



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

Кафедра начального образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова

\_\_\_\_\_ Ч.Ф. Якубов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Протокол Ученого совета КИПУ  
имени Февзи Якубова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Ученый секретарь \_\_\_\_\_ С.А. Феватов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Менеджмент в сфере образования»**

654 ч.

Симферополь, 2024

Организация-разработчик: ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова,  
г. Симферополь

Составители программы:

1. Зотова И.В., канд. пед. наук, доцент
2. Асанова З.Р., канд. пед. наук, доцент

Программа утверждена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогике факультета психологии и педагогического образования  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Э.А. Рамазанова

Программа утверждена на заседании кафедры начального образования факультета психологии и педагогического образования  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

З.Р. Асанова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Д.Э. Эмирова

## Содержание

### **1 Общие положения**

- 1.1 Цель программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения программы
- 1.3 Трудоемкость и срок освоения программы
- 1.4 Нормативные документы для разработки программы
- 1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки
- 1.6 Итоговая аттестация
- 1.7 Организационно-педагогические условия

### **2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы**

- 2.1 Календарный учебный график
- 2.2 Учебный план программы
- 2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 2.4 Программа итоговой аттестации

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цель программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией (дошкольной образовательной организацией, общеобразовательной организацией, дополнительного образования детей).

## 1.2. Планируемые результаты освоения программы

Таблица 1 - Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Профессиональные компетенции или трудовые функции	Умения	Знания
<i>Вид деятельности – организационно-управленческий</i>		
Управление дошкольной образовательной организацией	Планировать, организовывать, контролировать и анализировать результаты образовательной деятельности дошкольной образовательной организации; Планировать, организовывать, контролировать организация пристра и ухода за детьми; Осуществлять администрирование деятельности дошкольной образовательной организации; Планировать, контролировать и анализировать результаты развития дошкольной образовательной организации; Обеспечивать, осуществлять и контролировать эффективность взаимодействия дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Федеральные законы и иные нормативно-правовые документы РФ в области дошкольного образования; Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве; Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании; Примерные образовательные программы дошкольного образования; Основы менеджмента в сфере дошкольного образования; Основы делопроизводства в ДОО; Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития; Технологии и регламенты взаимодействия работников ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся, с учредителем, органами

		государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ДОО и иными организациями
Управление общеобразовательной организацией	<p>Планировать, организовывать, контролировать и анализировать результаты образовательной деятельности общеобразовательной организации;</p> <p>Осуществлять администрирование деятельности общеобразовательной организации;</p> <p>Планировать, контролировать и анализировать результаты развития общеобразовательной организации;</p> <p>Обеспечивать, осуществлять и контролировать эффективность взаимодействия общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p>Федеральные законы и иные нормативно-правовые документы РФ в области начального, основного и среднего общего образования;</p> <p>Направления и тенденции развития начального, основного и среднего общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;</p> <p>Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в сфере начального, основного и среднего общего образования;</p> <p>Примерные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;</p> <p>Основы менеджмента в сфере дошкольного образования;</p> <p>Основы делопроизводства в ОО;</p> <p>Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области начального, основного и среднего общего образования и социально-экономического развития;</p> <p>Технологии и регламенты взаимодействия работников ОО с родителями (законными представителями) обучающихся, с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ОО и иными организациями</p>

### **1.3. Трудоемкость и срок освоения программы**

Общая трудоёмкость освоения программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере образования» составляет 654 часов и включает учебные занятия в очно-заочной форме и самостоятельную работу.

Срок освоения программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере образования» – 4 месяца.

### **1.4. Нормативные документы для разработки программы**

При разработке программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере образования и педагогики» учтены следующие законодательные и нормативные акты:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минтруда России от 19.04.2021 N 250н «Об утверждении профессионального стандарта “Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)” (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 г. № 292 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.08.2013 г. № 977)»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.);

– Приказ Министерства труда РФ от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)” (с изменениями и дополнениями)»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования по образовательным программам по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952 (Зарегистрировано в Министерство юстиции Российской Федерации 21.08.2020 № 59391)

### **1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки**

Лица, имеющие или получающие высшее образование – специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки».

### **1.6. Итоговая аттестация**

Слушатели, освоившие программу, после прохождения итоговой аттестации, получают диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Менеджер в сфере образования», предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией.

### **1.7. Организационно-педагогические условия**

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере образования» реализовывает педагогический работник с высшим образованием, направленность (профиль) которого соответствует направленности дополнительной профессиональной программы.

Программа профессиональной переподготовки « Менеджмент в сфере образования» реализуется в очно-заочной форме, возможно с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дистанционное обучение проводится в организации (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова), располагающей системой дистанционного обучения (ЭИОС «Moodl»). Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ в Интернет.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг, посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов. Через Личный кабинет слушателю также предоставляется доступ к нормативно-правовым, учебно-методическим и другим материалам. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов за весь период обучения.

## 2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Календарный учебный график

1 месяц				2 месяц				3 месяц				4 месяц			
неделя / часы															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	24

Учебные дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вид учебных занятий	Т		Т		Т		Т		Т		Т	
	Эл											
Учебные дни	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Вид учебных занятий	Т		Т		Т		Т		Т		Т	
	Эл											
Учебные дни	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Вид учебных занятий	Т		Т		Т		Т		Т		Т	
	Эл											
Учебные дни	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
Вид учебных занятий	Т		Т		Т		Т		Т		Т	
	Эл											
Учебные дни	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Вид учебных занятий	Т		Т		Т		Т		Т		Т	
	Эл											
Учебные дни	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
Вид учебных занятий	Т		Т		Т		Т		Т		Т	
	Эл											
Учебные дни	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
Вид учебных занятий	Т		Т		Т		Т		Т		Т	
	Эл											
Учебные дни	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
Вид учебных занятий	Т		Т		Т		Т		Т		Т	
	Эл	А										

#### Условные обозначения

- Т Теоретическое и практическое обучение (лекции, практические занятия, круглые столы и т.д.)
- Эл Самостоятельная работа, в том числе в системе электронного обучения
- Э Экзаменационная сессия
- А Итоговая аттестация
- Д Подготовка итоговой (аттестационной) работы

### 2.2. Учебный план программы

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов, тем	Объем работы слушателя, ч.			Формы контроля	
		Всего	Аудиторная работа			
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		СР/Эл*
1.	Государственная политика и нормативно-правовое обеспечение в сфере образования	36	4	8	24	зачет
2.	Основы менеджмента	72	8	18	46	зачет
3.	Основы управления образовательной организацией	72	10	18	44	зачет
4.	Система управления качеством образования	72	10	18	44	зачет

5.	Мониторинг качества образования	72	10	18	44	зачет
6.	Основы делопроизводства в образовательной организации	36	4	8	24	зачет
7.	Управление персоналом в образовательной организации	72	10	18	44	зачет
8.	Управление финансами в образовательной организации	72	8	18	46	зачет
9.	Проектирование образовательных программ в соответствии с ФГОС	72	8	18	46	зачет
10.	Организация методической работы	72	8	18	46	зачет
	Итого	<b>648</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>408</b>	
	Итоговая аттестация	<b>6 ч.</b>				
	Всего	<b>654 ч.</b>				

### 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

#### Рабочая программа дисциплины «Государственная политика и нормативно-правовое обеспечение в сфере образования»

**1. Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся в основных вопросах государственной политики и нормативно-правового обеспечения в сфере образования.

**2. В результате освоения дисциплины слушатель должен**

**Знать:**

- представление об основных нормативно-правовых документах в деятельности образовательных организаций;
- основные законодательные акты в области образования и защиты прав ребенка, организации культурно-образовательного пространства, прав и обязанностей его субъектов;
- специфику образовательной организации и ее нормативно-правового обеспечения.

**Уметь:**

- ориентироваться в системе российского законодательства;
- планировать деятельность в области правового просвещения на основе нормативно-правовых документов;
- применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие сферу профессиональной деятельности и отношений участников образовательных отношений.

**Владеть:**

- навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;
- операциями анализа и синтеза, сравнения, конкретизации, классификации нормативно-правовых документов образовательной организации и социально-педагогической деятельности;
- навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности.

