




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дирижирования и вокального искусства

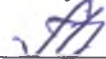
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
А.А. Чергеев  
«16» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
А.А. Чергеев  
«16» 03 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03.01(У) «Педагогическая (предметно-методическая) практика»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Музыкальное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.01.03.01(У) «Педагогическая (предметно-методическая) практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Музыкальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

М. Ю. Кучеренко

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дирижирования и вокального искусства

от 28.02 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой


  
подпись

А.А. Чергеев

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 16.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

З.Р. Асанова

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Музыкальное образование»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Музыкальное образование».

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

– подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессиональной направленности, закрепление и углубление методических знаний и навыков преподавания по образовательным программам начального общего образования, методического обеспечения образовательного процесса.

#### ***Задачи практики:***

- систематизация и обобщение полученной профессионально значимой информации;
- формирование практических навыков организации профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих;
- формирование практических умений применения на практике методик преподавания уроков музыки и элементов базовых педагогических технологий;
- формирование практических умений по определению целей и задач, планированию уроков и их проведению.

### **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **педагогическая предметно-методическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик**

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### Место проведения практики

- общеобразовательные учреждения;;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 14 зачетных единиц, 504 часа. Продолжительность 9 1/3 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4; 5 и 6 семестрах 2 и 3 курсов (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	108	3							108	ЗаО
5	108	3							108	ЗаО
6	288	8							288	ЗаО
Итого по ОФО	504	14							504	

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
	<b>общепрофессиональные компетенции</b>

ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.01.03.01(У) «Педагогическая (предметно-методическая) практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Музыкальное образование» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Музыкальное образование»:

- Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
- Педагогика
- Современные основы обучения
- Дирижерско-хоровые дисциплины
- Фортепиано

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов педагогической (предметно-методической) практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (4, 5, 6 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полусторонний интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>4 семестр</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике

3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ИТОГО за семестр</b>				<b>108</b>	
<b>5 семестр</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ИТОГО за семестр</b>				<b>108</b>	
<b>6 семестр</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-6	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	282	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике

3	Заключительный	6	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>288</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>504</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-2</b>		
<b>Знать</b>	как разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	отбором педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ОПК-3</b>		
<b>Знать</b>	как проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике



<b>Уметь</b>	педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике
<b>Владеть</b>	учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ОПК-4</b>		
<b>Знать</b>	духовно нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике
<b>Уметь</b>	управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике
<b>Владеть</b>	способностью к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ОПК-5</b>		
<b>Знать</b>	содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике
<b>Уметь</b>	осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике
<b>Владеть</b>	навыком выявления и корректировкой трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-1</b>		

<b>Знать</b>	структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	разработкой различных форм учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	принципы проектирования, владения проектными технологиями	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	разрабатывать и реализовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания (4 семестр)**

1. Составление рабочего графика проведения практики.
2. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, кафедрой.
3. Изучение содержания и структуры дополнительной общеобразовательной программы музыкального направления (вокальной, хоровой, вокально-хоровой студии, кружка).
4. Составление дополнительной общеобразовательной программы музыкального направления (по выбору вокальной, хоровой, вокально-хоровой студии, кружка).

#### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта (4 семестр)**

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе начального образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.

### **8.3.3. Примерные индивидуальные задания (5 семестр)**

1. Составление рабочего графика проведения практики.
2. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.
3. Знакомство с ученическим коллективом.
4. Изучение особенностей организации учебно-воспитательного процесса в младших классах.
5. Посещение уроков Музыка и классных часов.
6. Подготовка и проведение 2-х уроков по Музыка (1-й урок в 1-4 классах; 2-й урок в 5-7 классах).
7. Подготовка и проведение в младших классах 1 классного часа. Составление развернутого сценария классного часа.

### **8.3.4. Примерные вопросы к защите отчёта (5 семестр)**

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.

5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе начального образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.

### **8.3.5. Примерные индивидуальные задания (6 семестр)**

1. Составление рабочего графика проведения практики
2. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.
3. Знакомство с ученическим коллективом.
4. Подготовка и проведение 3 уроков Музыка (младшие, средние и старшие классы). Составление развернутого плана-конспекта.
5. Подготовка и проведение 1 занятия по внеурочной деятельности (вокальная студия, хор, вокальный ансамбль, вокальный кружок). Составление развернутого плана-конспекта.

