение положительного педагогического опыта Технология организации саморазвития педагога: методы, средства.	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; написание конспекта; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Педагогическое мастерство и его значение в формировании личности педагога Основные вопросы: Педагогическое мастерство и его элементы Педагогическое мастерство как комплекс свойств личности педагога. Профессиональная подготовленность и профессиональное мастерство учителя	подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	10	
2	Структура педагогического мастерства Основные вопросы: Требования к личности учителя Личностный компонент: педагогическая направленность, профессионально -значимые качества педагога Педагогические способности	подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	10	
3	Компоненты педагогической культуры Основные вопросы: Основы мимической и пантомимической выразительности учителя Культура речи педагога. Особенности техники речи. Условия развития речи.	подготовка доклада; написание конспекта; подготовка к тестовому контролю	10	
4	Педагогическое общение, его функции, стили Основные вопросы: Функции педагогического общения. Система педагогического общения и технология его организации Педагогический такт, условия овладения педагогическим тактом	подготовка доклада; написание конспекта; подготовка к практическому занятию	13	

5	Технология разрешения конфликтов Основные вопросы: Виды конфликтов. Педагогические конфликты Решение педагогических конфликтов	подготовка доклада; написание конспекта; подготовка к практическому занятию	11	
6	Индивидуальный стиль деятельности педагога Основные вопросы: Мастерство педагога в руководстве познавательной деятельностью учащихся Профессиональная компетентность учителя	подготовка доклада; написание конспекта; подготовка к практическому занятию	10	
7	Самообразование самовоспитание как факторы самосовершенствования педагогического мастерства Основные вопросы: Изучение и обобщение положительного педагогического опыта Технология организации саморазвития педагога: методы, средства.	написание конспекта; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	10	
	<b>Итого</b>		<b>74</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-4</b>		
<b>Знать</b>	сущность и содержание понятий «педагогическое мастерство» и «профессиональная компетентность», структуру педагогического мастерства (УК-4.2); сущность и содержание понятия «педагогическое общение» (УК-4.2)	тестовый контроль; доклад; контрольная работа
<b>Уметь</b>	владеть простейшими навыками профессионального общения (УК-4.1)	контрольная работа; практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками профессионального общения (УК-4.1)	зачет
<b>УК-9</b>		

<b>Знать</b>	функции, характеристики модели, средства, стили, феномены, педагогического взаимодействия, механизмы общения (УК-9.2); основные принципы, методы и средства личностно-ориентированного взаимодействия с ребёнком (УК-9.2); принципы педагогической техники, как формы организации мастерства педагога (УК-9.2); психолого-педагогические проблемы в деятельности педагога (УК-9.2).	практическое задание; контрольная работа; доклад; реферат
<b>Уметь</b>	анализировать проблемные педагогические ситуации (УК-9.2); профессионально взаимодействовать с работниками начальной школы и родителями для обеспечения координации педагогического воздействия на ребёнка в рамках целостного педагогического процесса (УК-9.2); заниматься психофизической саморегуляцией (УК-9.2); управлять своим внешним видом как средством педагогического воздействия (УК-9.2); проявлять педагогический такт в различных условиях педагогического процесса (УК-9.2); тренировать профессиональные педагогические особенности внимания и воображения (УК-9.2); анализировать убеждающее и внушающее воздействия (УК-9.2); выбирать и обосновывать целесообразные приемы педагогического взаимодействия (УК-9.2)	практическое задание; контрольная работа
<b>Владеть</b>	навыками саморегуляции, саморазвития, самореализации, самосовершенствования (УК-9.2); методиками и технологиями педагогического воздействия (УК-9.2).	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям

тестовый контроль	1-59% правильных ответов	60 - 69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. найти голосоречевые портреты в художественной, мемуарной, педагогической литературе;
2. оформить словарь и анти-словарь по орфоэпии (более 100 слов)
3. составить текст в образной форме от лица человека, не владеющего орфоэпией
4. орфоэпический диктант
5. «Орфоэпический бой» (деление на команды)
6. приготовить «творческий зачин». Этюды на органическое молчание.
7. магическое «если бы». Действие в условиях вымысла.
8. актерский тренинг «Творческая переключка». – создание творческой атмосферы, знакомство с элементами психофизического самочувствия актера.