**3. Структура и содержание дисциплины**

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины «Государственная политика и нормативно-правовое обеспечение в сфере образования» составляет 36 часов.

**Разделы дисциплины и виды занятий**

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч.			СРО, ч
		Всего	Лекции	Практические занятия	
1. Законодательство об образовании	12	4	2	2	8
2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	12	4	2	2	8
3. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса.	12	4	-	4	8
<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

Вид итогового контроля: зачет.

Тематическое содержание дисциплины

1. Законодательство об образовании
2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса
3. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса.

**Перечень практических (семинарских) занятий**

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Законодательство об образовании	2
2	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	2
3	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса.	4
	<b>Итого</b>	<b>8</b>

**Виды самостоятельной работы слушателей**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Законодательство об образовании	12
2	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	12
3	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса.	12
	<b>Итого</b>	<b>24</b>

**Перечень рекомендуемой литературы**

**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / Н. А. Арсентьева, А. Х. Биккузина, Э. М. Даянова, Г. Х. Хайруллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 280 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/90973">https://e.lanbook.com/book/90973</a>
2	Нормативно-правовое обеспечение образования	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.c">https://e.lanbook.c</a>

	: учебное пособие / составитель О. В. Петунин. — Кемерово : КемГУ, 2023. — 170 с.		om/book/392174
--	--	--	----------------

### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования : учебное пособие / составитель М. Ю. Дерябина. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. — 114 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/354362">https://e.lanbook.com/book/354362</a>
2	Симановский, А. Э. Нормативно-правовое обеспечение специального образования : учебно-методическое пособие / А. Э. Симановский. — Ярославль : , 2014. — 63 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/221996">https://e.lanbook.com/book/221996</a>

### Вопросы к зачету по дисциплине «Государственная политика и нормативно-правовое обеспечение в сфере образования»

1. Принципы государственной политики в области образования.
2. Стратегические документы развития образования.
3. Национальный проект «Образование».
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
6. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы
7. Концепция развития математического образования в Российской Федерации.
8. Концепция развития дополнительного образования детей.
9. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации.
10. Концепция развития системы профилактики правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017–2020 годы по ее реализации.
11. Концепция преподавания учебных предметов «Химия», «Физика», «Астрономия»,
12. «Искусство», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физкультура» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы.
13. Концепция развития географического образования в Российской Федерации
14. Информация о проектах Концепций, разрабатываемых и/ или проходящих общественное обсуждение
15. Обзор отраслевых профессиональных стандартов:
16. «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утв. приказом Минтруда России от 18 октября 2013 года № 544н;
17. «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утв. приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 года № 613н;
18. «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утв. приказом Минтруда России от 24 июля 2015 года № 514н).
19. Обзор профессиональных стандартов для непедагогических работников:
20. Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних, утв. приказом Минтруда России от 16 ноября 2015 г. № 871н;
21. Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утв. приказом Минтруда России от 6 мая 2015 г. № 276н;
22. Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Минтруда России от 6 октября 2015 г. № 691н;
23. Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н;

24. Эксперт в сфере закупок, утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г.
25. № 626н; Специалист в сфере закупок, утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н;
26. Работник по обеспечению охраны образовательных организаций, утв. приказом Минтруда России от 11 декабря 2015 г. № 1010н;
27. Внедрение профессиональных стандартов

### **Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента»**

**1. Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию представлений об управлении как виде профессиональной деятельности.

**2. В результате освоения дисциплины слушатель должен**

**Знать:**

- основные зарубежные концепции и отечественные модели управления различными типами организации;
- различные типы организационных структур, позволяющих разрабатывать и реализовывать различные стратегии управления проектами;
- основные виды рисков в процессе управления различными подразделениями компании.

**Уметь:**

- анализировать достоинства и недостатки принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной ответственности;
- анализировать достоинства и недостатки принимаемых стратегических решений по созданию или развитию новых направлений;
- использовать основные методики минимизации рисков для различных подразделений организации.

**Владеть:**

- навыками разработки стратегии и тактики поведения организации на локальном, региональном и глобальном рынках;
- навыками организации, планирования и осуществления мероприятий по проектированию организационных структур и проектных групп;
- навыками групповой работы для разработки и принятия коллективного управленческого решения с минимальными управленческими рисками.

**3. Структура и содержание дисциплины**

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины «Основы менеджмента» составляет 72 часа.

**Разделы дисциплины и виды занятий**

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч.			СРО, ч
		Всего	Лекции	Практические занятия	
1. Общая характеристика менеджмента.	20	8	2	6	12
2. Функции менеджмента	24	8	2	6	16
3. Социально-психологические основы менеджмента	28	10	4	6	18
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>46</b>

Вид итогового контроля: зачет.

Тематическое содержание дисциплины

1. Общая характеристика менеджмента.
2. Функции менеджмента
3. Социально-психологические основы менеджмента

### Перечень практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Общая характеристика менеджмента.	6
2	Функции менеджмента	6
3	Социально-психологические основы менеджмента	6
	Итого	18

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Общая характеристика менеджмента.	12
2	Функции менеджмента	16
3	Социально-психологические основы менеджмента	18
	Итого	46

### Перечень рекомендуемой литературы

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 278 с.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/315947">https://e.lanbook.com/book/315947</a>
	Педагогический менеджмент: учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 53 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/183003">https://e.lanbook.com/book/183003</a>
2	Кафидов, В. В. Современные концепции управления: учебник / В. В. Кафидов. — Москва: Креативная экономика, 2020. — 442 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/165547">https://e.lanbook.com/book/165547</a>
3	Соснин, П. И. Управление знаниями и опытом в проектной организации: учебное пособие / П. И. Соснин. — Ульяновск: УлГТУ, 2018. — 213 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/165088">https://e.lanbook.com/book/165088</a>

#### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с.		<a href="https://e.lanbook.com/book/125159">https://e.lanbook.com/book/125159</a>
2	Фадеекина, В. С. Управление социальным развитием организации: учебное пособие / В. С. Фадеекина. — Новосибирск: СГУПС, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5- 00148-047-1.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/164646">https://e.lanbook.com/book/164646</a>
3	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь: ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/161090">https://e.lanbook.com/book/161090</a>

## Вопросы к зачету по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Определение менеджмента.
2. Функции менеджера в организации.
3. Определение структуры организации.
4. Факторы, влияющие на структуру организации:
5. Перечислить основные функции управления:
6. Основные стадии процесса контроля:
7. Основные представители школы научного и административного управления.
8. Основные подходы к интерпретации понятия «организация». Основные тенденции и характеристики организации.
9. Подсистемы организации, ее цели и предназначение. Понятие жизненного цикла организации.
10. Характеристики бюрократической структуры.
11. Определение департаментализации.
12. Системный и ситуационные подходы в истории менеджмента.
13. Проблемы становления российской школы управления.
14. Методы развития и преобразования организационной культуры современной компании.
15. Переговорный процесс в организации: основные модели проведения и способы оптимизации.
16. Социально-психологические и экономико-технологические проблемы построения эффективных внутриорганизационных коммуникаций.
17. Тенденции развития современных организаций.
18. Система организации – единство динамических и структурных компонентов менеджмента.
19. Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие.
20. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки.

## Рабочая программа дисциплины «Основы управления образовательной организацией»

**1. Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию профессиональной компетентности в основных вопросах управления образовательными системами.

**2. В результате освоения дисциплины слушатель должен**

**Знать:**

- требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- сущность управленческого процесса, особенности его организации и оценивания, общие и специфические закономерности развития управляемой системы.

**Уметь:**

- реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- выделять главные аспекты управленческой деятельности в образовательной организации и обосновывать их применение.

**Владеть:**

- навыками управления при реализации образовательных программ;
- навыками разработки управленческих решений и проведения анализа их эффективности.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Основы управления образовательной организацией» составляет 72 часа.

#### Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч.			СРО, ч
		Всего	Лекции	Практические занятия	
1. Основы теории управления образовательными системами.	12	4	2	2	8
2. Механизмы управления образовательными системами.	12	6	2	4	6
3. Программно-целевой (проектный) подход в управлении образовательными системами.	16	4	2	4	12
4. Механизмы управления проектами.	16	6	2	4	10
5. Управление образовательными комплексами	16	6	2	4	10
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>

Вид итогового контроля: зачет.