### **8.3.6. Примерные вопросы к защите отчёта (6 семестр)**

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.

### **8.3.7. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (4 семестр)**

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе начального образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.
11. Какие сведения о школе и педагогическом составе вы включили в аналитическую справку о деятельности образовательного учреждения и трудового коллектива?
12. Какие трудности были при подготовке аналитической справки о деятельности образовательного учреждения и трудового коллектива?
13. Какие критерии вы использовали при составлении схемы анализа урока на соответствие требованиям ФГОС?
14. Какие трудности вы испытывали при подготовке и проведении уроков?
15. Какой урок, на ваш взгляд, оказался лучшим? Почему?
16. Какая была тема классного часа, проведенного вами?
17. Удалось ли добиться обратной связи от обучающихся на классном часу?
18. На то вы опирались при подготовке к занятию по внеурочной деятельности?
19. Какое направление внеурочной деятельности вам кажется самым интересным? Почему?
20. В чем преимущество отсутствия оценок по внеурочной деятельности, на ваш взгляд?

### **8.3.8. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (5 семестр)**

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?

2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
5. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе начального образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики

### **8.3.9. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (6 семестр)**

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
5. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе начального образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики
11. Какие сведения о школе и педагогическом составе вы включили в аналитическую справку о деятельности образовательного учреждения и трудового коллектива?
12. Какие трудности были при подготовке аналитической справки о деятельности образовательного учреждения и трудового коллектива?
13. Какие критерии вы использовали при составлении схемы анализа урока на соответствие требованиям ФГОС?



14. Какие трудности вы испытывали при подготовке и проведении уроков?
15. Какой урок, на ваш взгляд, оказался лучшим? Почему?
16. Какая была тема классного часа, проведенного вами?
17. Удалось ли добиться обратной связи от обучающихся на классном часу?
18. На то вы опирались при подготовке к занятию по внеурочной деятельности?
19. Какое направление внеурочной деятельности вам кажется самым интересным? Почему?
20. В чем преимущество отсутствия оценок по внеурочной деятельности, на ваш взгляд?

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

##### **8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;

Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Педагогическая (предметно-методическая) практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод. пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Байбикова, Г. В. Музыкальная педагогика: учебно-методическое пособие / Г. В. Байбикова. — Белгород: БГИИК, 2019. — 106 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/153859">https://e.lanbook.com/book/153859</a>
2.	Баренбойм Л.А. Музыкальная педагогика и исполнительство: учебное пособие / Л. А. Баренбойм. - СПб. М. Краснодар: Лань; СПб. М. Краснодар Планета музыки, 2017. - 338 с.	учебное пособие	20
3.	Колягина, В. Г. Музыкотерапия в специальном образовании: учебно-методическое пособие / В. Г. Колягина. — Москва: Прометей, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-907166-00-4.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/165981">https://e.lanbook.com/book/165981</a>
4.	Серегин, Н. В. Музыкальная педагогика и психология : учебное пособие / Н. В. Серегин. — Барнаул : АлтГИК, 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/217544">https://e.lanbook.com/book/217544</a> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/217544">https://e.lanbook.com/book/217544</a>
5.	Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников: учебное пособие / Н. М. Андрейчук. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-7800-2.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/166860">https://e.lanbook.com/book/166860</a>