#### **7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля**

1. К группе каких педагогических качеств относится категория «вдумчивость»: а) креативных; б) коммуникативных; \*в) когнитивных; г) методологических.
2. Деонтология является одним из направлений в: а) педагогике; \*б) философии; в) психологии; г) медицине; д) логике.
3. Какой уровень функционирования педагогической культуры предполагает высокую личностную культуру и эрудицию: \*а) креативный; б) адаптивный; в) репродуктивный.
4. В каком случае в стиле педагогического общения преобладают субъект-объектные отношения: а) в гуманистических формах его проявления; \*б) в антигуманных формах его проявления.
5. Что на самом деле является моральным статусом педагога в коллективе учащихся (детей) и коллег (педагогов): а) педагогический имидж; б) педагогический престиж; \*в) педагогический авторитет.
6. Какой принцип НЕ является основополагающим для успешности овладения человеком (студента) педагогическим мастерством: а) принцип активной коммуникации; \*б) принцип наглядности учебного материала; в) принцип связи и единства знания по теоретическим и практическим занятиям.

7. Какое качество личности педагога относится к аутогенной (интравертной) группе компонентов педагогической техники: \*а) лицедейство; \*б) конформизм; в) прогностичность; г) последовательность.

8. Какой этап, согласно исследованиям В.А.Кан-Калика, пропущен в триаде, отражающей последовательность педагогического творчества «Замысел - ..... – результаты»: а) адаптация; б) оценка; в) идея; \*г) реализация; д) анализ.

9. Какая дефиниция является «лишней» в рефлексивном уровне педагогических способностей, согласно концепции Н.В.Кузьминой: \*а) чувство субъекта; б) чувство объекта; в) чувство такта; \*г) чувство вины.

10. Закончите верно и логично мысль, высказанную профессором Московской государственной консерватории Л.А.Боренбоймом «Творчеству нельзя научить. Но можно...»: а) «... прожить и без него»; \*б) «... научить творчески работать»; в) «... научиться ремеслу»; г) «... просто научиться его понимать».

### 7.3.3. Примерные темы для доклада

1. Понятие педагогическое мастерство учителя и его структура.
2. Объективные и субъективные стороны педагогического мастерства и его структура;
3. Общее, специфическое и индивидуальное в педагогическом мастерстве.
4. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства.
5. Деятельность общения – составляющая педагогической деятельности;
6. Убеждение и внушение в педагогическом процессе.
7. Стиль как форма отношений педагога с учениками его объективные и субъективные факторы.
8. Стилиевые особенности взаимодействия (директивный, либеральный, демократический).
9. Конфликт как психолого–педагогическая проблема в деятельности учителя.
10. Причины возникновения, формы проявления и разрешения конфликтов.

### 7.3.4. Примерные темы для составления реферата

1. Понятие педагогическое мастерство учителя и его структура.
2. Объективные и субъективные стороны педагогического мастерства и его структура;
3. Общее, специфическое и индивидуальное в педагогическом мастерстве.
4. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства.
5. Деятельность общения – составляющая педагогической деятельности;
6. Убеждение и внушение в педагогическом процессе.

7. Стилль как форма отношений педагога с учениками его объективные и субъективные факторы.
8. Стиллевые особенности взаимодействия (директивный, либеральный, демократический).
9. Конфликт как психолого–педагогическая проблема в деятельности учителя.
10. Причины возникновения, формы проявления и разрешения конфликтов.

### **7.3.5. Примерные задания для контрольной работы**

1. Вариант 1: Возникновение и становление педагогической профессии. Педагогическое творчество учителя. Современное общество и педагог. Феномен профессиональной зрелости педагога.
2. Вариант 2: Особенности и перспективы педагогической профессии. Коллективный характер педагогической деятельности. Основные виды и структура педагогической деятельности. Требования к личности педагога в условиях высокотехнологического общества.
3. Вариант 3: Своеобразие педагогической профессии. Педагогическая техника как форма организации поведения педагога. Профессиональная культура педагога. Гармоничное развитие ребенка как основная задача педагога.
4. Вариант 4: Гуманистическая функция педагогической профессии. Характеристика личностных качеств педагога. Формирование профессиональной компетентности будущего педагога. Культура взаимодействия педагога с родителями.
5. Вариант 5: Проблемы межпрофессионального общения. Коммуникативная культура педагога. Теоретические основы педагогики ненасилия. Культура и личностный стиль педагогической деятельности.

### **7.3.6. Вопросы к зачету**

1. Понятие педагогического мастерства и его значение в формировании личности педагога.
2. Педагогическое мастерство и его элементы.
3. Личностный компонент: педагогическая направленность, профессионально - значимые качества педагога.
4. Профессиональные знания и умения педагога.
5. Способности к педагогической деятельности как элемент педагогического мастерства.
6. Деятельностный компонент: педагогическая технология, педагогическая техника.