#### Тематическое содержание дисциплины

4. Основы теории управления образовательными системами.
5. Механизмы управления образовательными системами.
6. Программно-целевой (проектный) подход в управлении образовательными системами.
7. Механизмы управления проектами.
8. Управление образовательными комплексами

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Основы теории управления образовательными системами.	2
2	Механизмы управления образовательными системами.	4
3	Программно-целевой (проектный) подход в управлении образовательными системами.	4
4	Механизмы управления проектами.	4
5	Управление образовательными комплексами	4
	<b>Итого</b>	<b>18</b>

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Основы теории управления образовательными системами.	8
2	Механизмы управления образовательными системами.	6
3	Программно-целевой (проектный) подход в управлении образовательными системами.	12

4	Механизмы управления проектами.	10
5	Управление образовательными комплексами	10
	Итого	46

### **Перечень рекомендуемой литературы**

#### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Педагогический менеджмент: учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 53 с. — ISBN 978-5-9765-4772-8.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/183003">https://e.lanbook.com/book/183003</a>
2	Кафидов, В. В. Современные концепции управления: учебник / В. В. Кафидов. — Москва: Креативная экономика, 2020. — 442 с. — ISBN 978-5-91292-285-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/16554">https://e.lanbook.com/book/16554</a> 7
3	Соснин, П. И. Управление знаниями и опытом в проектной организации: учебное пособие / П. И. Соснин. — Ульяновск: УлГТУ, 2018. — 213 с. — ISBN 978-5-9795-1869-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/16508">https://e.lanbook.com/book/16508</a> 8

#### **Дополнительная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Фадеекина, В. С. Управление социальным развитием организации: учебное пособие / В. С. Фадеекина. — Новосибирск: СГУПС, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-00148-047-1.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/16464">https://e.lanbook.com/book/16464</a> 6
2	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь: ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/16109">https://e.lanbook.com/book/16109</a> 0

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Основы управления образовательной организацией»**

1. Управленческая деятельность.
2. Образовательные системы (ОС).
3. Структура теории управления ОС.
4. Принципы управления ОС.
5. Механизмы комплексного оценивания и экспертизы.
6. Конкурсные механизмы (тендеры).
7. Механизмы распределения ресурса.
8. Механизмы финансирования и стимулирования.
9. Механизмы оперативного управления.
18. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
19. Механизмы освоенного объема.
20. Механизмы оперативного управления проектами.
21. Образовательные комплексы.
22. Принципы развития образовательных комплексов.
23. Модели образовательных комплексов. Образовательная траектория.
24. Механизмы управления образовательными комплексами.
25. Оценка эффективности функционирования образовательных систем.

## Рабочая программа дисциплины «Система управления качеством образования»

**1. Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию системы знаний и умений в области управления качеством в образовательной организации в различных звеньях образования.

**2. В результате освоения дисциплины слушатель должен**

**Знать:**

- требования к качеству реализации образовательных программ;
- требования к качеству организации образовательной среды;
- требования к качеству результатов деятельности обучающихся;
- основные этапы развития системы управления качеством образования, терминологию менеджмента качества.

**Уметь:**

- определять основные показатели качества реализации образовательных программ;
- определять основные показатели качества организации образовательной среды;
- определять основные показатели качества результатов деятельности обучающихся;
- проектировать программы мониторинга оценки качества образования.

**Владеть:**

- навыками оценивания качества реализации образовательных программ;
- навыками оценивания качества организации образовательной среды;
- навыками оценивания качества результатов деятельности обучающихся;
- способностью принятия эффективных управленческих решений.

**3. Структура и содержание дисциплины**

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины «Система управления качеством образования» составляет 72 часа.

**Разделы дисциплины и виды занятий**

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч			СРО, ч
		Всего	Лекции	Практические занятия	
Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе образования.	12	4	2	2	8
Нормативно-правовые основы качества образования. Роль ФУМО в повышении качества образования.	12	6	2	4	6
Особенности управления качеством образования	16	6	2	4	10
Проектирование качества образования в организации	16	6	2	4	10
Общественная экспертиза качества школьного образования	16	6	2	4	10
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>

Вид итогового контроля: зачет.

Тематическое содержание дисциплины

1. Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе образования.
2. Нормативно-правовые основы качества образования. Роль ФУМО в повышении качества образования.
3. Особенности управления качеством образования
4. Проектирование качества образования в организации
5. Общественная экспертиза качества школьного образования

**Перечень практических (семинарских) занятий**

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе образования.	2
2	Нормативно-правовые основы качества образования. Роль ФУМО в повышении качества образования.	4
3	Особенности управления качеством образования	4
4	Проектирование качества образования в организации	4
5	Общественная экспертиза качества школьного образования	4
	Итого	18

**Виды самостоятельной работы слушателей**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе образования.	8
2	Нормативно-правовые основы качества образования. Роль ФУМО в повышении качества образования.	6
3	Особенности управления качеством образования	10
4	Проектирование качества образования в организации	10
5	Общественная экспертиза качества школьного образования	10
	Итого	44

**Перечень рекомендуемой литературы**

**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Завертаная Е.И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний: учебное пособие / Е. И. Завертанная. - М.: Юрайт, 2017. - 314 с.	учебное пособие	20
2	Кожевина О.В. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях государственного сектора: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр) / О. В. Кожевина, Н. В. Балунова, А. Н. Бойко ; рец.: В. А. Тупчиенко,	учебное пособие	5

	Л. С. Зеленцова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 132 с.		
3	Менеджмент качества государственных услуг: учебное пособие / Е. С. Петренко, И. В. Денисов, С. В. Пизиков, Н. В. Романюк. — Москва: Креативная экономика, 2018. — 152 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/165580">https://e.lanbook.com/book/165580</a>

### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050703 - Дошкольная педагогика и психология и 050707 - Педагогика и методика дошкольного образования / О.А. Сафонова ; рец.: Л. А. Парамонова, Л. В. Загрекова, А. И. Соколова. - М.: Академия, 2011. - 224 с.	учебное пособие	35
2	Менеджмент качества образовательных процессов: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 100700.68 "Торговое дело" / Э. В. Минько [и др.] ; ред.: Э. В. Минько, М. А. Николаева ; рец.: В. В. Лысенко, Т. Н. Парамонова. - М.: Норма; М.Инфра-М, 2013. - 400 с.	учебное пособие	30
3	Агарков А.П. Управление качеством: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр"). / А. П. Агарков ; рец.: В. Д. Грибов, Т. В. Погодина. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 208 с.	учебно-методическое пособие	10
4	Стандарты качества окружающей среды: учеб. пособие для студ. учр-ий высш. образования по спец. "География. Охрана природы", "Биология. Охрана природы", "Биология. Валеология" / Н. С. Шевцова [и др.] ; ред. М. Г. Ясовеев ; рец.: В. Н. Марцуль, О. В. Кадацкая. - М.: Новое Знание; МинскИнфра-М, 2015. - 156 с.	учебное пособие	35
5	Управление качеством в образовании: учебнометодическое пособие / составитель С. В. Королева. — Екатеринбург: УрГПУ, 2018. — 45 с. —	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/182686">https://e.lanbook.com/book/182686</a>

### Вопросы к зачету по дисциплине «Система управления качеством образования»

1. Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе образования.
2. Понятие качества образования, критерии качества образования и методики его измерения.
3. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством.
4. Методологические основания анализа дошкольного образования в контексте категории «качество».
5. Категория «качество».
6. Логико-методологическая схема анализа образования в контексте категории «качество».