### 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Миронова, М. П. Коммуникативная культура педагога-музыканта: учебно-методическое пособие / М. П. Миронова. — Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-8156-1124-5.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/163516">https://e.lanbook.com/book/163516</a>
2.	Чинякова, Н. И. Теория и практика учебно-концертной подготовки в музыкально-образовательном процессе: учебно-методическое пособие / Н. И. Чинякова. — Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-8156-1102-3.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/163508">https://e.lanbook.com/book/163508</a>
3.	Абдуллин, Э. Б. Теория музыкального образования: учебник / Э. Б. Абдуллин, Е. В. Николаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Прометей, 2020. — 502 с. — ISBN 978-5-907244-51-1.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/166049">https://e.lanbook.com/book/166049</a>
4.	Ленц, Н. А. Как оратору и певцу владеть голосом: учебное пособие / Н. А. Ленц. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7538-4.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/161542">https://e.lanbook.com/book/161542</a>
5.	Кобозева, И. С. Просветительская деятельность педагога-музыканта в культурно-образовательном пространстве региона: учебно-методическое пособие / И. С. Кобозева, Н. И. Чинякова, О. В. Милицина ; под редакцией И. С. Кобозевой. — Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8156-1103-0.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/163538">https://e.lanbook.com/book/163538</a>
6.	Рачина, Б. С. Музыкальная грамотность, или В поисках ключей к смыслам музыкального искусства: учебно-методическое пособие / Б. С. Рачина. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-5006-0.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/164997">https://e.lanbook.com/book/164997</a>

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;

- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет 0

Кафедра дирижирования и вокального искусства

### ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Б2.О.01.03.01(У) «Педагогическая (предметно-методическая) практика»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

**МО-23**

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки: «Музыкальное образование»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

## Приложение 2

### Методические указания к выполнению заданий по практике Б2.О.01.03.01(У) Педагогическая (предметно-методическая) практика

#### **Задание (кафедра Вокального искусства и Дирижирования)**

1. Составление рабочего графика проведения практики.
2. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, кафедрой.
3. Изучение содержания и структуры дополнительной общеобразовательной программы музыкального направления (вокальной, хоровой, вокально-хоровой студии, кружка).
4. Составление дополнительной общеобразовательной программы музыкального направления (по выбору вокальной, хоровой, вокально-хоровой студии, кружка).

#### **Задание (Общеобразовательная школа)**

1. Составление рабочего графика проведения практики.
2. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.
2. Знакомство с ученическим коллективом.
3. Изучение особенностей организации учебно-воспитательного процесса в младших классах.
4. Посещение уроков Музыка и классных часов.
5. Подготовка и проведение 2-х уроков по Музыка (1 урок в 1-4 классах; 2 урок в 5-7 классах).
6. Подготовка и проведение в младших классах 1 классного часа. Составление развернутого сценария классного часа.
7. Подготовка и проведение 3 уроков Музыка (младшие, средние и старшие классы). Составление развернутого плана-конспекта.
8. Подготовка и проведение 1 занятия по внеурочной деятельности (вокальная студия, хор, вокальный ансамбль, вокальный кружок). Составление развернутого плана-конспекта.

## **Алгоритм написания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Структура программы дополнительного образования детей

Дополнительная образовательная программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Содержание учебного плана.
5. Календарный учебный график.
6. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.

Титульный лист

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения организации);
- наименование образовательного учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и № приказа);
- название программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

Пояснительная записка

Пояснительную записку рекомендуется начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости.

Во вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, регионов распространения и тому подобное. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выходы на социальную действительность и потребности ребят. Обоснование не должно быть очень большим, достаточно будет одного-двух абзацев грамотных и ясных предложений.

Например: Рисование – одно из любимых занятий ребят. Если выбрать правильный метод преподавания, дети усвоят целый ряд новых навыков, укрепят зрительную память, научатся замечать цвета и формы окружающего

мира. В результате они будут пытаться воплотить и свое собственное видение. Надо поддерживать стремление детей не только рисовать с натуры, но также изображать их собственные фантазии.

2. Направленность программы – художественная (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

3. Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации

программы и т.д.

Например: Новизна данной программы заключается в том, что в процесс обучения включена проектная деятельность с использованием компьютерных технологий.

4. Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Например: Актуальность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Как вести за собой» определяется необходимостью подготовки молодежных лидеров – организаторов деятельности детских общественных объединений на современном этапе развития общества.

Актуальность предлагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на программы художественно-эстетического развития младших школьников.

5. Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

В этой части пояснительной записки нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной образовательной программы, а конкретно, в соответствии с целями и задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

Например: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Как вести за собой» органично аккумулировала научные

разработки классиков педагогики и современные методики формирования лидерских навыков в процессе коллективной работы и закрепления опыта решения сложных задач при коллективной работе. Сочетание методических подходов, опирающихся на разработки классиков педагогики, с современными методиками формирования лидерских навыков является педагогически целесообразной.