7. Понятие педагогической культуры, ее значение в педагогической деятельности, основы элемента.
8. Педагогическая техника, понятие и его значение в деятельности педагога.
9. Культура внешнего вида педагога. Способы организации внешнего вида.
10. Основы мимической и пантомимической выразительности педагога.
11. Культура речи педагога. Особенности устной речи, нормы речи, техники речи.
12. Саморегуляция. Мастерство учителя в управлении собой.
13. Индивидуальный стиль деятельности педагога.
14. Культура общения. Понятие «педагогическое общение».
15. Педагогическое общение и его функции.
16. Педагогическое общение. Стили общения.
17. Педагогический такт на уроке. Условия овладения педагогическим тактом.
18. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия.
19. Условия эффективности убеждающего воздействия.
20. Внушение как способ педагогического воздействия.
21. Виды и формы внушения.
22. Конфликт. Его понятие и структура.
23. Виды конфликтов.
24. Проявление конфликтов в педагогической деятельности
25. Способы и стили разрешения конфликтов.
26. Методы предотвращения и разрешения конфликтов.
27. Урок и его замысел
28. Мастерство педагога в управлении познавательной деятельностью детей.
29. Понятие группы и групповой деятельности.
30. Функции групповой деятельности.
31. Организация групповой деятельности.
32. Виды и формы групповой деятельности.
33. Элементы актерского мастерства в педагогической деятельности.
34. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства.
35. Технология организации саморазвития педагога: методы, средства.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

#### 7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации

Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада
--	--	---	--

#### 7.4.4. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.5. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.6. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы педагогического мастерства» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Морозова, И. М. Педагогическое мастерство рабочая тетрадь студента / И. М. Морозова. - Пенза : ПензГТУ, 2012. - 50 с.	Рабочие тетради	<a href="https://e.lanbook.com/book/62653">https://e.lanbook.com/book/62653</a>
2.	Бенин, В. Л. Педагогическая культурология : учебное пособие / В. Л. Бенин. - 2-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 379 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/82770">https://e.lanbook.com/book/82770</a>
3.	Ипполитова, Н. А. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / Н. А. Ипполитова, З. С. Смелкова. - Москва : Прометей, 2011. - 254 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/3882">https://e.lanbook.com/book/3882</a>
4.	Педагогическая риторика: практикум . - Кемерово : КемГУ, 2017. - 174 с.	практикумы, лабораторные работы	<a href="https://e.lanbook.com/book/00422">https://e.lanbook.com/book/00422</a>
5.	Корытченкова, Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. И. Корытченкова, Т. И. Кувшинова. - Кемерово : КемГУ, 2012. - 171 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/30017">https://e.lanbook.com/book/30017</a>
6.	Михалец, И. В. Психология и педагогика : учебное пособие / И. В. Михалец, И. Ю. Рогашова. - Пенза : ПензГТУ, 2012. - 192 с.	Курсы и конспекты лекций	<a href="https://e.lanbook.com/book/62508">https://e.lanbook.com/book/62508</a>
7.	Психология общения : энциклопедический словарь. - 2-е изд. - Москва : Когито-центр, 2015. - 672 с.	Энциклопедии	<a href="https://e.lanbook.com/book/10916">https://e.lanbook.com/book/10916</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Педагогическое общение в исламском образовании : учебник. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. - 226 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/13098">https://e.lanbook.com/book/13098</a>
2.	Бенин, В. Л. Педагогическая культура толерантности : учебное пособие / В. Л. Бенин. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 167 с.	Монографии	<a href="https://e.lanbook.com/book/83760">https://e.lanbook.com/book/83760</a>
3.	Сергеева, С. В. Психология и педагогика : учебное пособие / С. В. Сергеева, О. А. Воскресенко, О. А. Вагаева. - Пенза : ПензГТУ, 2012. - 96 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/62500">https://e.lanbook.com/book/62500</a>
4.	Денисова, О. П. Психология и педагогика : учеб. пособие / О. П. Денисова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 237 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/11584">https://e.lanbook.com/book/11584</a>
5.	Психология общения : энциклопедический словарь. - Москва : Когито-центр, 2011. - 600 с.	Энциклопедии	<a href="https://e.lanbook.com/book/10915">https://e.lanbook.com/book/10915</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров



Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; написание конспекта; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и сложные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объем заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

#### **Подготовка к тестированию**

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.



Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)  
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;