7. Сущность качества образования.
8. Понятие о качестве образования.
9. Характеристики качества образования.
10. Структура качества образования.
11. Принципы формирования качества образования.
12. Этапы становления и развития теории управления качеством.
13. Теоретико-методологические основания управления качеством образования.
14. Методология управления качеством образования.
15. Факторы, способствующие повышению качества образования.
16. Наличие комплексно-целевых программ и планов развития организации.
17. Эффективная система мер по охране и укреплению здоровья детей.
18. Развитие новых форм образования, преемственность семейного, дошкольного и начального образования.
19. Психолого-педагогическая обеспеченность образовательного процесса. Внедрение новых педагогических технологий.
20. Система подготовки педагогических кадров
21. Нормативно-правовые основы качества образования.
22. Нормативно-правовые документы, регулирующие качество образования.
23. Лицензирование образовательной деятельности организации.
24. Аккредитация дошкольного образовательного учреждения.
25. Аттестация педагогических и управленческих кадров образовательного учреждения.
26. Проектирование качества образования в организации.
27. Этапы проектирования качества образования в организации.
28. Программа «Качество образования в образовательном учреждении» как результат проектирования.
29. Управленческое сопровождение качества образования в организации.
30. Условия, способствующие повышению качества образования
31. Нормативно-правовое обеспечение.
32. Подходы к определению качества образования. Особенности применения термина «качество образования».
33. Критерии и параметры оценки качества образования на разных уровнях образовательной системы
34. Классификация современных подходов к оценке качества образования.
35. Качество условий реализации воспитательно-образовательного процесса на федеральном и региональном уровне и проблемы программно-методического обеспечения деятельности.
36. Качество воспитательно-образовательного процесса.
37. Качество результатов воспитательно-образовательного процесса.

### **Рабочая программа дисциплины «Мониторинг качества образования»**

**1. Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию специалиста, компетентного в области мониторинга качества школьного образования.

**2. В результате освоения дисциплины слушатель должен**

**Знать:**

- современные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- механизм осуществления мониторинга качества образования в организации.

**Уметь:**

- применять современные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- организовывать и управлять процессом диагностики образовательных результатов обучающихся.

**Владеть:**

- современной методикой и технологиями диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
- навыками организации мониторинга качества образования в учреждении.

**3. Структура и содержание дисциплины****Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины «Мониторинг качества образования» составляет 72 часа.

**Разделы дисциплины и виды занятий**

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч			СРО, ч
		Всего	Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Качество образование: многообразие взглядов	12	4	2	2	8
Тема 2. Оценивание и мониторинг результатов образования в условиях ФГОС	12	6	2	4	6
Тема 3. Структура и содержание мониторинга в образовательных организациях	16	6	2	4	10
Тема 4. Технология формирования оценочной деятельности обучающихся	16	6	2	4	10
Тема 5. Технология «портфолио» как инструмент оценивания и ее место в системе образования	16	6	2	4	10
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>

Вид итогового контроля: зачет.

**Тематическое содержание дисциплины**

Тема 1. Качество образование: многообразие взглядов.

Тема 2. Оценивание и мониторинг результатов образования в условиях ФГОС.

Тема 3. Структура и содержание мониторинга в образовательных организациях.

Тема 4. Технология формирования оценочной деятельности обучающихся.

Тема 5. Технология «портфолио» как инструмент оценивания и ее место в системе образования.

**Перечень практических (семинарских) занятий**

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
<b>1</b>	Тема 1. Качество образование: многообразие взглядов.	2
<b>2</b>	Тема 2. Оценивание и мониторинг результатов образования в условиях ФГОС .	4
<b>3</b>	Тема 3. Структура и содержание мониторинга в образовательных организациях.	4

4	Тема 4. Технология формирования оценочной деятельности обучающихся.	4
5	Тема 5. Технология «портфолио» как инструмент оценивания и ее место в системе образования.	4
	Итого	18

### **Виды самостоятельной работы слушателей**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Тема 1. Качество образование: многообразие взглядов.	8
2	Тема 2. Оценивание и мониторинг результатов образования в условиях ФГОС .	6
3	Тема 3. Структура и содержание мониторинга в образовательных организациях.	10
4	Тема 4. Технология формирования оценочной деятельности обучающихся.	10
5	Тема 5. Технология «портфолио» как инструмент оценивания и ее место в системе образования.	10
	Итого	44

### **Перечень рекомендуемой литературы**

#### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Тюнников, Ю. С. Педагогическая инноватика: системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности: учебное пособие / Ю. С. Тюнников, В. В. Крылова. — Сочи: СГУ, 2020. — 50 с.	Учебное пособие	<a href="http://e.lanbook.com/book/18305">http://e.lanbook.com/book/18305</a>
2	Мониторинг качества начального образования: учебное пособие / составитель В. И. Бычков. — Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 92 с.	Учебное пособие	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=192255">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=192255</a>

#### **Дополнительная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Елькина, О. Ю. Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования : учебное пособие / О. Ю. Елькина, Н. Л. Сабурова. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 162 с.	учебное пособие	<a href="http://e.lanbook.com/books/106843">http://e.lanbook.com/books/106843</a>
2	Шишов С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: монография / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. Ю. Гирба. - М.: Инфра-М, 2017. - 206 с.	монография	40

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Мониторинг качества образования»**

1. Объект и предмет мониторинга. Цели и задачи мониторинга качества образования.
2. Особенности разработки программы мониторинга образования.
3. Этапы мониторинга образования.
4. Средства мониторинга. Методы мониторинговых исследований образования.

5. Технология разработки программы мониторинга качества воспитательно-образовательного процесса.
6. Особенности оценки результатов освоения образовательных областей и компетенций детей, сформированности интегральных качеств личности ребенка.
7. Методика составления экспертных таблиц для мониторинга.
8. Технология разработки программы мониторинга качества инновационных форм образования.
9. Особенности проведения опросов администрации, педагогического персонала и родителей воспитанников и составления экспертных таблиц для мониторинга.
10. Технология разработки программы мониторинга эффективности сотрудничества образовательной организации и семьи.
11. Критерии и параметры эффективности сотрудничества родителей и педагогов. Корреляция с результатами воспитательно-образовательного процесса.
12. Виды мониторинга
13. Сущность, функции и отличительные характеристики мониторинга образовательного процесса.
14. Понятие «мониторинга». Виды и назначение мониторинга.
15. Особенности мониторинга системы образования
16. Методологические подходы к разработке программы мониторинга образования.
17. Составление заключения по результатам мониторинга.
18. Требования к мониторингу образовательного процесса
19. Этапы мониторинга образовательного процесса
20. Условия эффективности мониторинга образовательного процесса.
21. Проблемы организации мониторинга образовательного процесса.
22. Двухступенчатая система мониторинга учреждения :мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития.
23. Цель, задачи и объекты мониторинга образовательного процесса.
24. Направления мониторинга образовательного процесса.
25. Организация мониторинга образовательного процесс.

### **Рабочая программа дисциплины «Основы делопроизводства в образовательной организации»**

**1. Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию основных навыков ведения делопроизводства в образовательной организации.

**2. В результате освоения дисциплины слушатель должен**

**Знать:**

- основные законодательные и нормативно-методические документы в области документационного обеспечения управления;
- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- требования к бланкам и составу реквизитов деловых документов;
- основные виды организационно-распорядительных документов и методику их составления и оформления.

**Уметь:**

- оформлять реквизиты деловых документов;
- правильно составлять и оформлять наиболее важные документы системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами.

**Владеть:**

- навыками ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контроля ее эффективности;

– навыками оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Основы делопроизводства в образовательной организации» составляет 36 часов.

#### Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч			СРО, ч
		Всего	Лекции	Практические занятия	
Понятие о документах и способах документирования, носителях информации. Правовое обеспечение документооборота.	6	3	2	1	3
Служба делопроизводства. Организация документооборота. Контроль исполнения документов.	6	2	1	1	4
Автоматизация процессов делопроизводства.	6	1	1	-	5
Ознакомление с организационными документами, анализ структуры их текста, правильности оформления положений, уставов, должностных инструкций.	10	4	-	4	6
Оформление приказов и распоряжений по основной деятельности и по личному составу	8	2	-	2	6
<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

Вид итогового контроля: зачет.