6. Цель программы – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

При характеристике цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием

программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств;
- обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Для написания формулировки цели педагог может использовать *существительные*: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

Например: Цель программы: формирование у обучающихся интереса к техническому творчеству.

Цель программы: эстетическое воспитание юного поколения средствами вокального искусства.

7. Задачи программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Нужно сформулировать адекватное количество задач.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;
- развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения,

речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

- воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

**Глаголы:** способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.

**Существительные:** помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, предоставление возможности и т.д.

Варианты формулировок задач.

**Обучающие:**

1. Способствовать овладению русской народной певческой манерой исполнения.

2. Обучить навыкам танцевального мастерства.

3. Научить правильному дыханию.

**Развивающие:**

1. Развитие умения думать, умения исследовать, умения общаться, умения взаимодействовать, умения доводить дело до конца и т.д.

2. Развитие артистических, эмоциональных качеств у детей средствами вокальных занятий.

3. Развитие координации, гибкости, пластики, общей физической выносливости.

**Воспитательные:**

1. Сформировать гражданскую позицию, патриотизм.

2. Воспитать нравственные качества по отношению к окружающим (доброжелательность, чувство товарищества, толерантность и т.д.).

Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ

В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных образовательных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Например: Отличительной особенностью программы является то, что она даёт возможность каждому обучающемуся попробовать свои силы в разных (более десяти) видах декоративно-прикладного творчества.

8. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – 10-15 лет.

9. Сроки реализации дополнительной образовательной программы.

Например:

1. Программа рассчитана на 4 года обучения. 1 год обучения – 72 часа; 2 год обучения – 108 часов; 3 год обучения – 144 часа; 4 год обучения – 216 часов.

2. Программа рассчитана на 3 года обучения по 144 часа в год.

### **Формы и режим занятий**

Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии:

- Индивидуальная (индивидуально-групповая);
- Групповая (ансамблевая оркестровая);
- Фронтальная (работа по подгруппам (по звеньям)).

Занятие по **типу** может быть комбинированным, теоретическим, практическим, диагностическим, лабораторным, контрольным, репетиционным, тренировочным и др.

**Возможные формы проведения занятий:** акция, круглый стол, сбор, аукцион, круиз, семинар, бенефис, лабораторное занятие, сказка, беседа, эвристическая лекция, смотрины, вернисаж, мастер-класс, соревнование, Викторина, «мозговой штурм», спектакль, встреча с интересными людьми, наблюдение, студия, выставка, олимпиада, творческая встреча, галерея, открытое занятие, творческая мастерская, гостиная, посиделки, творческий отчет, диспут, дискуссия, обсуждение, поход, тренинг, занятие-игра, праздник, турнир, защита проектов, практическое занятие, фабрика, игра, представление, фестиваль, игра-путешествие, презентация, чемпионат, игра сюжетно-ролевая, производственная бригада, шоу, игровая программа, профильный лагерь, экзамен, класс-концерт, поход, экскурсия, КВН, размышление, экспедиция, конкурс, рейд, эксперимент, консультация, репетиции, эстафета, конференция, ринг, ярмарка, концерт, салон и другие.  
Например: Форма организации занятия – групповая, формы проведения занятия – беседа, учебно-тренировочное занятие, соревнование.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 академическому часу. Продолжительность занятия – 45 минут.

11. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

Предметные результаты должны быть соотнесены с обучающими задачами и сформулированы в соответствии с требованиями к знаниям и умениям, приобретенными учащимся в процессе каждого года обучения по программе.

Личностные результаты следует соотнести с воспитательными задачами и перечислить качества личности, которые могут развиваться у учащихся в ходе занятий.

Метапредметные результаты соотносятся с развивающими задачами.

Личностные результаты отражаются в индивидуальных качественных свойствах учащихся, которые они должны приобрести в процессе освоения учебного предмета.

У обучающихся будут сформированы:

- потребность сотрудничества со сверстниками, доброжелательное отношение к сверстникам, бесконфликтное поведение, стремление прислушиваться к мнению других;

- нравственная позиция (внутренняя мотивация поведения обучающегося, способного к самоконтролю и имеющего чувство личного достоинства, а также ответственно относящегося к организации театральной деятельности)

- толерантность (разновозрастное сотрудничество на основе общего коллективного творчества).

Метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности универсальных способностей учащихся, проявляющихся в познавательной и практической творческой деятельности.

#### Регулятивные УУД

У обучающихся сформированы действия:

- понимать и принимать учебную задачу, сформулированную педагогом;  
- планировать свои действия на отдельных этапах музееведческой работы;

- осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности;

- анализировать причины успеха/неуспеха;

- пользоваться приёмами анализа и синтеза при чтении и просмотре видеозаписей;

- понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий;

- проявлять индивидуальные творческие способности при составлении текста экскурсии.

#### Коммуникативные УУД

У обучающихся сформированы действия:

- включаться в диалог, в коллективное обсуждение, проявлять инициативу и активность;

- работать в группе, управлять поведением партнера;

- обращаться за помощью;

- формулировать свои затруднения;

- предлагать помощь и сотрудничество;

- слушать собеседника;

- договариваться о распределен

- слушать собеседника;

- договариваться о распределении функций в совместной деятельности, приходиться к общему решению;

- формулировать собственное мнение и позицию;

- уметь выражать разнообразные эмоциональные состояния (грусть, радость, злость, удивление, восхищение).



Предметные результаты характеризуют опыт учащихся в художественно-творческой деятельности, который

приобретается и закрепляется в процессе освоения учебного предмета.

Обучающиеся будут знать:

- основные термины, применяемые в музейном деле;
- историю музейного дела;
- основы музееведческой деятельности.

Обучающиеся научатся:

- методике проведения поисково-собирательской работы;
- методике проведения научно-исследовательской работы;
- методике подготовки и проведения экскурсий.

Способы определения результативности

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержанием программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

1. Педагогическое наблюдение.
2. Педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения учащимися диагностических заданий, участия обучающихся в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.
3. Мониторинг. Для отслеживания результативности можно использовать

<b>Педагогический мониторинг</b>	<b>Мониторинг образовательной деятельности детей</b>
контрольные задания и тесты	самооценка обучающегося
диагностика личностного роста и продвижения	ведение зачетных книжек
анкетирование	ведение творческого дневника обучающегося
педагогические отзывы	оформление листов индивидуального образовательного маршрута
ведение журнала учета или педагогического дневника	ведение летописи
введение оценочной системы	оформление фотоотчётов

Виды контроля		
Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
<b>Начальный или входной контроль</b>		
В начале учебного года	Определение уровня развития детей, их творческих способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование
<b>Текущий контроль</b>		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности воспитанников в обучении. Выявление детей, отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа
<b>Промежуточный или рубежный контроль</b>		
По окончании изучения темы или раздела. В конце месяца, полугодия.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, зачёт, открытое занятие, олимпиада, самостоятельная работа, защита рефератов, презентация творческих работ, демонстрация моделей, тестирование, анкетирование
<b>В конце учебного года или курса обучения</b>		
В конце учебного года или курса обучения	Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Выставка, конкурс, фестиваль, праздник, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, экзамен, защита рефератов, взаимозачет, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование и др.

### **Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

Некоторые формы подведения итогов – например: опрос, зачет, экзамен, олимпиада, игра-испытание, взаимозачет, эссе контрольное занятие, концерт, самостоятельная работа, выставка, защита рефератов, конкурс, открытое занятие для родителей, соревнование, презентация творческих работ, самоанализ, коллективный анализ работ, отзыв, коллективная рефлексия и др.

Например: Форма подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – итоговая выставка детских работ. Это мероприятие является контрольным и служит показателем освоения детьми программы, а также сплочивают детский коллектив.

**6. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:** - обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.; - дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

7. Список литературы.

## **Технические требования к оформлению программ дополнительного образования**

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman Cyr, 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

### **Требования к нумерации страниц**

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

### **Требования к заголовкам**

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

### **Требования к приложениям**

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

## Примерная схема составления конспекта стандартного урока музыки

### ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Дата и время проведения:

Место проведения:

Участники (класс, группа):

ФИО учителя:

Вид занятий:

Тема задания:

Цель урока:

Задачи урока:

- Обучающие, предусматривающие усвоение практических и теоретических знаний, специальных умений и навыков изобразительной грамоты, соответствующих цели урока.