#### Тематическое содержание дисциплины

1. Понятие о документах и способах документирования, носителях информации. Правовое обеспечение документооборота.
2. Служба делопроизводства. Организация документооборота. Контроль исполнения документов.
3. Автоматизация процессов делопроизводства.
4. Ознакомление с организационными документами, анализ структуры их текста, правильности оформления положений, уставов, должностных инструкций.
5. Оформление приказов и распоряжений по основной деятельности и по личному составу

### Перечень практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Понятие о документах и способах документирования, носителях информации. Правовое обеспечение документооборота.	1
2	Служба делопроизводства. Организация документооборота. Контроль исполнения документов.	1
3	Ознакомление с организационными документами, анализ структуры их текста, правильности оформления положений, уставов, должностных инструкций.	4
4	Оформление приказов и распоряжений по основной деятельности и по личному составу	2
	Итого	8

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Понятие о документах и способах документирования, носителях информации. Правовое обеспечение документооборота.	3
2	Служба делопроизводства. Организация документооборота. Контроль исполнения документов.	4
3	Автоматизация процессов делопроизводства.	5
4	Ознакомление с организационными документами, анализ структуры их текста, правильности оформления положений, уставов, должностных инструкций.	6
5	Оформление приказов и распоряжений по основной деятельности и по личному составу	6
	Итого	24

### Перечень рекомендуемой литературы

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебносправочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. Москва : Дашков и К, 2017. - 460 с.	Справочники	<a href="https://e.lanbook.com/book/10554">https://e.lanbook.com/book/10554</a> 3
2	Демидова, Н. И. Основы делопроизводства: учебное пособие / Н. И. Демидова. — Пермь: ПНИПУ, 2016. — 46 с. — ISBN 978-5-398-01674-1.	учеб. пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/16107">https://e.lanbook.com/book/16107</a> 1

#### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Делопроизводство и документооборот в финансовой сфере: практикум: учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — пос. Караваяво: КГСХА, 2020. — 44 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/17171">https://e.lanbook.com/book/17171</a> 1
2	Основы делопроизводства: практикум по изучению дисциплины для обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие / составители С. Н. Коновалова [и др.]. — Воронеж: ВГАУ, 2019. — 87 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/178972">https://e.lanbook.com/book/178972</a>

## **Вопросы к зачету по дисциплине «Основы делопроизводства в образовательной организации»**

1. Предмет - делопроизводство.
2. Понятие документа, его значение, функции.
3. Классификация документов.
4. Требования к оформлению документов.
5. Юридическая сила документа.
6. Язык служебных документов.
7. Бланки документов.
8. Основные группы организационно-распорядительных документов.
9. Устав.
10. Положение, правила составления.
11. Должностная инструкция.
12. Инструкция, правила составления.
13. Приказ правила составления.
14. Распоряжение. Правила составления.
15. Протокол, правила составления.
16. Виды актов.
17. Виды справок, правила составления.
18. Понятие контракта.
19. Понятие доверенности, правила составления.
20. Приказ по личному составу, правила составления
21. Штатное расписание.
22. Работа с документами, основные принципы.
23. Номенклатура дел.
24. Формирование и оформление дел.
25. Электронный документ.
26. Требование к правильности оформления положений, уставов, должностных инструкций

### **Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации»**

**1. Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию системы знаний, умений и навыков в области управления персоналом в образовательной организации.

**2. В результате освоения дисциплины слушатель должен**

**Знать:**

- основные понятия управления персоналом, цели и задачи управления персоналом;
- основные принципы процесса управления образовательной организации, ее структурными подразделениях, командами сотрудников

**Уметь:**

- осуществлять командную работу, разрабатывать стратегию для командной работы с целью решения задач образовательной деятельности и осуществлять ее проектную деятельность;
- проектировать организационные структуры процесса управления образовательной организации, ее структурными подразделениях, командами сотрудников.

**Владеть:**

- навыками к командной работе для решения задач организации;

- навыками процесса управления образовательной организацией, ее структурными подразделениях, командами сотрудников.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации» составляет 72 часа.

#### Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч			СРО, ч
		Всего	Лекции	Практические занятия	
1. Теория управления о роли человека в организации.	12	4	2	2	8
2. Правовые и экономические основы управления персоналом. Кадровая политика в образовательных организациях	12	6	2	4	6
3. Современные технологии управления персоналом	16	6	2	4	10
4. Подбор, адаптация, мотивация и стимулирование как элементы эффективного управления персоналом	16	6	2	4	10
5. Аттестация педагогических работников в РФ	16	6	2	4	10
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>

Вид итогового контроля: зачет.

#### Тематическое содержание дисциплины

1. Теория управления о роли человека в организации.
2. Правовые и экономические основы управления персоналом. Кадровая политика в образовательных организациях
3. Современные технологии управления персоналом
4. Подбор, адаптация, мотивация и стимулирование как элементы эффективного управления персоналом
5. Аттестация педагогических работников в РФ

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Теория управления о роли человека в организации.	2
2	Правовые и экономические основы управления персоналом. Кадровая политика в образовательных организациях	4
3	Современные технологии управления персоналом	4
4	Подбор, адаптация, мотивация и стимулирование как элементы эффективного управления персоналом	4
5	Аттестация педагогических работников в РФ	4
	<b>Итого</b>	<b>18</b>

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Теория управления о роли человека в организации.	8
2	Правовые и экономические основы управления персоналом. Кадровая политика в образовательных организациях	6
3	Современные технологии управления персоналом	10
4	Подбор, адаптация, мотивация и стимулирование как элементы эффективного управления персоналом	10
5	Аттестация педагогических работников в РФ	10
	Итого	44

### Перечень рекомендуемой литературы

#### Основная литература.

№ п/ п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : / Ж. А. Старовойтова. — Омск : ОмГПУ, 2021. — 162 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/225527">https://e.lanbook.com/book/225527</a>
2	Бережной, В. И. Управление персоналом в образовательных учреждениях: учебное пособие / В. И. Бережной, Г. Г. Суспицина, В. А. Астафьев. — Москва : Проспект, 2018. — 317 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/150583">https://e.lanbook.com/book/150583</a>

#### Дополнительная литература

№ п/ п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; перевод с английского Д. П. Коньковой. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 802 с.		<a href="https://e.lanbook.com/book/135533">https://e.lanbook.com/book/135533</a>
2	Байтасов, Р. Р. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / Р. Р. Байтасов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 336 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/4178">https://e.lanbook.com/book/4178</a> 36

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Управление персоналом в образовательной организации»**

- 1 Предмет и объект управления персоналом.
- 2 Управление персоналом: наука и практика управления человеческими ресурсами.
- 3 Теория командного менеджмента.
- 4 Теория человеческого капитала.
- 5 Концепция «анализ человеческих ресурсов».
- 6 Экономический подход в управлении персоналом.
- 7 Органический подход в управлении персоналом.
- 8 Гуманистический подход в управлении персоналом.
- 9 Закономерности и принципы управления персоналом.
- 10 Цели и задачи управления персоналом.
- 11 Методы управления персоналом.
- 12 Организационная структура системы управления персоналом образовательной организации.
- 13 Кадровый потенциал образовательной организации.

- 14 Основы кадрового планирования в образовательной организации.
- 15 Модели компетентности в образовательной организации: сущность и типы.
- 16 .Моральный климат в образовательной организации. «Моральный авторитет руководителя».
- 17 Понятие и типы кадровой политики.
- 18 Кадровая стратегия образовательной организации.
- 19 Методическое и документационное обеспечение системы управления персоналом образовательной организации: должностные инструкции, профессиограмма, штатное расписание.
- 20 Сущность и типы организационных структур управления образовательной организации.
- 21 Методы привлечения персонала.
- 22 Процедура оформления на работу в образовательной организации.
- 23 Отбор персонала в образовательную организацию: сущность, этапы и методы. Расстановка персонала.
- 24 Аттестация персонала образовательной организации.
- 25 Планирование карьеры. Виды и методы обучения персонала.
- 26 Обучение персонала образовательной организации: сущность и задачи.
- 27 Управление служебно-профессиональным продвижением персонала образовательной организации.
- 28 Руководитель образовательной организации: качества, функции и основные типы.
- 29 Понятие мотивации и стимулирования персонала.
- 30 Методы стимулирования трудовой деятельности персонала образовательной организации.
- 31 Основные концепции трудовой мотивации.
- 32 Безопасность организации, труда и здоровья персонала образовательной организации.

### **Рабочая программа дисциплины «Управление финансами в образовательной организации»**

**1. Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию системы знаний, умений и навыков в области управления финансами в образовательной организации.

**2. В результате освоения дисциплины слушатель должен**

**Знать:**

- основные понятия экономики;
- источники финансирования образования, образовательных организаций, учреждений;
- систему финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений;
- положения федерального закона «Об образовании в РФ» об экономической деятельности и финансовом обеспечении в сфере образования.

**Уметь:**

- анализировать состояние экономики конкретного образовательного учреждения;
- подсчитать фонд заработной платы общеобразовательной школы, размер заработной платы учителя;
- ..

**Владеть:**

- навыками анализа экономической ситуации в сфере образования страны, региона, муниципалитета.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Управление финансами в образовательной организации» составляет 72 часа.

#### Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч			СРО, ч
		Всего	Лекции	Практические занятия	
Правовые и теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	22	8	4	4	14
Формирование государственного задания образовательной организации	24	8	2	6	16
Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	26	10	2	8	16
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>46</b>

Вид итогового контроля: зачет.

#### Тематическое содержание дисциплины

1. Правовые и теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
2. Формирование государственного задания образовательной организации
3. Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Правовые и теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	4
2	Формирование государственного задания образовательной организации	6
3	Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	8
	Итого	18

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Правовые и теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	14
2	Формирование государственного задания образовательной организации	16
3	Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	16
	Итого	46

## Перечень рекомендуемой литературы

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Акулич, В. Г. Экономика образования : учебное пособие / В. Г. Акулич, В. В. Иванова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 96 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/147604">https://e.lanbook.com/book/147604</a>
2	Казибекова, Н. А. Экономика образования : учебное пособие / Н. А. Казибекова. — Махачкала : ДГПУ, 2014. — 144 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/138869">https://e.lanbook.com/book/138869</a>
3	Экономика образования : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Хромов. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 113 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/151905">https://e.lanbook.com/book/151905</a>

### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Экономика образования : учебно-методическое пособие / А. В. Пешкова, А. Г. Мордвинков, Б. А. Донгак, А. А. Серээжикпей. — Кызыл : ТувГУ, 2017. — 61 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/1562">https://e.lanbook.com/book/1562</a> 11
2	Экономика муниципальных образований : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 120 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/2456">https://e.lanbook.com/book/2456</a> 75

### Вопросы к зачету по дисциплине «Управление финансами в образовательной организации»

- 1 Понятие, функции образования и правовая трактовка системы образования.
- 2 Экономическая роль образования.
- 3 Понятие, характеристики и классификация образовательных услуг.
- 4 Специфика экономической деятельности и отношений в отрасли образования.
- 5 Экономика образования как наука и учебная дисциплина.
- 6 Особенности и компоненты рынка образовательных услуг.
- 7 Ценообразование в сфере образования: особенности, этапы и методы.
- 8 Роль маркетинга в деятельности образовательной организации.
- 9 Содержание и особенности хозяйственного механизма в отрасли образования.
- 10 Планирование, программирование и прогнозирование развития образования.
- 11 Управление системой образования и образовательной организацией.
- 12 Финансирование сферы образования
- 13 Финансирование деятельности образовательной организации.
- 14 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета в сфере образования.
- 15 Бухгалтерский учет в государственных и частных образовательных организациях.
- 16 Особенности налогообложения образовательной организации.
- 17 Направления совершенствования финансового механизма в образовании.
- 18 Труд работников образования: организация, нормирование и регламентация.
- 19 Рынок труда работников образования
- 20 Заработная плата работников в образовательной организации.
- 21 Материально-техническая база образовательной организации.
- 22 Научно-педагогические кадры и их воспроизводство.
- 23 Социально-экономическая эффективность образования.

## **Рабочая программа дисциплины «Проектирование образовательных программ в соответствии с ФГОС»**

**1. Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию готовности к разработке и проектированию образовательных программ в своей предметной области, их учебно-методического и информационного обеспечения.

**2. В результате освоения дисциплины слушатель должен**

**Знать:**

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;

- содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса;

- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;

- теоретические основы руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

- научные основы разработки и реализации методик и технологий.

**Уметь:**

- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях;

- учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП;

- взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования;

- руководить проектной и научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

- научно обосновывать применение различных методик и технологий обучения.

**Владеть:**

- навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП;

- методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования;

- навыками руководства и организации исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций;

- навыками разработки различных методик и технологий обучения на основе фундаментальных научных положений в области педагогики.

### **3. Структура и содержание дисциплины**

#### **Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины «Проектирование образовательных программ в соответствии с ФГОС» составляет 90 часа.

#### **Разделы дисциплины и виды занятий**

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч			СРО, ч
		Всего	Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Введение в педагогическое проектирование.	4	1	1	-	3
Тема 2. Методология педагогического проектирования.	4	2	-	2	2
Тема 3. Образовательные программы и учебно-методические комплексы начального общего образования	12	3	1	2	9
Тема 4. Структура и содержание образовательной программы.	12	4	1	3	8
Тема 5. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования.	12	4	1	3	8
Тема 6. Педагогическое проектирование региональных образовательных программ	14	6	2	4	8
Тема 7. Особенности проектирования образовательных программ в условиях дистанционного обучения	14	6	2	4	8
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>46</b>

Вид итогового контроля: зачет.

#### **Тематическое содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в педагогическое проектирование.

Тема 2. Методология педагогического проектирования.

Тема 3. Образовательные программы и учебно-методические комплексы начального общего образования.

Тема 4. Структура и содержание образовательной программы.

Тема 5. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Тема 6. Педагогическое проектирование региональных образовательных программ.

Тема 7. Особенности проектирования образовательных программ в условиях дистанционного обучения

### **Перечень практических (семинарских) занятий**

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Тема 2. Методология педагогического проектирования.	2
2	Тема 3. Образовательные программы и учебно-методические комплексы начального общего образования	2
3	Тема 4. Структура и содержание образовательной программы.	3
4	Тема 5. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования.	3
5	Тема 6. Педагогическое проектирование региональных образовательных программ	4
6	Тема 7. Особенности проектирования образовательных программ в условиях дистанционного обучения	4
	Итого	18

### **Виды самостоятельной работы слушателей**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Тема 1. Введение в педагогическое проектирование.	3
2	Тема 2. Методология педагогического проектирования.	2
3	Тема 3. Образовательные программы и учебно-методические комплексы начального общего образования	9
4	Тема 4. Структура и содержание образовательной программы.	8
5	Тема 5. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования.	8
6	Тема 6. Педагогическое проектирование региональных образовательных программ	8
7	Тема 7. Особенности проектирования образовательных программ в условиях дистанционного обучения	8
	Итого	46

### **Перечень рекомендуемой литературы**

#### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Султанова, Л. Ф. Педагогическое проектирование : учебно-методическое пособие / Л. Ф. Султанова, Л. С. Скрыбина, Л. А. Митакович. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. - 95 с.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/72548">https://e.lanbook.com/book/72548</a>
2	Свиридов, А. Н. Социально-педагогическое проектирование : учеб. пособие / А. Н. Свиридов, Е. А. Шаталова, П. А. Шептенко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 152 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/11908">https://e.lanbook.com/book/11908</a> 3

#### **Дополнительная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
-------	----------------------------	---	-------------------------

1	Нуриханова, Н. К. Основы педагогического проектирования : учебно-методический комплекс / Н. К. Нуриханова, Л. Ф. Султанова. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. - 83 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/113115">https://e.lanbook.com/book/113115</a>
2	Султанова, Л. Ф. Современные средства оценивания результатов обучения : учебно-методическое пособие / Л. Ф. Султанова, Н. К. Нуриханова. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. - 76 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/90962">https://e.lanbook.com/book/90962</a>
3	Скворцова, М. А. Организация самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства и технологий в начальной школе» : учебно-методическое пособие / М. А. Скворцова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 81 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/113116">https://e.lanbook.com/book/113116</a>

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Проектирование образовательных программ в соответствии с ФГОС»**