- Воспитательные, направленные на формирование мировоззрения, нравственных, эстетических и этических представлений, развитие приоритетных для занятий изобразительным искусством качеств личности, опыта эмоционально-ценностных отношений, творческой деятельности и художественного вкуса.

- Развивающие, направленные на формирование познавательных процессов (восприятия, внимания, мышления, памяти, воображения), творческих способностей.

Оборудование урока:

Для учителя — (материалы, необходимые для организации и проведения урока).

Для учащихся — (материалы, необходимые для проведения урока).

План урока: (Предполагает поминутный расчет времени, отводимого на занятие)

Организационная часть — 2-3 мин.

Постановка цели и задач — 3-5 мин.

Объяснение последовательности выполнения задания — 10-12 мин.

Самостоятельная работа учащихся — 45 мин.

Оценка результатов — 3-5 мин.

Итог урока — 2-3 мин.

**Ход урока:**

Приветствовать. Установить дисциплину, отметить отсутствующих.

Исходя из темы занятия и времени, отводимого на его исполнение подробно расписать цель предстоящего урока и определить основные задачи, которые предстоит выполнить.

Подробно, поэтапно изложить методическую последовательность выполнения задания. Предполагает индивидуальный вид работы с каждым учеником, контроль и своевременное указание на ошибки.

Отметить успехи и недостатки каждой работы, так и коллектива в целом, задать эталон.

Дать домашнее задание, навести порядок на рабочем месте.

Список используемой литературы (для подготовки к уроку).

## **Методика организации классных часов.**

Составление совместно с учащимися тематики классных часов на четверть (полугодие, год).

Определение темы и задач классного часа.

Определение времени и места его проведения.

Определение ключевых моментов и разработка плана подготовки и проведения классного часа.

Определение участников.

Распределение заданий между участниками (индивидуальная и групповая деятельность).

Проведение классного часа.

Анализ результативности классного часа.

Выбор вида воспитательного часа зависит от темы, содержания материала, возраста учащихся, уровня их знаний по данной проблеме, опыта коллективной деятельности, сформированности коллектива учебной группы, а также педагогического мастерства, индивидуальных особенностей классного руководителя, характера его взаимоотношений с обучающимися. Такие классные часы, как правило, посвящены датам календаря или традиционным праздникам (Татьянин день, День святого Валентина, новогодний карнавал, вечера отдыха и т.д.).

Возможны различные виды классных часов. Например, в зависимости от тех целей, которые ставит перед собой педагог, различают:

- организационный (коллективное обсуждение классных и школьных дел)
- Классный час для подведения итогов четверти, полугодия, года
- Классный час для разрешения конфликтной ситуации, возникшей в классе
- Тематический классный час
- Информационный классный час
- Классный час для решения конкретных воспитательных задач, определенных в плане воспитательной работы

Также выделяют виды классных часов по характеру деятельности, степени активности и самостоятельности самих детей и роли педагога в подготовке и проведении классного часа.

Первый вид – подготовка требует широких познаний и опыта, дети привлекаются для беседы, изложению фактов. Возможно привлечение специалистов.

Второй вид – основное содержание главных идей определяет учитель, а способы их воплощения ищут сами учащиеся. Под руководством учителя школьники готовят фрагменты классного часа

Третий вид – ответственность за подготовку и проведение берет на себя инициативная группа, а учитель лишь направляет ее деятельность. Ведут такой классный час тоже сами учащиеся.

Классный час может проводиться в форме:

- классного собрания

- воспитательного часа (час классного руководителя)
- экскурсии
- тематической лекции
- беседа (этическая, нравственная)
- диспуты
- встречи с интересными людьми
- викторины по различным областям знаний
- дискуссии (дискуссии могут носить свободный характер, а могут быть дискуссии по заданной теме)
- КВН
- интерактивные игры
- игры-путешествия
- театральные премьеры
- психологические игры и тренинги
- читательские конференции.