1. Особенности содержания образовательного процесса в ДОО.
2. Особенность современных программ дошкольного образования.
3. Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
4. Характеристика основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
5. Составление программы с приоритетом художественно-эстетического
6. Структура образовательной программы. Цель и задачи. Принцип научности.
7. Проектирование и реализация на практике блоков образовательного процесса и взаимодействия с детьми.
8. Основные требования к разработке образовательной программы.
9. Конструктор режима дня и моделей образовательного процесса.
10. Условия и механизмы реализации программы.
11. Конструктор описания содержания образовательного процесса.
12. Сочетание программ и технологий.
13. Соотнесение образовательных областей с содержанием комплексной и парциальных программ, используемых в ДОО.
14. Соблюдение принципа интеграции при разработке моделей образовательного процесса в детском саду.
15. Конструктор описания содержания психолого-педагогической работы с детьми (компетентностная модель)
16. Проектирование и планирование текущей педагогической деятельности.
17. Методологические подходы к проектированию региональной образовательной программы
18. Приобщение младших школьников к региональным культурно-историческим ценностям
19. Особенности дистанционного обучения
20. Педагогические принципы построения дистанционного курса.
21. Основные элементы технологии создания курсов дистанционного образования.
22. Деятельностная парадигма как основа проектирования системы образовательных результатов.
23. Требования к результатам освоения основных образовательных программ.
24. Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ООП НОО.
25. Сущность и особенности педагогического проектирования региональных программ

## **Рабочая программа дисциплины «Организация методической работы»**

**1. Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию готовности к организации методической деятельности в образовательных организациях.

**2. В результате освоения дисциплины слушатель должен**

**Знать:**

- актуальные проблемы методической деятельности;
- содержание федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ, вариативных (авторских) программ;
- особенности современных подходов и инновационных педагогических технологий в области образования;
- методические аспекты организации исследовательской деятельности обучающихся;
- научно-методические материалы для обеспечения современного качества образования в соответствии с ФГОС.

**Уметь:**

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы, вариативные (авторские) программы;
- осуществлять планирование методической работы по формированию образовательной среды;
- определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области образования;
- критически отбирать и применять научно-методические материалы и разработки для обеспечения качества обучения в соответствии с ФГОС;

**Владеть:**

- навыками анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования;
- способами анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей отдельных обучающихся;
- приемами и методами проектирования методической деятельности;
- методикой организации исследовательской работы обучающихся;
- методикой осуществления методического и педагогического контроля воспитательно-образовательного процесса, отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.

**3. Структура и содержание дисциплины**

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины «Организация методической работы» составляет 98 часов.

**Разделы дисциплины и виды занятий**

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч			СРО, ч
		Всего	Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Нормативно-методическое обеспечение образования□.	12	4	2	2	8
Тема 2. ФГОС. Структура стандарта, его особенности	12	4	-	4	8
Тема 3. Методическая деятельность педагога.	16	6	2	4	10
Тема 4. Теоретические и методические основы планирования в образовании	16	6	2	4	10
Тема 5. Предметно-развивающая и образовательно-воспитательная среда	16	6	2	4	10
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>46</b>

Вид итогового контроля: зачет.

#### Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-методическое обеспечение образования.

Тема 2. ФГОС. Структура стандарта, его особенности.

Тема 3. Методическая деятельность педагога.

Тема 4. Теоретические и методические основы планирования в образовании.

Тема 5. Предметно-развивающая и образовательно-воспитательная среда.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Тема 1. Нормативно-методическое обеспечение образования□.	2
2	Тема 2. ФГОС. Структура стандарта, его особенности	4
3	Тема 3. Методическая деятельность педагога.	4
4	Тема 4. Теоретические и методические основы планирования в образовании	4
5	Тема 5. Предметно-развивающая и образовательно-воспитательная среда	4
	Итого	18

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Тема 1. Нормативно-методическое обеспечение образования□.	8
2	Тема 2. ФГОС. Структура стандарта, его особенности	8
3	Тема 3. Методическая деятельность педагога.	10
4	Тема 4. Теоретические и методические основы планирования в образовании	10
5	Тема 5. Предметно-развивающая и образовательно-воспитательная среда	10
	Итого	46

## Перечень рекомендуемой литературы

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Инновационные подходы к организации образовательного процесса в начальной школе : учебное пособие / Н. В. Абрамовских, О. В. Алексеева, А. А. Арасланова, В. Л. Синебрюхова. — Сургут : СурГПУ, 2021. — 100 с.	учеб. пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/25901">https://e.lanbook.com/book/25901</a> 3
2	Петренко, Е. С. Современные инструменты таймменеджмента: учебное пособие / Е. С. Петренко, Л. В. Шаблатина, А. В. Варламов. — Москва: Креативная экономика, 2019. — 86 с.	учеб. пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/16557">https://e.lanbook.com/book/16557</a> 3
3	Основы менеджмента в образовании: учебное пособие / составитель З. К. Узденова. — Карачаевск: КЧГУ, 2016. — 232 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/17378">https://e.lanbook.com/book/17378</a> 1

### **Дополнительная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Тархан Л.З. Организационная и контрольно-методическая деятельность преподавателя высшей школы: учебное пособие / Л. З. Тархан, М. И. Мыхнюк. - Симферополь: Ариал, 2018. - 209 с.	учебное пособие	5
2	Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" (квалификация (степень) бакалавр) / Н. А. Виноградов, Н. В. Микляева ; рец.: В. П. Сергеева, Е. А. Тупичкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 218 с.	учебник	30

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Организация методической работы»**

1. Структура и содержание образовательных стандартов образования.
2. Методическая работа педагогов. Цели и задачи, содержание, формы.
3. ФГОС и современная организация образовательной деятельности.
4. Формы и методы взаимодействия с родителями в рамках «новой философии» работы с семьей.
5. Функции работы образовательного учреждения с семьей.
6. Формы работы с семьей внутри детского сада.
7. Формы работы с семьей за пределами организации.
8. Пошаговая технология продвижения к контакту и взаимопониманию по методике Д.Б. Филонова.
9. Подходы и основные направления в организации взаимодействия ОО и семьи. Методические особенности деятельности педагога по выявлению одаренных детей.
10. Особенности методической работы педагога в процессе обучения гиперактивных детей.
11. Особенности организации деятельности педагога по адаптации обучающихся.
12. Методические основы использования игровых технологий как средства развития познавательного интереса детей.

13. Методическая работа как фактор повышения педагогической культуры педагогов.
14. Методические особенности организации педагогом исследовательской деятельности обучающихся.
15. Методические особенности работы педагога по формированию коммуникативных навыков обучающихся.
16. Проект предметно-развивающей среды образовательной организации.
17. Аттестация педагогических работников.
18. Технологии педагогического мастерства.
19. Концептуальные основы и методика проблемного обучения.
20. Способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.
21. Портфолио педагога, различные виды.
22. Многообразие образовательных технологий. Классификация педагогических технологий.
23. Проектная деятельность как средство развития творческих интересов обучающихся.
24. Основы и содержание вариативных (авторских) программ начального общего образования по различным технологиям обучения.

## 2.4 Программа итоговой аттестации

### Показатели и критерии оценки сформированности компетенций

Компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов) удовлетворительно/зачтено
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий с небольшими неточностями	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий с грубыми ошибками
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, допуская неточности	В незначительной степени владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	С незначительными погрешностями владеет навыками организации и руководства работой команды	Владеет фрагментарными знаниями об организации и руководстве работой команды
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых)	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых)	Владеет фрагментарными знаниями о современных коммуникативных технологиях и способах применения для академического и профессионального

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, допуская неточности	взаимодействия
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	С небольшими погрешностями владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Допускает грубые ошибки в анализе и учете разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Готов определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Допускает ошибки в определении приоритетов собственной деятельности и выборе способов ее совершенствования на основе самооценки
Способен решать профессиональные задачи в сфере образования на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Готов решать профессиональные задачи в сфере образования на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	С небольшими погрешностями умеет решать профессиональные задачи в сфере образования на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Испытывает трудности в решении профессиональных задач в сфере образования на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
Способен применять современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа при решении управленческих задач в сфере образования	Готов применять современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа при решении управленческих задач в сфере образования	С небольшими трудностями умеет применять современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа при решении управленческих задач в сфере образования	С ошибками применяет современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа при решении управленческих задач в сфере образования
Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в сфере образования,	Готов самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в сфере образования, оценивать их	С небольшими трудностями умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в сфере	С ошибками принимает обоснованные организационно-управленческие решения в сфере образования, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную

оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	образования, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Способен руководить проектной и процессной деятельностью в образовательной организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности образовательной организации	Готов руководить проектной и процессной деятельностью в образовательной организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности образовательной организации	С небольшими трудностями умеет руководить проектной и процессной деятельностью в образовательной организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности образовательной организации	Имеет фрагментарные знания о проектной и процессной деятельности в образовательной организации, стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности образовательной организации
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте образования	Готов обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте образования	С небольшими трудностями умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте образования	Имеет фрагментарные знания о научных исследованиях в менеджменте образования

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который включает 1 теоретический вопрос, 1 практико-ориентированное задание.

### ***Примерные теоретические вопросы к итоговой аттестации***

1. Структура современной образовательной системы.
2. Виды и уровни образования и типы образовательных организаций. Уровневая структура.
3. Современное состояние системы дошкольного образования.
4. Современное состояние системы общего образования.

5. Образовательная организация: права, обязанности, компетенция и ответственность.
6. Порядки организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
7. Платные дополнительные образовательные услуги.
8. Права и социальная защита субъектов образовательной деятельности.
9. Менеджмент в образовании: сущность, содержание, специфика.
10. Система государственно-общественного управления образованием и образовательной организацией.
11. Планирование деятельности образовательной организации.
12. Формирование системы управления персоналом в образовательной организации.
13. Управление профессиональным развитием педагога в системе управления персоналом образовательной организации.
14. Основные функции, методы и принципы государственного управления.
15. Образовательные системы, их иерархия, структура, параметры и характеристики.
16. Аттестация педагогических кадров как фактор развития профессиональной компетентности.
17. Приоритеты современной кадровой политики в образовательной организации.
18. Направления обучения персонала: подготовка, переподготовка, повышение квалификации. Основные формы обучения.
19. Образовательная программа как нормативный документ учреждения.
20. Требования к структуре и содержанию образовательной программы.
21. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения
22. и дистанционных образовательных технологий.
23. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы обеспечения и оценки качества образования.
24. Локальные акты образовательной организации, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению и совершенствованию качества
25. ФГОС как основа оценки качества деятельности образовательной организации.
26. Проектирование внутренней системы оценки качества образовательной организации на основе программно-целевого подхода.
27. Принципы и функции управления качеством. Механизм управления качеством.
28. Система управления качеством в образовательной организации.
29. Жизненный цикл организации и управление персоналом в образовательной организации. Служба управления человеческими ресурсами.
30. Основные этапы набора и отбора персонала. Требования к кандидатам при приеме на работу. Управленческие компетенции. Достоинства и недостатки источников набора.
31. Основные показатели, характеризующие работу агентств по подбору персонала.
32. Этапы отбора персонала.
33. Источники информации для отбора кандидатов: письмо-обращение, резюме, интервью, собеседование, личный листок по учету кадров.
34. Понятие и виды оценки персонала. Объект оценки управления человеческими ресурсами. Методы выполнения оценочных процедур. Основные принципы оценки.
35. Организация процесса аттестации. Методы проведения аттестации.
36. Определение потребности в обучении. Постановка конкретных целей обучения.
37. Выбор методов обучения. Достоинства и недостатки различных методов обучения.
38. Формы дополнительной подготовки персонала. Система и последовательность

39. развития персонала. Развитие ответственности персонала. Групповое развитие.
40. Стратегическое развитие персонала. Индивидуальная стратегия развития собственных успехов.
41. Материальное поощрение. Неэкономические способы мотивации.
42. Стиль руководства и его основы. Методы руководства.
43. Технологии управления людьми. Формы официальных отношений в управлении человеческими ресурсами. Тактика работы с подчиненными.
44. Организационные формы управленческих контактов. Проведение собраний и совещаний. Деловые беседы. Телефонные разговоры. Обход рабочих мест и прием посетителей.
45. Структура профессионально-личностного потенциала: ценностно-мотивационный компонент, профессионально-квалификационный, личностный, психофизиологический компоненты.
46. Стратегия управления персоналом как основа кадровой политики. Элементы (составные части) кадровой политики. Место кадровой политики в разработке управленческих решений.
47. Особенности адаптации руководителей. Стратегии начала работы в новой должности. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения персонала в организации. Особенности обучения взрослых.

***Примерные практико-ориентированные задания и методические рекомендации по их выполнению***

1. Опишите на уровне образовательной организации поэтапно механизм проектирования и внедрения инновационного образовательного проекта (по выбору отвечающего: относящегося к сфере обучения, внеурочной деятельности, к определенному уровню образования (дошкольному, начальному, общему, и др.), включая критерии оценки его результативности.
2. На основе анализа нормативно-правовой базы современного российского образования определите характер управления им: государственный, государственно-общественный, общественно-государственный, общественный.
3. На основании анализа государственных стандартов нового поколения покажите, какие возможности и условия для духовно-нравственного развития и воспитания заложены в содержании стандарта. Каким образом педагог может использовать потенциал художественно-культурной среды образовательной организации.
4. Определите системные свойства, характерные для современной образовательной организации: общеобразовательная школа, дошкольная образовательная организация, образовательное учреждение высшего профессионального образования.
5. Докажите или опровергните возможность применения ситуационного подхода при управлении современной образовательной организацией как подсистемой системы образования. Сравните (по выбору отвечающего) две образовательные системы. На основании проведенного стратегического и оперативного анализа покажите, в чем специфика организации управленческих процессов в данных системах.
6. Определите уровни управления в одном из образовательных организаций: общеобразовательная школа, дошкольная образовательная организация, образовательная организация высшего образования.
7. Определите приоритетные роли руководителя современной образовательной организации нового типа.

8. Приведите примеры организации командной работы и использования процедур принятия решений в ходе экспертизы образовательной среды школы.
9. Предложите примерную модель компетенций на выбор: учителя школы, воспитателя детского сада, преподавателя вуза.
10. Предложите современные формы социального проектирования в образовательной организации (тип организации по выбору обучающегося).
11. Определите экономическую целесообразность отмены единой тарифной сетки. В чем состоят преимущества и недостатки перехода на новую форму заработной платы, состоящую из базовой, компенсационной и стимулирующей частей.
12. Предложите проект разработки в рамках образовательной организации компетентностно-ориентированных заданий для итоговой, рубежной, текущей аттестации (степень образования и образовательная область – по выбору обучающегося).
13. Определите стратегические цели образовательных организаций: общеобразовательной школы, дошкольной образовательной организации.
14. Функция контроля образовательного процесса. Проиллюстрируйте на примере общеобразовательной школы и др.
15. Предложите пример комплексного использования разных источников информации в образовательном процессе или пример оценки знаний, обучающихся с использованием ИКТ.
16. Определите особенности налогообложения результатов финансово-экономической деятельности образовательной организации и риски.
17. Определите связь маркетинга образовательной организации с управлением качеством образования.
18. Предложите перечень бизнес-процессов (управляющих, производственных и поддерживающих), необходимых для управления общеобразовательной школой.
19. Дайте аргументированную характеристику своих профессиональных качеств и компетенций и обоснуйте программу их саморазвития.
20. Составьте план дискуссии, определите аргументационное поле по конкретной проблеме.
21. Составьте классификацию педагогических работников на примере отдельной образовательной организации.
22. Составьте план повышения квалификации педагогического работника.
23. Разработайте план адаптации современных достижений науки к образовательному процессу.
24. Составьте план собеседования с потенциальным педагогическим работником.
25. Составьте диагностическую матрицу трудового коллектива.
26. Разработайте план оптимизации труда в конкретной (известной вам) ситуации.
27. Смоделируйте командную работу для решения задач развития образовательной организации.

#### Шкала итоговой оценки итоговой аттестации

Оценка	Количество баллов (среднее арифметическое повсем компетенциям)
Отлично	87– 100
Хорошо	73– 86
Удовлетворительно	60– 72