Наиболее распространены следующие формы проведения тематических классных часов:

1) беседа на определенную тему (ученики рассуждают на заданную тему, что учит их формировать и высказывать свое мнение);

2) дискуссия, диспут, дебаты, (класс делится на группы, представители которых высказываются в защиту противоположных позиций по данному вопросу; такая форма помогает вовлечь учащихся в обсуждение различных проблем, учит выслушивать и понимать мнение других, отстаивать свою точку зрения);

3) совещательные группы (класс делится на небольшие группы, каждая из которых в течение короткого отрезка времени обсуждает данную тему или проблему, затем представитель группы сообщает выводы, сделанные его командой; подобная форма проведения классного часа способствует общению внутри группы, развитию мышления у детей, умению работать в команде, делать самостоятельные открытия при изучении материала);

4) ролевая игра (коротко проигрывается проблемная ситуация, после чего ученики имеют возможность ее обсудить, проанализировать и сделать выводы; такая форма помогает лучше понять проблему, прочувствовав ее через обыгрывание той или иной роли);

5) тематическая лекция (раскрываются важные для школьников темы, такие как курение, наркомания, безопасность, здоровье и т. п.; кроме того, лекции могут быть познавательными — о культуре, традициях, биографиях и т. д.);

6) лекционный форум (обсуждение темы после прочитанной лекции — оживляет саму лекцию, стимулирует учащихся проявлять интерес к подаваемой информации);

7) классное собрание (распределяются обязанности между учениками, даются различные поручения, выслушиваются отчеты о выполнении данных поручений);

8) час общения (такая форма предполагает рассмотрение тем, интересующих учеников, решение возникших в классе проблем посредством их обсуждения; учит школьников быть откровенными друг с другом и преподавателем, не бояться и уметь разрешать конфликтные ситуации);

9) вопросы и ответы (преподаватель и ученики имеют возможность задать друг другу любые интересующие их вопросы, что способствует развитию отношений между ними, открытости и помогает решать возникающие проблемы);

10) экскурсия (позволяет полезно организовать досуг учащихся);

11) игры-путешествия (развивают воображение учеников, помогают в игровой форме расширить их кругозор);

12) тренинги (обучают школьников правильному поведению в тех или иных ситуациях, закрепляя это на практике через проигрывание определенных сценариев);

13) конференции (учат школьников серьезно относиться к определенным вопросам, самостоятельно работать с информационным материалом, подготавливать тему, выступать перед аудиторией);

14) симпозиум, форум симпозиума (нескольким ребятам предлагается материал для выступления по различным аспектам разбираемой темы, после симпозиума можно провести неформальное обсуждение темы всей группой);

15) семинар (класс работает над исследованием темы под руководством эксперта);

16) комиссия, форум комиссии (несколько ребят, хорошо подготовленных по заданной теме, участвуют в свободном обсуждении этой темы перед всем классом, возможны дискуссии, после чего следует обсуждение услышанной информации всеми учениками);

17) мастер-классы (ученики делятся на группы по интересам под руководством нескольких экспертов, в группах обсуждаются конкретные темы; такие группы можно организовать для прослушивания различных выступлений, просмотра демонстраций, обсуждения разных аспектов одной темы, работы, практики и оценки);

18) рабочие группы (все ученики класса делятся на группы, перед которыми ставятся определенные задачи, которые они должны выполнить; такие группы способствуют сотрудничеству школьников и общению друг с другом);

19) театральные постановки (развивают творческий потенциал учащихся, способствуют их культурному воспитанию);

20) игры, подобные телевизионным шоу, таким как «КВН», «Брейн-ринг», «Кто хочет стать миллионером?», «Звездный час» и т. п. (в интересной для учащихся форме преподносится познавательный материал, участие в командах вырабатывает умение спланировать).

Это далеко не полный список возможных форм проведения классных часов. Можно использовать любые новые формы, доступные в школьных условиях. Главное, чтобы ученикам было интересно и классный час достигал целей, поставленных руководителем.



Дискуссионные формы:

- диспут;
- дискуссия;

Метод проведения: группа делится на группы, представители которых высказываются в защиту противоположных позиций по данному вопросу;

Результат: ученики вовлекаются в обсуждение различных проблем, учатся выслушивать и понимать мнение других, отстаивать свою точку зрения;

- беседа;

Метод проведения: ученики рассуждают на заданную тему;

Результат: ученики учатся формировать и высказывать свое мнение;

- конференция;

Результат: Учат учеников серьезно относиться к определенным вопросам, самостоятельно работать с информационным материалом, подготавливать тему, выступать перед аудиторией;

- круглый стол;

Метод проведения: нескольким ребятам предлагается материал для выступления по различным аспектам разбираемой темы, после можно провести неформальное обсуждение темы всей группой;

Результат: формирование личностной зрелости учеников

- вечер вопросов и ответов;

Метод проведения: Преподаватель и ученики задают друг другу любые интересующие их вопросы;

Результат: Развитие отношений между учениками, открытость, что помогает решать возникающие проблемы;

- встреча с приглашенными людьми;
- лекция;
- лекторий

Метод проведения: лекцию читает классный руководитель, после лекции ученики обсуждают лекцию;

Результат: Лекция и её обсуждение стимулируют учеников проявлять интерес к подаваемой информации;

- аукцион.

Формы состязательного характера:

- конкурс
- викторина
- путешествие
- КВН
- эстафета полезных дел
- смотр
- парад
- презентация
- турнир
- олимпиада;

Творческие формы:

- фестиваль
- выставка
- устный журнал
- живая газета
- творческий труд

Метод проведения: группа делится на небольшие группы, каждая из которых в течение короткого отрезка времени обсуждает данную тему или проблему, затем представитель группы сообщает выводы, сделанные его командой;

Результат: Происходит общение внутри группы, развивается мышление, умение работать в команде, делать самостоятельные открытия при изучении материала;

- представление (проектов)
- юморина
- спектакль
- концерт
- ярмарка;

Игровые формы:

- ролевые игры

Метод проведения: коротко проигрывается проблемная ситуация, после чего ученики её обсуждают, анализируют и делают выводы;

Результат: ученики лучше понимают проблему, чувствуют ее через обыгрывание той или иной роли;

Формы психологического просвещения:

- тренинг

Тренинг — метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок.

Результат: Обучают учеников правильному поведению в тех или иных ситуациях, закрепляя это на практике через проигрывание определенных сценариев;

- исследование;

Подвижные формы:

- веселые старты
- малая олимпиада
- олимпиада
- день...(атлетики, здоровья и т.д.)

Формы работы вне школы:

- экскурсия

Виды экскурсий: автобусные; пешеходные; автобусно-пешеходные; музейные; посещение предприятий

Результат: Позволяет полезно организовать досуг учеников; формируются сознание, эстетическая культура, наблюдательность, любознательность, убежденность в правильности выбора специальности,

- поход
- выход (концерт, цирковое, театральное представление)

### **Цели и задачи классного часа**

Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.

Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.

Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

**Продолжительность классного часа** – 45 мин, но у младших школьников может быть сокращена до 20-30 мин, у старших школьников она может быть более одного астрономического часа (если проблема заинтересовала всех учеников, и обсуждение не было завершено). Однако в любом случае надо учитывать требования к режиму дня школьника.

Перед проведением классного часа классный руководитель должен решить ряд задач:

- определить тему классного часа;
- подобрать форму/методы/технологии его проведения;
- место проведения;
- составить план проведения классного часа;
- вовлечь в процесс подготовки и проведения как можно больше участников;
- распределить задания между творческими группами и отдельными учащимися.

Приобщая учеников к проведению классных часов, вовлекая в разговор о жизни, классный руководитель учит их анализу жизненных явлений.

Любой коллектив держится традициями, и классный час должен быть традиционен. Значит, создавать его надо вместе, всем коллективом: педагогу и детям, тогда на классном часе станут возможны совместное творчество, обоюдный обмен мнениями, созидательная работа по строительству коллектива своего класса.

### **Структура классного часа**

В структурном отношении классный час состоит из трех частей: вступительной, основной и заключительной.

Назначение вступительной части: активизировать внимание учеников, обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, производстве, развитии науки и общества.

Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа. Во время заключительной части важно:

- стимулировать потребность школьников в самовоспитании;
- поддержать желание изменить к лучшему жизнь окружающих;
- направить энергию воспитанников на совершение практических дел на благо других людей.